

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пути докџора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 707/5
Датум: 30.05.2018. г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 22/2018
СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова
(К1 и К2)
партија II – Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)

Комисија за ЈНМВ 22/2018

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
08.06.2018. год. до 09:30 часова	08.06.2018. год. у 10:00 часова

Сремска Каменица, мај 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 707/1 од 30.05.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 707/2 од 30.05.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 22/2018 бр. 707/3 од 30.05.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 22/2018

**СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова
(K1 и K2)**

партнѣја II – Услуге одржавања „OTIS“ лифта (K2)

Конкурсна документација садржи:

Њоїлавље	назив ъїоїлавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, обавезе понуђача, услови плаћања, цена, рок реализације набавке, гаранција, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ћ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 22/2018 су услуге **СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), партија бр. II – Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2).**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност партије II – Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2): **200.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Особе за контакт су: Полимац Милан електротехничар, тел.: 064/812-82-81 и Тамара Китић дипл. ецц., тел.: 021/480-59-55 е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 22/2018 су услуге: **СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), партија бр. II – Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2).**

Јавна набавка мале вредности је обликована по партијама, а поступак се понавља за партију II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2).

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 – Услуге одржавања лифтова; 42419510 – Делови лифтова.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА II – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА „OTIS“ ЛИФТА (K2)

Лифт GEN2 PREMIER ED

Болнички лифт бр. B8NAA040, h=20м; носивост 2000кг, број станица 6/6. Лифт се налази у објекту Каменица II.

Подаци о врсти, техничким карактеристикама, квалитету и оквирној количини, дати су у обрасцу Г- Структура цене партија II – Услуге одржавање „OTIS“ лифта (K2).

Одржавање лифта обухвата обављање следећих радова:

- провера правилности рада свих сигурносних уређаја
- провера носећих ужади/каишева и њихова веза са кабином и противтегом
- провера вуче која се остварује трењем
- провера изолације свих струјних кола и њихове везе са уземљењем
- провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера као и при пристајању
- провера нужних излаза
- провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта
- подмазивање и чишћење свих елемената којима је то потребно због њихових карактеристика
- отклањање кварова, поправка
- достава и монтажа резервних делова

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних услуга је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама/испорученим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Рок реализације предметних услуга не може бити дужи од 48 часова од тренутка пријема захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да се на хитан позив у случају застоја у раду лифта (или спашавања лица) одазове најкасније у року од 60 минута од момента упућивања позива представника Наручиоца.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ:

Реализација предметне набавке ће се вршити периодично у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду трајања Уговора о јавној набавци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметних партија.

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац Г - Структура цене који сачињавају услуге неопходе за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности. Обрачун трошкова ће се вршити на основу извршених услуга, користећи понуђене јединичне цене из обрасца Г.

По извршеној услузи Понуђач је дужан да припреми запис о реализацији услуга (радни налог, извештај или сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и количинама извршене услуге.

У случају потребе за реализацијом услуга које нису предвиђене спецификацијом, изабрани понуђач је дужан да на захтев овлашћеног лица Наручиоца достави понуду. Цене у понуди морају да буду тржишне. Наручилац задржава право провере цена код других сервисера. Уколико се уоче већа одступања у ценама услуга, Наручилац ће захтевати од изабраног понуђача да коригује своју понуду. Након писаног одобрења Наручиоца о прихватању понуде изабраног понуђача, изабрани понуђач ће приступити реализацији услуге.

Понуђач је дужан да услуге сервисирања и одржавања лифтова врши у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС”, бр. 15/2017) да примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2005 и 113/2017), да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач је у обавези да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке а по упутствима произвођача и техничкој документацији.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци. Гаранција на уграђене резервне делове је гаранција коју даје произвођач предметних добара и она не може бити краћа од 6 месеци.

Гаранција се сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Овлашћено лице наручиоца је дужно да најкасније 3 дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније наредног дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде В* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
УСЛОВ бр. 5	Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже са најмање 2 запослена или уговорно ангажованих радника са средњом машинском, средњом електротехничком стручном спремом или стручно оспособљени електромеханичар или електроенергетичар за лифтове
УСЛОВ бр. 6	Да има сертификован систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 за подручје примене која обухвата услуге које су предмет јавне набавке

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (*Образац Б*) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и 6 понуђач је дужан да **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	- М – образац (јријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа - за 2 радника
ДОКАЗ бр. 6	Копија важеће сертификата SRPS ISO 9001:2015

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није у Регистру понуђача, на основу члана 79. ст. 1. Закона Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе

понуђача“.

- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у јавној набавци
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА
- ✓ И доказе под бр. 5 и 6 из табеле

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 - уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Устiанова заједничких iпослова инстiиiуiша у Сремској Каменици,
Пуiи докiшора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА,
iарiија бр. II – Услуге одржавања „OTIS“ лифта (K2)»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 9 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 30.05.2018. год. на Порталу јавних набавки, **блатовременим ће се смаiраии iпунде које iприсiиiну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 08.06.2018. iод. до 09:30 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **08.06.2018. iодине iочев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба - послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача-3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4

Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама/испорученим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Рок реализације предметних услуга не може бити дужи од 48 часова од тренутка пријема захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да се на хитан позив у случају застоја у раду лифта (или спашавања лица) одазове најкасније у року од 60 минута.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач је у обавези да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке а по упутствима произвођача и техничкој документацији.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци. Гаранција на уграђене резервне делове је гаранција коју даје произвођач предметних добара и она не може бити краћа од 6 месеци.

Гаранција се сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације услуге.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен

уговор.

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац Г - Структура цене. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација ће се вршити до износа процењене вредности у току важења Уговора о јавној набавци.

Могућност подношења понуде за више партија

Јавна набавка мале вредности је обликована по партијама, а поступак се понавља за партију II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (K2).

Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (K1 и K2) ЈНМВ 22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (K2)“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става смтраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 22-2018; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 22/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 22-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А
ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА
са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2),
партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 22/2018 **СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), њарџија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2
ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2),
партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3
ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2),
партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р. Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Образац копирајти у зависнојсти од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1 ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), партија бр. II - Услуге одржавања „ОTIS“ лифта (К2)	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
E-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фоотокопирајте образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б
ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2),
јарџија бр. II - Услуге одржавања „ОТИС“ лифта (К2)

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 22/2018

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 22/2018 – СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), јарџија бр. II - Услуге одржавања „ОТИС“ лифта (К2)** испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси јуна понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из јуна понуђача и оверена печатом.

Образац В											
Назив понуђача:											
Матични број:											
Адреса:											
Телефон:											
Е-mail:											
Текући рачун:											
ПИБ:											
Одговорно лице:											
У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 22/2018, дајемо следећу:											
ПОНУДУ број _____ за набавку услуга: СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2) ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">1.</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">2.</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">3.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">САМОСТАЛНО</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> - проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон: </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____ </td> </tr> </tbody> </table>			1.	2.	3.	САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
1.	2.	3.									
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА									
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____									
(* у случају саједноу са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са ошћим подацима за наведена лица)											
Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано)											
Словима: _____											
Рок плаћања: <u> 45 </u> дана; Рок важења понуде: 60 дана. (образложење чл. 2 Уговора)											
Рок реализације услуга: _____ часова;											
Гаранција на предметне услуге: _____ месеци; Гаранција на резервне делове _____ месеци;											
Датум: _____ М.П. ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)											

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 22/2018 - СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), њарџија бр. II – Услуге одржавање „ОTIS“ лифта (К2)

р.б.	Замена резервних делова „ОTIS“ лифта	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Троделни клизачи кабине	ком	1		
2.	Клизачи ПСР главе	ком	1		
3.	Спојница каиша механизма за TECHNА врата	ком	1		
4.	Ролери за TECHNА врата	ком	1		
5.	Фото завеса тип LAMBDA	ком	1		
6.	Позивно дугме	ком	1		
7.	CHF филтер	ком	1		
8.	Неонка 1800мм	ком	1		
9.	Батерија за принудну вожњу	ком	1		
10.	Контролер врата DCSS5-E	ком	1		
11.	Мотор врата - HDSD	ком	1		
12.	SW склопка	ком	1		
13.	МСВ III плоча	ком	1		
14.	TCBC плоча	ком	1		
15.	GECSB плоча	ком	1		
16.	Енкодер мотора	ком	1		
17.	РС модул за кочницу	ком	1		
18.	Радни сат (ванредне интервенције, долазак по позиву)	час	1		
	УКУПНО без ПДВ-а				
	Износ ПДВ-а				
	УКУПНО са ПДВ-ом				

*** љонуђене цене су фиксне (нељроменљиве) ље није мољуђе извршиџи усклађивање цена љоком љериода љрајања Уљовора о јавној набавци.**

***У цену морају бићи урачунаће цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и употребној и трошној материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бићи:

- 1) ошкуцан или чистко исписан шифрама и бројевима,
 - 2) исписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен
- Рубрика Укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава иако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стави од 20%.

Образац Д
ЈНМВ 22/2018, СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2),
партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац Ћ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 22/2018 – СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2), њарџија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

- У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена црпом (____),
потписати и оверити печатом последњу смену модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.
Број:
Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем
Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о
додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 22/2018**

**СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и К2),
партија бр. II - Услуге одржавања „OTIS“ лифта (К2)**

Закључен дана 2018. године у Сремској Каменици, између:

**1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ:
100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.** (у даљем тексту:
Наручилац).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б.
_____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац услуга).

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге предвиђена јавном набавком мале вредности ЈНМВ
22/2018 – **СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА са набавком и уградњом резервних делова (К1 и**

К2), њарѡија бр. II - Услуѡе одржавања „OTIS“ лифѡа (К2), на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 30.05.2018. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци се закључује на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ до _____ дин. (без ПДВ-а).

Рок плаћања предметних услуга је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивач а- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање услуга из члана 1. овог Уговора Корисник услуга ће вршити након сваког појединачно извршеног сервиса и издавања стручног налаза на текући рачун Извршиоца услуга

У понуђене цене (Образац Г- Структура цене) су урачунати сви трошкови предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

Уговорене цене су непроменљиве.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 3.

Извршилац услуга је у обавези да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке а по упутствима произвођача и техничкој документацији.

Извршилац услуга се обавезује да ће сви резервни делови бити оригинални са важећом гаранцијом произвођача.

Гаранција на извршене услуге износи _____ месеци. Гаранција на уграђене резервне делове је гаранција коју даје произвођач предметних добара и она износи _____ месеци. Гаранција се сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 4.

По обављеном послу Извршилац услуге је дужан да припреми запис о извршеним услугама (радни налог, извештај или сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, називом услуге и количинама извршене услуге.

Запис о извршеним услугама оверава представник Понуђача.

Извршилац услуге је дужан да све замењене делове предаје Наручиоца.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

МЕСТО И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА:

Члан 5.

Реализација предметних услуга се врши према динамици коју у поруџбеници одреди Наручилац у седишту Наручиоца у Сремској Каменици (Пут доктора Голдмана бр.4).

Рок реализације предметних услуга је _____ часова.

Извршилац услуга је дужан да се на хитан позив у случају застоја у раду лифта (или спашавања лица) одазове најкасније у року од 60 минута од момента упућивања позива представника Наручиоца.

У случају потребе за реализацијом услуга које нису предвиђене спецификацијом, Извршилац услуге је дужан да на захтев овлашћеног лица Наручиоца достави понуду. Цене у понуди морају да буду тржишне. Наручилац задржава право провере цена код других сервисера. Уколико се уоче већа одступања у ценама услуга, Наручилац ће захтевати од Извршиоца услуга да коригује своју понуду. Након писаног одобрења Наручиоца о прихватању понуде Извршиоца услуге, Извршилац услуге ће приступити реализацији услуге.

ВИША СИЛА:

Члан 6.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:**Члан 7.**

Овај уговор се закључује на период до 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава Наручиоца за добра која су предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у 2019.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**Члан 8.**

Извршилац услуга је дужан да услуге сервисирања и одржавања лифтова врши у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС”, бр. 15/2017) да примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2005 и 113/2017), да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

Члан 9.

Трошкови осигурања предметних добара до места испоруке Наручиоца падају на терет Понуђача.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
директор

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл.инж.
