

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр. 4/2016-II/2
Дана: 13.06.2016.год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл.гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН 4/2016 бр. 534/1 од 10.06.2016.год. и Решења о образовању комисије за ЈН 4/2016 Медицински и немедицински гасови бр. 534/2 од 10.06.2016.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. ЈН 4/2016
МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ
партија II- НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ***

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 4/2016

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>13.07.2016.год. до 9:30 часова</i>	<i>13.07.2016.год. у 10:00 часова</i>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Јун 2016. године***

С а д р ж а ј:

- *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
- *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*
- *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*
 - Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
 - Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО*
 - Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА*
 - Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*
 - Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник“ РС број 30/2010 и 107/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈН 4/2016: набавка добара –МЕДИЦИНСКИХ И НЕМЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА за потребе три института у Сремској Каменици (Институт за плућне болести Војводине, Институт за онкологију Војводине и Институт за кардиоваскуларне болести Војводине у Сремској Каменици).

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особе за контакт (од 8:00 до 13:00 часова) су: Бранко Качавенда, дипл.инг., тел: 021/48-05-922; Драгана Рацков, дипл. правник, тел.: 021/48-05-905, mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 4/2016 је набавка МЕДИЦИНСКИХ И НЕМЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА за 2016.год.

Отворени поступак јавне набавке је обликован у 2 партије:

I- Медицински гасови

II- Немедицински гасови

Назив и ознака из општег речника набавке: 24100000- Гасови;

I- Медицински гасови (орн: 24111500- гасови за медицинске намене);

II- Немедицински гасови (орн: 24111000- индустријски гасови);

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ
--

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста и количина добара за предметну партију дефинисана је у **обрасцу В** Структура цене који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним) и захтевима наручиоца дефинисаним у Конкурсној документацији, а што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца, односно према спецификацији и динамици коју у поруџбеници одреди Наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана пријема захтева.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 45 нити дужи од 90 дана од дана пријема фактуре у складу са чл. 4 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац. Испуњеност неопходних услова се доказује достављањем доказа- захтеване документације дефинисане у табели испод:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ бр.1	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (понуђачи који су регистровани у АПР), односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи који су регистровани у Привредном суду)
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ бр.2	<u>Правна лица као понуђачи:</u> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала; <u>Предузетници и физичка лица као понуђачи:</u> - Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
ДОКАЗ бр.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезу по основу изворних локалних прихода, или потврду АПР да се понуђач налази у поступку приватизације.
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
ДОКАЗ бр.4 (образац Б)	Изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (образац Б)

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- ДОКАЗЕ из табеле од бр.1 до бр.4.;
- Уз образац који је наведен као доказ (**обарзац Б**), неопходно је доставити И СВЕ ОСТАЛЕ ОБРАСЦЕ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:
 - **образац А**- Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **обратац Б**- Понуда
 - **образац В**- Структура цене
 - **образац Д**- Изјава о независној понуди
 - **образац Е**- Модел Уговора

Докази под бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из регистра АПР-а, којим се доказује да је понуђач регистрован код надлежног органа;

У случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, понуђач може да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), није дужан да приликом подношења понуде достави доказе од бр.1 до бр.3 из табеле, већ је потребно да у понуди наведе број Решења о упису у регистар понуђача издатог од стране АПР уз навођење интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан или да приложи копију поменутог Решења.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут

поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или правним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране

овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,

Пут доктора Голдмана бр.4,

21204 Сремска Каменица,

са знаком на лицу коверте:

***«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈН 4/2016 МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ,
партија бр. II – НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ»***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 30 дан од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 13.06.2016.год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 13.07.2016.год. до 9:30 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **13.07.2016.год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу партија и редоследу примљених понуда.

МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуде се подnose одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти. Уколико понуђач поднесе понуде за две партије, општу документацију којом се доказује испуњеност општих услова (доказе од бр.1 до бр.3. из табеле) прилаже уз партију која је прва по редоследу. Сви остали докази као и обрасци који чине саставни део конкурсне документације достављају се за сваку партију засебно.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПИЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара – ЈН 4/2016- Медицински и немедицински гасови, партија бр. _____ - _____ - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подnose заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди начин и услове плаћања, с тим што рок плаћања не може бити краћи од 45 дана нити дужи од 90 дана од дана издавања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора дати цену за сваки артикал из обрасца В- Структура цене и она мора бити изражена у динарима. Укупна вредност понуде мора бити исказана са и без ПДВ-а.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 90 дана од дана отварања понуда.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Понуђач ће моћи да изврши промену цена из понуде, односно Уговора о јавној набавци када буду испуњени следећи услови:

- да је протекло више од 90 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци,
- да је евидентиран континуиран пораст вредности EURO-а (средњи курс НБС) у односу на динар (у трајању од минимално 10 дана) у вредности већој од 5% у односу на вредност средњег курса ЕУРО-а НБС на дан отварања понуда.

Након евентуалне прве промене цена понуђач може да изврши још једну промену цена и то у случају када буде евидентиран континуиран пораст вредности EURO-а (средњи курс НБС) у односу на динар (у трајању од минимално 10 дана) у вредности већој од 3% у односу на вредност средњег курса ЕУРО-а НБС на дан претходне промене цена.

Након извршених промена цена од стране понуђача, наручилац има право на промену цена у случају континуираног јачања курса динара (у трајању од минимално 10 дана) у односу на курс EURO-а.

Објективни разлог због којег се одобрава промена цена у току трајања уговора о јавној набавци је тај што се предметна добра набављају из увоза, те је промена вредности стране валуте (EURO) од директног утицаја на промену цена предметних добара.

Напомињемо да је промену цена могуће извршити само ако су испуњени претходно наведени услови.

МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца, односно према спецификацији и динамици коју у поруџбеници одреди Наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана пријема захтева.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца.

Изабарани понуђач је у обавези да се строго придржава динамике испоруке коју дефинише у својој понуди у супротном наручилац може раскинути уговор са изабраним понуђачем.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да приликом потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави:

- **2. (две) бланко менице (потписане и оверене печатом),**
- **2 (два) менична овлашћења (потписана и оверена печатом),**
- **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију меница.**

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци.

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 7:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити избор најповољније понуде су:

1.	ЦЕНА	до 90 пондера
2.	РОК ПЛАЋАЊА	до 10 пондера

Уколико два или више понуђача имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера по основу критеријума- ЦЕНА.

Бодовање се врши заокруживањем на две децимале.

С обзиром да се свака партија у оквиру јавне набавке посматра засебно и додела пондера ће се вршити за сваку партију засебно.

Уколико два или више понуђача имају исти укупан број пондера и исти број пондера по основу критеријума–цена, најповољнија понуда ће бити одабрана жребањем. Након извршене стручне оцене понуда наручилац ће позвати све понуђаче чије понуде имају исти број пондера да присуствују жребању. У позиву ће бити тачно назначено место и време жребања. Наручилац ће обезбедити једнакост свих учесника. Жребању ће присуствовати понуђачи са истима бројем пондера који се одазову на позив наручиоца и чланови комисије за ЈН 4/2016. Комисија ће обезбедити куглице истих величина у које ће јавно убацити цедуљице са називима учесника.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:

За сваки елеменат критеријума додела пондера се врши на следећи начин:

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена добара из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 90 пондера.

Да би се израчунао број пондера за овај елеменат критеријума примењиваће се следећа формула:

$$\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена}}{\text{Укупна понуђена цена која се бодује}} \times 90 \text{ пондера}$$

2. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може да буде краћи од 45, нити дужи од 90 дана од дана фактурисања, у складу са чл.4 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и и 68/2015). Понуђач са најдужим роком плаћања добија највећи број пондера (10), а остали понуђачи са краћим роком плаћања добијају сразмерно мањи број пондера, док понуђач са роком плаћања испод 45 дана не добија пондере по овом основу.

Да би се израчунао број пондера за овај елеменат критеријума примењиваће се следећа формула:

$$\frac{\text{понуђач који се бодује (минимум 45 дана)}}{\text{понуђач са најдужим роком плаћања}} \times 10 \text{ пондера}$$

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац Б*).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 120.000 дин. на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈН 4-2016, партија бр.____; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈН 4/2016; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈН 4-2016. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број 4/2016 МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ, партија бр. II- НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 4/2016, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара

МЕДИЦИНСКИХ И НЕМЕДИЦИНСКИХ ГАСОВА:

партија бр. II- НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: _____; Рок важења понуде: 90 дана;

Рок испоруке: _____;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац В

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

р.б.	НАЗИВ И ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА	Произвођач	Јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
партија II- НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ						
1	Аргон 5.0 Б<10/150 (1,3кг.)		кг	1,30		
2	Аргон 5.0 Б40/150 (10,5кг.)		кг	10,50		
3	Азот 3.5 Б40/150 (6,96кг.)		кг	105		
4	Ацетилен 2.0 Б40; 2.0 Б50		кг	25		
5	Ваздух Б40/150 (8кг.)		кг	24		
6	Угљендиоксид Б20/205 (15кг)		кг	30		
7	Хелијум-балон-гас Б50/200		ком	1		
8	Сумпорхексафлорид 3.0 Б50		ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
УКУПНО са ПДВ-ом						

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци дозвољено је само под условима дефинисаним Конкрсном документацијом у делу „Промена цена“, а што је предвиђено и чл.5 Модела уговора.*

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен – све рубрике.

- У рубрику „Произвођач“ уписати назив произвођача предметног добра.
- Рубрика **вредност без ПДВ-а** се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.
- Рубрика **укупно без ПДВ-а** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а.
- Рубрика **укупно са ПДВ-ом** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку добара ЈН 4/2016 МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ за партију II- НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо са смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара ЈН 4/2016 МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ за партију II- НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом наручиоца, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац E

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2016. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2016.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **директор Божидар Протић, дипл. правник**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту: **Испоручилац**)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка и испорука добара предвиђених јавном набавком бр. ЈН 4/2016 –МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 13.06.2016.год. на порталу јавних набавки за

партију бр. **II – НЕМЕДИЦИНСКИ ГАСОВИ**

према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део уговора.

РОК ИСПОРУКЕ:**Члан 2.**

Испоручилац ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати сукцесивно према спецификацији и динамици коју у поруџбеници одреди Наручилац, ФЦО магацин Наручилаца.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема робе.

Испоручилац је дужан да у отпремници тачно назначи назив Испоручиоца, број и датум, назив добра, паковање, број комада, јединицу мере, каталогски број, декларацију.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Испоручилац доставити Наручиоцу у законском року.

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ дана од дана пријема захтева извршити испоруку добара.

КВАЛИТЕТ ДОБРА:**Члан 3.**

Добра која су предмет овог уговора морају у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Испоручиоца.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, на месту истовара, односно испоруке добара.

Наручилац је овлашћен да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој инситуцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 4 сата.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном захтеву за испоруку или не изврши замену робе у року из претходног става, Наручилац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог добављача, а евентуална разлика у цени, у односу на уговорену, пада на терет Испоручиоца.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

ЦЕНА УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Наручилац ће цену из члана 1. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана испоствљања фактуре. Цена је на паритету складиште Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року од _____ дана од дана испоруке добара, односно пријема фактуре за испоручена добра.

ПРОМЕНА ЦЕНА:

Члан 5.

Промена цене предметних добара по истеку више од 90 дана од дана закључења овог Уговора може се извршити у случају да је евидентиран континуиран пораст вредности ЕУРО-а (средњи курс НБС) у односу на динар (у трајању од минимално 10 дана), а у вредности већој од 5% у односу на вредност средњег курса ЕУРО-а НБС на дан отварања понуда.

Након евентуалне прве промене цена понуђач може да изврши још једну промену цена и то у случају када буде евидентиран континуиран пораст вредности ЕУРО-а (средњи курс НБС) у односу на динар (у трајању од минимално 10 дана), а у вредности већој од 3% у односу на вредност средњег курса ЕУРО-а НБС на дан претходне корекције цена.

Након извршених промена цена од стране понуђача, наручилац има право на промену цена у случају континуираног јачања курса динара у односу на курс ЕУРО-а (у трајању од минимално 10 дана).

У случају да су се стекли услови за промену цене из разлога **слабљења** курса динара према евр, **Испоручилац** је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писаној форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена. **Наручилац** је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Испоручиоца да ли прихвата промену цена, односно да сагласност на промену цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене из разлога **јачања** курса динара према евр, **Наручилац** је обавезан да поднесе Испоручиоцу, у писаној форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена. **Испоручилац** је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Наручиоца да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке, тј. примењиваће се од дана давања писане сагласности.

У случају већих или непредвиђених промена цене робе на тржишту, по истеку рока важења понуде, може се извршити промена цене подношењем образложеног захтева за промену цене о чему ће се наручилац изјаснити.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове

контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила. Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у депозит преда две бланко менице са потписаним и овереним меничним овлашћењима као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да понуђач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује мену за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због набавке робе од другог понуђача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава наручиоца за добра која су предмет овог уговора, а до закључења уговора о јавној набавци за 2017. годину.

Обавезе које доспевају у 2017.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора, у погледу количине се односе на планирану количину за период важења Уговора.

Члан 10.

Трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Испоручиоцу, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Божидар Протић, дипл. правник
