

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 5/2016-K/2
Дана: 23.08.2016.год.**

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл.гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању II фазе квалификационог поступка бр. 794/1 од 22.08.2016.год. за јавну набавку бр. ЈН 5/2016-K Лична заштитна опрема и Решења о образовању комисије за ЈН 5/2016-K Лична заштитна опрема бр. 794/2 од 22.08.2016.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ДРУГОЈ ФАЗИ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. ЈН 5/2016-K***

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Комисија за јавну набавку ЈН 5/2016-K

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>31.08.2016.год. до 09:45 часова</i>	<i>31.08.2016.год. у 10:15 часова</i>

*Сремска Каменица,
Август 2016. године*

Конкурсна документација садржи:

Назив	страна
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	8
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	18
Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Образац Б- ПОНУДА	23
Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ	24
Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
Образац Ђ- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	29
Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА	30

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у другој фази квалификационог поступка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈН 5/2016-К: набавка добара –Личне заштитне опреме за запослене Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особе за контакт (од 8:00 до 13:00 часова) су: Јасмина Вељовић, дипл. инж.; Драгана Рацков, дипл. правник, тел.: 021/48-05-905, mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 5/2016-К је набавка Личне заштитне опреме за запослене Установе

Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000- обућа, одећа, пртљаг и прибор;

Врста предметних добара:

РАДНА ОДЕЋА	
1.	Радне панталоне по НАССР стандарду
2.	Радне блузе по НАССР стандарду
3.	Радни полукомбинезон
4.	Радна јакна
5.	Радне панталоне
6.	Радно одело: полукомбинезон и јакна (зимско)
7.	Уложак за зимско одело
8.	Зимски прслук
9.	Зимски прслук (пунији)
10.	Мајице
11.	Поло мајице
12.	Кишна кабаница
РАДНА ОБУЋА	
1.	Ципеле радне (са челичном капом)
2.	Ципеле радне (без челичне капе)
3.	Полудубоке радне ципеле (без челичне капе)

4.	Чизме гумене
5.	Кломпе
6.	Папуче
ДРУГА РАДНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА	
1.	Заштитне рукавице
2.	Термо рукавице
3.	Заштитне кецеље
4.	Визир
5.	Наочаре за аутогено заваривање
6.	Заштитне наочаре
7.	Маска за нос и уста

Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Обућа, одећа, пртљаг и прибор;
шифра: 18000000

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету, односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним).

Понуђач је дужан да у обрацу *В- Структура* цене у пољу „понуђени квалитет“ наведе назив (ознаку) произвођача за све производе. На овај начин понуђач дефинише квалитет предметног добра које нуди путем назива (ознаке) произвођача што подразумева да ће изабрани понуђач испоручивати онај квалитет добара који је навео у својој понуди.

Свако понуђено добро мора да има декларацију како би наручилац могао да оцени да ли то добро испуњава услов у погледу захтеваног квалитета.

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид поједине артикле понуђене у обрасцу понуде, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем на увид узорака идентичног квалитета као што наведе у својој понуди уз писмену изјаву да ће роба која буде предмет испоруке одговарати датом узорку.

Достављени узорци ће бити враћени понуђачу након окончања поступка јавне набавке.

У случају да понуђач нуди еквивалент захтеваном квалитету он мора заиста да има основне карактеристике захтеваног квалитета.

Наручилац може да одбије као неоговарајућу понуду понуђача уколико процени да „еквивалент“ захтеваном квалитету који је понудио понуђач нема карактеристике захтеваног квалитета који је дефинисао наручилац.

Опис добара, захтеви у погледу квалитета, количина

р.б.	врста добара	захтевани квалитет	боја		количина
РАДНА ОДЕЋА					
1.	<i>Радне панталоне по НАССР стандарду</i>	- класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кеपर (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду	бела		23 ком.
2.	<i>Радне блузе по НАССР стандарду</i>	-кратак рукав, без видљивих закопчавања, скривена дугмад, мала руска крагна, усечени џепови (1 горњи и 2 доња), кеपर (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду.	бела		25 ком.
3.	<i>Радни полукомбинезон</i>	60% памук, 40% полиестер, 230 – 250 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима (без дугмића са стране)	тегет плава, зелена		38 ком.
4.	<i>Радна јакна</i>	дуг рукав, са џеповима, 60% памук, 40% полиестер, 230 – 250 гр/м²	тегет плава		30 ком.
5.	<i>Радне панталоне</i>	60% памук, 40% полиестер, 230 – 250 гр/м², са ојачањем на коленима, са мноштвом практичних џепова	зелена		4 ком.
6.	<i>Радно одело: полукомбинезон и јакна (зимско)</i>	радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 275 -280 гр/м²; полукомбинезон: са џеповима, 100% памук, 275 – 280 гр/м²,	зелена		1 комп.
7.	<i>Уложак за зимско одело</i>	Пилот уложак за зимско одело из два дела, обострано штепан са еластичним манжетнама. Блуза на зип, кофлин 150гр.			1 ком.
8.	<i>Зимски прслук</i>	футрован зимски прслук			17 ком.
9.	<i>Зимски прслук-водонепропусни</i>	водонепропусни, термоизоловани, 100% полиестер са ПВЦ-ом, 230 г/м², са дрикерима			1 ком.
10.	<i>Мајице</i>	- кратак рукав, 100% памук („О“ изрез- белих 190 ком., бордо 26 ком., тегет-плавих 2 ком., зелених 28 ком.;	бела, тегет плава, бордо,		308 ком.

		„V“ изрез- белих 60 ком., тебет- плавих 2 ком.)	зелена		
11.	<i>Поло мајице</i>	- каратк рукав, са крагном, 100% памук, 200 гр/м ²	бела, тебет плава		78 ком.
12.	<i>Кишна кабаница</i>	- водоотпорна са капуљачом; 100% полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а	зелена		9 ком.
2. РАДНА ОБУЋА					
1	<i>Радне ципеле (са челич. капом)</i>	- заштитне плитке ципеле од водоодбојне коже, -микрофибер постава отпорна на абразију, -са челичном капом, -ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине	црна		8 пари
2	<i>Радне ципеле (без челич. капе)</i>	- заштитне плитке ципеле од водоодбојне коже, - микрофибер постава отпорна на абразију, -ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине	црна		2 пара
3.	<i>Радне ципеле (полудубоке –без челич. капе)</i>	-заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже, - микрофибер постава отпорна на абразију, -ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине, - за зимски период	црна		1 пар
4.	<i>Гумене чизме- нитрил</i>	-ПВЦ кратке чизме са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти, -постава од полиестера, антистатик, - противклизни ђон који има апсорбер у области пете, -ISO 6112:1992 –отпорност на биљна и животињска уља и масти, („Nitril“ art. 541 или еквивалент)	бела		10 пари
5.	<i>Гумене чизме</i>	- радне ПВЦ чизме, - постава од полиестера, - са абсорбером енергије у области пете, -антистатик протвклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике, -EN ISO 20347 SRC, („Herkules“ art.0010 или еквивалент)	црне		4 пара

6.	Кломпе	- кожа, - полиуретански ђон, - коване, - са каишем за подешавање („Bril“ Subotica или еквивалент)	беле		150 пари
7.	Папуче	- кожа, - полиуретански ђон, - коване, - отворени прсти, - са каишем за подешавање	беле		7 пари
3. ДРУГА РАДНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА					
1.	Термо рукавице (са прстима)	- трослојне рукавице, - заштита од контакта са врелим предметима до 250 С и краткотрајног контакта до 500 С („Scaup“ или еквивалент)			15 ком.
2.	Заштитне рукавице (кожане)	- говеђа кожа- обострано, - са прстима, („Stil“ или еквивалент)			44 ком.
3.	Заштитне рукавице	-бешавне рукавице од најлона са слојем непорозног нитрила на длану и прстима, отпорне су на уља („Modularis“ или еквивалент)			4 ком.
4.	Заштитне рукавице	-зимске рукавице са дланом од свињске коже и надланицом и манжетном од памука, топла постава („Shag“ или еквивалент)			40 ком.
5.	Заштитне кецеље	- радна водоотпорна кецеља од полиестера пресвучена са обе стране синтетичком гумом, - отпорна на уља и масти животињског порекла, топлоту и воду, - погодна за употребу у прехрамбеној и хемијској индустрији, - димензије: 90 x 100 cm., („Schlachthausfreund“ или еквивалент)	бела		15 ком.
6.	Визир	- од поликарбонатског стакла			4 ком.
7.	Наочаре за аутогено заваривање	- тамне наочаре за заваривање („Uvex“ UV-9301245 или еквивалент)			4 ком.

8.	Заштитне наочаре	- бистре наочаре од поликарбонатног стакла, - лагане са бочном заштитом и подесивим ручицама, - пружају заштиту од чврстих летећих честица („ <i>Stil</i> “ или еквивалент)			26 ком.
9.	Маска за уста и нос	- хоризонтално склопива; FFP2 маска са вентилом и активним угљем („ <i>Flexinet</i> “ ZDJ-323 или еквивалент)			23 ком.

Изабрани понуђач је у обавези да на захтев наручиоца достави тражене величине одређених артикала ради пробе, како би се радници Установе определили за величину која им одговара. Након дефинисања величина, наручилац ће изабраном понуђачу упутити Допис за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана када понуђач прими Захтев наручиоца за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Последње ажурирање листе кандидата је извршено 27.07.2016.год. и Одлуком о ажурирању листе кандидата бр. 6/2014-К/31 од 28.07.2016.год. потврђено је да листу кандидата чини 8 кандидата.

Како сви кандидати са листе испуњавају услове за учешће у предметној другој фази квалификационог поступка они нису дужни да достављају исте.

У случају наступа са подизвођем или у заједничкој понуди кандидат је дужан да достави доказе о испуњености услова за подизвођаче, односно за сваког понуђача из групе понуђача. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а Комисија наручиоца може да затражи од кандидата чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави оригиналну документацију на увид од подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Напомена: У конкурсној документацији се користи термин понуђач који у предметном квалификационом поступку подразумева кандидата са листе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и попуни образац, као и доказ под бр. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Дозвољено је коришћење појединих страних израза који означавају назив произвођача или производа и сл. Уколико су поједина документа која кандидат доставља уз понуду састављена на неком од страних језика наручилац може захтевати од понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: *A* који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и *A-3* који попуњавају и потписују заједно. Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈН 5/2016-К ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА,
II- фаза квалификационог поступка»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail адресу понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана упућивања Позива за подношење понуда на адресе кандидата и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Како је Позив за подношење понуда послат кандидатима и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 23.08.2016.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу Установе -архиву) најкасније до 31.08.2016.год. до 09:45 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***31.08.2016. године почев од 10:15 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда. Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди..

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ поуњене обрасце:

- ***образац А*** - Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
- ***образац Б*** - Понуда

- **образац В** - Структура цене
- **образац Д** - Изјава о независној понуди
- **образац Ђ** - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
- **образац Е** - Модел Уговора

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1 - подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара – Лична заштитна опрема ЈН 5/2016-К, - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
--

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди начин и услове плаћања, с тим што рок плаћања не може бити краћи од **45 дана** од дана испостављања фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметних добара, а који не може бити краћи од 12 месеци за РАДНУ ОБУЋУ, односно 6 месеци за РАДНУ ОДЕЋУ И ДРУГУ РАДНУ ЗАШТИТНУ ОПРЕМУ.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу и сачињавања записника.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је у обавези да исте отклони одмах по сачињавању записника о рекламацији.

У случају пропасти или оштећења робе у гарантном року, понуђач је дужан да предметна добра замени новим производом.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана када понуђач прими Захтев наручиоца за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 07:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног дана.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријум за доделу уговора: *најнижа понуђена цена.*

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац Б*).

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац Захетва за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈН 5-2016-К; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈН 5/2016-К; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈН 5-2016-К. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Образац умножити за сваког члана групе понуђача.*

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у квалификационом поступка јавне набавке број 5/2016-К ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б											
Назив понуђача:											
Матични број:											
Адреса:											
Телефон:											
Текући рачун:											
ПИБ:											
Одговорно лице:											
У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације у другој фази квалификационог поступка јавне набавке бр. ЈН 5/2016-К, дајемо следећу: ПОНУДУ број _____ за набавку добара ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">1.</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">2.</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">3.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">САМОСТАЛНО</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">СА ПОИЗВОЂАЧЕМ</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 33%; height: 80px;"></td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> - проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> назив понуђача из групе; матични бр. адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____ </td> </tr> </tbody> </table> (* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица) Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а) (бројчано) Словима: _____; Рок плаћања: _____; Рок важења понуде: 60 дана; Рок испоруке: _____ (мах.10 дана); Гаранција на радну обућу: _____ (мин.12 месеци); Гаранција на радну одећу и другу радну зашт. опрему: _____ (мин.6 месеци); ПОНУЂАЧ Датум: _____ М.П. _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)			1.	2.	3.	САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр. адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
1.	2.	3.									
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА									
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр. адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____									

Образац В

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈН 5/2016-К ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Радне панталоне по НАССР стандарду - класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кеपर (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду;		23 ком.		
2.	Радне блузе по НАССР стандард - укратак рукав, без видљивих закопчавања, скривена дугмад, мала руска крагна, усечени џепови (1 горњи и 2 доња), кепер (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду;		25 ком.		
3.	Радни полукомбинезон - 60% памук, 40% полиестер, 230 – 250 гр/м ² , са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима (без дугмића са стране)		38 ком.		
4.	Радна јакна - дуг рукав, са џеповима, 60% памук, 40% полиестер, 230 – 250 гр/м ²		30 ком.		
5.	Радне панталоне -60% памук, 40% полиестер, 230 – 250 гр/м ² , са ојачањем на коелнима, са мноштвом практичних џепова		4 ком.		
6.	Радно одело: полукомбинезон и јакна (зимско) -радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 275 -280 гр/м ² ; полукомбинезон: са џеповима, 100% памук, 275 – 280 гр/м ² ,		1 компл.		
7.	Уложак за зимско одело -Пилот уложак за зимско одело из два дела, обострано штепан са еластичним манжетнама. Блуза на зип, кофлин 150гр.		1 ком.		
8.	Зимски прслук -футрован зимски прслук		17 ком.		
9.	Зимски прслук- водонепропусни -водонепропусни, термоизоловани, 100% полиестер са ПВЦ-ом, 230 г/м ² , са дрикерима		1 ком.		
10.	Мајице - кратак рукав, 100% памук		308 ком.		
11.	Поло мајице - каратк рукав, са крагном, 100% памук, 200 гр/м ²		78 ком.		
12.	Кишна кабаница -водоотпорна са капуљачом; 100% полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а		9 ком.		

13.	Радне ципеле (са челич. капом) -заштитне плитке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, са челичном капом, ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине		8 пари		
14.	Радне ципеле (без челич. капе) -заштитне плитке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине		2 пара		
15.	Радне ципеле (полудубоке –без челич. капе) -заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине, за зимски период		1 пар		
16.	Гумене чизме- нитрил - ПВЦ кратке чизме са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти, постава од полиестера, антистатик, противклизни ђон који има апсорбер у области пете, ISO 6112:1992 – отпорност на биљна и животињска уља и масти, („Nitril“ art.541 или еквивалент)		10 пари		
17.	Гумене чизме - радне ПВЦ чизме, постава од полиестера, са апсорбером енергије у области пете, антистатик противклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике, EN ISO 20347 SRC („Herkules“ art.0010 или еквивалент)		4 пара		
18.	Кломпе -кожа, полиуретански ђон, коване, са каишем за подешавање („Bril“ Subotica или еквиваент)		150 пари		
19.	Папуче -кожа, полиуретански ђон, коване, отворени прсти, са каишем за подешавање		7 пари		
20.	Термо рукавице (са прстима) -трослојне рукавице, заштита од контакта са врелим предметима до 250 C и краткотрајног контакта до 500 C („Scaup“ или еквивалент)		15 ком.		
21.	Заштитне рукавице (кожне) - говеђа кожа- обострано, са прстима, („Stil“ или еквивалент)		44 ком.		
22.	Заштитне рукавице -бешавне рукавице од најлона са слојем непорозног нитрила на длану и прстима, отпорне су на уља („Modularis“ или еквивалент)		4 ком.		
23.	Заштитне рукавице -зимске рукавице са дланом од свињске коже и надланицом и манжетном од памука, топла постава („Shag“ или еквивалент)		40 ком.		
24.	Заштитне кецеље - радна водоотпорна кецеља од полиестера пресвучена са обе стране синтетичком гумом, отпорна на уља и масти животињског порекла, топлоту и воду, погодна за употребу у прехранбеној и хемијској индустрији, димензије: 90 x 100 cm. („Schlachthausfreund“ или еквивалент)		15 ком.		
25.	Визир - од поликарбонатског стакла		4 ком.		

26.	Наочаре за аутогено заваривање -тамне наочаре за заваривање („Uvex“ UV-9301245 или еквивалент)		4 ком.		
27.	Заштитне наочаре - бистре наочаре од поликарбонатног стакла, лагане са бочном заштитом и подесивим ручицама, пружају заштиту од чврстих летећих честица („Stil“ или еквивалент)		26 ком.		
28.	Маска за уста и нос -хоризонтално склопива; FFP2 маска са вентилом и активним угљем („Flexinet“ ZDJ-323 или еквивалент)		23 ком.		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен –Обавезно попуњити поље „**ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ**“ као и сва друга празна поља.

- У рубрику „Понуђени квалитет“ уписати назив (ознаку) произвођача добра које се нуди, а које испуњава услов у погледу захтеваног квалитета,
- Рубрика вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.
- Рубрика укупно без ПДВ-а се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а.
- Рубрика укупно са ПДВ-ом се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Образац Г	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: 	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. 2. 3. 4. 5.	
УКУПНО:	
Датум: ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку добара у другој фази квалификационог поступка ЈН 5/2016-К ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Ђ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Број телефона:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо са смо при састављању понуде у поступку јавне набавке у другој фази квалификационог поступка ЈН 5/2016-К ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом наручиоца, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ПОНУЂАЧ	
Датум: _____	(потпис овлашћеног лица)
М.П.	

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије о стручној оцени понуда у квалификационом поступку за бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2016. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2016.год. између:

УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор Светлана Миличић, дипл. правник**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____,
ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

на следећи начин:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука добара предвиђених јавном набавком бр. ЈН 5/2016-К ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА у другој фази квалификационог поступка, а на основу Позива за подношење понуда објављеног 23.08.2016.год. на Порталу јавних набавки према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део Уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**Члан 2.**

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Наручилац ће цену из члана 1. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана испоствљања фактуре.

РОК ИСПОРУКЕ:**Члан 3.**

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року од _____ дана од дана пријема Захтев наручиоца за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама предметних добара.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА:**Члан 4.**

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора бити нова, неупотребљивана, понуђеног квалитета дефинисаног у понуди Испоручиоца, а у складу са захтевима из Конкурсне документације наручиоца за ЈН 5/2016-К.

Гаранција за радну обућу износи _____, а за радну одећу и другу радну заштитну опрему износи _____.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**Члан 5.**

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац је у обавези да исте отклони одмах по сачињавању записника о рекламацији.

У случају пропасти или оштећења робе у гарантном року, Испоручилац је дужан да предметна добра замени новим производом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**Члан 6.**

Трошкови осигурања предметних добара до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 8.

Свака уговорна страна може раскинути уговор.
Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОР

Светлана Миличић, дипл.правник
