

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пути докџора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 404/5-I
Датум: 28.03.2018. г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 7/2018

Канцеларијски материјал и тонери

партија бр. I - Канцеларијски материјал

Комисија за ЈНМВ 7/2018

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
11.04.2018. год. до 09:30 часова	11.04.2018. год. у 10:00 часова

Сремска Каменица, март 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404/1 од 28.03.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404/2 од 28.03.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 7/2018 бр. 404/3 од 28.03.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 7/2018

Канцеларијски материјал и тонери *Њирџија бр. I - Канцеларијски материјал*

Конкурсна документација садржи:

<i>Њирџија</i>	<i>назив Њирџије</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, обавезе понуђача, услови плаћања, цена, рок реализације набавке, гаранција, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 7/2018 су добра ***Канцеларијски материјал и џонери; партија бр. I - Канцеларијски материјал.***

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **499.158,85 дин.** (без ПДВ-а).

Процењена вредност предметне партије је: **360.408,85 дин.** (без ПДВ-а).

Особе за контакт су: Драгана Рацков дипл. правник, тел.: 021/480-5905 и Тамара Китић дипл. ецц., тел.: 021/480-5955, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 7/2018 су добра: ***Канцеларијски материјал и џонери; партија бр. I - Канцеларијски материјал.***

Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – Канцеларијски материјал;

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Подаци о врсти, техничким карактеристикама, квалитету и количини, дати су у обрасцу Г-Структура цене

Понуђач је дужан да поднесе понуду за добро које је ново, неупотребљавано, које испуњава захтеване техничке карактеристике, естетски прихватљиво и добро које је безбедно у смислу одредби Закона о општој безбедности производа („Сл. гласник РС” бр. 41/2009).

Узорци: Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави на увид/пробу узорак понуђеног добра. Захтев за увид/пробу понуђеног добра, Наручилац ће понуђачу упутити у писаној форми.

Након закључења уговора о јавној набавци, узорке ће моћи да преузму понуђачи са којима није закључен уговор. Узорци понуђача са којима је закључен уговор остају код Наручиоца за време важења уговора, ради контроле усаглашености испорука.

Трошкове достављања и враћања узорака сноси понуђач, као и евентуалне трошкове самог узорака (због увида/пробе узорак није у оригиналном паковању, оштећено оригинално паковање, током пробе узорак је делимично или у целини потрошен сл.).

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, уколико се за тим укаже потреба, писаним путем затражи додатне информације од понуђача или произвађача, о понуђеном добру.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Испоручилац ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, извршавати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року и количинама наведеним у наруџбеници. Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од пријема захтева за набавку. Место испоруке је

магацин наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоручилац је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити у оригиналном фабричком паковању, са приложеном декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није у Регистру понуђача, на основу члана 79. ст. 1. Закона Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у посљедици ЈНМВ
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 - уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установе заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пути доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са знаком на лицу коверте:**

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 7/2018, партија бр. I - Канцеларијски материјал»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 14 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 28.03.2018. год. на Порталу јавних набавки, **блаовременим ће се смањити понуде које пријегну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 11.04.2018. год. до 09:30 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **11.04.2018. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба - послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Добављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, извршавати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року и количинама наведеним у наруџбеници. Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од пријема захтева за набавку. Место испоруке је магацин наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоручилац је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити у оригиналном фабричком паковању, са приложеном декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком испоруке.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 7-2018; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 7/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 7-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **7/2018 Канцеларијски материјал и ѿонери; ѿарѿија бр. I - Канцеларијски материјал**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Образац који рађају у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- *Подајте уноси и оверава понуђач. Фотографирајте образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 7/2018**

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 7/2018 – Канцеларијски материјал и џонери; џарџија бр. I** - **Канцеларијски материјал** испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико џонуду џодноси џруџа џонуђача, Изјава мора биџи џоџиџисана од сџране овлашћеноџ лица свакоџ џонуђача из џруџе џонуђача и оверена џечаџом.

Образац В											
Назив понуђача:											
Матични број:											
Адреса:											
Телефон:											
Е-mail:											
Текући рачун:											
ПИБ:											
Одговорно лице:											
У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 7/2018, дајемо следећу: ПОНУДУ број _____ за набавку добара: Канцеларијски материјал и џонери; џарџија бр. I - Канцеларијски материјал ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">САМОСТАЛНО</td> <td style="text-align: center;">СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td> <td style="text-align: center;">ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td> </tr> <tr> <td></td> <td> - проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон: </td> <td> назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____ </td> </tr> </table> (* у случају насџиуа са џодизвођачем или у заједничкој џонуди обавезно досџавиџи џоџуњене обрасце са оџџиџим џодацима за наведена лица) Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано) Словима: _____ Рок плаћања: _____ дана; Рок важења понуде: 60 дана. (образложење чл. 2 Уговора) Рок испоруке предметних добара: _____ дана;			1.	2.	3.	САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
1.	2.	3.									
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА									
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____									
Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)									

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 6/2018 - Канцеларијски материјал и џонери;
џарџија бр. I - Канцеларијски материјал

р.б.	ОПИС	Понуђени квалитет добара (назив произвођача, ознака)	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
	2	3	4	5	6	7
1.*	DVD-R ≈ "verbatim"у кутијици		ком	30		
2.*	Адинг ролне 57 мм		ком	230		
3.	Американ коверте са прозором		ком	3000		
4.*	Батерија ЛР03 1.5в		ком	50		
5.*	Батерија ЛР06 1.5в		ком	50		
6.	Блок А4 спирала		ком	20		
7.	Блок А5 спирала		ком	20		
8.*	Боја за жиг – љубичаста		ком	16		
9.*	Бушач аката - средњи		ком	3		
10.	Деловодник Б4/100		ком	5		
11.	Дневник благајне А4		блок	10		
12.	Доставна књига поште – илијанум		ком	7		
13.	Држач за селотејп		ком	2		
14.	Индекс свеска А4		ком	3		
15.	Јастуче за печате средње		ком	2		
16.*	Калкулатор средњи		ком	3		
17.*	Кламарице 24/6, пак. 1/1000; I класа; "Делта" или еквивалент		кут	170		
18.*	Кламарице 23/8, пак. 1/1000; I класа; "Делта" или еквивалент		кут	5		

19.*	Књига издатих рачуна “Сав. админ” об.21/67		ком	4		
20.*	Књига примљених рачуна “Хелиос”		ком	6		
21.	Коверте – беле - са лепљивом траком		ком	900		
22.	Коверте беле 250х350		ком	200		
23.	Коверте А4 са лепљивом траком		ком	300		
24.	Коверте розе веће		ком	500		
25.*	Коректурни лак 10мл		ком	100		
26.*	Коректор у траци 4,2mm x 8,5mm "Office Deport" или еквивалент		ком	100		
27.	Лењир ПВЦ – 30 цм		ком	2		
28.*	Маказе за папир - средње		ком	5		
29.*	Маркери		ком	100		
30.*	Мине 0.5 графит - меке HB		ком	25		
31.	Налепнице самолепљиве 87х41		ком	100		
32.	Образац 1 (1+1) ск за исплату		ком	10		
33.*	Охо лепак 40гр		ком	50		
34.	Папир - фотокопир А3		рис	3		
35.	Папир – фотокопир ДИН А4 80гр/м ²		рис	550		
36.*	Паркер улошци плави		ком	30		
37.	Повредна листа		ком	10		
38.	Путни налог		лист	300		
39.	Расхефтач		ком	3		

40.*	Регистратор А4 I класа		ком	200		
41.*	Регистратор А4 I класа – ужи		ком	50		
42.*	Регистратор А5 I класа		ком	30		
43.*	Резач оловке метални		ком	5		
44.*	Рибон за штампач FX-1170		ком	15		
45.	Самолепљиви листићи за поруке 76x76		блок	80		
46.	Самолепљиви обележивачи страница – шарени 1/5		ком	10		
47.	Сат зидни		ком	1		
48.	Свеска А4 – тврд повез		ком	100		
49.	Свеске А5 – тврд повез		ком	20		
50.	Селотејп – светли 15x33		ком	180		
51.	Селотејп мат. – 80 мм		ком	40		
52.*	Сигнири		ком	70		
53.*	Спајалице 25мм, пак. 1/1000, металне, никловане, заобљен врх "Делта" или еквивалент		ком	230		
54.*	Спајалице 50мм пак. 1/1000, металне, никловане, заобљен врх "Делта" или еквивалент		ком	60		
55.*	Термо ад.ролна 57 мм x 48 мм		ком	600		
56.*	Термо ад.ролна 57мм x 98 мм		ком	150		
57.*	Термо ад.ролна 40мм x 28 мм		ком	50		
58.*	Техничке оловке – металне „rotling“ или еквивалент		ком	10		
59.*	Тонер "С-EXV14" са холограмом		ком	10		
60.*	Трака за калкулатор црно-црвена		ком	8		

61.*	Трака за калкулатор Nasco Precisa 3000 11mm nylon		ком	2		
62.	Трговачки папир		рис	5		
63.	Уложак за хемијске оловке		ком	130		
64.*	Уложак паркер оригинал „rollerball refill 0,5“		ком	8		
65.	Уложак за стони календар		ком	10		
66.*	Фах ролна		ком	5		
67.	Фасцикле картонске А4 беле		ком	150		
68.	Фасцикле картонске А4 у боји (пластифициране)		ком	20		
69.	Фасцикле ПВЦ (Л) 130му форнах		ком	300		
70.	Фасцикле 11Р 80му форнах		ком	1200		
71.	Фасцикле ПВЦ са механизмом А4 I класа са дужим језичком		ком	200		
72.	Фасцикле са гумом		ком	70		
73.	Фасцикле са кепер тракама		ком	50		
74.	Фасцикле са зипом А4		ком	20		
75.*	Филм за факс 57/93 „Nipon“		ком	5		
76.*	Филм за факс 91/52 „Nipon“		ком	10		
77.*	Фломастери 0,5мм „Permanent“, „Centropen“		ком	30		
78.*	Хемиска оловка „Winning WZ-2011A“ или еквивалент		ком	1100		
79.	Хефталица капац. до 25 лист., муниција 24/6 "Lioner Ala Delta" или еквивалент		ком	15		
80.*	Гумице за брисање – „софт мапед“ или еквивалент		ком	10		
81.*	Оловке графитне ХБ		ком	90		

82.	Коверат за плате 0+1+0		прекл	9000		
83.	Школска креда		кг	5		
	УКУПНО без ПДВ-а					
	Износ ПДВ-а					
	УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) и не могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

У образцу понуде мора бити понуђено поље „Понуђени квалитети“ за захтеване артикле. Артикли за које се захтева изјашњење поводом понуђеног квалитета садрже звездицу поред редног броја у табели. У поље „Понуђени квалитети“ понуђач треба да наведе назив/ознаку произвођача за захтевани артикул. Понуђач је дужан је да се приликом испоруке добара придржава оног квалитета који је навео у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бити:

- 1) оштрица или чистим исписан шифрама и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен

- Рубрика Вредности (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стари од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** *достављање овог обрасца није обавезно*

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац Ђ
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Телефон:
ПИБ:
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2018 – Канцеларијски материјал и џонери; џарџија бр. I - Канцеларијски материјал поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

- У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена црпом (____),
потписати и оверити печатом последњу сбрану модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.
Број:
Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 7/2018**

*Канцеларијски материјал и шонери;
партија бр. I - Канцеларијски материјал*

Закључен дана 2018. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д.**
директор Ненад Маринковић, дипл. инж, (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Испоручилац).

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра предвиђена јавном набавком мале вредности ЈНМВ 7/2018 – **Канцеларијски мајџеријал и њонери; њарџија бр. I - Канцеларијски мајџеријал**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 28.03.2018. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена предметне набавке из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ и ____/100).

Рок плаћања предметних добара је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Укупна цена обухвата набавку предметног добра и све трошкове транспорта који су везани за реализацију предметне набавке. Уговорене цене су непроменљиве.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 3.

Испоручилац је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, неупотребљавана и безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа („Сл. гласник РС” бр. 41/2009).

Испоручена добра морају бити у оригиналном фабричком паковању, са приложеном декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Испоручиоца захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Испоручилац.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације (фактура, отпремница са израженим ценама, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Испоручиоца. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га

Испоручиоцу, без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Испоручилац је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони недостатак односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Испоручилац одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 5.

Испорука предметних добара се врши сукцесивно према спецификацији и динамици коју у поруџбеници одреди Наручилац у року од _____ дана од дана дана пријема поруџбенице у седишту Наручиоца у Сремској Каменици (Пут доктора Голдмана бр.4) у периоду од 7:00 до 14:00 часова.

Датум испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом предаје робе.

Испоручилац је дужан да у отпремници тачно назначи: назив Испоручиоца, број и датум, назив добра, паковање, јединицу мере, количину за ту врсту добара и декларацију. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из фактуре коју ће Испоручилац доставити Наручиоцу у законском року.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период до 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава Наручиоца за добра која су предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у 2019.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Трошкови осигурања предметних добара до места испоруке Наручиоца падају на терет

Извршиоца.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.
Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у **6** (шест) истоветних примерака од којих **2** (два) примерка припадају Извршиоцу, а **4** (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

За ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

За НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.
