

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 370/5
Датум: 23.03.2018. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 370/1 од 19.03.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 370/2 од 19.03.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 4/2018 бр. 370/3 од 19.03.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 4/2018***

***ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ
ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА***

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 4/2018***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>02.04.2018. год. до 10:00 часова</i>	<i>02.04.2018. год. у 10:30 часова</i>

Сремска Каменица, март 2018. год.

С а д р ж а ј:

- *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
- *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ, ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ*
- *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*
- *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*
 - Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
 - Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО*
 - Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА*
 - Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*
 - Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- ИЗЈАВА О ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4/2018 су услуге **ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА.**

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **400.000,00 дин.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

Особе за контакт су: Драгана Рацков дипл. правник 021/480-5905 и Вељовић Јасмина дипл.инж., 021/480-5924, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 4/2018 су услуге **ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА.**

Назив и ознака из општег речника набавке: Санитарне услуге на објекту, ознака: 90920000;

Предметна јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ:

Јавна набавка мале вредности бр. 4/2018 **ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА**, обухвата:

Табела 1.

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере (m ²)	Оквирна површина
I	ДЕЗИНСЕКЦИЈА		
	а) ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	5.489
	б) ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ	m ²	7.190

	ВОЈВОДИНЕ		
	в) ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	8.693
	г) УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	m ²	5.811
II	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
	а) ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	5.489
	б) ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ	m ²	7.190
	в) ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	8.693
	г) УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	m ²	5.811
III	ДЕЗИНФЕКЦИЈА		
	а) УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	m ²	1.000

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације радних просторија Установе и 3 института, ће се вршити без ограничења броја третмана, минимално на три месеца у току године уз обавезу одазивања на сваки позив.

Извршилац услуге је дужан да се одазове на Први позив Наручиоца и изврши захтевану услугу у року од једног радног дана од дана упућивања позива Наручиоца.

Ако се Извршилац услуга не одазове на Први позив Корисника услуга, Корисник услуга има право да позове друго правно лице да изврши услугу. Трошкови извршене услуге падају на терет Извршиоца услуга.

Услуге дезинсекције и дератизације обухватају два објекта на адреси Пут доктора Голдмана 4 у Сремској Каменици (објекти Каменица I и Каменица II) као и Диспанзер за плућне болести на адреси Мајевичка 2а у Новом Саду. Услуга дезинфекције обухвата просторије Сектора за производњу и дистрибуцију хране и магацина прехране Установе заједничких послова института.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми Записник о извршеним услугама (радни налог, извештај и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и количинама извршене услуге.

Записник о извршеним услугама верификује представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца у објекту (Лице за безбедност и здравље на раду института, односно Установе). Један примерак задржава овлашћени представник Наручиоца у објекту, док је један примерак Извршилац услуга дужан да достави уз рачун.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ:

Приликом извршења услуга Извршилац услуге је дужан да услуге извршава у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), као и да примењује све потребне мере заштите у складу са наведеним законом.

Приликом извршења услуга Извршилац услуге може користити само препарате које је навео у понуди и за које је доставио тражену документацију.

Извршилац услуге је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате уписане у Привремену листу биоцидних производа.

Препарати који ће се користити не могу имати ограничења и забране стављања у промет, као и ограничења код коришћења.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

С обзиром да се ради о болници где је изузетно висок ниво одржавања хигијене, те се врше свакодневна чишћења и брисања подних и других површина, Наручиоцу су потребна средства која ће ефикасно деловати у таквим условима.

У случајевима када Корисник услуга нема потребе за предметним услугама, Извршилац услуга је дужан да изврши превентивна третирања на свака 3 месеца у периоду трајања уговора.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација Сектора за дистрибуцију хране и магацин прехране Установе (део позиције Ig, Ig и IIIa из Табеле 1.) ће се обављати по принципима "НАССР" стандарда уз обавезне редовне месечне контроле, током којих је Извршилац услуга дужан да састави писмени извештај и достави га Кориснику услуге.

*Понуђач је дужан да попуни Изјаву о препаратима који ће се користити при извршењу услуге (Образац Е)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да Наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши квартално у четири једнаке рате.

ГАРАНТНИ РОК:

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно, у складу са важећим прописима уз гаранцију квалитета за сваки квартал.

Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање:

- услуге дезинсекције – најмање 1 месец од дана извршења услуге;
- услуге дератизације – најмање 2 месеца од дана извршења услуге.

Уколико се у току гарантног рока идентификује инфестација инсеката или глодара Наручилац ће Понуђачу услуге доставити Записник о рекламацији. У случају оправдане рекламације Понуђач услуге је дужан да изврши потребну услугу најкасније 3 календарска дана од дана пријема Записника о рекламацији.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке Понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди Наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
УСЛОВ бр.5	Да располаже довољним <u>пословним капацитетом</u> и то да поседује: - Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа или Одобрење за стављање производа у промет за сваки производ који ће понуђач користити у току предметне набавке. - Решење о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издато од стране надлежног органа. - важећи сертификат о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, - важећи сертификат усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015, - важећи сертификат усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, <u>Подручје примене наведених сертификованих система мора да обухвата услуге које су предмет набавке.</u>
УСЛОВ бр.6	Да располаже довољним <u>кадровским капацитетом</u> и то да поседује: - једног доктора специјалисту епидемиологије или хигијене са важећом лиценцом Лекарске коморе Србије, - једног санитарно - еколошког инжењера/санитарног еколога (IV или VI степен стручне спреме) - сертификат за лице, које буде ангажовано код Понуђача на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације, да је обучено за примену мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације, по захтевима НАССР система (за најмање једно ангажовано лице)

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и

овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 и 6 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр. 5	Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа или Одобрење за стављање производа у промет за сваки производ који ће понуђач користити у току предметне набавке. Решење о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издато од стране надлежног органа. Сертификат о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, Сертификат усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015, Сертификат усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007,
ДОКАЗ бр. 6	<u>За сва тражена лица из Услови бр. 6:</u> образац пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац), или за уговорно ангажована лица фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране Понуђача; <u>За доктора специјалисту епидемиологије или хигијене:</u> фотокопија дипломе за специјалисту епидемиологије или хигијене и фотокопија важеће лиценце Лекарске коморе Србије; <u>За санитарно-еколошког инжењера/санитарног еколога:</u> фотокопија дипломе за санитарно - еколошки инжењер/санитарни еколог; <u>За лице, које буде ангажовано код Понуђача на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације:</u> Сертификат да је обучен за примену мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације, по захтевима НАССР система;

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е-** Изјава о препаратима који ће се користити при извршењу услуге
 - **образац Ж-** Модел уговора
 - *доказе из табеле под ред. бр. 5 и 6 , на стр. 7 Конкурсне документације*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране

овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац Понуде и Модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 4/2018 ДЕЗИФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА И
ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА »**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 23.03.2018.год., **благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 02.04.2018.год. до 10:00 часова.**

Понуде се подносе на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **02.04.2018.год. године почев од 10:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по пратријама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Дезинфекција, дезинсекција и дератизација радних просторија Установе и 3 института ЈНМВ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације радних просторија Установе и 3 института, ће се вршити без ограничења броја третмана, минимално на три месеца у току године уз обавезу одазивања на сваки позив.

Извршилац услуге је дужан да се одазове на Први позив Наручиоца и изврши захтевану услугу у року од једног радног дана од дана упућивања позива Наручиоца.

Ако се Извршилац услуга не одазове на Први позив Корисника услуга, Корисник услуга има право да позове друго правно лице да изврши услугу. Трошкови извршене услуге падају на терет Извршиоца услуга.

Услуге дезинсекције и дератизације обухватају два објекта на адреси Пут доктора Голдмана 4 у Сремској Каменици (објекти Каменица I и Каменица II) као и Диспанзер за плућне болести на адреси Мајевичка 2а у Новом Саду. Услуга дезинфекције обухвата просторије Сектора за производњу и дистрибуцију хране и магацина прехране Установе заједничких послова института.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми Записник о извршеним услугама (радни налог, извештај и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и количинама извршене услуге.

Записник о извршеним услугама верификује представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца у објекту (Лице за безбедност и здравље на раду института, односно Установе). Један примерак задржава овлашћени представник Наручиоца у објекту, док је један примерак Извршилац услуга дужан да достави уз рачун.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да Наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши квартално у четири једнаке рате.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

ГАРАНТНИ РОК:

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно, у складу са важећим прописима уз гаранцију квалитета за сваки квартал.

Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање:

- услуге дезинсекције – најмање 1 месец од дана извршења услуге;
- услуге дератизације – најмање 2 месеца од дана извршења услуге.

Уколико се у току гарантног рока идентификује инфестација инсеката или глодара Наручилац ће Понуђачу услуге доставити Записник о рекламацији. У случају оправдане рекламације Понуђач услуге је дужан да изврши потребну услугу најкасније 3 календарска дана од дана пријема Записника о рекламацији.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне

- набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за услуге дератизације и услуге дезинсекције (збирно).

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 4-2018, шифра плаћања: 153 или 253;

сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 4/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 4-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **4/2018, Дезинфекција, дезинсекција и дератизација радних просторија Установе и 3 института**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- *Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 4/2018, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга:

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација радних просторија Установе и 3 института**ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):**

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано за 12 месеци)

Словима: _____

Рок и начин плаћања: 45 дана (*образложење чл.2. Уговора), квартално у четири једнаке рате

Рок важења понуде: 60 дана

Гарантни рок за услуге:

а) дезинсекције _____ месеци од дана извршења услуге

б) дератизације _____ месеци од дана извршења услуге

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац B

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈНМВ 4/2018 ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере (m ²)	Оквирна површина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
I	ДЕЗИНСЕКЦИЈА				
	а) ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	5.489		
	б) ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ	m ²	7.190		
	в) ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	8.693		
	г) УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	m ²	5.811		
II	ДЕРАТИЗАЦИЈА				
	а) ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	5.489		
	б) ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ	m ²	7.190		
	в) ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	m ²	8.693		
	г) УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	m ²	5.811		
III	ДЕЗИНФЕКЦИЈА				
	а) УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	m ²	1.000		
	УКУПНО без ПДВ-а (за 12 месеци):				
	Износ ПДВ-а:				
	УКУПНО са ПДВ-ом (за 12 месеци):				

* усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

* Укупна цена обухвата извршење предметних услуга и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике).

- Рубрика Укупно (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: оквирна површина и јединична цена (без ПДВ-а). (6=4x5)

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац Д

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чл. 26. Закона, дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 4/2018 – ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА РАДНИХ ПРОСТОРИЈА УСТАНОВЕ И 3 ИНСТИТУТА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Б

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ 4/2018

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 4/2018 – Дезинфекција, дезинсекција и дератизација радних просторија Установе и 3 института**, обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, односно потврђујем да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац Е

ИЗЈАВА О ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Ја, _____, (име, презиме, адреса),
ЈМБГ: _____, носилац/власник
_____ (уписати назив Понуђача) са матичним бројем:
_____, ПИБ: _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да ћу при вршењу услуга које су предмет ЈНМВ 4/2018 користити следеће препарате и то:

Р.бр.	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	НАМЕНА ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	ГРУПА ОТРОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Уписати списак препарата са наменом и називом произвођача, који ће се користити при извршењу услуга, као и групу отрова, којима наведени препарати припадају.

Под пуном одговорношћу изјављујем да ћу при извршењу услуге користити искључиво препарате наведене у овом списку.

У случају већег броја препарата образац копирати.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

____.____.2017. године

М.П.

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2018. год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УСЛУГА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге **Дезинфекције, дезинсекције и дератизације радних просторија Установе и 3 института** у свему према понуди број _____ од _____

2017.г, а која је код Наручиоца заведена под бројем од2018.г. и која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Плаћање се врши квартално, у четири једнаке рате. Вредност рате без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Наручилац ће цену предметних услуга из члана 1. овог Уговора платити у року од **45 дана** од дана испостављања фактуре.

Будући да Наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици), предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке. Уговорене цене су непроменљиве.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Члан 3.

Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације радних просторија Установе и 3 института, ће се вршити без ограничења броја третмана, **минимално на три месеца** у току године уз **обавезу одазивања на сваки позив.**

Извршилац услуге је дужан да се одазове на Први позив Наручиоца и изврши захтевану услугу у року од једног радног дана од дана упућивања позива Наручиоца.

Ако се Извршилац услуга не одазове на Први позив Корисника услуга, Корисник услуга има право да позове друго правно лице да изврши услугу. Трошкови извршене услуге падају на терет Извршиоца услуга.

Услуге дезинсекције и дератизације обухватају два објекта на адреси Пут доктора Голдмана 4 у Сремској Каменици (објекти Каменица I и Каменица II) као и Диспанзер за плућне болести на адреси Мајевичка 2а у Новом Саду. Услуга дезинфекције обухвата просторије Сектора за производњу и дистрибуцију хране и магацина прехране Установе заједничких послова института.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми Записник о извршеним услугама (радни налог, извештај и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где

је услуга извршена, називом услуге и количинама извршене услуге.

Записник о извршеним услугама верификује представник Извршиоца услуге и овлашћени представник Наручиоца у објекту (Лице за безбедност и здравље на раду института, односно Установе). Један примерак задржава овлашћени представник Наручиоца у објекту, док је један примерак Извршилац услуга дужан да достави уз рачун.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ:

Члан 4.

Приликом извршења услуга, Извршилац услуга је дужан да услуге извршава у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), као и да примењује све потребне мере заштите у складу са наведеним законом.

Приликом извршења услуга, Извршилац услуга може користити само препарате које је навео у понуди и за које је доставио тражену документацију.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате уписане у Привремену листу биоцидних производа.

Препарати који ће се користити не могу имати ограничења и забране стављања у промет, као и ограничења код коришћења.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

С обзиром да се ради о болници где је изузетно висок ниво одржавања хигијене, те се врше свакодневна чишћења и брисања подних и других површина, Наручиоцу су потребна средства која ће ефикасно деловати у таквим условима.

У случајевима када Корисник услуга нема потребе за предметним услугама, Извршилац услуга је дужан да изврши превентивна третирања на свака 3 месеца у периоду трајања уговора.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација Сектора за дистрибуцију хране и магацин прехране Установе (део позиције Ig, IIg и IIIa из Обрасца В - Структуре цене) ће се обављати по принципима "НАССР" стандарда уз обавезне редовне месечне контроле, током којих је Извршилац услуга дужан да састави писмени извештај и достави га Кориснику услуге.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши ажурно, у складу са важећим прописима уз гаранцију квалитета за сваки квартал.

Гаранција за пружене услуге третмана износи:

- услуге дезинсекције – _____ месеци од дана извршења услуге;
- услуге дератизације – _____ месеци од дана извршења услуге.

Уколико се у току гарантног рока идентификује инфестација инсеката или глодара Наручилац ће Извршиоцу услуге доставити Записник о рекламацији. У случају оправдане рекламације Извршилац услуге је дужан да изврши потребну услугу најкасније 3 календарска дана од дана пријема Записника о рекламацији.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период до 12 месеци, односно до закључења уговора о јавној набавци за 2019. годину и ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Обавезе које доспевају у 2019.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОР

Ненад Маринковић, дипл. инж.
