

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 928/5
Датум: 04.10.2016.г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 10/2016 бр. 928/1 од 04.10.2016.год. и Решења о образовању комисије за ЈНМВ 10/2016 Санација равних кровова бр. 928/2 од 04.10.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 10/2016***

САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 10/2016***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>12.10.2016.год. до 10:00 часова</i>	<i>12.10.2016.год. у 10:30 часова</i>

Сремска Каменица, октобар 2016.год.

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Опис радова, техничке спецификације, услови плаћања, гаранција, рок извршења радова
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<i>Образац А</i>	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
<i>Образац Б</i>	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
<i>Образац В</i>	Образац понуде
<i>Образац Г</i>	Структура цене
<i>Образац Д</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>Образац Ђ</i>	Образац изјаве о независној понуди
<i>Образац Е</i>	Модел Уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2016 су радови санације равних крова.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особе за контакт (од 8:00 до 13:00 часова) су: Бранко Качавенда, дипл. инг., тел.: 021/480-5922, Драгана Рацков, дипл. правник, тел.; 021/480-5905, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 10/2016 су радови САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА на објектима института у Сремској Каменици.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261420- радови на хидроизолацији; 45261900- радови на поправци и одржавању крова;

III ОПИС РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Предметни радови подразумевају поправке равних кровова у објектима института у Сремској Каменици:

Р.б.	Опис радова	Процене количине
1.	Извођење радова на санацији равног крова изнад управе института за КВБВ	380 м ²
	Скидање бетонских плоча 40 x 40	
	Скидање песка до хидроизолације	
	Скидање вертикалне хидроизолације	
	Обрада старе битуменске изолације	
	Скидање шута са крова и одношење на депонију	
	Постављање нове хидро изолације и то:	
	Набавка и постављање Геотекстила 300 г/м ² , и сарнафила ТС 77, механички фиксирати са заваривањем преклопа и обрадом детаља. Напомена: уколико се мембрана не може механички фиксирати поставити две Баудерове битуменске траке идентичног квалитета.	
2.	Санације равног крова изнад самопослуге по следећем систему:	100м ²
	Скидање старог опшивног лима са симса цца	10 м ²
	Демонтажа и скидање старих салонит плоча цца	90 м ²
	Скидање шута са крова и одношење на депонију	паушално
	Постављање поцинкованог лима, опшивка симса дебљине 0,55мм	10 м ²
	Постављање трапезастог лима цца	90 м ²

Због немогућности тачног утврђивања количине предметних радова, вредности изражене у табели су ојерентационе, те може доћи до мањих одступања од процењене количине радова у току извршења истих, стога се Уговор закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, а обрачун ће се извршити према стварним количинама.

Понуђачи који су заинтересовани да поднесу понуду дужни су да изврше увид код наручиоца како би констатовали да ли је неопходно укључити евентуалне непоменуте радове у своју понуду, а како би све понуде које пристигну на адресу наручиоца биле упоредиве. Заинтересовани понуђачи треба да поднесу писани Захтев за увид код наручиоца на e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs или да се обрате Комисији за ЈНМВ 10/2016 на бр. телефона: 021/480-59-05.

Гаранција на изведене радове:

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од **5 година**, а почиње да тече од дана сачињавања записника о завршеним радовима.

Цена и услови плаћања:

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима са и без ПДВ-а.

Цене у понуди морају бити фиксне, не могу се мењати у току трајања предметног уговора.

Понуђач може захтевати аванс у максималном износу од 50% од вредности понуде.

Рок извршења предметних радова:

Предметни радови морају бити реализовани у року од **максимално 15 дана** од дана закључења уговора о јавној набавци, односно уплате аванса (кишни дани се не рачунају у рок извођења радова).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и то:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
--

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе

понуђача“.

- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ *Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
 - *образац А-1 Изјава понуђача који наступа самостално*
 - *образац А-2 Изјава понуђача о подизвођачима*
 - *образац А-3 Изјава групе понуђача*
 - *образац А-2-1 Подаци о подизвођачу*
- ✓ *Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В- ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално, *Образац А-2* и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и *Образац А-3* -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:***

„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 10/2016 САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА“

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 04.10.2016.год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу Установе -архиву) најкасније до 12.10.2016.год. до 10:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **12.10.2016. године почев од 10:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по пратријама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПИЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Санација равних кровова, ЈНМВ 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Цена и услови плаћања:

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима са и без ПДВ-а.

Цене у понуди морају бити фиксне, не могу се мењати у току трајања предметног уговора.

Понуђач може захтевати аванс у максималном износу од 50% од вредности понуде.

Средство обезбеђења:

Уколико изабрани понуђач захтева аванс, он је дужан да приликом потписивања уговора наручиоцу достави:

- **бланко меницу** која мора бити безусловна, платива на први позив и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од старне овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.
- **менично овлашћење** мора да буде попуњено износ аванса, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица,
- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована,
- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Рок извршења предметних радова:

Предметни радови морају бити реализовани у року од **максимално 15 дана**. Рок се рачуна од дана потписивања уговора о јавној набавци односно уплате аванса (кишни дани се не рачунају у рок извођења радова).

Гаранција на изведене радове:

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од **5 година**, а почиње да тече од дана сачињавања записника у којем се констатује да су предметни радови извршени.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- ✓ поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- ✓ учинио повреду конкуренције;
- ✓ доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

- ✓ уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- ✓ одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 7:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 10-2016, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 10/2016; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 10-2016. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, телефакс :	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 10/2016 САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: М.П.
2.				Потпис одговорног лица: М.П.
3.				Потпис одговорног лица: М.П.
4.				Потпис одговорног лица: М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 10/2016
САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга *ЈНМВ 10/2016 Санација равних кровова* из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац B

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e-mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 10/2016, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____
за набавку радова:
САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Услови плаћања (аванс): _____ % ;

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок извршења радова: _____ дана;

Гаранција на извршене радове: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 10/2016
САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА

Ред Број	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	Извођење радова на санацији равног крова изнад управе института за КВБВ	м²	380		
	Скидањем бетонских плоча 40 x 40				
	Скидање песка до хидроизолације				
	Скидање вертикалне хидроизолације				
	Обрада старе битуменске изолације				
	Скидање шута са крова и одношење на депонију				
	Постављање нове хидро изолације и то:				
	Набавка и постављање Геотекстила 300 г/м², и сарнафила ТС 77, механички фиксирати са заваривањем преклопа и обрадом детаља. <i>* напомена: уколико се мембрана не може механички фиксирати поставити две Баудерове битуменске траке идентичног квалитета.</i>				
2	Санације равног крова изнад самопослуге по следећем систему:	м²	100		
	Скиданје старог опшивног лима са симса цца	м²	10		
	Демонтажа и скидање старих салонит плоча цца	м²	90		
	Скидање шута са крова и одношење на депонију	паушално			
	Постављање поцинкованог лима, опшивка симса дебљине 0,55мм	м²	10		
	Постављање трапезастог лима цца	м'	90		
3	Остали непоменути радови	паушално			
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- *откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,*
- *потписан од стране овлашћеног лица,*
- *оверен печатом,*
- *комплетно попуњен – све ставке*

- Рубрика вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена без ПДВ-а.

- Рубрика укупно без ПДВ-а се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а.

- Рубрика укупно са ПДВ-ом се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Образац Ђ

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ 10/2016 Санација равних кровова**, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА,
Пут доктора Голдмана бр.4
Број:
Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2016. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 10/2016

Закључен дана 2016. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа
в. д. директор Светлана Миличић, дипл. правник, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач радова).

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Предмет уговора: САНАЦИЈА РАВНИХ КРОВОВА на објектима института у Сремској Каменици.

Члан 1.

Овим Уговором Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изведе радове санације равних кровова на објектима института у Сремској Каменици према понуди бр. _____ од _____, а која је код Наручиоца заведена под бројем од

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Због немогућности тачног утврђивања количине предметних радова, те могућности мањих одступања од процењене количине радова у току извршења истих, Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, а обрачун ће се извршити према стварним количинама.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ динара.
(словима:).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова, на име цене за извршене радове, а по усвојеној понуди изврши уплату на текући рачун број _____ код банке _____ и то:

аванс _____ према усвојеној понуди + ПДВ након закључења Уговора и износ од _____ према усвојеној понуди + ПДВ по завршетку предметних радова и сачињавања записника да су радови завршени.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Члан 4.

При извођењу предметних радова Извођач радова је дужан да се придржава закона и других прописа који регулишу предметну област.

Извођач радова је дужан да у току трајања радова поступа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/2005 и 91/2015), Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016), Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09 и 20/15) и осталим важећим прописима у складу са наведеним законима и одговоран је за извођење предметних радова у складу са наведеним прописима.

У случају непоштовања прописа безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити трошкове по питању повреде на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

Пре отпочињања радова Извођач радова је дужан да добије писмено одобрење од шефа Службе заштите од пожара Наручиоца Ђукић Боре инг., односно запосленог који га замењује у случају његове одсутности, уколико постоје у току радова процеси заваривања, резања и

лемљења у циљу превентивних мера заштите од пожара.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уговорене радове из члана 1. Уговора изврши најкасније у року од _____ дана од дана потписивања Уговора и уплате аванса (кишни дани се не рачунају у рок извођења радова).

Преглед и пријем изведених радова обавиће се комисијски.

Комисија Наручиоца ће пратити извршење предметних радова и сачинити записник у којем ће констатовати да су радови реализовани.

Комисију Наручиоца чине следећи чланови:

1. Ненад Маринковић дипл.инж.- председник комисије
2. Ђуро Каназир – члан комисије
3. Боро Топић- члан комисије

Извођач радова ће именовати своје чланове комисије и о томе писмено известити Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:

Члан 6.

Извођач радова је одговоран за квалитет завршених радова.

Гаранција за изведене радове износи _____, а рачуна се од дана сачињавања записника о завршеним радовима.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извођач радова преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Ако се Извођач радова не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другу овлашћену фирму која ће уклонити квар. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извођача радова.

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Извођач радова се обавезује да Наручиоцу у депозит преда једну бланко меницу која мора бити регистрована са потписаним и овереним меничним овлашћењем испуњеним на вредност аванса (са ПДВ-ом).

Потписивањем овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извођач радова не изврши своје обавезе дефинисане Уговором и конкурсном документацијом.

ВИША СИЛА:

Члан 8.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом

закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Наручилац и Извођач радова могу раскинути Уговор у случају да једна или друга уговорна страна не изврше своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Уколико је раскид Уговора проузроковао штету Наручиоцу или Извођачу радова, једна или друга страна је у обавези да надокнади проузроковану штету.

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а примењиваће се од дана уплате аванса.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у **6** (шест) истоветних примерака од којих **2** (два) примерка припадају Извођачу радова, а **4** (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Светлана Миличић, дипл.правник
