

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 287-I/5
Датум: 08.03.2017. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 3/2017

САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ

I партија- Санитарни преглед радника

Комисија за ЈНМВ 3/2017

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
16.03.2017. год. до 10:00 часова	16.03.2017. год. у 10:30 часова

Сремска Каменица, март 2017. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 287/1 од 07.03.2017. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 287/2 од 07.03.2017. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 3/2017 бр. 287/3 од 07.03.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 3/2017

САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ

I партија- Санитарни преглед радника

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>	<i>страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације, услови плаћања, динамика прегледа, рок извршења услуге, рок важења понуде	4
IV	Услови за учешће у поступку	5
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац А	Подаци о понуђачу	12
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално	13
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима	14
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача	15
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу	16
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку	17
Образац В	Образац понуде	18
Образац Г	Структура цене	19
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде	20
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди	21
Образац Е	Модел Уговора	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Санитарни преглед радника запослених врши се у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Службени гласник РС“ бр. 3/2017) и Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства ("Сл. гласник РС", бр. 123/2014).

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 3/2017 су услуге **САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ, партија I – Санитарни преглед радника.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

Особе за контакт (од 8:00 до 14:00 часова) су: Драгана Рацков дипл. правник 021/480-5905 и Вељовић Јасмина дипл.инж., 021/480-5924, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 3/2017 су услуге **САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ, партија I – Санитарни преглед радника .**

Назив и ознака из општег речника набавке: Здравствене услуге, ознака: 85100000

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 3/2017 је обликована у 2 партије:
партија I - Санитарни преглед радника
партија II - Контрола хране

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ДИНАМИКА ПРЕГЛЕДА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка мале вредности бр. 3/2017 САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ, партија I - Санитарни преглед радника запослених на пословима производње, промета и услуживања животних намирница обухвата преглед 102 радника у Одсеку за производњу и дистрибуцију хране, 3 радника у Магацину прехране и 3 радника у Одсеку за одржавање чистоће (бербери):

Назив услуге	Број запослених	Број прегледа
Санитарни преглед радника – 2 пута за 12 месеци	108	216

Услуга здравственог прегледа лица запослених на пословима производње, промета и услуживања животних намирница, треба да обухвати:

- здравствени преглед (анамнестички и клинички)
- лабораторијско узимање узорака хуманог материјала
- пријем, транспорт и микробиолошки преглед узорака хуманог материјала у складу са важећим законским прописима
- израда стручног мишљења (издавање санитарне књижице – законом прописани образац)

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе услове и рокове плаћања, с тим да рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, а не дужи од 90 дана од дана пријема фактуре.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ДИНАМИКЕ ПРЕГЛЕДА

Услуге здравственог прегледа запослених обављају се на сваки шест месеци у току рада, а по епидемиолошким индикацијама и у краћем периоду од шест месеци.

Термин (датум и време), динамика извршења посла и место узорковања, усклађују се са захтевом наручиоца и планом Одељења за здравствени надзор.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок за издавање Стручног мишљења (санитарне књижице) износи максимално 7 дана након сваког извршеног прегледа.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
УСЛОВ бр.5	Да поседује сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025
УСЛОВ бр.6	Да поседује сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001
УСЛОВ бр.7	Да поседује сертификат којим се потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001
УСЛОВ Бр. 8	Да се налази на Листи лабораторија за лабораторијска испитивања у области безбедности хране и хране за животиње и спровођење програма мониторинга у области безбедности хране и хране за животиње

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5, 6, 7 и 8 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр. 5	Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025
ДОКАЗ бр. 6	Сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001
ДОКАЗ бр. 7	Сертификат којим се потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001
ДОКАЗ бр. 8	Документ надлежног министарства којим се потврђује да се понуђач налази на Листи лабораторија за лабораторијска испитивања у области безбедности хране и хране за животиње и спровођење програма мониторинга у области безбедности хране и хране за животиње

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних

набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није у Регистру понуђача, на основу члана 79. ст. 1. Закона Комисија наручиоца ће понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У образцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Образцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или

овалшећених преводаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ Образац A- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА
- ✓ доказе из табеле под ред. бр. 5, 6 , 7 и 8. на стр. 5. Конкурсне документације

Образац A-1 -подноси понуђач који наступа самостално, Образац A-2 и Образац A-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац A-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са знаком на лицу коверте:**

„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 3/2017 – САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ, за партију I- Санитарни преглед радника“

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 08.03.2017. год. на Порталу јавних набавки, *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 16.03.2017. год. до 10:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **16.03.2017. године почев од 10:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда, а по редоследу партија.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе услове и рокове плаћања, с тим да рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, а не дужи од 90 дана од дана пријема фактуре.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ДИНАМИКЕ ПРЕГЛЕДА

Услуге здравственог прегледа запослених обављају се на сваки шест месеци у току рада, а по епидемиолошким индикацијама и у краћем периоду од шест месеци.

Термин (датум и време), динамика извршења посла и место узорковања, усклађују се са захтевом наручиоца и планом Одељења за здравствени надзор.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок за издавање Стручног мишљења (санитарне књижице) износи максимално 7 дана након сваког извршеног прегледа.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Цена

Цена у понуди треба да буде исказана у динарима са и без ПДВ-а.

Цене у понуди морају бити фиксне, не могу се мењати у току трајања предметног уговора.

У цену услуге урачунати су сви зависни трошкови.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет

дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 07:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: *најнижа понуђена цена.*

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 3-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 3/2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на

девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 3-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- *Образац умножити за сваког члана групе понуђача.*

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **3/2017, Санитарни преглед радника и контрола хране, партија I- Санитарни преглед радника**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- *Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ 3/2017 да у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 3/2017 – Санитарни преглед радника и контрола хране, партија I- Санитарни преглед радника, испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, односно потврђујем да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 3/2017, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга:

***Санитарни преглед радника и контрола хране
партија I – Санитарни преглед радника*****ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):**

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано за 12 месеци)

Словима: _____

Рок плаћања: _____ Рок важења понуде: 60 дана

Рок завршетка услуге (издавања Стручног мишљења): _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 3/2017 САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ
партија I – Санитарни преглед радника

Рб	НАЗИВ УСЛУГЕ	Број запослених	Број прегледа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Санитарни преглед радника – 2 пута за 12 месеци	108	216 прегледа		
Укупно без ПДВ-а (за 12 месеци):					
Износ ПДВ-а (за 12 месеци):					
Укупно са ПДВ-ом (за 12 месеци):					

* Стручно мишљење, излазак стручних лица ради прегледа и остали трошкови везани за предметну набавку су укључени у укупну вредност понуде.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике).

- Рубрика Укупно (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: број прегледа и јединична цена (без ПДВ-а). (6=4x5)

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чл. 26. Закона, дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 3/2017 – САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ, партија I – Санитарни преглед радника**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Е
МОДЕЛ УГОВОРА

*попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора*

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 3/2017

САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА И КОНТРОЛА ХРАНЕ
партија I - Санитарни преглед радника

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.,** (у даљем тексту: **Корисник услуга**).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____,
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**).

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: здравствени преглед лица запослених на пословима производње, промета и услуживања животних намирница (санитарни преглед)-обавезни здравствени прегледи радника на годишњем нивоу у складу са законом

Члан 1.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга изврши здравствени преглед лица запослених на пословима производње, промета и услуживања животних намирница (санитарни преглед)-обавезни здравствени прегледи радника на годишњем нивоу у складу са законом у свему према понуди бр. _____ од _____, а која је код Корисника услуга заведена под бр. од

Члан 2.

Укупна цена по једном узорку без ПДВ-а за услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ дин. (словима: _____ и ____/100).

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ дин. (словима: _____ и ____/100).

Овако уговорена цена ће се исплатити Извршиоцу услуга на текући рачун бр. _____ након извршене предметне услуге у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 3.

Извршилац услуга ће вршити предметне услуге по процесима рада према договору између уговорних страна.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да Кориснику услуга изда Стручно мишљење у року од _____ дана након извршеног прегледа лица запослених на пословима производње, промета и услуживања животних намирница (санитарни преглед).

Члан 5.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава Корисника услуга за услуге које су предмет овог уговора, а до закључења уговора о јавној набавци за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у 2018. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у **6** (шест) истоветних примерака од којих **2** (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а **4** (четири) примерка задржава Корисник услуга за своје потребе.

**За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**За КОРИСНИКА УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОР**

Ненад Маринковић, дипл. инж.
