

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пути докџора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 1027/5
Датум: 14.09.2018. г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 44/2018

Циркулационе џумџе за џрејање и климу

Комисија за ЈНМВ 44/2018

Рок за џодношење џонуда:	Јавно оџварање џонуда:
24.09.2018. гог. до 09:30 часова	24.09.2018. гог. у 10:00 часова

Сремска Каменица, септембар 2018. гог.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1027/1 од 14.09.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1027/2 од 14.09.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 44/2018 бр. 1027/3 од 14.09.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 44/2018

Циркулационе њумџе за ѓрејање и климу

Конкурсна документација садржи:

ѓоѓлавље	назив ѓоѓлавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација, обавезе понуђача, услови плаћања, цена, гаранција, рок реализације набавке, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 44/2018 су добра *Циркулационе пумпе за грејање и климу.*

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **290.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Особе за контакт су: Попов Драган инж. маш., тел.: 064/812-82-87 и Тамара Китић дипл. еџц, тел.: 021/480-5955, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 44/2018 су добра: *Циркулационе пумпе за грејање и климу.*

Назив и ознака из општег речника набавке: 42122000 - Пумпе

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, ГАРАНЦИЈА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ОСТАЛИ УСЛОВИ

Предмет јавне набавке ЈНМВ 44/2018 подразумева набавку циркулационих пумпи за грејање и климу марке „GRUNDFOS“ или еквивалент који је компатибилан са БМС системом за даљинско управљање.

Понуђена добра морају бити оригинална, фабрички нова, без оштећења и производних недостатака, која испуњавају утврђене техничко - технолошке услове и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Врста и количина добара дефинисана је у обрасцу Г- Структура цене који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о испорученим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и образаца - Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

ГАРАНЦИЈА

Изабрани понуђач се обавезује да предметну набавку изврши квалитетно, уз обавезу давања гаранције за свако предметно добро.

Гаранција на добра не може бити краћа од **24 месеца**, а гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о реализацији предметне набавке.

Приликом испоруке предметног добра Испоручилац доставља Наручиоцу техничку документацију, као и доказ да је обезбеђена гаранција квалитета.

РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право на рекламацију квалитета испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упутити приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од 24 сата отклони недостатак или у случају потребе

за заменом добра, испоручи исправно добро у року од најдуже 7 дана од дана констатовања недостатка.

Изабрани понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца.

Рок појединачне испоруке је **7 дана**, од дана упућивања писаног захтева/поруџбенице за испоруку упућеног од стране Наручиоца (факсом, електронском поштом).

Испорука се врши сукцесивно током трајања уговора о јавној набавци мале вредности а у складу са стварним потребама Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

2. (две) бланко менице (поштом и оверене печатом),

Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави у својој понуди следеће обрасце:

- ✓ Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- ✓ Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- ✓ Образац В- ПОНУДА
- ✓ Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- ✓ Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ✓ Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 - уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установе заједничких послова инспекција у Сремској Каменици,
Пути доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 44/2018 – Циркулационе пумпе за грејање и климу “

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 14.09.2018. год. на Порталу јавних набавки, **блаовременим ће се сматрати понуде које пристићу на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 24.09.2018. год. до 09:30 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **24.09.2018. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба - послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу пријема понуда.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној

заједничкој понуди.

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања предметних добара је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о испорученим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и образаца - Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

ГАРАНЦИЈА

Изабрани понуђач се обавезује да предметну набавку изврши квалитетно, уз обавезу давања гаранције за свако предметно добро.

Гаранција на добра не може бити краћа од **24 месеца**, а гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о реализацији предметне набавке.

Приликом испоруке предметног добра Испоручилац доставља Наручиоцу техничку документацију, као и доказ да је обезбеђена гаранција квалитета.

РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право на рекламацију квалитета испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упутити приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од 24 сата отклони недосатак или у случају потребе за заменом добра, испоручи исправно добро у року од најдуже 7 дана од дана констатовања недостатка.

Изабрани понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца.

Рок појединачне испоруке је **7 дана**, од дана упућивања писаног захтева/поруџбенице за испоруку упућеног од стране Наручиоца (факсом, електронском поштом).

Испорука се врши сукцесивно током трајања уговора о јавној набавци мале вредности а у

складу са стварним потребама Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

2. (две) бланко менице (пошписане и оверене печатом),

Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора

Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ЈНМВ 44/2018 – Циркулационе пумпе за грејање и климу “. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе. Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 44-2018; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 44/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 44-2018. Назив и адреса

банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **44/2018 Циркулационе њумџе за ѓрејање и климу**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учесће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Образац копирајући у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирајте образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће у поступку

ЈНМВ 44/2018

да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 44/2018 – Циркулационе ђумџе за ѓрејање и климу** испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

- Уколико ђонуду ђодноси ѓруђа ђонуђача, Изјава мора биђи ђођиђисана од сђйране овлашћеној лица свакој ђонуђача из ѓруђе ђонуђача и оверена ђечађом.

Образац В		
Назив понуђача:		
Матични број:		
Адреса:		
Телефон:		
Е-mail:		
Текући рачун:		
ПИБ:		
Одговорно лице:		
У складу са условима из позива за достављање понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 44/2018, дајемо следећу:		
ПОНУДУ број _____ за набавку добра: Циркулационе њумџе за љрејање и климу		
ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):		
1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____
(* у случају насљџуја са љодизвођачем или у заједничкој љонуди обавезно досљавиџи љоџуњене обрасце са оџџџим љодацима за наведена љица)		
Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а) (бројчано)		
Словима: _____		
Рок појединачне испоруке: _____ дана		
Гаранција: _____ месеци;		
Рок плаћања: <u>45</u> дана од дана пријема фактуре; (образложење чл. 2 Уговора)		
Рок важења понуде: 60 дана.		
Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ _____ (потпис одговорног љица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ЈНМВ 44/2018 - Циркулационе пумпе за грејање и климу

р.б.	Циркулациона пумпа	Произвођач („GRUNDFOS“ или еквивалент)	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	UPS 25-80F L=180 mm		ком	1		
2.	UPS 32-60F L=220 mm		ком	1		
3.	UPS 40-60F L=250 mm		ком	1		
4.	UPS 50-120F L=280 mm		ком	1		
	УКУПНО без ПДВ-а					
	Износ ПДВ-а					
	УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

***Укупна цена обухвата набавку, испоруку и све остале трошкове који су везани за реализацију јавне набавке као и трошкове осигурања предметних добара приликом транспорта.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структуре цене мора бити:

- 1) откуцан или читоко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен

- Рубрика Укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додату вредност се обрачунава по одређеној стави од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 став 1. Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС трошка са урачунатим ПДВ-ом:
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

***У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.**

Образац Ћ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
У складу са чл. 26. Закона, дајем: ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 44/2018 – <i>Циркулационе ѿумѿе за ѿрејање и климу</i> поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

- У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена црпом (____),
потписати и оверити печатом последњу сбрану модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈНМВ 44/2018**

Циркулационе пумпе за грејање и климу

Закључен дана 2018. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор Ненад Маринковић, дипл. инж,** (у даљем тексту: **Наручилац**).

2. _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____,
ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**).

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да понуђач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра предвиђена јавном набавком мале вредности ЈНМВ 44/2018 - ***Циркулационе пумпе за грејање и климу***, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 14.09.2018. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена предметне набавке из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ и ____/100).

Рок плаћања предметних добара је, по правилу, 45 дана од дана издавања рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача - 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

У понуђене цене (Образац Г- Структура цене) је урачуната набавка, испорука и сви остали трошкови који су везани за реализацију јавне набавке као и трошкове осигурања предметних добара приликом транспорта.
Уговорене цене су непроменљиве.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ:

Члан 3.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца.
Рок појединачне испоруке је _____ дана, од дана упућивања писаног захтева/поруџбенице за испоруку упућеног од стране Наручиоца (факсом, електронском поштом).

Испорука се врши сукцесивно током трајања уговора о јавној набавци мале вредности а у складу са стварним потребама Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да предметну набавку изврши квалитетно, уз обавезу давања гаранције за свако предметно добро.

Гаранција на добра не може бити краћа од _____ месеца, а гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о реализацији предметне набавке.

Приликом испоруке предметног добра Испоручилац доставља Наручиоцу техничку документацију, као и доказ да је обезбеђена гаранција квалитета.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 5.

Наручилац има право на рекламацију квалитета испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упуту приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од 24 сата отклони недосатак или у случају потребе за заменом добра, испоручи исправно добро у року од најдуже 7 дана од дана констатовања недостатка.

Изабрани понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 6.

Приликом потписивања овог Уговора Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у депозит преда две бланко менице као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Испоручилац не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет добра, на рок реализације, гарантни рок и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Обавезује се Наручилац да Испоручилац на његов писани захтев врати нереализоване депоноване бланко менице у року од 14 дана од дана када је престала да важи гаранција на задње испоручено добро.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале једностраним раскидом.

Уколико Наручилац уновчи једну или обе менице за добро извршење посла Испоручилац је у обавези да достави једну или две бланко менице у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период до повлачења предметних добара дефинисаним уговором а најдуже до 12 месеци од дана закључења истог.

Обавезе које доспевају у 2019-ој години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јабне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Испоручиоцу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

За ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

За НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
Ненад Маринковић, дипл. инж.
