

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 638/5
Датум: 22.05.2017. г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 5/2017

**Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за
климатизацију вешераја**

Комисија за ЈНМВ 5/2017

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
30.05.2017. год. до 09:30 часова	30.05.2017. год. у 10:00 часова

Сремска Каменица, мај 2017. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 638/1 од 22.05.2017. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 638/2 од 22.05.2017. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 5/2017 бр. 638/3 од 22.05.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 5/2017

Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију већераја

Конкурсна документација садржи:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, квалитет, услови плаћања, цена, место и рок испоруке
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<i>Образац А</i>	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
<i>Образац Б</i>	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
<i>Образац В</i>	Образац понуде
<i>Образац Г</i>	Структура цене
<i>Образац Д</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>Образац Ђ</i>	Образац изјаве о независној понуди
<i>Образац Е</i>	Изјава о техничким и кадровским капацитетима
<i>Образац Ж</i>	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 5/2017 су добра *Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију у одсеку перионице рубља и кројачнице Установе.*

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особе за контакт су: Драгана Рацков дипл. правник, тел.: 021/480-5905 и Жана Чобанов дипл.еџ. Службеник за јавне набавке, тел.: 021/480-5957, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 5/2017 су добра: *Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију* у одсеку перионице рубља и кројачнице Установе, а ради потреба три Института у Сремској Каменици.

Назив и ознака из општег речника набавке: 42500000 – Расхладни уређаји и уређаји за проветравање.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ОСТАЛИ УСЛОВИ

ОПИС ДОБАРА

Јавна набавка мале вредности бр. 5/2017 обухвата: набавку, уградњу, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја. Врста и количина добра за предметну набавку дефинисана је у обрасцу Г- Структура цене који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима, што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана нити дужи од 90 дана од дана сачињавања записника о реализацији предметне набавке, а сходно чл.4 ст.3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора дати цену за сваку позицију из обрасца В- Структура цене и она мора бити изражена у динарима. Укупна вредност понуде мора бити исказана са и без ПДВ-а.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ:

Рок реализације целокупне набавке која подразумева набавку, уградњу, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

ГАРАНЦИЈА:

Гаранција на уграђена добра је гаранција произвођача и она не може бити краћа од 2 године од дана сачињавања записника о реализацији предметне набавке. Доказ о гаранцији произвођача изабрани понуђач дужан је да достави приликом закључења уговора о јавној набавци.

Гаранција на услуге уградње и повезивања опреме не може бити краћа од 6 месеци, а рачуна се од дана сачињавања записника о реализацији предметне набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једно радно ангажовано лице за реализацију претметне набавке које је обучено за рад на уређајима који су предмет јавне набавке

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Е**) која чини саставни део конкурсне документације и **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	- <i>М – образац за запосленог сервисера,</i>
	- <i>уговор о раду, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима са радно ангажованим сервисером, или уговор о пословно – техничкој сарадњи.</i>
	- <i>сертификат (лиценца) о обучености лица које ће бити анагажовано на реализацији претметне набавке за уградњу и одржавање топлотних пумпи и чилера</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није у Регистру понуђача, на основу члана 79. ст. 1. Закона Комисија наручиоца ће понуђачу упутити писани Позив за

достављање оригиналне документације на увид. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“;
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци. Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач. У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ *Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В- ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е- ИЗЈАВА о техничким и кадровским капацитетима*
- ✓ *Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА*

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, *Образац А-2* и *Образац А-2-1* - подноси понуђач који наступа са подизвођачем и *Образац А-3* - уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:***

***„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 5/2017 – ОПРЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ
ВЕШЕРАЈА“***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 22.05.2017. год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 30.05.2017. год. до 09:30 часова.***

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***30.05.2017. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба - послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања одређује понуђач с тим да исти не може бити краћи од 60 дана нити дужи од 90 дана од дана сачињавања записника о реализацији претметне набавке.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора дати цену за сваку позицију из обрасца В- Структура цене и она мора бити изражена у динарима. Укупна вредност понуде мора бити исказана са и без ПДВ-а.

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на уграђена добра је гаранција произвођача и она не може бити краћа од 2 године од дана сачињавања записника о реализацији претметне набавке. Доказ о гаранцији произвођача изабрани понуђач дужан је да достави приликом закључења уговора о јавној набавци.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а рачуна се од дана сачињавања записника о реализацији предметне набавке.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 06:30 до 14:30 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:30 часова сматрати примљеном наредног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: *најнижа понуђена цена.*

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 5-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 5/2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 5-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Е-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **5/2017, Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

- *Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 5/2017**

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 5/2017 – Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја** испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В											
Назив понуђача:											
Матични број:											
Адреса:											
Телефон:											
Е-mail:											
Текући рачун:											
ПИБ:											
Одговорно лице:											
У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 5/2017, дајемо следећу:											
ПОНУДУ број _____ за набавку добара: <i>Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја</i> ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">1.</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">2.</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">3.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">САМОСТАЛНО</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> - проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон: </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____ </td> </tr> </tbody> </table>			1.	2.	3.	САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
1.	2.	3.									
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА									
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____									
(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)											
Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано) Словима: _____ Рок плаћања: _____ дана; Рок важења понуде: 60 дана. Рок реализације предметне набавке: _____ дана; Гаранција на уграђена добра: _____; Гаранција на услугу уградње и повезивања опреме: _____;											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">Датум: _____</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; text-align: center;">М.П.</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; text-align: center;"> ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе) </td> </tr> </table>			Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)						
Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)									

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 5/2017- Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја

р.б.	ОПИС	Понуђени квалитет добара (назив произвођача, ознака)	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
	2	3	4	5	6	7
1.	Топлотна пумпа GREE LSQWRF65M/NADM, R410		ком	2		
2.	Измењивач клима коморе (хладњака) са тацном за одвод кондензата		ком	1		
3.	Изолована цевна мрежа (спољна страна цевовода пресвучена заштитом од алуминијумског лима)		ком	1		
4.	Бафер танк 2000 l		ком	1		
5.	Циркулациона пумпа TOP S65/10		ком	1		
6.	Изоловање вентилационих канала плочастом изолацијом ARMAFLEX 16 mm		m ²	120		
7.	Вентилациони канали		kg	390		
8.	Вентилационе решетке		ком	20		
9.	Трокраки вентил		ком	1		
10.	Аутоматика „Danfoss “		ком	1		
11.	Филтерска секција		ком	1		
12.	Антифриз		l	1000		
13.	Хватач нечистоће		ком	2		
14.	Кугласти вентили 2,5 "		ком	8		
15.	Спољне BN решетке 1000 x 500 за довод свежег ваздуха		ком	1		
16.	Ремонт постојећег центрифугалног вентилатора		ком	1		
17.	Замена клинастог ремења		ком	1		

18.	Изолација клима коморе		m ²	15		
	УКУПНО без ПДВ-а					
	Износ ПДВ-а					
	УКУПНО са ПДВ-ом					

*** Напомена: У понуђене цене урачуната је испорука и монтажа предметних добара.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен –Обавезно попунити поље „**ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ**“ као и друге празне рубрике,
- Рубрика Вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Ђ
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Телефон:
ПИБ:
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017 – Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

- У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.

Образац E			
НАЗИВ			
ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА			
I- Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи (складишни простор, возила...):			
II- Кадровски капацитети			
Укупан број запослених _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У _____ Дана _____			
		М.П.	овлашћено лице
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.
Број:
Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 5/2017**

Набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д.**
директор Ненад Маринковић, дипл. инж, (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац).

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог Уговора набавка, уградња, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја, према садржини и спецификацији у понуди број _____ од _____ која чини саставни део овог Уговора, а која је код Наручиоца заведена под бројем од

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена предметне набавке из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ и ____/100).

Укупна цена обухвата набавку, испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију вешераја.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана сачињавања записника о реализацији предметне набавке, на текући рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ:

Члан 3.

Рок реализације предметне набавке је _____ дана од дана закључења Уговора, а она обухвата набавку, испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у рад опреме за климатизацију у одсеку перионице рубља и кројачнице Установе.

Преглед и пријем изведене набавке обавиће се комисијски.

Комисија Наручиоца ће пратити реализацију предметне набавке и сачинити записник у којем ће констатовати да је иста реализована.

Комисију Наручиоца чине следећи чланови:

1. Драган Попов инж. - председник комисије
2. Сава Јосимовић- члан комисије
3. Верољуб Глигорић- члан комисије

Извршилац ће именовати своје чланове комисије и о томе писмено известити Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 4.

Извршилац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора бити нова, оригинална, неупотребљавана, без икаквих грешака у изради, односно израђена по стандардима прихваћеним у Србији, Европској унији и по другим међународним стандардима са важећом гаранцијом произвођача.

Гаранција на уграђена добра износи _____ године, а гаранција на извршене услуге износи _____ месеци. Гаранција се рачуна се од дана сачињавања записника о реализацији предметне набавке.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

ВИША СИЛА:

Члан 5.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 6.

Овај уговор важи од дана када обе уговорне стране потпишу исти до реализације предметне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 7.

Трошкови осигурања предметних добара до места испоруке Наручиоца падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.
Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 9.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

За ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

За НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.
