

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 718/5
Датум: 01.06.2018. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 718/1 од 01.06.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 718/2 од 01.06.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 24/2018 бр. 718/3 од 01.06.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 24/2018 ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА

Комисија за ЈНМВ 24/2018

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>11.06.2018. год. до 10:30 часова</i>	<i>11.06.2018. год. у 11:00 часова</i>

Сремска Каменица, јун 2018. г.

С а д р ж а ј:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, опис услуге, начин пружања услуге, услови плаћања, цена, рок и место извршења услуге, гаранција, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<i>Образац А</i>	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
<i>Образац Б</i>	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
<i>Образац В</i>	Образац понуде
<i>Образац Г</i>	Структура цене
<i>Образац Д</i>	Ценовник резервних делова
<i>Образац Ђ</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>Образац Е</i>	Образац изјаве о независној понуди
<i>Образац Ж</i>	Изјава о техничким и кадровским капацитетима
<i>Образац З</i>	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 24/2018 су услуге Одржавање котларнице и термоенергетских постројења.

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) је: **1.000.000,00 дин**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

Особе за контакт су: Драгана Рацков дипл.правник 021/480-5905 и Драган Попов инж., 021/480-5967, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 24/2018 су услуге Одржавање котларнице и термоенергетских постројења.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки; орн: 50000000

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ

Врста и количина услуга дефинисана је у обрасцу Г- Структура цене који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

УЗ СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:

Понуђач обезбеђује и материјал и рад.

Услуге дефинисане у обрасцу Г- структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања предметног уговора. Овако дефинисане потребе су резултат досадашњих искустава и захтева за предметом јавне набавке, а реализација истих ће се вршити периодично у складу са стварним потребама наручиоца.

Уколико се у току трајања Уговора јави потреба за уградњом резервног дела, услуга ће се моћи обавити по ценама које је понуђач навео у обрасцу Д- Ценовник резервних делова.

Структура цене (образац Г) + Ценовник резервних делова (образац Д) представља укупну вредност понуде која је изражена у обрасцу понуде В и која искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ЦЕНА

Усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга, трошкове резервних делова и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Извршилац услуга је дужан да се на усмени, односно, писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 дана од момента пријема захтева Наручиоца.

Предметне услуге ће се пружати у оквиру круга института у Сремској Каменици.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

За уграђене нове делове важи гаранција произвођача делова, а гарантни рок почиње да тече од дана уградње делова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у ***обрасцу понуде В*** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр. 1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр. 2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр. 3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр. 4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

УСЛОВ бр. 5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једно радно ангажовано лице (сервисер) за реализацију претметне набавке које је обучено за рад на уређајима који су предмет јавне набавке
УСЛОВ бр. 6	Да понуђач испуњава услове у погледу обављања делатности, потребно је: - да поседује сертификат којим се потврђује да понуђач примењује систем менаџмент квалита у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001; - да поседује сертификат којим се потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001; - да поседује сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001;

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и бр. 6 понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Ж**) која чини саставни део конкурсне документације и **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	- М – образац за запосленог или радно ангажованог сервисера,
	- уговор о раду, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима са радно ангажованим сервисером
	- лиценца за заваривање стандарда ISO 3834-2
ДОКАЗ бр. 6	- сертификат којим се потврђује да понуђач примењује систем менаџмент квалита у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001;
	- сертификат којим се потврђује да примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001;
	- сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001;

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави све обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ *Образац А - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б - ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В - ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г - СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Д – ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА*
- ✓ *Образац Е - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Ж - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА*
- ✓ *Образац З - МОДЕЛ УГОВОРА*

Као и доказе под бројем 5 и 6.

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- ✓ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ✓ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање

истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: *А* који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и *А-З* који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:
„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 24/2018 – ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ
И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА“***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail адресу понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 01.06.2018. год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 11.06.2018. год. до 10:30 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***11.06.2018. године почев од 11:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по пратријама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ЈНМВ 24/2018 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подnose заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ЦЕНА

Усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга, трошкове резервних делова и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да се на усмени, односно, писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 дана од момента пријема захтева Наручиоца.

Предметне услуге ће се пружати у оквиру круга института у Сремској Каменици.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

За уграђене нове делове важи гаранција произвођача делова, а гарантни рок почиње да тече од дана уградње делова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **2. (две) бланко менице (потписане и оверене печатом),**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница.**

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- ✓ поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- ✓ учинио повреду конкуренције;
- ✓ доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- ✓ одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора: *најнижа понуђена цена.*

Критеријум најнижа понуђена цена наручилац користи у циљу оцењивања понуда и њиховог рангирања.

Структура цене (образац Г) + Ценовник резервних делова (образац Д) представља укупну вредност понуде која је изражена у обрасцу понуде В и која искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Најнижа понуђена цена не представља реалну вредност понуде понуђача већ служи искључиво за оцењивање понуда, односно за њихово поређење.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреда доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 24-2018, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 24/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 24-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

9. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
10. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
11. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник
уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број 24/2018 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Седиште и адреса понуђача:

Одговорна особа:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail

Текући рачун и банка:

Матични број:

ПИБ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- *Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће у поступку
ЈНМВ 24/2018

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 24/2018 – Одржавање котларнице и термоенергетских постројења**, испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, односно потврђујем да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В											
Назив понуђача:											
Матични број:											
Адреса:											
Телефон:											
Факс:											
Текући рачун:											
ПИБ:											
Одговорно лице:											
У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 24/2018, дајемо следећу: ПОНУДУ број _____ за набавку услуга: Одржавање котларнице и термоенергетских постројења ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">САМОСТАЛНО</td> <td style="text-align: center;">СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td> <td style="text-align: center;">ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td> - проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон: </td> <td> назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____ </td> </tr> </table> (* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица) Укупна вредност понуде (образац Г- Структура цене + образац Д -Ценовник резервних делова) износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано) Словима: _____ Рок плаћања: <u>45</u> дана од дана пријема фактуре; (*образложење чл.3. Уговора); Гарантни рок на извршену услугу: _____ месеци. Рок извршења услуге: _____ (максимално 20 дана) Рок важења понуде: 60 дана;			1.	2.	3.	САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
1.	2.	3.									
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА									
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____									
Датум: _____ М.П.		ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)									

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 24/2018 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1. Напојне пумпе котлова:					
	-КСР 32-4 МЗ- комплет велики сервис	ком	1		
	-VP 40-9 Јастребац- комплет велики сервис	ком	1		
2. Сервисирање регулационих вентила:					
	-DN 50 NP 16	ком	1		
	-DN 65 NP 16	ком	1		
	- DN 80 NP 16	ком	1		
	-DN 150 NP 16	ком	1		
3. Сервисирање RZV вентила:					
	-DN 50 NP 16	ком	1		
	-DN65 NP 16	ком	1		
	-DN100 NP 16	ком	1		
	-DN150 NP 16	ком	1		
	-DN200 NP 16	ком	1		
	-DN250 NP 16	ком	1		
4.	Сервисирање кондензних лонаца DN 25 NP6	ком	1		
6.	Сервисирање компресора "TRUDBENIK" тип E4 NK1010	ком	1		
7.	Преглед УГИ у котларници за 4 котла	компл	1		
8. Сервисирање:					
	-центрифугалних пумпи за грејање, климу и конденз VP 25-2 "Јастребац" Ниш	ком	1		
-циркулационих пумпи за грејање и климу: "GRUNDFOS":					
	GHN 80-120 F	ком	1		
	GHN 65-120 F	ком	1		
	GHN 40-120 F	ком	1		
	UPS 32-60 F	ком	1		
	UPS 40-30 F	ком	1		
	UPS 50-120 F	ком	1		

	UPS 25-80 F	КОМ	1		
	UPS 65-120 F	КОМ	1		
-циркулационих пумпи за грејање и климу: "SIEMENS":					
	UD0904/1211465-001-1	КОМ	1		
9. Сервисирање плочастих измењивача „IPROS“:					
	NT100T-V-48/CDL-10	КОМ	1		
	VT20-V-24/CDS-10	КОМ	1		
	NT50X-H-80/CDL-10	КОМ	1		
10.	Сервисирање серво мотора погона за управљање ваздушним и гасним клапнама (замена лежајева на погону клапни)	КОМ	1		
11.	Сервисирање регулатора нивоа воде на котловима,(замена кућишта ниво регулатора,са уградњом нових припадајућих сонди. Прерада командног ормана са уградњом нових релеја)	КОМ	1		
12.	Сервисирање регулатора нивоа воде напојног резервоара и система допуњавања,(замена пловака, замена неисправних магнетних прекидача, замена ел. маг. вентила, ремонт запорних вентила, ремонт командног ормана)	КОМ	1		
13.	Сервисирање и доградња аутоматике одржавања притиска нивоа кондензног суда(сервисирање регулатора притиска, уградња ел. мг. вентила, замена ниво-сонди, уградња ниво-релеја,сервис сигурносних вентила, ремонт пумпе кондензата)	КОМ	1		
14.	Ремонт електромоторних вентила:				
	-DN 25 NP 16	КОМ	1		
	-DN 32 NP 16	КОМ	1		
	-DN 50 NP 16	КОМ	1		
	-DN 65 NP 16	КОМ	1		
15.	Сервисирање горионика на рад са нафтом “СААСКЕ”на рад са лож уљем	КОМ	1		
16.	Сервисирање регулатора притиска нафте	КОМ	1		
17.	Сервисирање високо притисне пумпе за нафту	КОМ	1		
18.	Сервисирање кот. нивоказа „KOLOS“ DN20NP16 430 L	КОМ	1		
19.	Замена димних цеви на котлу ТЕ-67 Ø63,5x3,2x3600	КОМ	1		
20.	Замена заптивача на горњем ревизионом отвору 420x320x30x10, са чишћењем заптивних површина	КОМ	1		
21.	Израда озида котла ТЕ-67: „СААСКЕ“ тип SKVG-30, са испоруком ватросталног материјала пласт 70	КОМ	1		
22.	Израда озида задњих врата котла ТЕ-58, са испоруком ватросталног материјала Звезда-10	КОМ	1		

23.	Браварски радови на поправци котлова	норма час	1		
24.	Заваривачки радови на поправци котлова	норма час	1		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

** Усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

** Укупна цена обухвата извршење предметних услуга, трошкове резервних делова и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),

- Рубрика (6)- укупна вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже колона 4 (количина) и колона 5 (јединична цена услуге без ПДВ-а)

- Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

**ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЈНМВ 24/2018 - ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ
ПОСТРОЈЕЊА**

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед мере	Количина	Једнична цена дела (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1. Центрифугалне пумпе: КСР 32-4 МЗ; VP 40- 9 Јастребац;					
	-потисна кућица	ком	1		
	-међустепен	ком	1		
	-усисни поклопац	ком	1		
	-спроводно коло	ком	1		
	-вратило	ком	1		
	-радно коло	ком	1		
	-клизни лежај	ком	1		
	-заптивна чаура	ком	1		
	-семсринг	ком	1		
2. Циркулационе пумпе “GRUNDFOS” GHN 80; GHN 65; GHN 40					
	-комплет Q гумених заптивача	комп	1		
	-прохромска чаура	ком	1		
	-графитни лежај ЕМ	ком	1		
	-фих. осовина	ком	1		
3.	Потапајућа пумпа 2” за високе температуре воде (муљна пумпа за муљ из котлова)	ком	1		
4. Горионици “СААСКЕ”					
	-Лежај SKV 30 d1 52 mm, L1 19 mm	ком	1		
	-Лежај SKV 60 d1 80 mm, L1 21 mm	ком	1		
	-Лежај SKV 100 d1 80 mm, L1 21 mm	ком	1		
	-Заптивци SKV 30 d1 30 mm, L1 31,1 mm	ком	1		
	-Заптивци SKV 30 d1 59,5 mm, L1 48,51 mm	ком	1		
	-Заптивци SKV 30 d1 52 mm, L1 48,51 mm	ком	1		
5. Серво мотор					

	-Куглични лежај у кућишту SY	ком	1		
	-Зглобни лежај M10-12	ком	1		
6. Аутоматика за котао TE 110; T-01; T-02; T-03; T-04					
	-Automatika "SAACKE"	ком	1		
	-Контактор К 044 220V	ком	1		
	-Контактор 25 А 220V	ком	1		
	-Контактор 40 А 220V	ком	1		
	-PF жица 1,5 мм ² 100 м	ком	1		
	-Гребенасти прекидач 10А	ком	1		
	-Гребенасти прекидач 63А	ком	1		
	-Сигналне сијалице Ø22 220V	ком	1		
7. Регулатор нивоа воде напојног резервоара					
	-Прохронски пловак Ø90 мм	ком	1		
	-Магнетни прекидач АТМ БКП	ком	1		
	-Електро магнетни вентил Р 5/4" 220V	ком	1		
	-Електро магнетни вентил Р 1" 220V	ком	1		
8. Аутоматика за кондензни суд					
	-Електро магнетни вентил Р 1" 220V 10А	ком	1		
	-Сонда Р1/2" 1100 МВР-АТМ	ком	1		
9. Командни орман напојних пумпи котлова					
	-Контактор К 40 220V	ком	1		
	-Временски релеј 0-10 s VMR	ком	1		
	-Гребенасти прекидач 1-0-2 10А 220V	ком	1		
	-Сигналне сијалице Ø22 220V	ком	1		
10. Аутоматика за подстаницу у управној					
	-Терморегулатор MR 201	ком	1		
	-Сонда РТ 100	ком	1		
	-Електромоторни вентил AMV-BF3 DN 50	ком	1		
11.	Котловска цев Ø63,5x3,2x3600 мм	ком	1		
				УКУПНО без ПДВ-а:	
				Износ ПДВ-а:	
				УКУПНО са ПДВ-ом:	
<i>* Усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве. (дефинисане цене резервних делова се не могу мењати у току трајања Уговора)</i>					
ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) Датум: _____					

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ценовник резервних делова мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,*
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,*
- 3) оверен печатом,*
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),*

- Рубрика (6)- укупна вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже колона 4 (количина) и колона 5 (јединична цена дела без ПДВ-а)*
- Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.*

Образац Б

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац E	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 24/2018 - Одржавање котларнице и термоенергетских постројења поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Ж			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА			
Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:			
Кадровски капацитети:			
Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу):			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У _____ М.П. _____ овлашћено лице Дана _____			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац 3

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 24/2018

Закључен дана 2017. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.**, (у даљем тексту: **Корисник услуга**).

2. _____, ул. _____ бр. _____,
М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**).

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УСЛУГА:

Члан 1.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга изврши **Одржавање котларнице и термоенергетских постројења** у свему према понуди број _____ од _____ а која је код Корисника услуга заведена под бројем од и која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци се закључује на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ до **1.000.000,00 дин (без ПДВ-а)**.

Члан 3.

Наручилац ће цену предметних добара из члана 1. овог Уговора, по правилу, платити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици), предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Укупна цена обухвата извршење предметних услуга, трошкове резервних делова и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

Уговорене цене су непроменљиве.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружање услуга се врши периодично у току трајања овог уговора, односно у складу са стварним потребама Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да се на усмени, односно, писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши квалитетно у року од _____ дана од момента пријема захтева Корисника услуга.

Пре отпочињања предметне услуге Извршилац услуга је дужан да добије писмено одобрење од шефа Службе заштите од пожара Наручиоца Ђукић Боре инж., односно запосленог који га замењује у случају његове одсутности, уколико вршење те услуге представља потенцијалну опасност од пожара.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок износи _____ месеци, рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Извршиоца услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Извршиоца услуга и овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико се у току трајања Уговора јави потреба за уградњом резервног дела, примењиваће се Ценовник резервних делова (образац Д) који је Извршилац услуга приложио у оквиру своје понуде, а који чини саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга се обавезује да ће сви уграђени нови делови бити оригинални са важећом гаранцијом произвођача и у складу са достављеним Ценовником, а гарантни рок почиње да тече од дана уградње дела.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 6.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

ВИША СИЛА:

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој

страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Приликом потписивања овог Уговора Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у депозит преда две бланко менице као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване менице у случају да понуђач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писани захтев врати нереализоване депоноване бланко менице у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Уколико Наручилац реализује једну или обе достављене менице, у току важења уговора, Испоручилац је дужан да на писани захтев Наручиоца достави нове (једну или две) бланко менице.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује мену за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због набавке робе од другог понуђача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до 12 месеци, односно до утрошка укупно опредељених средстава наручиоца за услуге које су предмет овог уговора (процењена вредност), а до закључења уговора о јавној набавци за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у 2019. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора.

Отказни рок износи 7 дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 12.

У Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Корисник услуга за своје потребе.

**За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**За КОРИСНИКА УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.**
