

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 2/2017-IV/2
Дана: 28.02.2017. год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама (»Сл. Гласник РС« бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл.гласник РС« бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН 2/2017 бр. 237/1 од 27.02.2017.год. и Решења о образовању комисије за ЈН 2/2017 Средства за хигијену бр. 237/2 од 27.02.2017. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. ЈН 2/2017
СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ*

партија IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 2/2017

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>30.03.2017. год. до 9:30 часова</i>	<i>30.03.2017. год. у 10:00 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Фебруар 2017. године*

С а д р ж а ј:

- *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
- *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА*
- *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*
 - Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
 - Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО*
 - Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА*
 - Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*
 - Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧ. И КАДРОВСК. КАПАЦИТЕТИМА

Образац Е- ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА У ПОГЛ.КВАЛТЕТА

Образац Ж- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац З- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац И- МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈН 2/2017: набавка добара –СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ за потребе три института у Сремској Каменици (Институт за плућне болести Војводине, Институт за онкологију Војводине и Институт за кардиоваскуларне болести Војводине у Сремској Каменици).

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особе за контакт (од 8:00 до 13:00 часова) су: Ерика Тало, дипл.инж.; Драгана Рацков, дипл. правник, тел.: 021/48-05-905,
mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ за 2017. год.

Отворени поступак јавне набавке је обликован у 7 партија:

- I- Индустријски детергент за прање болничког веша- прашкасти
- II- Дезинфицијенси
- III- Кућна хемија
- IV- Потрошни материјал за одржавање чистоће
- V- Средства за чишћење прохрона и за одмашћивање
- VI- Препарати за професионалну машину за прање посуђа „Winterhalter“
- VII- Средства за прање и дезинфекцију „Schülke“

Поступак јавне набавке ЈН 2/2017 се спроводи за партије:

- II- Дезинфицијенси**
- IV- Потрошни материјал за одржавање чистоће**

Назив и ознака из општег речника набавке: 39800000-Производи за чишћење и полирање; II- Дезинфицијенси (орн: 33631600 -Антисептици и дезинфектанти); IV- Потрошни материјал за одржавање чистоће (орн: 39224000- метле, четке и други производи разних врста);

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста и количина добара за предметну партију дефинисана је у **обрасцу В** Структура цене који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним), а што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид поједине артикле понуђене у обрасцу понуде, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем на увид узорака идентичног квалитета као што наведе у својој понуди уз писмену изјаву да ће роба која буде предмет испоруке одговарати датом узорку.

Достављени узорци ће бити враћени понуђачу након окончања поступка јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрацу *В- Структура цене* у пољу „*понуђени квалитет*“ наведе назив произвођача за све артикле дефинисањем квалитета путем ознаке/назива произвођача, односно назива понуђеног добра што подразумева да ће изабрани понуђач испоручивати онај квалитет добара који је навео у својој понуди. Такође, захтевана документација која представља доказ о квалитету и здравственој исправности предметних добара мора бити у сагласности се понуђеним добром, тј. мора се односити на добро које је дефинисано у пољу „понуђени квалитет“ путем ознаке/назива произвођача, односно назива понуђеног добра.

Захтеви наручиоца у погледу квалитета су наведени у обрасцу *В- Структура цене* у пољу „*захтевани квалитет*“. Испуњеност истих Комисија оцењује путем достављених доказа о квалитету и здравственој исправности предметних добара. Уколико се из захтеваних доказа: Атеста- Извештаја овлашћене лабораторије и произвођачке декларације не може установити да производ испуњава услове наведене у пољу „*захтевани квалитет*“ потребно је да понуђач у оквиру своје понуде достави и неки други документ којим би оправдао захтеве наручиоца.

У случају да понуђач нуди еквивалент захтеваном квалитету он мора заиста да има основне карактеристике захтеваног квалитета.

Наручилац може да одбије као неодговарајућу понуду понуђача уколико процени да „еквивалент“ захтеваном квалитету који је понудио понуђач нема карактеристике захтеваног квалитета који је дефинисао наручилац.

ПОТРЕБНИ СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ,
Партија IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

УЛАЗНИ ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ	УСАГЛАШЕНОСТ СА ПРОПИСИМА	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- понуђена добра морају да одговара захтеваном квалитету, односно да одговара важећим стандардима;	- Закон о хемикалијама («Сл.гласник РС» бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), - Закон о здравственој исправности предмета опште употребе («Сл.гласник РС» бр. 92/11); - Правилник о детерџентима ` («Сл.гласник РС» бр. 25/15), - Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет («Сл.гласник СФРЈ» бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91), - Правилник о ограничењима и забранама производње, стављања у промет и коришћења хемикалија («Сл.гласник РС» бр. 90/13, 25/15, 2/16), - Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа («Сл.гласник РС» бр. 59/10, 25/11, 5/12); - Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Службени гласник РС“, број 105/13)	- Атест-извештај овлашћене лабораторије са резултатима физичко хемијске анализе, мишљењем о сагласности са произвођачком декларацијом и стручним мишљењем о здравственој и хемијској исправности производа за артикле под бројем 5,6,7,8,11,12,13,14,15,16,17,19,24-37, 41, 43,47,48,49 - Произвођачка декларација за артикле који нису набројани у претходној алинеји 1,2,3,4,9,10,18,20,21,22,23,38,39,40,42, 44,45,46,50,51-63.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди наручилац, по поднетом захтеву наручиоца у понуђеном року испоруке и у оквиру радног времена које одреди наручилац. Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана пријема захтева за набавку.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац. Испуњеност неопходних услова се доказује дoствљањем доказа- захтеване документације дефинисане у табели испод:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
ДОКАЗ бр.1	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (понуђачи који су регистровани у АПР), односно извод из регистра надлежног Привредног

	<i>суда (понуђачи који су регистровани у Привредном суду)</i>
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ бр.2	<u>Правна лица као понуђачи:</u> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала; <u>Предузетници и физичка лица као понуђачи:</u> - Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
ДОКАЗ бр.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезу по основу изворних локалних прихода, или потврду АПР да се понуђач налази у поступку приватизације.
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.
ДОКАЗ бр.4 (образац Ж)	Изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (образац Ж)
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу квалитета и здравствене исправности производа и да у свему поштује важеће прописе.
ДОКАЗ бр.5 (образац Е)	Изјава о прихватању услова и придржавању прописа у погледу квалитета и здравствене исправности средстава за хигијену (образац Е)
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - да понуђач није пословао са губитком и - да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 месеци пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки
ДОКАЗ бр.6	- Фотокопија биланса успеха за 2015. год. и 2016. год. (*уколико понуђач није предао годишњи финансијски извештај за 2016. год. наручилац ће прихавити верзију биланса успеха за 2016. год. намењену за статистичке потребе), -Потврда о броју дана неликвидности од НБС- Одељење за принудну наплату у Крагујевцу или одштампан доказ са сајта НБС (www.nbs.rs – принудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати) (*уколико понуђач не достави доказ о неликвидности у оквиру своје понуде, комисија наручиоца ће у фази стручне оцене понуда утврдити да ли понуђач испуњава овај услов на основу јавно доступних информација на сајту НБС.)

УСЛОВ бр.7	Да располаже техничким и кадровским капацитетима
ДОКАЗ бр.7 (образац Б)	Изјава о техничким и кадровским капацитетима (образац Б)
УСЛОВ бр.8	Да испуњава одређене услове у погледу захтеваног квалитета и здравствене исправности предметних добара
ДОКАЗ бр.8	- Атест-извештај овлашћене лабораторије са резултатима физичко хемијске анализе, мишљењем о сагласности са произвођачком декларацијом и стручним мишљењем о здравственој и хемијској исправности производа за артикле под бројем 5,6,7,8,11,12,13,14,15,16,17,19,24-37,41,43,47,48,49, - Произвођачка декларација за артикле који нису набројани у претходној алинеји 1,2,3,4,9,10,18,20,21,22,23,38,39,40,42,44,45,46,50,51-63.
УСЛОВ бр.9	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора
ДОКАЗ бр.9	- меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образац И), - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопија Дено картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- ДОКАЗЕ из табеле од бр.1 до бр.9.;
- Уз обрасце који су наведени као докази (**образац Ж, образац Е, обаразац Б, обаразац И**), неопходно је доставити И СВЕ ОСТАЛЕ ОБРАСЦЕ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац З-** Модел Уговора

Докази под бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и **Образац А-2-1** - подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из регистра АПР-а, којим се доказује да је понуђач регистрован код надлежног органа;

- Потврда о броју дана неликвидности НБС;

У случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, понуђач може да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), није дужан да приликом подношења понуде достави доказе од бр.1 до бр.3 из табеле, већ је потребно да у понуди наведе број Решења о упису у регистар понуђача издатог од стране АПР уз навођење интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан или да приложи копију поменутог Решења.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или правним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци. Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:***

***«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈН 2/2017 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ,
партија бр. IV – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ»***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 28.02.2017. год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 30.03.2017. год. до 9:30 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **30.03.2017. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу партија и редоследу примљених понуда.

МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партија. Понуде се подnose одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти. Уколико понуђач поднесе понуде за обе партије, општу документацију којом се доказује испуњеност општих услова (доказе од бр.1 до бр.3 из табеле) и документацију која се односи на финансијски капацитет (докази под бр. 6 из табеле) прилаже уз партију која је прва по редоследу. Сви остали докази као и обрасци који чине саставни део конкурсне документације достављају се за сваку партију засебно.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 2/2017, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди начин и услове плаћања, с тим што рок плаћања не може бити краћи од 50 дана нити дужи од 90 дана од дана издавања рачуна (у складу са чл.4 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и и 68/2015).

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора дати цену за сваки атрикал из обрасца В- Структура цене и она мора бити изражена у динарима. Укупна вредност понуде мора бити исказати са и без ПДВ-а. Цена мора бити фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 90 дана од дана отварања понуда.

МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца, а најкасније у року од 2 дана по пријему захтева за набавку.

Понуђач који у обрасцу понуде не наведе рок испоруке или наведе 3 или више дана његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостатком и као таква ће бити одбијена.

Наручилац може раскинути уговор са изабраним понуђачем уколико понуђач не буде поштовао уговорени рок испоруке.

Место испоруке је магацин наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ наручилац је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- **менично овлашћење**- мора бити испуњено у потпуности на **образцу И** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 5% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица,

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће поднети наручиоцу приликом потписивања уговора менице за добро извршење посла:

- **2. (две) бланко менице (потписане и оверене печатом),**
- **2 (два) менична овлашћења (потписана и оверена печатом),**
- **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију меница.**

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци.

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

КОЛИЧИНА ДОБАРА

Количине предметних добара наведене у обрасцу В – Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац задржава право одступања од количина у оквиру дате спецификације, у зависности од својих потреба, а до укупно уговорене вредности за сваку партију.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је у обавези да исте отклони одмах по сачињавању записника о рекламацији.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 7:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити избор најповољније понуде су:

1.	ЦЕНА	до 90 пондера
2.	РОК ПЛАЋАЊА	до 10 пондера

Уколико два или више понуђача имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера по основу критеријума- ЦЕНА.

Бодовање се врши заокруживањем на две децимале.

С обзиром да се свака партија у оквиру јавне набавке посматра засебно и додела пондера ће се вршити за сваку партију засебно.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:

За сваки елемент критеријума додела пондера се врши на следећи начин:

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена добара из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 90 пондера.

Да би се израчунао број пондера за овај елемент критеријума примењиваће се следећа формула:

$$\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена}}{\text{Укупна понуђена цена која се бодује}} \times 90 \text{ пондера}$$

2. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може да буде краћи од 50, нити дужи од 90 дана од дана фактурисања, у складу са чл.4 ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и и 68/2015). Понуђач са најдужим роком плаћања добија највећи број пондера (10), а остали понуђачи са краћим роком плаћања добијају сразмерно мањи број пондера, док понуђач са роком плаћања испод 50 дана не добија пондере по овом основу.

Да би се израчунао број пондера за овај елемент критеријума примењиваће се следећа формула:

$$\frac{\text{понуђач који се бодује (минимум 50 дана)}}{\text{понуђач са најдужим роком плаћања}} \times 10 \text{ пондера}$$

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац Ж*).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреда доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 120.000 дин. на

текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈН 2-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈН 2/2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈН 2-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број 2/2017 Средства за хигијену, партија бр. IV-ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

*** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.**

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 2/2017, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

партија бр. **IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: _____; Рок важења понуде: 90 дана ;

Рок испоруке: _____;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац B

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Рб	НАЗИВ ДОБРА	Захтевани квалитет	Понуђени квалитет (произвођач/ назив производа)	Јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
партија IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ							
Четкарски производи							
1	Метле – велике	сиркове; 4 х шивене		ком	75		
2	Метле мале	сиркове; 3 х шивене		ком	25		
3	Партвиш	пластични; 35-45 cm дрвени са дршком		ком	45		
4	Четке за под	од полипропиленских влакана дужине око 2,5 cm; дужина четке око 20 cm;		ком	10		
Папирна галантерија							
5	Кесе папирне – 1кг (за храну)	глатке		кг	50		
6	Кесе папирне – 2кг (за храну)	глатке		кг	50		
7	Кесе папирне – 3кг (за храну)	глатке		кг	50		
8	Клип убруси	110mm x 220mm, 200 листића у клипу, целулоза, беле боје, компатибилан са држачем „Mediclinics“		клип	1.800		
9	Папир за печење			м	120		
10	Папирне корпице-мале			ком.	500		
11	Папирни пешкири	"Celex", "Perfeks" или еквивалент, двослојни, бели, 23cm, 50 листића, мин. 11 m		ком	5.000		

12	Салвете	"Paloma", "Celex", "Perfeks" или еквивалент, 33x33/100 – беле, 100% целулоза		пак	11.000		
13	Папирне тацне	120x185 1/25		пак	40		
14	Папирне тацне	160x220 1/25		пак	40		
15	Тоалет папир	„Celex“, "Perfeks" или еквивалент, трослојни, боја бела, 100% целулоза, ролна мин. 17м		ком	9.000		
16	Хавана папир	49 gr, 44x101		кг	1.000		
Производи од ПВЦ-а и сунђери							
17	Жица за судове	инокс		ком	720		
18	Зогер			ком	5		
19	Кесе за замрзивач – мале 3 кг.,	1/50, квалитетне		ком	9.000		
20	Кецеље за једнократну употребу	„Červa“ или еквивалент, вел: 71x130 cm.		ком	600		
21	Комплет бриско (штап, ресе и канта)			ком	10		
22	Пајалица округла са дршком			ком	20		
23	Боца са распршивачем	пластична		ком	60		
24	ПВЦ виљушка	1/20		пак	1.000		
25	ПВЦ кашикице	дужа дршка, 5ml		ком	30.000		
26	ПВЦ кесе за смеће велике	1100x700 квалитетније ≥ 0,03/10		ком	15.000		
27	ПВЦ кесе за смеће мале	500x700 квалитетније ≥ 0,03/10		ком	35.000		
28	ПВЦ лопатице – мале			ком	10		
29	ПВЦ нож	1/20		пак	1.000		

30	ПВЦ кашике за јед.употр.	1/20		пак	1.000		
31	ПВЦ посуде за узорак хране стерилне	0084 "Спектар" Чачак или еквивалент; миним. 200ml, максим. 250ml		ком	4.800		
32	ПВЦ тањир плитки	1/30		пак	340		
33	ПВЦ тањир дубоки за јед.уп.	1/30		пак	340		
34	ПС тацне за једокр.упот.	Димензије: 43cm x 29 cm x 2,5cm		ком	8000		
35	ПВЦ чаше 0,1			ком	1000		
36	ПВЦ чаше 0,2			ком	200.000		
37	ПВЦ чаше 0,5			ком	21.000		
38	ПВЦ четке за WC са постољем			ком	40		
39	Пластична канта 10л за бриска			ком	15		
40	Ресе за бриска	памучне		ком	650		
41	Сунђер – абразив за прање судова - већи	12x9cm		ком	2.000		
42	Телескопска дршка	1,5м		ком	40		
43	Трулекс крпе			ком	2.000		
Текстилна галантерија							
44	Крпе за под	100 x 77		ком	70		
45	Магична крпа	"Magico" или еквивалент, 32 x 31		ком	100		
Остали потрошни материјал							
46	WC освеживач	15-30% анјонских сурфакт., <5% нејонских сурфакт. „Bref duo“ или еквивалент		ком	400		
47	Алкохол 1/1			lit	40		
48	Алу фолија	40 cm 30м		ком	440		
49	Стреч фолија	40 cm 30м , самопријањајућа		ком	10		

50	Ауто шампон 1/1			лит	30		
51	Кристал за ветробране	отпорност на смрзавање до -20 C		лит	150		
52	Вата 200гр			пак	12		
53	Заштитне рукавице – домаћинске M, L, XL	"Romed", "Červa" или еквивалент		пар	200		
54	Латекс рукавице S, M, L, XL	1/100		ком	65.000		
55	Маске хируршке од флиса			ком	1.000		
56	Ножићи - жилети за бријање	са двоструком оштрицом од нерђајућег челика, пресвучени слојем хрома и платине, "Wilkinson", жути "Bic" или еквивалент		ком	7.500		
57	Пена за бријање	"LMX", "Max Sport" или еквивалент, миним. 200ml, максим. 250ml		ком	150		
58	Једнократни бријач	са једном оштрицом од нерђајућег челика, за осетљиву кожу, жути "Bic" или еквивалент		ком	3.600		
59	Микрофибер крпа за под за бриска са распршивачем "Spray Mopp"			ком	10		
60	Вакум гума већа			ком	7		
61	Рукавице (средње)	100% памучне		ком	1.800		
62	Средство за одржавање ламината	„Pronto“, "Well done" или еквивалент, <5% нејон. сурфакт., миним. 750ml, максим. 1l		ком	12		
63	Хирушке капе	од флиса		ком	5.500		
УКУПНО без ПДВ-а							
Износ ПДВ-а							
УКУПНО са ПДВ-ом							

** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.*

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен –Обавезно попунити поље „**ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ**“ као и сва друга празна поља.

- Рубрика вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.
- Рубрика укупно без ПДВ-а се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а..
- Рубрика укупно са ПДВ-ом се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку добара ЈН 2/2017 Средства за хигијену за партију IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

I- Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи (складишни простор, возила...):

II- Кадровски капацитети

Укупан број запослених _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

* Наручилац задржава право провере наведених података.

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

ИЗЈАВА

**О прихватању услова и придржавању прописа у погледу квалитета и
здравствене исправности средстава за хигијену**

Понуђач изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у јавном позиву и конкурсној документацији наручиоца, за јавну набавку ЈН 2/2017 Средства за хигијену, партија IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ.

Понуђач се обавезује да строго води рачуна о квалитету и здравственој исправности производа, и да у свему поштује важећи Закон о хемикалијама, Правилник о детергентима, Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет, Закон о здравственој исправности предмета опште употребе, Правилник о ограничењима и забранама производње, стављања у промет и коришћења хемикалија, Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа, Правилник о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац Ж

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо са смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара ЈН 2/2017 Средства за хигијену, за партију IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом наручиоца, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац 3

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2017. год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић дипл. инж.** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука добара предвиђених јавном набавком бр. ЈН 2/2017 –СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, а на основу основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 28.02.2017. год. на порталу јавних набавки за

партију бр. IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део уговора.

РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 2.

Испоручилац ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати сукцесивно према спецификацији и динамици коју у поруџбеници одреди Наручилац, ФЦО магацин Наручилаца. Испорука ће се у времену које одреди Наручилац.

Испоручилац се обавезује да тражене количине испоручи у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема робе.

Испоручилац је дужан да у отпремници тачно назначи назив Испоручиоца, број и датум, назив добра, паковање, број комада, јединицу мере, каталогски број, декларацију.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Испоручилац доставити Наручиоцу у законском року.

КВАЛИТЕТ ДОБРА:

Члан 3.

Испоручилац је обавезан да пре потписивања Уговора о јавној набавци достави на захтев Наручиоца узорке артикала који ће остати у депозиту код наручиоца као референтни узорци за евентуалну контролу квалитета.

Наручилац и испоручилац ће наведене узорке адекватно обележити.

Члан 4.

Испоручилац овим гарантује да ће добра из члана 1 овог уговора у потпуности одговарати важећим стандардима прихваћеним у Србији, Европској унији и другим међународним стандардима, важећим прописима за предметну врсту добара као и захтеваном улазном квалитету.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави и независној специјализованој лабораторији ради прегледа;

У случају када независна специјализована лабораторија утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови прегледа падају на терет Испоручиоца;

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у просторијама седишта Наручиоца у присуству представника Испоручиоца, евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у што краћем року;

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку, или не изврши замену или допуну исте у случају рекламације, Наручилац има право да

раскине овај уговор и да тражи накнаду штете;

Ако Наручилац након пријема добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле квалитета и квантитета, дужан је да одмах обавести Испоручиоца;

Испоручилац има обавезу да у року од 24 сата отклони недосатак или добра замени исправним;

Испоручилац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручених добара и одговара за целокупну штету која збох таквог скривеног недостатка проистекне.

ЦЕНА УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Наручилац ће цену из члана 1. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана пријема добара.

Цена је на паритету складиште Наручиоца.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у депозит преда две бланко менице са потписаним и овереним меничним овлашћењима као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да понуђач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због набавке робе од другог понуђача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава наручиоца за добра која су предмет овог уговора, а до закључења уговора о јавној набавци за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у 2018. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора, у погледу количине се односе на планирану количину за период важења Уговора.

Члан 10.

Трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Испоручиоцу, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.

(члан групе)

(члан групе)

Образац И	
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	
На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („СЛ. СРЈ“ бр.34/02, „СГ.РС“ бр.43/04)	
ДУЖНИК:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун код Банке:	
ИЗДАЈЕ	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК (Поверилац):	УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
Адреса:	Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица
Матични број:	08143960
ПИБ:	100802956
Текући рачун код Банке:	840-557661-07 код Управе за трезор
Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ = _____ динара (словима: _____ динара и 00/100) ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 2/2017 Средства за хигијену, партија IV- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Менице су важеће и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.	
Датум издавања Овлашћења:	ДУЖНИК- Издавалац менице
_____	_____
М.П.	(потпис овлашћеног лица)