

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 986/5
Датум: 11.09.2017. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 986/1 од 08.09.2017. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 986/2 од 08.09.2017. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 11/2017 бр. 986/3 од 08.09.2017. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
БР. ЈНМВ 11/2017
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

партије:

- I- Кломпе и папуче*
- II- Радна заштитна обућа*
- III- Радна заштитна одећа*
- IV- Радна одећа по НАССР стандарду*
- V- Униформе за службенике обезбеђења*
- VI- Заштитна опрема за рад*

Комисија за ЈНМВ 11/2017

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
19.09.2017. год. до 10:00 часова	19.09.2017. год. у 11:00 часова

Сремска Каменица, септембар 2017. год.

С а д р ж а ј:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, квалитет, услови плаћања, услови у погледу испоруке
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 11/2017 су добра- **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност јавне набавке је: 1.718.150,00 дин. (без ПДВ-а)

партија	Назив партије	процењена вредност партије
I	Кломпе и папуче	252.200,00 дин.
II	Радна заштитна обућа	220.400,00 дин.
III	Радна заштитна одећа	424.400,00 дин.
IV	Радна одећа по НАССР стандарду	406.200,00 дин.
V	Униформе за службенике обезбеђења	271.600,00 дин.
VI	Заштитна опрема за рад	143.350,00 дин.
УКУПНО		1.718.150,00 дин.

Особе за контакт су: Јасмина Вељовић дипл.инж. 021/480-5924; Драгана Рацков дипл. правник, 021/480-5905, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 11/2017 су добра- Лична заштитна опрема.

Партије: Предметна јавна набавка је обликована у 6 партија и то:

I- Кломпе и папуче

II- Радна заштитна обућа

III- Радна заштитна одећа

IV- Радна одећа по НАССР стандарду

V- Униформе за службенике обезбеђења

VI- Заштитна опрема за рад

Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000- обућа, одећа, пртљак и прибор

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету, односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним). Понуђач је дужан да у обрацу *B- Структура* цене у пољу „понуђени квалитет“ наведе назив (ознаку) произвођача за све производе, а захтевани квалитет оправдава достављањем тражене документације дефинисане Конкурсном документацијом.

Свако понуђено добро мора да има декларацију која садржи податке о квалитету производа у складу са Законом о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 53/10, 10/13).

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид поједине артикле понуђене у обрасцу понуде, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем на увид узорка идентичног квалитета као што наведе у својој понуди.

Достављени узорци ће бити враћени понуђачу након окончања поступка јавне набавке.

У случају да понуђач нуди еквивалент захтеваном квалитету он мора заиста да има основне карактеристике захтеваног квалитета.

Наручилац може да одбије као неоговарајућу понуду понуђача уколико процени да „еквивалент“ захтеваном квалитету који је понудио понуђач нема карактеристике захтеваног квалитета који је дефинисао наручилац.

Изабрани понуђач је дужан да се приликом испоруке предметних добара придржава квалитета који је навео у својој понуди.

Напомена за партију бр. V- Униформе за службенике обезбеђења

У складу са чл. 5. Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“ бр. 4/2015) спољни део униформе мора да садржи натпис „Обезбеђење“, реч „Security“ и назив наручиоца.

Услуга штампе наведених обележја мора бити укључена у укупну вредност понуде. Артикли који морају имати на себи обележја из претходног става су: ставка бр.1. јакна, бр. 3 security џемпер и бр. 4. мајица са крагном (поло).

Опис добара, захтеви у погледу квалитета, количина

р.б.	врста добара	захтевани квалитет	боја	количина
партија I- Кломпе и пануче				
1.	Кломпе	анатомске, лице од коже (говеђи шпалт бокс), периферно са рупицама, у рисном делу функционални подесиви каиш на чичак (не метална инала), табаница од коже (говеђи џепаник), са анатомским улошком (дебљине 6mm) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, ђон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)	бела	188

2.	Папуче (отворене клонпе)	анатомске, лице од коже (говећи шпалт бокс), <u>отворени прсти</u> , у рисном делу функционални подесиви каиши на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говећи цепаник), са анатомским улошком (дебљине бтт) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, ђон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)	бела	6
партија II- Радна заштитна обућа				
1.	Радне ципеле (плитке)	плитке радне ципеле од комбинације коже и текстила са ђоном који је отпоран на уља; "Raven sport" или еквивалент	тамна	61
2.	Заштитне полудубоке ципеле (са чел.капом)	заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, са челичном капом, ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине; за зимски период;	црна	8
3.	Заштитне полудубоке ципеле (без чел.капе)	заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, ђон-полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине; за зимски период;	црна	1
4.	Радне чизме- нитрил	кратке ПВЦ чизме са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти; постава од полиестера, антистатик; противклизни ђон који има апсорбер у области пете; ISO 6112:1992 –отпорност на биљна и животињска уља и масти; („Nitril“ или еквивалент)	бела	16
5.	Радне чизме- дубоке	радне ПВЦ чизме; постава од полиестера; са апсорбером енергије у области пете; антистатик противклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике; EN ISO 20347 SRC; („Herkules“ или еквивалент)	цена	5
6.	Радне чизме дубоке (са поставом)	радне ПВЦ чизме са термо поставом и траком за затезање; имају апсорбер енергије у области пете; имају апсорбер енергије у области пете; EN ISO 20347 SRC; („Полар“ или еквивалент)	зелена	9
партија III- Радна заштитна одећа				
1.	Радно одело (полукомбинезон + радна јакна)	полукомбинезон: 100% памук- кепер, 260 – 280 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 260 – 280 гр/м²;	бела, тегет	45
2.	Радно одело зимско (полукомбинезон + радна јакна)	полукомбинезон: са џеповима, са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима, 100% памук, 275 – 280 гр/м²; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 275 -280 гр/м²;	зелена	9
3.	Зимски прслук- термо	водонепропусни, термоизоловани, 100% полиестер са ПВЦ-ом, 230 г/м², са дрикерима	тегет	1
4.	Зимски прслук	футрован зимски прслук	тегет	10
5.	Зимска јакна 3у1	3у1 зимска водонепропусна јакна; 100% полиестер; са штепаном уложакром са поставом који се може скинути и носити као засебна јакна; пуно практичних џепова; рукави са улошком који се могу скидати; јакна за ношење зими и у пролеће и јесен због могућности комбиновања јакне, уложка и скидања рукава са уложка: "Triox 3u1" или еквивалент	тегет	17
6.	Мајице - памучне	кратак рукав, 100% памук; („О“ изрез и „V“ изрез);	бела, тегет, бордо, зелена	335

7.	Мајице са крагном (поло)	кратк рукав, са крагном, 100% памук, 200 гр/м ² ;	бела, тегет	34
8.	Радне панталоне-гума, џепови	100% памук- кевер, 180– 200 гр/м ² , са мноштвом практичних џепова, гума у појасу;	бордо	30
9.	Радне панталоне-појас, илиц, џепови	100% памук- кевер, 180– 200 гр/м ² , са мноштвом практичних џепова; појасом; џибзаром; са више практичних џепова;	црна	10
10.	Радни комбинезон- водоотпорни	водоотпорни комбинезон са капуљачом са ојачањима на коленима и лактовима, са улошком за зиму	зелена	1
11.	Радни комбинезон-авио	авио комбинезон са ојачањима на коленима и лактовима, са практичним џеповима; 100% памук, 260-280 гр/м ² ;	тегет	4
12.	Кишна кабаница	водоотпорна са капуљачом; 100% полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а;		10
партија IV- Радна одећа по НАССР стандарду				
1.	Радна блуза по НАССР стандарду	кратак рукав, без видљивих закопчавања, скривена дугмад, мала руска крагна, усечени џепови (1 горњи и 2 доња), кевер (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду;	бела	209
2.	Радне панталоне по НАССР стандарду	класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кевер (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду;	бела	178
3.	Радне сукње по НАССР стандарду	класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кевер (100% памук) 180-200 гр/м ² ; обрађен против скупљања; по НАССР стандарду;	бела	24
партија V- Униформе за службенике обезбеђења				
1.	Јакна- вијетнамка	вијетнамка са улошком: 65% полиестер, 35% памук, пуњеће од полиестера; вишенаменски џепови већег капацитета; еполете на раменима; капуљача која се по потреби вади из крагне где је спакована; унутрашњи уложак од полиестера који се може скинути и носити одвојено у зависности од временских прилика; јакна је намењена запосленима који послове обављају на отвореном па је неопходно да она штити од кише, снега и ветра;	црна	13
2.	Панталоне са џеповима	панталоне за службу обезбеђења; за све временске услове; два бочна џепа, позадина два џепа; састав 50% памук, 50% полиестер; површинске масе 235-250g/m ² ; појас; илиц и ластичи у струку; боја: црна	црне	13
3.	Security џемпер	65% полиестер; 35% памук; ојачања на лактовима и раменима од полиестера; "V" изрез; рамене еполете и џеп; боја: црна; за службе обезбеђења; "Portwest" или еквивалент	црна	13
4.	Мајица са крагном (поло)	мушка поло мајица, кратак рукав, 100% памук, површинске масе 190 гр/м ² , шивена са стране; дупли штеп на дну, ранфла око рукава; три дугмета у боји мајице; ојачање траком дуж врата; дупли штеп дуж рамена;	црна	48
5.	Џипела- патика (кожна)	Заштитне плитке џипеле-патике: савитљив и лаган ђон; погодне за целодневно стајање или пешачење; лице: природна кожа- бокс; постав: природна кожа- анилинска; ђон: гума; стандард: EN ISO 20347; "Канин обућа" или еквивалент	црна	13
партија VI- Заштитна опрема за рад				
1.	Заштитне рукавице-кожне	говеђа кожа- обострано, са прстима ("Stil" или еквивалент)		56
2.	Заштитне рукавице-кожне	рукавице од говеђе шпалта са ојачањима на длану и палцу, без поставе ("Snipe strong" или еквивалент)		40

3.	Термо рукавице	трослојне рукавице; заштита од контакта са врелим предметом до 250C и краткотрајног контакта до 500C ("Scair" или еквивалент)		8
4.	Заштитна кецеља	радна водоотпорна кецеља од полиестера пресвучена са обе стране синтетичком гумом; отпорна на уља и масти животињског порекла, топлоту и воду; погодна за употребу у прехранбеној и хемијској индустрији; димензије: 120x100 cm. ("Schlachthausfreund" или еквивалент)		15
5.	Визир	од поликарбонатског стакла		4
6.	Наочаре за аутогено заваривање	тамне наочаре за заваривање ("Uvex" или еквивалент)		4
7.	Заштитне наочаре	наочаре од поликарбонатног стакла које пружају и бочну заштиту од чврстих летећих честица		25
8.	Маска за уста и нос	хоризонтално склопива; FFP2 маска са вентилом и активним угљем ("Flexinet" ZDJ-323 или еквивалент)		23
9.	Полумаска	вишенаменска, респиратор полу-маска, термопластични еластомер- кратон, велики издувни вентил ("Valuair" или еквивалент)		2
10.	Антифон	за рад у окружењу са повишеном буком; велике пенасте ABS наушнице и подесива трака; могућност ношења изнад и иза главе;		3

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди рок плаћања, с тим што исти не може бити краћи од **45 дана** од дана испостављања фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца-Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана када изабрани понуђач прими Захтев наручиоца за испоруку предметних добара са дефинисаним величинама.

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца. Већи део предметних добара ће се требовати по закучењу Уговора о јавној набавци, а остали артикли, у зависности од потреба наручиоца, до истека предметног уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да на захтев наручиоца достави тражене величине одређених артикала ради пробе, како би се радници Установе определили за величину која им одговара. Након дефинисања величина, наручилац ће изабраном понуђачу упутити Допис за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметних добара, а који не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу, односно датума отпремнице.

Ако се у гарантном року уоче недостатци у квалитету и очигледне грешке, наручилац ће записнички констатовати исте, а добављач ће бити у обавези да отклони грешке најкасније у року од 8 дана од дана пријема записника о утврђеним недостацима. Ако у наведеном року добављач не може да отклони грешке у обавези је да предметно добро замени новим.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета – Да има успостављен и примњив важећи систем управљања квалитетом према ISO 9001:2008 стандарду, односно SRPS ISO 9001:2008.
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услове у погледу захтеваног квалитета
	за партију бр. I- Кломпе и папуче
	Да испуњава услов у погледу захтеваног квалитета који се односи на дуготрајност полиуретанског ђона

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 и бр. 6 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

УСЛОВ бр.5	<i>Важећи документ којим се потврђује да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом према ISO 9001:2008 стандарду, односно SRPS ISO 9001:2008</i>
ДОКАЗ бр. 6	<i>Декларацију сваког понуђеног производа са сликом производа;</i> <i>*достављањем тражене документације понуђач оправдава „захтевани квалитет“ наведен у Конкурсној документацији. Уколико на декларацији не постоје подаци о захтеваном квалитету потребно је доставити и неки други доказ који потврђује захтевани квалитет (Извештај овлашћене лабораторије о квалитету предметног добра, техничку спецификацију произвођача, сертификат или други документ);</i> <i>*достављена документација мора бити у међусобној сагласности и мора се односити на понуђени производ;</i> <i>*уколико је тражена документација на страном језику, обавезан је превод на српски језик, оверен од судског тумача или овлашћених преводилаца;</i> <i>*пожељно је да слика производа буде из каталога произвођача;</i> за партију бр. I- Кломпе и папуче <i>Сертификат (атест) овлашћене лабораторије о дуготрајности ђона (отпорност на 300.000 савијања)</i>

Уколико понуђач не достави захтеване доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни

стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Понуђач је у обавези да достави превод на српски језик, оверен од судског тумача или овалшећених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: *А* који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и *А-3* који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави захтевану документацију из табеле –ДОКАЗ БР. 5 и БР.6, као и све остале обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ *Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В- ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално, *Образац А-2* и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и *Образац А-3* -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:***

***«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 11/2017 – Лична заштитна опрема,
партија _____ - _____»***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 11.09.2017. год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 19.09.2017. год. до 10:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **19.09.2017. године почев од 11:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач треба да наведе у својој понуди рок плаћања, с тим што исти не може бити краћи од **45 дана** од дана испостављања фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца-Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана када понуђач прими Захтев наручиоца за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметних добара, а који не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу, односно датума отпремнице.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се у гарантном року уоче недостатци у квалитету и очигледне грешаке, Наручилац ће записнички констатовати исте, а добављач ће бити у обавези да отклони грешке најкасније у року од 8 дана од дана пријема записника о утврђеним недостацима. Ако у наведеном року добављач не може да отклони недостатке у обавези је да предметно добро замени новим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Меница за добро извршење посла)

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ је дужан да приликом потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу преда:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- менично овлашћење (потписано и оверено печатом),
- фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или одштампан доказ са сајта НБС да је меница регистрована,
- фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну добављача

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Могућност подношења понуде за више партија

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуде се подносе одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 6:30 до 14:30 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:30 часова сматрати примљеном наредног радног дана. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 11-2017; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 11/2017; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 11-2017. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2017, Лична заштитна опрема, партија бр. _____ - _____, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 11/2017,

партија бр. _____ - _____

да у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 11/2017 – Лична заштитна опрема, испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 11/2017, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара:

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

партија _____ - _____

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: _____;

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок испоруке: _____ дана;

Гаранција: _____ месеци ;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 11/2017

**Лична заштитна опрема
партија I- Кломпе и папуче**

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет (произвођач/ознака производа)	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Кломпе- анатомске, лице од коже (говеђи шпалт бокс), периферно са рупицама, у рисном делу функционални подесиви каиш на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говеђи цепаник), са анатомским улошком (дебљине бтт) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, ђон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)		188		
2.	Папуче- анатомске, лице од коже (говеђи шпалт бокс), отворени прсти, у рисном делу функционални подесиви каиш на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говеђи цепаник), са анатомским улошком (дебљине бтт) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, ђон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)		6		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „**Понуђену квалитет**“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 11/2017

**Лична заштитна опрема
партија II- Радна заштитна обућа**

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Радне ципеле- плитке радне ципеле од комбинације коже и текстила са ђоном који је отпоран на уља; боја: тамна "Raven sport" или еквивалент		61		
2.	Радне ципеле зимске (са заштитном капом)- заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, са челичном капом, ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине; за зимски период; боја: црна		8		
3.	Радне ципеле зимске (без заштитне капе)- заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже, микрофибер постава отпорна на абразију, ђон- полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине; за зимски период; боја: црна		1		
4.	Радне чизме- нитрил- кратке ПВЦ чизме са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти; постава од полиестера, антистатик; противклизни ђон који има апсорбер у области пете; ISO 6112:1992 –отпорност на биљна и животињска уља и масти; боја: бела; („Nitril“ или еквивалент)		16		
5.	Радне чизме- дубоке - радне ПВЦ чизме; постава од полиестера; са апсорбером енергије у области пете; антистатик противклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике; EN ISO 20347 SRC; боја: црна („Herkules“ или еквивалент)		5		
6.	Радне чизме -дубоке (са термо поставом) радне ПВЦ чизме са термо поставом и траком за затезање; имају апсорбер енергије у области пете; имају апсорбер енергије у области пете; EN ISO 20347 SRC; боја: зелена („Полар“ или еквивалент)		9		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,*
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,*
- 3) оверен печатом,*
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),*
- 5) у рубрику „Понуђену квалитет“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.*
 - Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).*
 - Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.*

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 11/2017

**Лична заштитна опрема
партија III- Радна заштитна одећа**

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Радно одело (полукомбинезон + радна јакна) - полукомбинезон: 100% памук- кеper, 260 – 280 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 260 – 280 гр/м²; боја: бела и тегет		45		
2.	Радно одело зимско (полукомбинезон + радна јакна) - полукомбинезон: са џеповима, са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима, 100% памук, 275 – 280 гр/м²; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 275 -280 гр/м²; боја: зелена		9		
3.	Зимски прслук (термо) - водонепропусни, термоизоловани, 100% полиестер са ПВЦ-ом, 230 г/м², са дримерима; боја: тегет		1		
4.	Зимски прслук - футрован зимски прслук, боја: тегет;		10		
5.	Зимска јакна 3у1- 3у1 зимска водонепропусна јакна; 100% полиестер; са штепаним уложаким са поставом који се може скинути и носити као засебна јакна; пуно практичних џепова; рукави са улошком који се могу скидати; јакна за ношење зими и у пролеће и јесен због могућности комбиновања јакне, улошка и скидања рукава са улошка: боја: тегет "Triox 3u1" или еквивалент		17		
6.	Мајице памучне- кратак рукав, 100% памук; („О“ изрез и „V“ изрез); боје: бела, тегет плава, бордо ,зелена		335		
7.	Мајице са крагном- памучне- каратк рукав, са крагном, 100% памук, 200 гр/м²; боје: бела и тегет плава		34		

8.	Радне панталоне- 100% памук- кепер, 180–200 гр/м², са мноштвом практичних џепова, гума у појасу, боја: бордо		30		
9.	Радне панталоне- 100% памук- кепер, 180–200 гр/м², са мноштвом практичних џепова; појасом; џибзаром; са више практичних џепова; боја: црна		10		
10.	Радни комбинезон- водоотпорни- водоотпорни комбинезон са капуљачом са ојачањима на коленима и лактовима, са улошком за зиму; боја: зелена		1		
11.	Радни комбинезон- авио комбинезон са ојачањима на коленима и лактовима, са практичним џеповима; 100% памук, 260-280 гр/м²; боја: тегет		4		
12.	Кишна кабаница- водоотпорна са капуљачом; 100% полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а;		10		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „Понуђену квалитет“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 11/2017

**Лична заштитна опрема
партија IV- Радна одећа по НАССР стандарду**

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Радна блуза по НАССР стандарду - кратак рукав, без видљивих закопчавања, скривена дугмад, мала руска крагна, усечени џепови (1 горњи и 2 доња), кеper (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду; боја: бела		209		
2.	Радне панталоне по НАССР стандарду - класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кеper (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду; боја: бела		178		
3.	Радне сукње по НАССР стандарду - класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кеper (100% памук) 180-200 гр/м²; обрађен против скупљања; по НАССР стандарду; боја: бела		24		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „Понуђену квалитет“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 11/2017

Лична заштитна опрема

партија V- Униформе за службенике обезбеђења

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Јакна - вијетнамка са улошком; 65% полиестер, 35% памук, пуњење од полиестера; вишенаменски џепови већег капацитета; еполете на раменима; капуљача која се по потреби вади из крагне где је спакована; унутрашњи уложак од полиестера који се може скинути и носити одвојено у зависности од временских прилика; јакна је намењена запосленима који послове обављају на отвореном па је неопходно да она штити од кише, снеге и ветра; боја: црна;		ком	13	
2.	Панталоне са џеповима - панталоне за службу обезбеђења; за све временске услове; два бочна џепа, позадина два џепа; састав 50% памук, 50% полиестер; површинске масе 235-250g/m ² ; појас; илиц; ластичи у струку; боја: црна		ком	13	
3.	Security џемпер - 65% полиестер; 35% памук; ојачања на лактовима и раменима од полиестера; "V" изрез; рамене еполете и џеп; боја: црна; за службе обезбеђења; "Portwest" или еквивалент		ком	13	
4.	Мајице са крагном (поло) - мушка поло мајица, кратак рукав, 100% памук, површинске масе 190 гр/м ² , шивена са стране; дупли штеп на дну, ранфла око рукава; три дугмета у боји мајице; ојачање траком дуж врата; дупли штеп дуж рамена; боја: црна		ком	48	
5.	Ципело-патика (кожна) -заштитне плитке ципеле-патике: савитљив и лаган ђон; погодне за целодневно стајање или пешачење; лице: природна кожа- бокс; постава: природна кожа- анилинска; ђон: гума; стандард: EN ISO 20347; "Канин обућа" или еквивалент		пар	13	
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.

* у укупну вредност понуде је урачуната услуга штампе обележја "Обезбеђење", „Security“ и назив наручиоца на артикле под бројем 1, 3 и 4.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „**Понуђену квалитет**“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 11/2017

**Лична заштитна опрема
партија VI- Заштитна опрема за рад**

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Заштитне рукавице (кожне) -говеђа кожа- обострано, са прстима ("Stil" или еквивалент)		56		
2.	Заштитне рукавице (кожне) -рукавице од говеђег шпалта са ојачањима на длану и палу, без поставе ("Snipe strong" или еквивалент)		40		
3.	Термо рукавице- трослојне рукавице; заштита од контакта са врелим предметом до 250C и краткотрајног контакта до 500C ("Scaur" или еквивалент)		8		
4.	Заштитна кецеља- радна водоотпорна кецеља од полиестера пресвучена са обе стране синтетичком гумом; отпорна на уља и масти животињског порекла, топлоту и воду; погодна за употребу у прехранбеној и хемијској индустрији; димензије: 120x100 cm. ("Schlachthausfreund" или еквивалент)		15		
5.	Визир- од поликарбонатског стакла		4		
6.	Наочаре за аутогено заваривање -тамне наочаре за заваривање ("Uvex" или еквивалент)		4		
7.	Заштитне наочаре - наочаре од поликарбонатног стакла које пружају и бочну заштиту од чврстих летећих честица		25		
8.	Маска за уста и нос- хоризонтално склопива; FFP2 маска са вентилом и активним угљем ("Flexinet" ZDJ-323 или еквивалент)		23		
9.	Полумаска- вишенаменска, респиратор полу-маска, термопластични еластомер-кратон, велики издувни вентил ("Valuair" или еквивалент)		2		
10.	Антифон- за рад у окружењу са повишеном буком; велике пенасте ABS наушнице и подесива трака; могућност ношења изнад и иза главе;		3		

У К У П Н О без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а	
У К У П Н О са ПДВ-ом	

** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко истисан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „**Понуђену квалитет**“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чл. 26. Закона, дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 11/2017 – Лична заштитна опрема**, за партију бр. _____ - _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац E

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2017. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 11/2017

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.**, (у даљем тексту: **Наручилац**).

2. _____, ул. _____ бр. _____,
М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа **директор**
_____ (у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка и испорука добара предвиђених јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 11/2017 – ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 11.09.2017. год. на Порталу јавних набавки за партију бр. _____ - _____, а према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Укупна цена обухвата набавку, испоруку предметних добара и све друге трошкове који су везани за реализацију исте. Цене су непроменљиве током важења овог уговора.

Наручилац ће цену из члана 1. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана испостављања фактуре, а по испоруци предметних добара.

Члан 3.

КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора бити нова, неупотребљивана, понуђеног квалитета дефинисаног у понуди Испоручиоца.

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету дефинисаном у Конкурсној документацији наручиоца бр.986/5, као и да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним).

Члан 4.

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на предметна добра износи _____ месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу, односно датума отпремнице.

Члан 5.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се у гарантном року уоче недостатци у квалитету и очигледне грешке, Наручилац ће записнички констатовати исте, а Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 8 дана од дана пријема записника о утврђеним недостацима. Ако у наведеном року Добављач не може да отклони грешке у обавези је да предметно добро замени новим.

Рекламација се може поднети одмах по испоруци робе ако се недостатак уочи на лицу места или након што се констатује скривени недостатак на предметном добру.

Добављач одговара за штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или транспорта као и за све евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која

настане као последица скривеног недостатка.

Члан 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добављач је у обавези да на захтев наручиоца достави тражене величине одређених артикала ради пробе, како би се радници Установе определили за величину која им одговара. Након дефинисања величина, наручилац ће добављачу упутити писани Допис за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року од **10 дана** од дана када понуђач прими Захтев наручиоца за испоруку предметних добара са дефинисаним величинама.

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца, а по захтеву Наручиоца. Већи део предметних добара ће се требовати по закучењу Уговора о јавној набавци, а остали артикли, у зависности од потреба наручиоца, до истека предметног уговора, најкасније у року од 12 месеци од дана закључења уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Добављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу са потписаним и овереним меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају неизвршења обавеза дефинисаних Уговором, а које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и да надокнади трошкове настале због набавке робе од другог добављача.

Члан 8.

ВИША СИЛА

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 24 (двадесетчетири) часа, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Трошкови осигурања предметних добара до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а закључује се на период до 12 месеци, односно до повлачења предметних добара предвиђених овим Уговором.

Обавезе које доспевају у 2018.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 11.

Свака уговорна страна може раскинути уговор.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.**
