

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 432/5
Датум: 04.04.2017. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 4/2017

КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕД ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНЕ УСТАНОВЕ СА ИЗДАВАЊЕМ АТЕСТА

Комисија за ЈНМВ 4/2017

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
12.04.2017. год. до 09:30 часова	12.04.2017. год. у 10:00 часова

Сремска Каменица, април 2017. г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 432/1 од 04.04.2017. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 432/2 од 04.04.2017. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 4/2017 бр. 432/3 од 04.04.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 4/2017

Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, услови плаћања, динамика извршења услуге, рок извршења услуге, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Изјава о техничким и кадровским капацитетима
Образац Ж	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4/2017 су услуге ***Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста.***

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

Особе за контакт (од 8:00 до 14:00 часова) су: Милан Полимац електротех. 021/480-5932, Драгана Рацков дипл. правник 021/480-5905, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 4/2017 су услуге ***Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста.***

Назив и ознака из општег речника набавке: 71630000 - Услуге техничког надзора и испитивања.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка 4/2017- ***Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста*** обухвата ***преглед и испитивање*** конектора и разводних ормана у објектима института у Сремској Каменици и ***издавање*** Стручног мишљења – атеста у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/05, 91/15).

	количина (ком)
Преглед и испитивање разводних ормана	1340
Преглед и испитивање конектора	6000
Издавање стручног мишљења- АТЕСТА	након извршене услуге

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Предметна услуга ће се врши у објектима института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4.

ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана нити дужи од 90 дана од дана пријема фактуре, а након извршене предметне услуге.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ДИНАМИКЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Термин (датум и време), динамика извршења посла, одређују се у складу са захтевом Наручиоца.

РОК ИЗДАВАЊА АТЕСТА:

Рок издавања Стручног мишљења - атеста не може бити дужи од 15 дана након сваке извршене предметне услуге.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
УСЛОВ бр. 5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једног радно ангажованог електроинжењера са лиценцом 450
УСЛОВ бр. 6	Да испуњава услове у погледу обављања делатности прегледа и испитивања опреме за рад: - лиценца за обављање послова који су предмет јавне набавке; - сертификат којим се потврђује да понуђач примењује систем менаџмент квалитета у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001; - сертификат о акредитацији којим се потврђује да је понуђач компетентан за обављање послова испитивања у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025 - сертификат о акредитацији којим се потврђује да понуђач компетентан за обављање послова контролисања у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Е**) која чини саставни део конкурсне документације и **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	- <i>М – образац за запосленог електроинжењера,</i> - <i>уговор о раду, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима радно ангажованог електроинжењера, или уговор о пословно – техничкој сарадњи</i>
-------------	---

Испуњеност услова под бр. 6 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр. 6	<i>Лиценца понуђача за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад</i>
	<i>Сертификат понуђача о примени система менаџмент квалитета у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001</i>
	<i>Сертификат о акредитацији понуђача за обављања послова испитивања у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025</i>
	<i>Сертификат о акредитацији понуђача за обављање послова контролисања у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца ће понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: *А* који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и *А-3* који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави све обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ *Образац А - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б - ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В - ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г - СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА*
- ✓ *Образац Ж - МОДЕЛ УГОВОРА*
- ✓ *доказе из табеле под ред. бр. 5 и 6 на стр. 5. Конкурсне документације*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално, *Образац А-2* и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и *Образац А-3* -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:***

***„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 4/2017 – Контролни преглед
електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста“***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail адресу понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 04.04.2017. год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 12.04.2017. год. до 09:30 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***12.04.2017. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди..

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана нити дужи од 90 дана од дана пријема фактуре, а након извршене предметне услуге.

Цена

Цене у понуди треба да буду исказане у динарима и морају бити фиксне.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 6:30 до 14:30 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:30 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 4-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 4-2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 4-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2017, Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 4/2017

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 4/2017 – Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста**, испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, односно потврђујем да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 4/2017, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга:

Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: _____ дана од пријема фактуре;

Рок издавања Стручног мишљења - атеста: _____ дана након реализације услуге.

Рок важења понуде: 60 дана;

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац Г					
СТРУКТУРА ЦЕНЕ					
ЈНМВ 4/2017- Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе					

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1.	Преглед и испитивање разводних ормана	КОМ	1340		
2.	Преглед и испитивање конектора	КОМ	6000		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

*** Издавање стручно мишљење - атеста, излазак стручних лица ради прегледа и сви остали трошкови везани за предметну набавку су укључени у укупну вредност понуде.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),

Рубрика (6)- укупна вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена услуге (без ПДВ-а). (6=4x5)

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чл. 26. Закона, дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 4/2017 – Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:

Кадровски капацитети:

Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 4/2017

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа
в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж., (у даљем тексту: **Корисник услуга**).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је: **Контролни преглед електроинсталација од стране овлашћене установе са издавањем атеста** за потребе Корисника услуга, у свему према захтевима дефинисаним Конкурсном документацијом бр. 432/5 од 04.04.2017.год.;

Члан 2.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга изврши **Преглед и испитивање разводних ормана и конектора у објектима института у Сремској Каменици са издавањем Стручног мишљења - атеста** у свему према понуди број _____ од _____ а која је код Корисника услуга заведена под бројем од и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна цена предметних услуга из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ дин.
(словима: _____ и ____/100).

Укупна цена обухвата цену прегледа и испитивања електронисталација, издавање Стручног мишљења- атеста, излазак стручних лица ради прегледа као и све остале трошкове везане за предметну набавку, а све у складу са понудом и структуром цене која је саставни део овог Уговора.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре, а након реализације предметне услуге и издавања Стручног мишљења – атеста, на текући рачун Извршиоца услуга бр. _____ код банке _____.

Члан 4.

При извођењу предметних услуга Извршилац услуга је дужан да поступа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/05, 91/15), Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 72/09 и 43/2011), Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09) и осталим важећим прописима у складу са наведеним законима.

Члан 5.

У случају непоштовања прописа безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити трошкове по питању повреде на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

Члан 6.

Корисник услуга ће ангажовати лице за праћење и реализацију предметног уговора који ће бити на располагању Извршиоцу услуге током реализације услуга.

Лице ангажовано од стране Корисника услуга је запослени Установе електротехничке струке.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да Кориснику услуга изда Стручно мишљење - атест у року од _____ од дана окончања предметне услуге.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период до реализације предметне услуге, најдуже до 31.12.2017.год.

Члан 9.

Корисник услуга и Извршилац услуга могу раскинути Уговор у случају да једна или друга уговорна страна не извршавају своје обавезе регулисане овим Уговором.

Уколико је раскид Уговора проузроковао штету Кориснику услуга или Извршиоцу услуга, једна или друга страна је у обавези да надокнади проузроковану штету.

Члан 10.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга за своје потребе.

**За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**За КОРИСНИКА УСЛУГА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.**
