

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 246/5
Датум: 01.03.2017. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 1/2017

Ремонт индустријских машина у одсеку перионица рубља

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>09.03.2017. год. до 09:30 часова</i>	<i>09.03.2017. год. у 10:00 часова</i>

Сремска Каменица, март 2017. г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 246/1 од 28.02.2017. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 246/2 од 28.02.2017. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1/2017 бр. 246/3 од 28.02.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 1/2017

Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације, квалитет, начин пружања услуге, услови плаћања, гаранција	4
IV	Услови за учешће у поступку	5
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац А	Подаци о понуђачу	14
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално	15
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима	16
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача	17
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу	18
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку	19
Образац В	Образац понуде	20
Образац Г	Структура цене	21
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде	25
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди	26
Образац Е	Изјава о техничким и кадровским капацитетима	27
Образац Ж	Модел уговора	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1/2017 су услуге *Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља Установе.*

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

Особе за контакт (од 8:00 до 14:00 часова) су: Жана Чобанов дипл.еџц. 021/480-5957 Службеник за јавне набавке, Драгана Рацков дипл. правник 021/480-5905, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1/2017 су услуге *Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља Установе.*

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки
орн: 50000000

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

Поступак јавне набавке се спроводи за ремонт индустријских машина, а то су:

- МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША PS 100кг "PRIMAT" Марибор
- МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША PS 50кг "PRIMAT" Марибор
- КОМБИНОВАНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША N 40кг "PRIMAT" Марибор
- МАШИНА ЗА ЦЕЂЕЊЕ ВЕША C50 кг „PRIMAT“ Марибор
- ТРОВАЉАК ЗА МАШИНСКО ПЕГЛАЊЕ ВЕША VL 18/30 „PRIMAT“ Марибор
- МАШИНА ЗА СУШЕЊЕ ВЕША RS 20 „PRIMAT“ Марибор

Понуђач обезбеђује и материјал и рад.

Изабрани понуђач мора уграђивати резервне делове који по квалитету одговарају произвођачкој спецификацији за предметну машину.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 5 радних дана од момента пријаве квара Наручиоца.

Место пружања услуге је перионица рубља Наручиоца.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Услуге дефинисане у обрасцу Г- структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања предметног уговора. Овако дефинисане потребе служе за обрачун услуга које ће се пружати периодично у складу са стварним потребама наручиоца.

Укупна вредност понуде из обрасца В представља вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Услови плаћања

Валута плаћања минимум 45 дана, а не дуже од 90 дана од дана пријема фактуре.

Цена

Цене у понуди треба да буду исказане у динарима и морају бити фиксне.

Гаранција

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
УСЛОВ бр. 5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једног радно ангажованог сервисера.
УСЛОВ бр. 6	Да испуњава услов у погледу техничког капацитета и то: да поседује сервисно возило

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и бр. 6 понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Е**) која чини саставни део конкурсне документације и **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	<i>М- образац за запосленог сервисера или уговор о делу за радно ангажованог сервисера или уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисом (уз уговор приложити и М образац)</i>
ДОКАЗ бр. 6	<i>Доказ о поседовању сопственог возила (фотокопија саобраћајне дозволе) или Уговор са превозником – чије возило ће се користити за реализацију предметне набавке.</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца ће понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно

претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и

закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави све обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ *Образац А - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б - ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В - ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г - СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА*
- ✓ *Образац Ж - МОДЕЛ УГОВОРА*
- ✓ *М- образац за запосленог сервисера или уговор о делу за радно ангажованог сервисера или уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисом (уз уговор приложити и М образац) и*
- ✓ *Фотокопија саобраћајне дозволе или Уговор са превозником – чије возило ће се користити у реализацији предметне набавке.*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално, *Образац А-2* и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и *Образац А-3* -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са знаком на лицу коверте:***

„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1/2017 – Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља “

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail адресу понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 01.03.2017. год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 09.03.2017. год. до 09:30 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***09.03.2017. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди..

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Услови плаћања

Валута плаћања минимум 45 дана, а не дуже од 90 дана од дана пријема фактуре.

Цена

Цене у понуди треба да буду исказане у динарима и морају бити фиксне.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 7:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта

послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити избор најповољније понуде су:

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ	до 80 пондера
2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	до 10 пондера
3. ГАРАНТНИ РОК	до 10 пондера

Уколико два или више понуђача имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера по основу критеријума ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ.

Методологија за доделу пондера:

За сваки елеменат критеријума додела пондера се врши на следећи начин:

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна вредност понуде (образац В) међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 80 пондера.

Да би се израчунао број пондера за овај елеменат критеријума примењиваће се следећа формула:

$$\frac{\text{Најнижа укупна вредност понуде}}{\text{Укупна вредност понуде која се бодује}} \times 80 \text{ пондера}$$

** укупна вредност понуде из обрасца В представља вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.*

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може да буде краћи од 45, нити дужи од 90 дана од дана фактурисања, у складу са чл.4 ст.3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС бр.119/2012 и 68/2015).

Понуђач са најдужим роком плаћања добија највећи број пондера (10), а остали понуђачи са краћим роком плаћања добијају сразмерно мањи број пондера, док понуђач са роком плаћања испод 45 дана не добија пондере по овом основу.

Да би се израчунао број пондера за овај елеменат критеријума примењиваће се следећа формула:

$$\frac{\text{рок плаћања понуђача који се бодује} \\ \text{(минимум 45 дана)}}{\text{рок плаћања понуђача који нуди} \\ \text{најдужи рок плаћања}} \times 10 \text{ пондера}$$

3. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за сваку извршену услугу не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана верификације радног налога. Понуђач који понуди гарантни рок краћи од 6 месеци не добија пондере по овом основу. Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број бодова 10.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{гарантни рок понуђача који се бодује} \\ (\text{минимум 6 месеци})}{\text{гарантни рок понуђача који нуди најдужи гарантни рок}} \times 10 \text{ пондера}$$

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захетва за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1-2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017, Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 1/2017

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1/2017 – Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља**, испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, односно потврђујем да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1/2017, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга:

Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља**ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):**

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре;

Гарантни рок: _____ месеци.

Рок извршења услуге: _____ (максимално 5 радних дана)

Рок важења понуде: 60 дана;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образец Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1/2017- Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена дела (без ПДВ-а)	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7
Ремонт троваљка за машинско пеглање веша ВЛ 18/30, „Primat“ Марибор						
1.	Машинска обрада корита ваљкастог облика (брушење) дужине 1,8 m и пречника око 38 cm	ком	1			
2.	Замена лежаја на троваљку	ком	1			
3.	Замена осовина на троваљку	ком	1			
4.	Замена еластопреса	m	250			
5.	Преглед пнеуматских клипова за дизање корита	ком	1			
Ремонт машине за прање веша PS 50 кг „Primat“ Марибор						
1.	Замена лежајева 22309 на осовини бубња	ком	1			
2.	Замена осовине бубња	ком	1			
3.	Стругарска дорада конуса точка бубња према новој осовини	ком	1			
4.	Израда канала за кајлу	ком	1			
5.	Израда нове кајле	ком	1			
6.	Прављење нових матица и подметача за грејаче	ком	1			
7.	Замена цевног грејача	ком	1			
8.	Замена кућишта лежаја	ком	1			
9.	Замена лежаја шпанера 6308	ком	1			
10.	Замена осовине међуременице	ком	1			
11.	Пиксопвање ременица стругарска обрада и штосовање канала за кајлу	ком	1			
12.	Израда нове кајле (60*10)	ком	1			
13.	Егализирање ременица	ком	1			

14.	Ремонт испусне главе	ком	1			
15.	Замена бравица на вратима	ком	1			
16.	Замена каиша 17*2550	ком	1			
17.	Замена каиша 13*1650	ком	1			
18.	Замена вентила за воду 6/4“	ком	1			
19.	Замена лежаја на мотору 6206	ком	1			
20.	Замена дихтунга од клингерита на бубњу	ком	1			
Ремонт центрифуге машине за цеђење веша С50 кг „Primat“ Марибор						
1.	Замена лежајева на централној осовини 6308	ком	1			
2.	Пеглесати и заменити лежајеве и зупчанике у механичкој кутији	ком	1			
3.	Замена кочница	ком	1			
4.	Замена амортизера	ком	1			
5.	Замена калибарског ланца	ком	1			
Ремонт комбиноване машине за прање веша N 40 кг „Primat“ Марибор						
6.	Ремонт централне осовине	ком	1			
7.	Замена лежајева 120*215*76 23224 „SKF“	ком	1			
8.	Замена лежајева 100*215*47 21320 NU „SKF“	ком	1			
9.	Замена семеринге 140*170*12	ком	1			
10.	Замена чауре	ком	1			
11.	Замена хилзне и прирубнице осигурала и матица – обавезна „LPD“ маст	ком	1			
12.	Замена каишева 10*1700	ком	1			
13.	Замена каишева 13*1120	ком	1			
14.	Лежај куглични 40*80*18	ком	1			
15.	Замена амортизера	ком	1			
16.	Замена гуме на вратима	ком	1			

17.	Ремонт испусне главе	ком	1			
18.	Замена свих црева и шелни	ком	1			
19.	Замена електро магнетног вентила 1“	ком	1			
20.	Преглед ел.инсталације и замена дотрајалих	ком	1			
Ремонт машине за прање веша PS 100 кг „Primat“ Марибор						
1.	Замена лежајева 85*140*50 са паковањима на осовине бубња	ком	1			
2.	Замена кућишта лежајева од осовине бубња	ком	1			
3.	Израда нове кајле	ком	1			
4.	Израда канала за кајлу	ком	1			
5.	Егализирање и стругарска обрада точка бубња	ком	1			
6.	Замена цевног грејача	ком	1			
7.	Прављење матица и подметача за грејач	ком	1			
8.	Замена лежаја шпанера 40*90*24	ком	1			
9.	Замена осовине међуременице и стругарска обрада ременице	ком	1			
10.	Ремонт испусних глава	ком	1			
11.	Замена бравица на вратима	ком	1			
12.	Замена лежајева на мотору 6308	ком	1			
13.	Замена вентила за воду ел.маг 6/4“	ком	1			
14.	Замена каиша бубња 17*3100	ком	1			
15.	Замена каиша шпанера 13*2100	ком	1			
16.	Замена дихтунга бубња	ком	1			
Ремонт машине за сушење веша RS 20 кг „Primat“ Марибор						
17.	Замена погонске дуже осовине	ком	1			
18.	Замена краће осовине	ком	1			

19.	Замена лежајева на осовинама	ком	1			
20.	Замена водилних кола	ком	1			
21.	Замена лежајева у турбини	ком	1			
22.	Ремонт турбине сушаре	ком	1			
23.	Машинска обрада бубња сушаре	ком	1			
УКУПНО без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

** потрошни материјал (шrafoви, матице, осигурачи, уље, тефлон траке, тефлон конац, сегер и сл.) саставни су део понуде и не могу се накнадно фактурисати.*

** укупна вредност понуде представља вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.*

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),

- Рубрика (7)- укупна вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се саберу колона 5 (јединична цена дела без ПДВ-а) и колона 6 (јединична цена услуге без ПДВ-а)
- Рубрика УКУПНО без ПДВ-а попуњава се тако што се саберу све ставке из колоне 7.
- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чл. 26. Закона, дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1/2017 – Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:

Кадровски капацитети:

Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 1/2017

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа
в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж., (у даљем тексту: **Корисник услуга**).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је: **Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља Установе** за потребе Корисника услуга, у свему према захтеву Корисника услуга.

Члан 2.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга изврши **Ремонт индустријских машина у одсеку перионице рубља Установе** у свему према понуди број _____ од _____ а која је код Корисника услуга заведена под бројем од и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ динара.

Члан 4.

Плаћање услуга из чл.2. овог Уговора ће се вршити након сваке извршене услуге, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши квалитетно у року од _____ радних дана од момента пријема захтева Корисника услуга.

Члан 6.

Пружање услуга је периодично, односно за сво време трајања уговора. Корисник услуга ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Члан 7.

По извршеној услузи, представник Корисника услуга оверава радни налог Извршиоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Гарантни рок износи _____ месеци, рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава наручиоца за услуге које су предмет овог уговора, а до закључења уговора о јавној набавци за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у 2018. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 9.

Корисник услуга и Извршилац услуга могу раскинути Уговор у случају да једна или друга уговорна страна не извршавају своје обавезе регулисане овим Уговором.

Уколико је раскид Уговора проузроковао штету Кориснику услуга или Извршиоцу услуга, једна или друга страна је у обавези да надокнади проузроковану штету.

Члан 10.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност

стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга за своје потребе.

**За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**За КОРИСНИКА УСЛУГА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.**
