

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 783/5
Дана: 29.06.2018. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 783/1 од 26.06.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 31/2018 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА бр. 783/2 од 26.06.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 31/2018***

***ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА***

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 31/2018***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>09.07.2018. год. до 10:00 часова</i>	<i>09.07.2018. год. у 11:00 часова</i>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Јун 2018. године***

С а д р ж а ј:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА,
ОБАВЕЗА ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“,
РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 Образца А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
 Образца А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
 Образца А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
 Образца А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 Образца А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Образца Б- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈНМВ
Образца В- ПОНУДА
 Образца Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Образца Д - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образца Ђ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образца Е- МОДЕЛ УГОВОРА
Образца Ж - ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ „УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 31/2018 су услуге - **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА;**

Укупна процењена вредност јавне набавке ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА је: **500.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особе за контакт су: Марина Чарапић, маг.екон. тел: 021/480-5906; Драган Попов инж., тел: 021/480-5967; e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 31/2018 су услуге израде **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА;**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71541000 – Услуге вођења пројеката у грађевинарству;

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ
ПОНУЂАЧА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТРОЈЕЊА НА ДРВНУ БИОМАСУ

Пројектује се ново котловско постројење на дрвну биомасу – сечку, топлотног капацитета од 2,5 MW, на локацији к.п. 5220/1 КО Сремска Каменица поред објекта вешераја. Новим котловским постројењем би се снабдевали постојећи објекти института – списак потрошача дат је у Табели бр. 1.

Табела бр. 1 – Списак будућих корисника топлане на дрвну биомасу - сечку

Р.бр.	Објекат	Површина објекта(м ²)	Грејна површина(м ²)	Тип и дебљина спољашњих зидова	Врста енергента
1.	Главна зграда	34.685,04	32.000,00	50 cm пуна опека	Земни гас
2.	Каменица 2	3.326,46	3.306,46	40 cm пуна опека	Земни гас
3.	Конгресни центар	1.891,00	1.701,90	50 cm пуна опека	Земни гас
4.	Административна зграда	1.162,90	1.046,61	50 cm пуна опека	Земни гас
5.	Вешерај	979,00	881,1	50 cm пуна опека	Земни гас
6.	Гаража	1.041,00	936,90	50 cm пуна опека	Земни гас
7.	Магнет	2.095,00	1.885,50	50 cm пуна опека	Земни гас
УКУПНО:		45.180,40	41.758,47	50 cm пуна опека	Земни гас

Такође се пројектује и нови топловод који би повезивао објекте из Табеле бр. 1 (новопројектовани топловод би полазио из нове котларнице).

Предвидети све неопходне грађевинске, машинске, електро – радове за изградњу новог котловског постројења и топловода.

У оквиру котларнице предвидети котлове на сечку укупне снаге 2,5 MW, акумулаторе топлоте укупне запремине 50 m³, складиште сечке са хидрауличним дозирањем горива, резделнике/сабирнике, разводне ормане, димне канале, систем за одржавање притиска, хемијска припрема воде, циркулационе пумпе, мерно-регулациони уређаји, запорна и сигурносна арматура.

Предвидети инокс изоловане димњаке, потребног пречника и висине. Димни гасови треба да задовоље Правилник о граничним вредностима емисија Републике Србије из 2016. године.

Рад котлова треба да буде у потпуности аутоматизован почев од дозирања горива, чишћења, процеса сагоревања, дозирање ваздуха, контроле протока димних гасова – рад свих електромотора треба да буде фреквентно регулисан. Све циркулационе пунпе су електронски вођене и са променљивим протоком у зависности од тренутног оптерећења.

Минимални степен корисности котлова је 91%.

Предвиђа се постављање топлотно – предајних станица за сваки објекат ради хидрауличног одвајања од примарног извора топлоте – котларнице (унутар или испред објекта заштићена од спољног утицаја у зависности од расположивог простора). Предвидети повезивање на постојеће инсталације грејања – решење урадити уз сагласност Инвеститора.

Спољно уређење објекта на месту истовара сечки направити тако да се омогући неометан истовар и маневар шлепера. Спољно уређење парцеле и нове саобраћајнице није у обиму пројекта.

Постављање, односно изградња, котловског постројења 2,5 MW на дрвну биомасу врши се на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Обим посла би био следећи:

1. Израда идејног решења објекта котларнице на дрвну биомасу – сечку за добијање локацијских услова и то:

- Идејно решење архитектуре са припадајућом главном свеском
- Идејни решење топловода – машински део од котларнице до потрошача

****Обавеза Наручиоца је да обезбеди важећи КТП план или геометријски снимак парцеле и објекта са дефинисаним висинским котама, границама парцела, саобраћајницама, зеленилом и слично. Подлоге ће бити у електронском облику – DWG формату.*

Обавеза Наручиоца је да достави информације:

- по објектима (грејне површине објекта, запремине и сл.) У случају да постоји урађен елаборат о ЕЕ – подаци о специфичној топлотној потрошњи објекта.
- потрошњу постојећег енергента – по месецима, годишња потрошња
- подаци о постојећим котловима – снага, проток паре, притисак и сл.
- шема цевовода – топловода, као и подаци о опреми, тип, снага, произвођач и сл.
- подаци о потрошњи санитарне воде, запремини бојлера и сл.
- подаци и описи осталих подстанци у објектима
- подаци о грејним телима – радијаторима, тип/врста, вентили – да ли имају инсталиране термоглаве и сл.

2. Обавезе Понуђача је прибављање локацијских услова.

Све таксе за издавање информације о локацији и за издавање локацијских услова падају на терет Наручиоца.

3. По добијању позитивног решења локацијских услова, Понуђач израђује ново(кориговано) идејно решење у складу са локацијским условима за:

- Идејно решење архитектуре објекта котларнице у складу са локацијским условима и условима са припадајућом главном свеском
- Идејно решење машинских инсталација објекта котларнице, топловода и топлотно – предајних станице и повезивање на секундарни део развода
- Идејно решење електро – инсталација објекта котларнице, топловода и топлотно – предајних станица и повезивање на секундарни део развода
- Идејно решење хидротехничких инсталација објекта котларнице

4. Приликом израде идејних решења Понуђач треба доставити предмер планираних радова (инвестициону вредност) - за потребе тендерске документације и то:

- Грађевинских радова за објекте котларнице, топловода, водовода, канализације и сл.
- Машинских радова и опреме за објекте котларнице, топловода и топлотно – предајних станица, водовода, канализације и сл.
- Електро – радова и опреме за објекте котларнице, топловода и топлотно – предајних станица, аутоматике и сл.
- Хидротехничких радова и опреме за објекте котларнице.

ОБАВЕЗА ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“

Како би заинтересовани понуђачи могли да саставе упоредиве понуде, дужни су да пре подношења понуда изврше „увид на лицу места“.

Заинтересовани понуђачи су дужни да се најаве представнику Наручиоца (техничко лице Установе: Драган Попов инж. 021/4805-967) који ће их упутити и одредити термин за увид. Након извршеног увида потребно је потписати Изјаву о извршеном „увиду на лицу места“ која је саставни део Конкурсне документације (Образац Ж), а коју је понуђач дужан да приложи у својој понуди приликом подношења исте.

Трошкове обиласка простора сноси заинтересовани понуђач.

Изабрани понуђач је дужан да предметну јавну набавку реализује коришћењем искључиво сопствене опреме и ангажоване сопствене радне снаге.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

По достављању предвиђене документације за пројектовање дефинисане Конкурсном документацијом Извршиоцу услуга, Наручилац ће упутити писани налог за отпочињање реализације предметних услуга.

Рок реализације предметне услуге не може бити дужи од 20 календарских дана од дана пријема радног налога.

Извршилац услуге се обавезује да израђену техничку документацију преда Наручиоцу у његовом седишту, у писаној и у електронској форми.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у обрасцу понуде В и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао Наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: - једно запослено лице са лиценцом на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5, Понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	- <i>фотокопије важеће лиценце одговорног пројектанта;</i> - <i>М – образац и уговор о раду, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима радно ангажованог стручног лица са лиценцом;</i>
------------	---

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави

оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А** – Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
 - **образац Б** – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац В** – Понуда
 - **образац Г** – Структура цене
 - **образац Ђ** – Изјава о независној понуди
 - **образац Е** – Модел уговора
 - **образац Ж** – Образац о извршеном „увиду на лицу места“
- **доказе из табеле под бр.5;**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1* - подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина докумета која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци. Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач. У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са знаком на лицу коверте:**

**“НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 31/2018 – ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ
КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА,**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 29.06.2018. год., **благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 09.07.2018. год. до 10:00 часова.**

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **09.07.2018. год. године почев од 11:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА ЈНМВ 31/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** . На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подnose заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајдничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

<p>НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ</p>
--

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је по правилу 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац након реализације предметне услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Укупна цена обухвата израду идејног решења за израду котлане на сечку и реконструкцију топловода и све пратеће трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

По достављању предвиђене документације за пројектовање дефинисане Конкурсном документацијом Извршиоцу услуга, Наручилац ће упутити писани налог за отпочињање реализације предметних услуга.

Рок реализације предметне услуге не може бити дужи од 20 календарских дана од дана пријема радног налога.

Извршилац услуге се обавезује да израђену техничку документацију преда Наручиоцу у његовом седишту, у писаној и у електронској форми.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **2. (две) бланко менице (потписане и оверене печатом),**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

1

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу, цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације услуге.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става смтраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 31-2018, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 31/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 31-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 31/2018 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА** не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефонеа:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 31/2018
ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ТОПОВОДА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга *ЈНМВ 31/2018* из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена*

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 31/2018, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

**ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ТОПЛОВОДА**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са опитим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 45 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

(*образложење чл.2 Уговора);

Рок реализације предметне услуге: _____ дана;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац Г1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ЈНМВ 31/2018- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕР Е	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4		5
Идејно решење за израду котлане на сечку и реконструкцију топловода					
1.	Израда идејног решења за израду котлане на сечку и реконструкцију топловода	КОМ	1		
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-а					

* усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

* укупна цена обухвата израду идејног решења за израду котлане на сечку и реконструкцију топловода и све пратеће трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен – све ставке.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): _____ _____ _____ _____ _____	
УКУПНО:	

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Б

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ 31/2018 ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА**, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2018.год. између:

УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____, _____, ул. _____
бр.____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге израде **ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА** предвиђене јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 31/2018**, у свему према понуди број _____ од _____ 2018.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2018.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Извршилац услуге је дужан да предметну јавну набавку реализује коришћењем искључиво сопствене опреме и ангазоване сопствене радне снаге.

Извршилац услуге је дужан да прибави локацијске услове.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Наручилац ће цену предметних добара из члана 1. овог Уговора платити по правилу у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици), предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Укупна цена обухвата израду идејног решења за израду котлане на сечку и реконструкцију топловода и све пратеће трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац након реализације предметне услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца услуга.

РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Члан 3.

По достављању предвиђене документације за пројектовање дефинисане Конкурсном документацијом Извршиоцу услуга, Наручилац ће упутити писани налог за отпочињање реализације предметних услуга.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема радног налога од стране Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да израђену техничку документацију преда Наручиоцу у његовом седишту, у писаној и у електронској форми.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА:

Члан 5.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши квалитетно, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и осталим важећим прописима у складу са наведеним законом.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда две бланко менице као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок реализације, и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Обавезује се Наручилац да Извршилац услуга на његов писани захтев врати нерелизоване депоноване бланко менице у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због набавке робе од другог понуђача.

Уколико Наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а закључује се на период до реализације предметних услуга.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
директор

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл.инж.

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs

Образац Ж

ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ „УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА“

Дана _____ 2018. год. у _____ часова заинтересовано лице _____ је посетило локацију института у Сремској Каменици на адреси Пут доктора Голдмана бр.4, како би извршило увид на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку мале вредности бр. **ЈНМВ 31/2018 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ КОТЛАНЕ НА СЕЧКУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ТОПЛОВОДА**, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом објављеним ____ .06.2018.год. на Порталу јавних набавки.

За заинтересовано лице

(потпис и бр.личне карте)

За Наручиоца
Драган Попов инж.
