

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пути докџора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 508/5-I-II
Датум: 03.05.2018. г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 16/2018

СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА (инвертора)

партија бр. I - Сервисирање UPS уређаја Galaxy
партија бр. II - Сервисирање UPS уређаја General Electric

Комисија за ЈНМВ 16/2018

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
11.05.2018. год. до 09:30 часова	11.05.2018. год. у 10:00 часова

Сремска Каменица, мај 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 508/1 од 03.05.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 508/2 од 03.05.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 16/2018 бр. 508/3 од 03.05.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 16/2018

СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА (инвертора)

Њаршија бр. I - Сервисирање UPS уређаја Galaxy Њаршија бр. II - Сервисирање UPS уређаја General Electric

Конкурсна документација садржи:

Њолавање	назив ъолавања
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација, количина и опис услуга, обавезе понуђача, услови плаћања, цена, рок реализације набавке, гаранција, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
Образац А-1	Изјава понуђача који наступа самостално
Образац А-2	Изјава понуђача о подизвођачима
Образац А-3	Изјава групе понуђача
Образац А-2.1	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Цене одзива на хитне интервенције
Образац Ђ	Образац трошкова припреме понуде
Образац Е	Образац изјаве о независној понуди
Образац Ж	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 16/2018 су услуге **СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, партија бр. I - Сервисирање UPS уређаја Galaxy, партија бр. II - Сервисирање UPS уређаја General Electric.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **400.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Процењена вредност предметне *партије бр. I - Сервисирање UPS уређаја Galaxy* је: **200.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Процењена вредност предметне *партије бр. II - Сервисирање UPS уређаја General Electric* је: **200.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Особе за контакт су: Полимац Милан електротехничар, тел.: 064/812-82-81 и Тамара Китић дипл. ецц., тел.: 021/480-59-55 е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 16/2018 услуге: **СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, партија бр. I - Сервисирање UPS уређаја Galaxy, партија бр. II - Сервисирање UPS уређаја General Electric.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА I – СЕРВИСИРАЊЕ UPS УРЕЂАЈА *Galaxy*

Редован годишњи сервис система непрекидног напајања (инвертора) **2 комада** UPS уређаја **Galaxy 5000 80kVA**, серијски број: 1P9J28001 и 1P9J28002, датум инсталације: јул 2008. године, у згради Каменице I.

Извођење редовног годишњег одржавања и сервисирања који се састоји од:

- једног комплетног годишњег прегледа, који захтева заустављање рада уређаја;
- један рутински преглед у току године у радно време (понедељак-петак од 08:00h до 16:00h);
- одзив на хитне позиве, седам дана недељно, укључујући суботу, недељу и празнике.

ДЕТАЉАН ОПИС НАВЕДЕНИХ ПРЕГЛЕДА:

ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД УКЉУЧУЈЕ:

1. UPS просторија – визуелни преглед
2. UPS – визуелни преглед
3. Преглед мреже
 - мрежа и напон (Vrms-THDF) мрежа и струја (Irms-TDHF)
4. UPS провера рада
 - исправљач-провера
 - калибрација-провера
 - излазна струја-провера
 - инверторски напон
 - хармонијска дисторзија-bargraph
5. Батерија – провера
 - батерија и батеријска просторија-визуелна провера
 - батеријске информације
 - батеријски напон-мерења
 - приказ разлика батеријског напона
 - батеријска провера-резултати
 - батеријска крива пражњења
6. Околина
7. UPS чишћење

Изабарни понуђач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у случају потреба за хитним интервенцијама.

Цене поменутих услуга понуђач је дужан да наведе у обрасцу Д - Цене одзива на хитне интервенције који чини саставни део Конкурсне документације. Понуђане цене из обрасца Д не граде укупну вредност понуде, а уговор о јанвој набавци ће бити закључен на износ процењене вредности предметне партије.

По обављеном послу Понуђач је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог, извештај или сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и описом извршене услуге.

ПАРТИЈА II – СЕРВИСИРАЊЕ UPS УРЕЂАЈА *General Electric*

Редован годишњи сервис система непрекидног напајања (инвертора) **2 комада** UPS уређаја: **General Electric SG 200** и **STS 400A**, у згради Каменице II.

Извођење редовног годишњег одржавања и сервисирања који се састоји од:

- једног комплетног годишњег прегледа, који захтева заустављање рада уређаја;
- један рутински преглед у току године у радно време (понедељак-петак од 08:00h до 16:00h);
- одзив на хитне позиве, седам дана недељно, укључујући суботу, недељу и празнике.

СЕРВИС ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ОПЕРАЦИЈЕ:

- механички преглед свих компоненти и конекција унутар самог UPS уређаја
- анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пуњења, Flt напон...),
- анализа и мерење референтних сигнала (T2 сигнал, осцилатор, load shering...).
- провера и подешавање једносмерног напона,
- провера и подешавање излазног напона,
- провера и подешавање фреквенције осцилатора,
- контрола рада заштите противповратне струје (back feed protection),
- провера и подешавање електронске регулације, контролних и алармних склопова исправљача и излазног степена,
- контрола стања електролитских кондензатора,
- контрола стања кондензатора излазног филтера,
- контрола стања вентилатора и по потреби замена,
- комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона,
- тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења),
- контрола стања батерија у режиму пражњења и пуњења,
- чишћење модула система UPS система.

Изабарни понуђач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у случају потреба за хитним интервенцијама.

Цене поменутих услуга понуђач је дужан да наведе у обрасцу Д- Цене одзива на хитне интервенције који чини саставни део Конкурсне документације. Понуђане цене из обрасца Д не граде укупну вредност понуде, а уговор о јанвој набавци ће бити закључен на износ процењене вредности предметне партије.

По обављеном послу Понуђач је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог, извештај или сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и описом извршене услуге.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних услуга је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци. У цену морају бити урачунати цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Реализацију услуге комплетног годишњег прегледа система непрекидног напајања- инвертора UPS уређаја у објектима Каменице I и Каменице II Понуђач је дужан да започне у року од 2 дана од дана закључења предметног Уговора, а реализацију рутинског прегледа у року од 6 месеци од реализације комплетног годишњег прегледа. Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно, у уговореном року и законским прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом у року од најдуже 2 дана и да након завршеног посла изда стручни налаз Наручиоцу.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Гаранција за извршене услуге износи **12 месеци** и тече од дана сачињавања записника о извршеним услугама и издавања стручног налаза од стране Извршиоца услуга и важи до наредног сервисног рока. На уграђене нове делове важи гаранција коју даје произвођач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
УСЛОВ бр. 5	Да је понуђач овлашћени сервисер инверторских постројења

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 понуђач је дужан да **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	Потврда којом се доказује да је понуђач овлашћени сервисер инверторских постројења
-------------	--

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није у Регистру понуђача, на основу члана 79. ст. 1. Закона Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о исцрпљености услова за учешће у пословању ЈНМВ
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА
- ✓ Доказ бр. 5 из табеле

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 - уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установе заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пути доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА
НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, партија бр. ____ - _____»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 03.05.2018. год. на Порталу јавних набавки, **блаовременим ће се сматрати понуде које пристићу на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 11.05.2018. год. до 09:30 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **11.05.2018. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба - послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних услуга је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци. У цену морају бити урачунати цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Реализацију услуге комплетног годишњег прегледа система непрекидног напајања- инвертора UPS уређаја у објектима Каменице I и Каменице II Понуђач је дужан да започне у року од 2 дана од дана закључења предметног Уговора, а реализацију рутинског прегледа у року од 6 месеци од реализације комплетног годишњег прегледа. Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно, у уговореном року и законским прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом у року од најдуже 2 дана и да након завршеног посла изда стручни налаз Наручиоцу.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Гаранција за извршене услуге износи **12 месеци** и тече од дана сачињавања записника о извршеним услугама и издавања стручног налаза од стране Извршиоца услуга и важи до наредног сервисног рока. На уграђене нове делове важи гаранција коју даје произвођач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде В* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики радним данима од 07:00 до 14:00

часова.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације предметних услуга.

Могућност подношења понуде за више партија

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуде се подносе одвојено, за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти.

Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку *СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА (инвертора)* ЈНМВ 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ партија бр. ____-_____. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става смтраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 16-2018; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 16/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 16-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А
ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партија бр. ____ - _____
(уписати број и назив партије)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник
уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 16/2018 **СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, партија бр. ____ - _____**, не наступамо са подизвођачима.
(уписати број и назив партије)

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2
ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партија бр. ____ - _____
(уписати број и назив партије)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.

Образац А-3
ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партија бр. ____ - _____
 (уписати број и назив партије)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

- Образац копирајући у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1
ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партија бр. ____ - _____
(уписати број и назив партије)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотографирајте образац у пошребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б
ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партија бр. ____ - _____
(уписати број и назив партије)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 16/2018

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 16/2018 – СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, партија бр. ____ - _____** испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В		
Назив понуђача:		
Матични број:		
Адреса:		
Телефон:		
Е-mail:		
Текући рачун:		
ПИБ:		
Одговорно лице:		
У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 16/2018, дајемо следећу:		
ПОНУДУ број _____ за набавку добара: СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, парџија бр. ____ - _____ ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):		
1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
(* у случају наслоуа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно дославиши попуњене обрасце са ошћим подацима за наведена лица)		
Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано)		
Словима: _____		
Рок плаћања: <u>45</u> дана; Рок важења понуде: 60 дана. (образложење чл. 2 Уговора)		
Рок извршења услуге: _____ дана; Гаранција: _____ месеци		
Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**ЈНМВ 16/2018 - СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, уговорна бр. I -
Сервисирање UPS уређаја Galaxy**

р.б.	UPS Galaxy 5000 80kVA, 2 комада серијски број: 1P9J28001 и 1P9J28002	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Један комплетан годишњи преглед, који захтева заустављање уређаја	ком	1		
2.	Један рутински преглед у току године у радно време (понедељак - петак од 08:00h до 16:00h)	ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) и не могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

*** У цену морају бити урачунане цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребној материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бити:

- 1) ошкуцан или чистко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) пошписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен

- Рубрика Укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стави од 20%.

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**ЈНМВ 16/2018 - СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, уаријета бр. II –
Сервисирање UPS уређаја General Electric**

р.б.	UPS General Electric, 2 комада SG 200 и STS 400A	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Један комплетан годишњи преглед, који захтева заустављање уређаја	ком	1		
2.	Један рутински преглед у току године у радно време (понедељак - петак од 08:00h до 16:00h)	ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** Ионуђене цене су фиксне (непроменљиве) и не могуће извршити усклађивање цена током периода трајања
Уговора о јавној набавци.**

***У цену морају бити урачунаће цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови
средства за рад као и потребној потрошној материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга,
као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бити:

ошћуан или чшћко исшсан шшамашним словима и бројевима,
шшшсан од шшране овлашћеној лица,
оверен шшашом,
комшлешшо шшшш

- Рубрика Укупна вредност (без ПДВ-а) се шшшшава шшшо се шшмноже рубрике: количина и
јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додату вредност се обрачунава по ошшшој шшшш од 20%.

Образац Д
ЦЕНЕ ОДЗИВА НА ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партнија бр. ____ - _____

(уписати број и назив партије)

р.б.	Цена одзива на хитне интервенције (цена у динарима по сату)	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	У радном времену: понедељак - петак (08:00h – 16:00h)	час	1		
2.	Интервенције од 16:00h до 08:00h, викендом и празником	час	1		
3.	Цена путног трошка за хитне интервенције	час	1		

*** Понуђене цене су фиксне (непроменљиве) и не могуће извршити усклађивање цена током периода трајања
Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бити:

ошкуцан или чистко исписан штампаним словима и бројевима,
пописан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен

- Рубрика Вредности (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и
јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стаљи од 20%

Образац Ђ
ЈНМВ 16/2018, СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА,
партија бр. ____ - _____
(уписати број и назив партије)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац E
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Телефон:
ПИБ:
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 16/2018 – СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА , њарџија бр. __ - _____ (уџисаџи број и назив њарџије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

- У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена црпом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 16/2018**

**СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА (инвертора),
парција бр. ____ - _____**

Закључен дана 2018. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д.**
директор Ненад Маринковић, дипл. инж, (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац услуга).

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра предвиђена јавном набавком мале вредности ЈНМВ 16/2018 - **СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА НЕПРЕКИДНОГ НАПАЈАЊА, њарџија бр. _____** - _____, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 03.05.2018. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Плаћање услуга из члана 1. овог Уговора Корисник услуга ће вршити након сваког појединачно извршеног сервиса и издавања стручног налаза у року од _____ дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Извршиоца услуга број _____ код банке _____.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ **200.000,00 дин.** без ПДВ-а. (словима: двестотинехиљададинара и 0/100).

Рок плаћања предметних услуга је 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- З института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга према спецификацији дефинисаној у обрасцу Г- Структура цене као и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

У случају потребе за хитним интервенцијама примењиваће се цене дефинисане у обрасцу Д – Цене одзива на хитне интервенције који чини саставни део овог Уговора.

Уговорене цене су непроменљиве.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 3.

Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци и тече од дана сачињавања записника о извршеним услугама и издавања стручног налаза од стране Извршиоца услуга и важи до наредног сервисног рока. На уграђене нове делове важи гаранција коју даје произвођач.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року у вези са предметном услугом, Извршиоц услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку без накнаде од стране Наручиоца.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ:

Члан 4.

Реализацију услуге комплетног годишњег прегледа система непрекидног напајања - инвертора Извршилац услуга је дужан да започне у року од 2 дана од дана закључења предметног Уговора, а реализацију рутинског прегледа у року од 6 месеци од реализације комплетног годишњег прегледа.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно, у уговореном року, у складу са законским прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом у року од _____ дана и да након завршеног посла изда стручни налаз Наручиоцу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга ставити на располагање техничко лице Установе координатора електрорадионице Полимац Милана, а у његовој одсутности запосленог који га замењује, који ће омогућити екипи Понуђача реализацију услуга.

По обављеном послу Извршилац услуга је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог, извештај или сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и описом извршене услуге.

Комисија за праћење извршења услуга и сачињавање записника о извршеним услугама код наручиоца је:

1. Дејан Илин дипл.инж.
2. Момчило Богдановић инж.
3. Бојан Фрајзман електротехн.

Извршилац услуга ће такође именовати своје чланове Комисије и о томе известити Наручиоца.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период до 12 месеци, односно до утрешка укупно опредељених средстава Наручиоца за добра која су предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у 2019.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Трошкови осигурања предметних добара до места испоруке Наручиоца падају на терет Понуђача.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

За НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.
