

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пути докџора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 685/5
Датум: 28.05.2018. г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 21/2018

ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

Комисија за ЈНМВ 21/2018

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
05.06.2018. год. до 09:30 часова	05.06.2018. год. у 10:00 часова

Сремска Каменица, мај 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 685/1 од 25.05.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 685/2 од 25.05.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 21/2018 бр. 685/3 од 25.05.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 21/2018

ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

Конкурсна документација садржи:

поглавље	назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација, количина и опис услуга, обавезе понуђача, услови плаћања, цена, рок реализације набавке, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Изјава о техничким и кадровским капацитетима
Образац Ж	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 21/2018 су услуге **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ**.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **100.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Особе за контакт су: Јасмина Вељовић дипл.инж., тел.: 021/480-59-24 и Тамара Китић дипл. ецц., тел.: 021/480-59-55 е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 21/2018 услуге: **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ**.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 – Здравствене услуге.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка мале вредности бр. 21/2018 *ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ*, обухвата лекарски преглед **9** радника Обезбеђења са дозволом за ношење оружја, **3** радника запослених на пословима Ватрогасца-Шетача са дозволом за ношење оружја и **1** запосленог на пословима Ватрогасца-Шетача без дозволе за ношење оружја, **2** радника запослена на пословима техничког обезбеђења без ношења оружја и офтамолошки преглед **45** запослених који раде за рачунаром.

Услуга лекарског прегледа радника, треба да обухвати:

- Преглед запослених у складу са Правилником о изменама и допунама правилника о утврђивању здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја ("Сл. гласник РС", бр. 79/2016).
- Преглед вида у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009 и 93/2013). Офтамолшки преглед запослених ће се обављати у просторијама Наручиоца.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних услуга је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

РОК И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Лекарски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана. Здравствена установа са којом се закључи уговор обавезна је да, након прегледа запослених, упућених од стране Наручиоца, у року од најдуже 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца услуга са једне стране и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица. Офтамолшки преглед запослених обавиће се у току два радна дана у просторијама наручиоца. Трошкове превоза сноси изабрани Понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
УСЛОВ бр.5	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у моменту подношења понуде сертификован од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије
УСЛОВ бр.6	Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да је у потпуности опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке: Биомикроскоп за офталмолошки преглед; Апарат офталмоскоп за мерење очног дан; Апарат тонометар за мерење очног притиска; Апарат за одређивање диоптрије.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и 6 понуђач је дужан да **достави следеће доказе**:

ДОКАЗ бр. 5	Фотокопија важећег сертификата о акредитацији
-------------	---

ДОКАЗ бр. 6	Поседовање медицинске опреме, понуђач доказује достављањем копије Извода из пописне листе, која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети
-------------	--

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није у Регистру понуђача, на основу члана 79. ст. 1. Закона Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Е - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
- ✓ Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА
- ✓ Доказе из табеле под редним бр. 5 и 6 на страни 6. Конкурсне документације

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 - уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подносе се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Устѧанова заједничких послова инстѧицијуѧа у Сремској Каменици,
Пуѧ докѧора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ »

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 28.05.2018. год. на Порталу јавних набавки, **блаовременим ће се смањраѧи понуде које ѧрисѧиѧу на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 05.06.2018. ѧод. до 09:30 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **05.06.2018. ѧодине ѧочев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба - послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних услуга је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

РОК И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Лекарски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана. Здравствена установа са којом се закључи уговор обавезна је да, након прегледа запослених, упућених од стране Наручиоца, у року од најдуже 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца услуга са једне стране и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица. Офтамолошки преглед запослених обавиће се у току два радна дана у просторијама наручиоца. Трошкове превоза сноси изабрани Понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком доставе извештаја о обављеним прегледима.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Могућност подношења понуде за више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ** ЈНМВ 21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00

динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 21-2018; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 21/2018; прималац: Буџет Републике Србије;
Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 21-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А
ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник
уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 21/2018 **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ** не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2
ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.

Образац А-3
ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Образац копирајти у зависнојсти од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1
ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- *Подајте уноси и оверава понуђач. Фојокопирајте образац у пошребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б
ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 21/2018

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 21/2018 – ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ** испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси пружа понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В											
Назив понуђача:											
Матични број:											
Адреса:											
Телефон:											
Е-mail:											
Текући рачун:											
ПИБ:											
Одговорно лице:											
У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 21/2018, дајемо следећу: ПОНУДУ број _____ за набавку услуга: ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">САМОСТАЛНО</td> <td style="text-align: center;">СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td> <td style="text-align: center;">ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td> </tr> <tr> <td></td> <td> -проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон: </td> <td> назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____ </td> </tr> </table> (* у случају насипућа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са ошћим подацима за наведена лица) Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано) Словима: _____ Рок плаћања: <u> 45 </u> дана; Рок важења понуде: 60 дана. (образложење чл. 2 Уговора) Рок завршетка лекарског прегледа (за сваког запосленог): _____ дан; Рок завршетка офтамолошких прегледа: _____ дана; Рок издавања Стручног мишљења: _____ дана.			1.	2.	3.	САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
1.	2.	3.									
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА									
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____									
Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)									

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 21/2018 – ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

р.б.	Врста услуге:	Број запослених	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
Лекарски прегледи за:				
1.	Раднике обезбеђења са дозволом за ношење оружја	9		
2.	Ватрогасце-Шетаче и Раднике обезбеђења са дозволом за ношење оружја	3		
3.	Ватрогасац-Шетач и Радник обезбеђења (без ношења оружја)	1		
4.	Раднике техничког обезбеђења (без ношења оружја)	2		
Офтамолошки преглед за:				
5.	Раднике који раде за рачунаром (преглед вида)	45		
			УКУПНО без ПДВ-а	
			Износ ПДВ-а	
			УКУПНО са ПДВ-ом	

*** попуњене цене су фиксне (непроменљиве) и не могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бити:

- 1) оштрицањем или чистим исписан шифрама и бројевима,
- 2) поштом од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен

- Рубрика Укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стави од 20%.

Образац Д
ЈНМВ 21/2018, ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац Ћ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 21/2018 – ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

- У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.

Образац E			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА			
ЈНМВ 21/2018 ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ			
Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи (радни простор, опрема, возила...):			
Кадровски капацитети			
Укупан број запослених (радно ангажованих лица) _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача неопходно реализацију предметне набавке:			
р.б	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У _____ М.П. _____ овлашћено лице Дана _____			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртицом (____),
потписати и оверити печатом последњу ситрану модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 21/2018
ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ

Закључен дана 2018. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж,** (у даљем тексту: **Наручилац**).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**).

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге предвиђене јавном набавком мале вредности ЈНМВ 21/2018 - **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ЗА РАДНИКЕ**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 28.05.2018. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Плаћање услуга из члана 1. овог Уговора Корисник услуга ће вршити након извршене услуге

издавања стручног налаза у року од _____ дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Извршиоца услуга број _____ код банке _____.

Укупна цена предметне набавке из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ и ____/100).

Рок плаћања предметних услуга је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга према спецификацији дефинисаној у обрасцу Г- Структура цене као и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

Уговорене цене су непроменљиве.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да ће приликом вршења предметних услуга из члана 1. овог Уговора задовољавати све важеће прописе и стандарде квалитета, као и да ће се стриктно придржавати етичких кодекса и правила струке.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац услуге их мора одмах отклонити о свом трошку.

МЕСТО И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Члан 4.

Лекарски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана.

Офтамолошки преглед запослених обављаће се у просторијама Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да на позив Наручиоца одреди термине лекарских прегледа за запослене на радном месту физичко-техничког обезбеђења и ватрогасце као и термин доласка на адресу Наручиоца ради обављања офтамолошких прегледа и да о томе у року од 2 дана обавести Наручиоца.

Представник Наручиоца је дужан да по извршеним услугама изврши оверу извештаја о реализованим услугама.

Члан 5.

Извршилац услуге је обавезан да, након прегледа запослених, упућених од стране Наручиоца, у року од _____ дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца услуга са једне стране и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период до реализације предметних услуга а најдуже на период од 6 месеци од дана закључења уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси Извршилац услуга.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.
Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

За НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.
