

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана бр.4

www.uzpi.org.rs

Бр.: 1020/5

Дана: 19.09.2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1020/1 од 11.09.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1020/2 од 11.09.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 43/2018 бр. 1020/3 од 11.09.2018. год., припремљена је:

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ 43/2018

***Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације
Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“
и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре***

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 43/2018

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>27.09.2018. год. до 09:00 часова</i>	<i>27.09.2018. год. у 10:00 часова</i>

СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Септембар 2018. године

С а д р ж а ј:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИЈА
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Образац Б- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈНМВ
Образац В- ПОНУДА
Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Образац Д - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац Ђ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац Е - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВ. КАПАЦИТЕТИМА
Образац Ж - ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА
Образац З - МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 43/2018 су услуге - *Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре*

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) је: **833.333,00 дин.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особе за контакт су: Драгана Рацков дипл.правник., тел: 021/480-5905 и Меланија Николић дипл.инж., тел.: 021/480-5914, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 43/2018 су услуге - *Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре*

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71400000 -услуге просторног планирања и пејзажне архитектуре

ОПИС УСЛУГА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опште информације о Споменику природе „Парк института у Сремској Каменици“

Споменик природе „Парк института у Сремској Каменици“ се налази на територији Града Новог Сада, у насељеном месту Сремска Каменица, на катастарским парцелама бр. 5520/1 део и 5220/2 КО Сремска Каменица. Укупна површина износи 35 ha 30 aга 40 m². Простор Парка института у Сремској Каменици налази се у оквиру подручја заштићене зоне Националног парка Фрушка Гора.

Анализом дендрофлоре парка забележено је 117 врста и нижих тексонских јединица од којих је 28 четинарских и 89 лишћарских.

Парк је уређен у пејзажном стилу. Пројектован је и изведен из два функционално повезана дела и то заштитног појаса који обухвата већи део простора и декоративног парка у централном делу, тј. у окружењу главних објеката. Комуникација је отворена помоћу путева и стаза које функционално повезују просторне садржаје. Међу масивима разних врста дрвећа смештене су простране ливаде, често уоквирене мањим групама и солитерним примерцима стабала изузетне декоративности. Установљена је III категорија и режим заштите трећег степена.

ОПИС УСЛУГА

Пројектну документацију реконструкције и ревитализације СП „Парк института у Сремској Каменици“ и израду биолошке основе (валоризације) дендрофлоре потребно је изградити према следећем опису:

Задржати постојећу концепцију и стил. Задржати постојећи распоред стаза, травних површина, површина засађених дрвећем и вртно-архитектонских садржаја уз мање измене пре свега у смислу обогаћивања садржаја увођењем одморишта са перголама, отварањем видиковца на местима предвиђеним оригиналним Планом уређења пројектанта Ратибора Ђорђевића у мери у којој је то могуће и евентуално на другим погодним местима и сл.

Документација треба да садржи решење за уређење свих елемената парка. Може се изградити у целини или фазно, с тим да мора да обухвата:

а) ДЕНДРОФОНД И ЦВЕТНЕ ЕЛЕМЕНТЕ:

- Пројекат реконструкције и ревитализације зелених површина треба да садржи снимак постојећег стања дендрофлоре (све постојеће дрвеће прсног пречника ≥ 5 cm графички приказати) са детаљним мануалом валоризације, планирано стање са прецизно учртаним и означеним стаблима која ће се уклањати и онима која ће се унети у парк.
- Пројектовати очување разноврсности дендрофонда без смањења броја врста. Евентуално уколико резултати анализа покажу да некој врсти не одговарају услови средине предложити замену другом врстом.

- Након извршене анализе постојећег стања са мануалом валоризације и резултатима фитопатолошког прегледа материјала дати предлог за лечење, санацију, прореду, замену или уклањање појединачних примерака.
- Предлог за уклањање стабала дати након одређивања виталности стабала, и због потребе прореде у условима сувише густог склопа.
- Посебну пажњу посветити изналажењу најоптималнијег начина за пројектовање проредне сече посебно у масивима.
- Отворити визуре уређивањем ливада и пропланака са погледом на Нови Сад према северу, на Плаву долину, на Фрушку гору према југоистоку и на Беоцин према западу.
- Снимак постојећег стања дендрофлоре приказати у адекватном рачунарском програму, а цртеже штампати у размери 1:500. Сви детаљи на одштампаном цртежу треба да буду јасно видљиви. Снимак постојећег стања треба да буде саставни део пројектне документације.
- Очувати постојеће учешће масива четинара у парку због санитарног ефекта парка специјалне намене који је значајан и у зимском периоду.
- Очувати вредне старе примерке стабала доброг здравственог стања и по потреби предложити дендрохурургију.
- Дрвореди, сађени паралелно са стазама, једна су од одлика парка коју треба очувати и чију обнову треба пројектом планирати. Посебно се издвајају двострани дрворед црног бора дуж главног улазног пута који води у комплекс института, дрворед сребрнолисног јавора, дрворед калифорнијског либоцедра, тулипановца, сребрне липе, медвеђе леске, као и дрворед пирамидалног храста.
- Није дозвољено уношење инвазивних врста.
- Неинвазивне егзоте и неинвазивне алохтоне врсте уносити појединачно или у мањим групама.
- Саднице које се уносе у парк треба да буду школоване, здраве, без штеточина и болести, видљивих знакова маханичког оштећења, усправног дебла, чистог од грана до 2 m, мин. висине 3 m и прсног пречника минимално 5 cm.
- Пројектовати набавку садног материјала из расадника које се налази у подневљу са климом сличном клими Новог Сада. Након валоризације појединачних примерака стабала у парку размотрити могућност за коришћење постојећег младог дрвећа одређеног за прореду пресађивањем на друго место у границама заштите.
- У заштитном појасу који обухвата већи део простора треба да преовладају врсте, односно масиви врста аутохтоних унутар панонског биогеографског региона и масиви присутних врста четинара.

б) ОСТАЛЕ ВРТНО-АРХИТЕКТОНСКЕ САДРЖАЈЕ:

- Уређење пешачких стаза треба да буде у природним материјалима у циљу очувања амбијенталних вредности парка.
- Уколико се користе иновативни бетони, треба да су са каменим зрном што ситније гранулације изливени у деловима чија ширина одговара ширини стазе, док елементи раздвајања који се постављају између бетонираних сегмената и ивичњаци треба да буду максимално дискретни како би стаза деловала што природније.

- Подлогу припремити формирањем више слојева различитих материјала. Површине стазе треба да имају благи пад којим ће се обезбедити сливање атмосферских падавина ка зеленој површини без постављања сливника.
- Дати предлог за замену елемената јавне расвете. Применом светлосних снопова усмерених на стазе, избегавати директно осветљење крошњи дрвећа.
- Применити одговарајућа техничка решења заштите природних и блиско природних површина од утицаја светлости: применом посебног светлосног спектра који мање привлачи ноћне врсте, смањењем висине светлосних тела на 3-4 метара ради заштите спрата крошње од осветљења, коришћењем светлосних тела са засторима који усмеравају светлост према стазама и/или објектима и спречавају расипање светлости према небу и деловима парка са вредном флором и фауном.
- Могуће је планирати и осветљење одморишта.
- Пројектовати локацију за чесму са пијаћом водом.
- Планирати постављање и дизајн клупа, корпи за отпатке и сл.

Смернице у изради пројекта валоризације ободног масива и вегетације централног сегмента „Парк Института у Сремској Каменици“:

- Израдити катастар вегетације у папирној и дигиталној форми - биолошка основа за сваку индивидуу (пратити табелу бр. 1 и табелу бр. 1а). Након израђене биоэколошке основе урадити катастар дигитализације служећи се ГИС софтверским програмом (тачно позиционирање сваке индивидуе ГПС-ом).
- Евалуација тренутног стања вегетације у односу на првобитни План шумљавања и уређења Института ТБЦ инжињера Ратибора Ђоређевића. Испитати стање предеоних целина- да ли су првобитне вредности задржане, да ли се изгубило на аутентичности, интегритету у целокупан простор Парка, какво је стање пејзажне атрактивности, визуелног квалитета (пратити табелу бр. 2).

р.б	врста	висина (m)	висина до првих грана (m)	прсни пречник стабла (cm)	ширина крошње (m)	трулеж дебла и дебелих грана	сломљене гране у крошњи	суве гране	суховрхост	исечене дебље гране	механичка оштећења	фитопатолошка оштећења	оцена виталности	оцена декоративности	примедба
												ентомолошка оштећења			

табела бр.1

р.б	врста	површина (m2)	висина жбуна (m)	фитопатолошка оштећења	ентомолошка оштећења	степен оштећења	оцена виталности	оцена декоративности	примедба

табела бр.1а

предеона целина (погледати карту композиционог плана Ратибора Ђорђевића)	аутентичност	интегралност у целокупан простор Парка	стање пејзажне атрактивности	визуелни квалитет

табела бр.2

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“

Препоручује се заинтересованим понуђачима да пре подношења понуда изврше „увид на лицу места“.

Како би изабрани понуђач могао да изради квалитетан пројекат према захтевима наручиоца потребно је да обиђе локацију наручиоца како би прикупио све неопходне информације, посебно у погледу густине стабала, типа подрасти, нивелације терена и др., као и да изврши увид у План шумљавања и уређења Института ТБЦ инжењера Ратибора Ђорђевића и другу документацију која ће му бити неопходна за реализацију јавне набавке, а са којом предметна пројектна документација мора бити у сагласности.

Заинтересовани понуђачи су дужни да се најаве преставнику Наручиоца (Меланија Николић дипл. инж., тел: 021/4805-914) која ће их упутити и одредити термин за увид.

Трошкове обиласка локације сноси заинтересовани понуђач.

Рок реализације пројекта:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде дефинише рок реализације предметне услуге с тим да исти не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Пројектна документација се предаје наручиоцу у 4 оригинална одштампана примерка и у 2 дигитална примерка (на CD-у и у DWG формату).

Након предаје пројектне документације наручиоцу иста се прослеђује надлежној установи (Покрајинском заводу за заштиту природе, Нови Сад) која врши надзор над реализацијом пројектне документације.

Пројектна документација ће се сматрати коначно реализованом по одобравању исте од стране надлежне установе, односно по извршеним евентуалним иправкама пројектне документације од стране Извршиоца услуга, а по налогу надлежне установе, и предаје исправљене комплетне документације Наручиоцу.

Услови плаћања:

Средства за реализацију предметног пројекта је обезбедио Град Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине из буџета Града Новог Сада за 2018.год.- Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана предаје коначне верзије комплетне пројектне документације (одобрене од стране надлежне установе) наручиоцу и пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Усаглашеност са прописима:

Пројекат мора бити у сагласности са Законом о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 91/10- испр. и 14/2016), Планом детаљне регулације комплекса института у Сремској Каменици из 2006.год. („Сл. лист града Новог Сада бр. 1/08), Студијом заштите „Парк института у Сремској Каменици“ из 2011. год., Одлуком о проглашењу заштићеног подручја „Парк института у Сремској Каменици“ из 2016. год., Планом пошумљавања и уређења Института ТБЦ др Ратибора Ђорђевића (из 1956 - 1958. год.).

Рок важења понуде

Рок важења понуде је наведен у обрасцу понуде В и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **2. (две) бланко менице (потписане и оверене печатом),**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсној документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

	нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: - да има на располагању најмање 2 доктора наука из уже научне области хортикултура или пејзажна архитектура - да има на располагању најмање једног дипломираног инжењера пејзажне архитектуре са лиценцом 373
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услове у погледу пословног капацитета и то: - да је у претходних 5 (пет) година успешно реализовао минимално једну (1) услугу која је иста или сродна услузи предмета јавне набавке у минималном износу 840.000,00 дин.

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 и 6. понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗИ бр.5	-Попуњена Изјава о кадровским и техничким капацитетима (образац Е), - М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа -за докторе наука, - М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа -за лице са лиценцом 373, - Фотокопије важеће лиценце 373 које издаје Инжењерска комора Србије;
ДОКАЗИ бр.6	- Попуњен и оверен образац о реализованим услугама (образац Ж),

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут

поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
- **образац А-** Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
- **обратац Б-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- **образац В-** Понуда
- **образац Г-** Структура цене
- **образац Ђ-** Изјава о независној понуди
- **образац Е-** Изјава о техничким и кадровским капацитетима
- **образац Ж** – Потврда о реализованим услугама
- **образац З-** Модел уговора
- и доказе под бр.5 и бр.6 из табеле

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1* - подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

“НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 43/2018 – Израда пројектне документације
реконструкције и ревитализације СП „Парк института у Сремској Каменици“
и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Обавештења о продужењу рока за подношење понуда бр. 1020/5-2/2 на Порталу јавних набавки.

Како је Обавештења о продужењу рока за подношење понуда бр. 1020/5-2/2 објављено 19.09.2018. год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 27.09.2018. год. до 09:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **27.09.2018. год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по пратријама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације СП „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре ЈНМВ 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана предаје коначне верзије комплетне пројектне документације (одобрене од стране надлежне установе) наручиоцу и пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТЕ УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде дефинише рок реализације предметне услуге с тим да исти не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и

објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок реализације услуге, најповољнија ће бити изабрана *жребањем*. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става смтраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 43-2018, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 43/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 43-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 43/2018 - Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре** не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 43/2018**

**Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе
„Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације)
дендрофлоре**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга *ЈНМВ 43/2018 Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре* из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 43/2018, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

ЈНМВ 43/2018 – Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 15 дана од дана предаје коначне верзије комплетне пројектне документације;

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок реализације услуге: _____ дана;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

***ЈНМВ 43/2018- Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације
Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе
(валоризације) дендрофлоре***

Ред. број	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	БР. КОМ.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А (4*5)
1	2	3	4	5	6
1	Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације СП „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре	ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

** у цену услуге су урачунати сви трошкови у вези са реализацијом предметне набавке;*

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

*откуцан или читко исписан штампним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.*

- Рубрика (6)- укупно (4*5) без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже колоне 4 и 5
- - Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): _____ _____ _____ _____ _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 43/2018 Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

**ЈНМВ 43/2018 *Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације
Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе
(валоризације) дендрофлоре***

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет:

Кадровски капацитет:

Укупан број запослених (радно ангажованих лица) _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача неопходно реализацију предметне набавке:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
(уговарача услуге):

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

Одговорно лице:

П О Т В Р Д А
о реализованим услугама израде пројектне документације

Овом Потвдом се потврђује да је _____ успешно реализовао
(назив понуђача који учествује у предметном поступку јавне набавке)
услугу: _____ и поштовао уговорне обавезе
у целости. (врста услуге- пројектне документације)

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ У _____. ГОД. ИЗНОСИ:

_____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга _____ из
_____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ
43/2018 *Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика
природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе
(валоризације) дендрофлоре*, за потребе Установе заједничких послова института у
Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом потврђује:

У _____ М.П. _____
овлашћено лице уговарача услуга

Дана _____

* Образац Потврде копирати по потреби.

* Наручилац задржава право провере наведених података.

* ПОТВРДА КОЈА СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР.

Образац 3

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2018.год. између:

УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____, _____, ул. _____,
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да испоручилац наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

Предмет овог Уговора су услуге израде пројектне документације предвиђене јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 43/2018** – *Израда пројектне документације реконструкције и ревитализације Споменика природе „Парк института у Сремској Каменици“ и израда биолошке основе (валоризације) дендрофлоре* у свему према понуди број _____ од _____ 2018.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2018.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**Члан 2.**

Укупна вредност овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Укупна цена обухвата израду пројектне документације са свим неопходним поступцима и радњама које тај посао изискује (трошкове обезбеђивања геодетских подлога), трошкове превоза, штампања, скенирања, снимања документације на CD, трошкове отклањања свих примедби и недостатака уочених приликом надзора од стране надлежне установе, као и друге пратеће трошкове настале у реализацији предметних услуга.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана предаје коначне верзије комплетне пројектне документације (одобрене од стране надлежне установе) Наручиоцу и пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца услуга.

Уговорене цене из обрасца Г- Структура цене су непроменљиве.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:**Члан 3.**

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора изради и преда Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Пројектна документација се предаје Наручиоцу у 4 оригинална одштампана примерка и у 2 дигитална примерка (на CD-у и DWG формату).

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**Члан 4.**

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са Законом о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 91/10- испр. и 14/2016), Планом детаљне регулације комплекса института у Сремској Каменици из 2006.год. („Сл.

лист града Новог Сада бр. 1/08), Студијом заштите „Парк института у Сремској Каменици“ из 2011. год., Одлуком о проглашењу заштићеног подручја „Парк института у Сремској Каменици“ из 2016. год., Планом пошумљавања и уређења Института ТБЦ др Ратибора Ђорђевића (1956 - 1958. год.), другом законском регулативом важећом за предметну област, а све у складу са захтевима наручиоца.

КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:

Члан 5.

Након предаје пројектне документације Наручиоцу иста се прослеђује надлежној установи (Покрајинском заводу за заштиту природе, Нови Сад) која врши надзор над реализацијом пројектне документације.

Наручилац је у обавези да обавести Извршиоца услуга о исходу контроле пројектне документације коју ће спровести надлежна установа, те у случају уочених недостатака одреди примерен рок Извршиоцу услуга да исте отклони.

Пројектна документација ће се сматрати коначно реализованом по одобравању исте од стране надлежне установе, односно по извршеним евентуалним исправкама пројектне документације од стране Извршиоца услуга, а по налогу надлежне установе, и предаје исправљене комплетне документације Наручиоцу.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда две бланко менице као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет уговорених услуга, на рокове реализације и друге обавезе дефинисане овим уговором.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализоване депоноване бланко менице у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због једностраног раскида Уговора.

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није

погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, а сва спорна питања која нису регулисана овим уговором уговорне стране ће покушати да реше договором.

Члан 9.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период до коначне реализације предметних услуга.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл.инж.

(члан групе)

(члан групе)