

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 954/5
Датум: 01.09.2017. г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 954/1 од 31.08.2017. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 954/2 од 31.08.2017. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 10/2017 бр. 954/3 од 31.08.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
БР. ЈНМВ 10/2017

СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Комисија за ЈНМВ 10/2017

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
11.09.2017. год. до 10:00 часова	11.09.2017. год. у 10:30 часова

Сремска Каменица, септембар 2017. год.

С а д р ж а ј:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, квалитет, услови плаћања, услови у погледу испоруке
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<i>Образац А</i>	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
<i>Образац Б</i>	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
<i>Образац В</i>	Образац понуде
<i>Образац Г</i>	Структура цене
<i>Образац Д</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>Образац Ђ</i>	Образац изјаве о независној понуди
<i>Образац Е</i>	Модел уговора
<i>Образац Ж</i>	Изјава о извршеном увиду на лицу места
<i>Образац З</i>	Менично овлашћење

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2017 је добро- **СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА** који подразумева набавку, испоруку, инсталацију, подешавање, тестирање, пуштање у рад и обуку корисника за рад на систему за евидентирање радног времена.

Предметна јавна набавка се спроводи за потребе 3 института у Сремској Каменици (Институт за плућне болести Војводине, Институт за кардиоваскуларне болести Војводине и Институт за онкологију Војводине).

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: 3.500.000,00 дин. (без ПДВ-а)

Особе за контакт (од 7:00 до 14:00 часова) су: Илин Дејан дипл. инж. 021/480-5922; Драгана Рацков дипл. правник, 021/480-5905;
e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 10/2017 је набавка, испорука, инсталација, подешавање, тестирање, пуштање у рад система за евидентирање радног времена као и обука корисника.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 35125200- систем контроле времена или за бележење радног времена;

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА,
ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ГАРАНЦИЈА, РОК ИСПОРУКЕ,
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка, испорука, инсталација, подешавање, тестирање, пуштање у рад система за евидентирање радног времена и обука корисника.

Систем за евиденцију радног времена се састоји од: уређаја за евиденцију радног времена, рачунарске мреже, сервера и софтвера.

1. УРЕЂАЈ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ТРЕБА ДА ЈЕ СА СЛЕДЕЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА:

- методе евидентирања: бесконтактни РФ таг, бесконтактна РФ картица, сензор отиска прста и комбинација;
- звучни и визуелни индикатор евидентирања;
- рад уређаја у мрежном и stand-alone режиму;
- трајање процеса евидентирања (брзина читавања) максимум 1 sec.;
- LCD екран мин 3,5 inch-a;
- интерна камера која ради синхронизовано са уређајем и снима тренутак евидентирања (Color са мега резолуције мин 2.0MP);
- програмабилни функцијски тастери, минимум 8 функцијских тастера;
- капацитет отиска прста минимум 8.000;
- капацитет ID евидентирања минимум 10.000;
- мора поседовати управљачки мени на српском језику;
- мора поседовати гласовну функцију на српском језику;
- уређај мора бити у важећем каталогу произвођача;
- сензор отиска прста;
- мора поседовати функције контроле приступа;
- потребно да има интегрисан контролер за удаљени приступ серверу;
- потребно да поседује сет алата који подржавају компатибилан рад и функционалности специфицираног ERV softvera;
- прикључак за рачунарску мрежу (TCP/IP), Ethernet;
- подршка за exit дугме, подршка за електричну браву;
- могућност проширења са WiFi, 3G, GPRS модулима;
- стандарди: EM RFID, MF RFID, HID RFID;
- мора поседовати подршку за: штампач, звоно, barcode;
- произвођач мора омогућити потпуно подешавање и усаглашавање firmware-a;

Понуђач мора имати званичну ауторизацију од произвођача хардвера (MAF-manufacturer authorization form).

БРОЈ И РАСПОРЕД УРЕЂАЈА

УЛАЗ	количина (комад)
Главни- приземље	6
Главни- сутерен	4
Економски –главни	2
Економски- патологија	1
ИПБВ –коса рампа	2

ИОВ- ЦИД	2
Каменица 2	2
Зелена зграда	2
ИПБВ –АТД	1

Број уређаја: 22

Инсталација, подешавање, тестирање и пуштање у рад.

2. РАЧУНАРСКА МРЕЖА

Потребно је изградити пасивни део рачунарске мреже по професионалним стандардима од сваког места где се инсталирају уређаји до чворишта (налази се у приземљу главне зграде, у просторији телефонске централе) која омогућава пуну функционалност система.

Број места где треба инсталирати уређаје за евиденцију радног времена је 9, а број траса је 8, док је једна траса удаљена (налази се ван комплекса зграда института). Број траса краћих од 100m је 5, а број траса дужих од 100m је 3, док је укупна дужина свих ових 8 траса око 800m.

Карактеристике активне мрежне опреме одређује понуђач тако да морају да омогуће пуну функционалност система.

Ормар за смештај активне мрежне опреме са карактеристикама које омогућавају пуну функционалност система.

Рачунарска мрежа треба да буде повезана на интернет;

Понуђач је дужан да обезбеди све техничке карактеристике за повезивање преко интернет провајдера ARMUNS-а (AMRES);

Уређај за непрекидно напајање за активну мрежну опрему са могућношћу постављања у ормар (RM);

Изградња, подешавање, тестирање и пуштање у рад.

Процена потребне мрежне опреме, минимум:

Артикал	кол.	ј.м.
Рек орман потребне величине за смештај активне и пасивне опреме и UPS-ова опремљен следећим елементима:	4	КОМ
- patch panel са намонтираним бар 12 модула категорије 6		
- разводни панел са пренапонском заштитом, прекидачем и са бар 4 утична места		
- врата са бравом		
- носач кабла са обујмицама		
PoE switch са 8 PoE портова	3	КОМ
PoE switch са 16 PoE портова	1	КОМ
Switch са 4 порта	2	КОМ
Ruter са firewall-ом за прикључење сервера на мрежу корисника	1	КОМ
Извор непрекидног напајања (UPS) опремљен са бар 2 батерије 12V/7Ah који обезбеђује несметан рад система у случају	2	КОМ

нестанка електричне енергије		
Patch кабл категорије 6 дужине 0,5m	25	КОМ
Patch кабл категорије 6 дужине 3m	25	КОМ
Модул RJ-45 STP kat. 6 (keystone modul)	25	КОМ
FTP кабл категорије 6 безхалогени	1700	m
SFTP самоносећи кабл	300	m
Енергетски кабл безхалогени 3x1,5 mm ²	60	m
Назидна разводна кутија димензија 150mmx100mm	25	КОМ
Назидна разводна кутија димензија 300mm x 220mm	2	КОМ
Назидна утичница	2	КОМ
Каналица безхалогена	100	m

3. СЕРВЕР

Сервер намењен искључиво за систем евиденције радног времена са карактеристикама који ће омогућити пуну функционалност система:

- Процесор минимум I5
- 2 x SSD 256Gb меморија
- Матична плоча са RAID контролером
- 2 x 4Gb RAM меморије
- Дискови за скалдиштни простор RAID контролер за пуну функционалност система
- Редундантно напајање сервера

Уређај за непрекидно напајање за сервер (2 комада):

Капацитет	1000 VA
Снага	600 W
Тип	UPS
Interface	USB/RS - 232
Батерија	2 baterije 12V 7Ah
Пуњење батерије	6-8 sati do 90% ukupnog kapaciteta
Напомена	Компатибилан: Windows 2000/2003/ XP/2008/7/Vista, Mac, Linux, Unix

4. Карактеристике СОФТВЕРА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА:

- испоручилац софтвера мора бити истовремено и произвођач софтвера;
- лиценца за коришћење бар 40 терминала у циљу даљих проширења;
- лиценца за бар 30 корисника који могу истовремено да приступе бази података
- лиценца за бар 2000 корисника уз могућност проширења;

- softver треба да обавезно подржава рад са MySQL базом података, ОПЦИОНО може подржати и остале базе података;
- интегрисан дизајнер извештаја (тзв. Report designer) - корисник има могућност да сам измени изглед стандардних извештаја без потребе за ангажовањем програмера испоручиоца softvera и да креира произвољан тип извештаја, без потребе за ангажовањем програмера испоручиоца софтвера;
- сви подаци треба да се чувају на локалном серверу, чување података на cloud-у није дозвољено, такође систем треба да ради без потребе за ангажовањем интернет сервиса;
- купац нема обавезу плаћања годишњег одржавања софтвера или било каквих додатних лиценци у циљу даљег коришћења софтвера;
- могућност уноса и администрације корисника у све терминале са једног места (без потребе за мануелним уносом корисника у сваки појединачни терминал);
- интерфејс треба да је интуитиван, обавезно на српском језику (латиница/ћирилица), а употреба softvera треба да буде једноставна;
- интеграцију са usb читачем личних карата са чипом у смислу преузимања података о подацима запосленог како исти не би морали да се уносе ручно;
- запослени се могу описати применом неограниченог броја профила којима се дефинише начин рада запосленог (сменски рад, потребни сати за рачунање прековременог, опције кашњења...)
- могућност примања слика запослених са терминала који су опремљени камером и њиховог повезивања са одређеним догађајем у бази;
- могућност дефинисања фирме/одељења/сектора за запосленог у више нивоа, логички повезаних у складу са потребама корисника и у складу са организационом структуром корисника;
- могућност дефинисања неограниченог броја корисничких налога са лозинком и прилагођавања налога да може да управља и администрира само одређену фирму/сектор/одељење;
- могућност конфигурације привилегија за сваки кориснички налог;
- могућност дефинисања сменског рада у 2 или 3 смене;
- могућност дефинисања клизног радног времена;
- могућност дефинисања ноћног рада;
- могућност дефинисања обрачуна кашњења и ранијег изласка са посла;
- могућност додавања одсуства било ког типа (празник, боловање...);
- могућност додавања догађаја било ког другог типа (вађење крви, ватрогасна вежба...);
- могућност израде извештаја у виду индивидуалног карнета;
- могућност израде извештаја у виду групног карнета;
- могућност израде појединачних извештаја уз приказ само основних података извештаја или уз приказ свих догађаја на основу којих је извештај урађен;
- могућност израде групних извештаја уз приказ само основних података извештаја или уз приказ свих догађаја на основу којих је извештај урађен;
- оператер треба да има могућност дефинисања неограниченог броја типова догађаја и подешавање рачунања за сваки појединачно;
- softver треба да омогући једноставан бекап и аутоматско архивирање непотребних података у бази
- softver обавезно треба да има могућност експорта извештаја у PDF формат и у MS Excel формат, а додатно да подржава експорт у xml, ods, odt, dbf, html, rtf, jpeg, bmp, tiff, gif, txt, csv, e-mail ...
- извештаји треба да садрже податке о укупном радном времену, прековременим сатима, радним сатима током нерадних дана, о коришћењу плаћених или неплаћених одсуства (одмор, боловање, ...), о кашњењима;

- могућност корекције грешака од стране овлашћених оператора уз вођење трајне евиденције свих направљених измена;
- лиценце за softver су трајне (немају временско ограничење);
- инсталација, подешавање и пуштање у рад.

5. RF тагови / RF картице 2000 комада

6. Стони USB терминали за читање:

- картица/тагова ком.1
- отиска прста ком.1
- личних карата са чипом ком.1

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА:

- Изабрани понуђач ће бити у обавези да:
- обучи минимално 20 лица за рад са софтвером (обука корисника и свих оператора). Обука оператора ће се вршити искључиво и само на радном месту оператора. Цена обуке мора бити урачуната у укупну вредност понуде.
- пусти систем у рад, унос свих картица/отисака/корисника.
- изда писано упутство, изради техничку документацију која подразумева израду блок шеме система и начин извођења инсталације, изради техничко упутство за уређаје на српском језику.

ОБАВЕЗА ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“

Како би заинтересовани понуђачи могли да саставе упоредиве понуде, дужни су да пре подношења понуда изврше „увид на лицу места“.

Заинтересовани понуђачи су дужни да се најаве представнику Наручиоца (техничко лице Установе: Дејан Илин 021/4805-922) који ће их упутити и одредити термин за увид. Након извршеног увида потребно је потписати Изјаву о извршеном увиду на лицу места која је саставни део Конкурсне документације (Образац Ж), а коју је понуђач дужан да приложи у својој понуди приликом подношења исте.

Трошкове обиласка простора сноси заинтересовани понуђач.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок, а он не може бити краћи од 12 месеци од дана инсталације опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара односно пријему и пуштању у рад система за евиденцију радног времена.

У току гарантног рока испоручилац је у обавези да пружа техничку подршку 7/24/365 са одзивом унутар 24 сата.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди рок плаћања, с тим што исти не може бити краћи од **45 дана** од дана испостављања фактуре, а након пријема и пуштања у рад система и потписивања Записника о реализацији предметне јавне набавке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА
ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

МЕСТО И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Рок за реализацију предметне набавке не може бити дужи од 40 календарских дана. Реализација предметне набавке ће се вршити на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 90 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: - понуђач мора имати завничну ауторизацију од произвођача хардвера (MAF- manufacturer authorization form)
УСЛОВ бр.7	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 до бр.7 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	<i>Потврда о броју дана неликвидности од НБС- Одељење за принудну наплату у Крагујевцу или одштампан доказ са сајта НБС (www.nbs.rs –принудна наплата- претраживање дужника у принудној уплати) (*уколико понуђач не достави доказ о неликвидности у оквиру своје понуде, комисија наручиоца ће у фази стручне оцене понуда утврдити да ли понуђач испуњава овај услов на основу јавно доступних информација на сајту НБС.)</i>
ДОКАЗ бр.6	<i>Потврда о ауторизацији произвођача хардвера (MAF-manufacturer authorization form)</i>
ДОКАЗ бр.7	<i>Потребно је доставити: - меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образац 3), - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопија Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

Уколико понуђач не достави захтеване доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Понуђач је у обавези да достави превод на српски језик, оверен од судског тумача или овалашћених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави захтевану документацију из табеле ДОКАЗЕ бр. 5 до бр. 7 као и све остале обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ Образац A- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА
- ✓ Образац Ж- ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА
(образац мора бити потписан од стране представника Наручиоца и заинтересованог понуђача)
- ✓ Образац З- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац A-1 -подноси понуђач који наступа самостално, Образац A-2 и Образац A-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац A-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 10/2017 – Систем за евиденцију радног времена»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 01.09.2017. год. на Порталу јавних набавки, **благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 11.09.2017. год. до 10:00 часова.**

Понуде се подносе на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **11.09.2017. године почев од 10:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди рок плаћања, с тим што исти не може бити краћи од **45 дана** од дана испостављања фактуре, а након пријема и пуштања у рад система и потписивања Записника о реализацији предметне јавне набавке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

МЕСТО И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Рок за реализацију предметне набавке не може бити дужи од **40 календарских дана** од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Реализација предметне набавке ће се вршити на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок, а он не може бити краћи од 12 месеци од дана инсталације опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара односно пријему и пуштању у рад система за евиденцију радног времена.

У току гарантног рока испоручилац је у обавези да пружа техничку подршку

7/24/365 са одзивом унутар 24 сата.

Наручилац нема обавезу плаћања годишњег одржавања софтвера или било каквих додатних лиценци у циљу даљег коришћења софтвера.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да у својој понуди достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од старне овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **образцу 3** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 5% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица,

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована;

- фотокопију **депо картона** -пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да приликом потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу преда:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- менично овлашћење (потписано и оверено печатом),
- фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или одштампан доказ са сајта НБС да је меница регистрована,
- фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну добављача

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 6:30 до 14:30 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:30 часова сматрати примљеном наредног радног дана. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију предметне набавке. У случају истог рока за испоруку добара као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 10-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 10/2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 10-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник
уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 10/2017- Систем за евиденцију радног времена, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учесће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 10/2017**

да у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 10/2017 – Систем за евиденцију радног времена, испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац B

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 10/2017, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара:

СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: _____; Рок важења понуде: 90 дана;

Рок за реализацију премтене набавке: _____ дана;

Гаранција: _____ месеци ;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**ЈНМВ 10/2017
СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА**

Ред Број	Предмет набавке	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	<i>Систем за евиденцију радног времена</i>	1		
У К У П Н О без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а				
У К У П Н О са ПДВ-ом				

* понуђена цена је фиксна, не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци.

* дата цена укључује све захтеве дефинисане у техничкој спецификацији Конкурсне документације бр.954/5.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,

2) потписан од стране овлашћеног лица,

3) оверен печатом,

4) комплетно попуњен (све рубрике),

- Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а). (6=4x5)

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чл. 26. Закона, дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 10/2017 – Систем за евиденцију радног времена**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 10/2017

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.**, (у даљем тексту: **Наручилац**).

2. _____, ул. _____, бр. _____,
М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ **директор**
_____ (у даљем тексту: **Испоручиоц**).

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка, испорука, подешавање, тестирање, пуштање у рад СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ на локацији Наручиоца као и обука корисника за коришћење истог, што је предвиђено јавном набавком мале вредности **ЈНМВ 10/2017 – Систем за евиденцију радног времена**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 01.09.2017. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

Члан 2.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Укупна цена обухвата набавку, испоруку, подешавање, тестирање, пуштање у рад система за евиденцију запослених, обуку корисника и све друге трошкове који су везани за реализацију предметне набавке. Цена је непроменљива током важења овог уговора.

Наручилац ће цену из члана 1. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана испостављања фактуре, а након пријема и пуштања у рад система и потписивања Записника о реализацији предметне јавне набавке.

Члан 3.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоручиоц гарантује да ће реализацију предметне набавке из члана 1. овог Уговора спровести у складу са техничким захтевима Наручиоца дефинисаним у Конкурсној документацији бр.954/5, одговарајућим важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним) и законском регулативом за предметну област, што доказује техничком документацијом и гарантним листом које обавезно доставља при испоруци добара.

Испоручиоц гарантује Наручиоцу потпуно плаћену, неограничену употребу софтвера у погледу коришћења и рада истог. Софтвер је заштићен одредбама Закона о ауторском и сродним правима и садржи материјал који је заштићен прописима о заштити интелектуалне својине.

Гаранција за предметна добра износи _____ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана инсталације опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара односно пријему и пуштању у рад система за евиденцију радног времена.

Члан 4.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

У току гарантног рока Испоручилац је у обавези да пружа техничку подршку 7/24/365 са одзивом унутар 24 сата.

Уколико се у току експлоатације добара, за све време важења гаранције, уоче скривене мане (скривени недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из техничке спецификације, Наручилац ће то констатовати комисијским записником и упутити га Испоручиоцу.

Испоручиоц је дужан да се без одлагања одазове на позив Наручиоца, истог или наредног дана од дана када је недостатак констатован и да уостављеном року изврши отклањање недостатка или замену неисправних добара новим добрима одговарајућег квалитета. Сви трошкови у току гаранције падају искључиво на терет Испоручиоца. Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео услед тога што је био лишен употребе добара, од тренутка достављања обавештења-тражења оправке или замене до њиховог извршења.

Наручилац нема обавезу плаћања годишњег одржавања софтвера или било каквих додатних лиценци у циљу даљег коришћења софтвера.

Члан 5.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок за реализацију премтене набавке је _____ календарских дана рачунајући од дана закључења овог Уговора на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

Члан 6.

ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА И ОБАВЕЗЕ ИСПРУЧИОЦА

Квантитативни и квалитативни пријем Система за евиденцију радног времена подразумева испоруку и уградњу опреме на локацији Наручиоца, инсталацију софтверског пакета, пуштање система у рад, унос свих картица/отисака/корисника, као и обуку за минимално 20 запослених радника (обука корисника и свих оператера).

Квантитативни и квалитативни пријем система за евиденцију радног времена окончаће се потписивањем Записника о реализацији предметне набавке.

Комисију за праћење реализације предметне набавке и пријем чине:

1. Горан Ремер дипл. инж.- председник комисије
2. Милан Полимац електртех.енерг.- члан комисије
3. Бора Сарић- члан комисије

Испоручиоц ће именовати своје чланове комисије и о томе писаним путем известити Наручиоца.

Испоручиоц је у обавези да изда писано упутство, изради техничку документацију која подразумева израду блок шеме система и начин извођења инсталације, изради техничко упутство за уређаје на српском језику.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Испоручиоц се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу са потписаним и овереним меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Испоручиоц даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају неизвршења обавеза дефинисаних Уговором, а које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Испоручиоц у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручиоц једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит.

Члан 8.

ВИША СИЛА

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 24 (двадесетчетири) часа, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Трошкови осигурања предметних добара до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а закључује се на период до реализације предметне нјавне набавке.

Члан 11.

Свака уговорна страна може раскинути уговор.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.**

Образац Ж

ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ „УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА“

Дана _____ 2017. год. у _____ часова заинтересовано лице _____ је посетило локацију института у Сремској Каменици на адреси Пут доктора Голдмана бр.4, како би извршило увид на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку мале вредности бр. **ЈНМВ 10/2017 - Систем за евиденцију радног времена**, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом објављеним _____ на Порталу јавних набавки.

За заинтересовано лице

(потпис и бр.личне карте)

За Наручиоца
Дејан Илин дипл.инж.

Образац 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („СЛ. СРЈ“ бр.34/02, „СГ.РС“ бр.43/04)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК (Поверилац): УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и 00/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 10/2017 Систем за евиденцију радног времена, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Менице су важеће и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

ДУЖНИК- Издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)