

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 1191/5
Дана: 14.11.2018.год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 53/2018 бр. 1191/1 од 13.11.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 53/2018 бр. 1191/2 од 13.11.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 53/2018 бр. 1191/3 од 13.11.2018.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 53/2018

ИЗНАЈМЉИВАЊЕ, МОНТАЖА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД ОПРЕМЕ ЗА ПАРКИНГ СА ОДРЖАВАЊЕМ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 53/2018*

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>22.11.2018.год. до 9:00 часова</i>	<i>22.11.2018.год. у 10:00 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Новембар 2018. године*

С а д р ж а ј:

- ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***
- ***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***
- ***ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ОДРЖАВАЊЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***
- ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***
- ***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***
 - Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***
 - Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО***
 - Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА***
 - Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***
 - Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТ.

Образац Ж- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац З- МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 53/2018: набавка услуга Изнајмљивања, монтаже, повезивања и пуштања у рад опреме за паркинг са одржавањем.

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (једна година) износи: **800.000,00 дин. (без ПДВ-а).**

Особе за контакт: Драгољуб Косовић, тел: 021/48-05-916; Драгана Рацков дипл. правник, тел.: 021/48-05-906, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 53/2018 су услуге *Изнајмљивања, монтаже, повезивања и пуштања у рад опреме за паркинг са одржавањем.*

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34996300- Опрема за надзор, сигурност или сигнализацију на паркиралишту;

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као прихватљива и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

У току важења оквирног споразума могу се закључивати појединачни уговори о јавној набавци са изабраним понуђачем, у зависности од потреба и колоности у предстојећем периоду. По потписивању оквирног споразума, Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем на период од 3 месеца.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ОДРЖАВАЊЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Јавна набавка мале вредности бр. 53/2018 обухвата изнајмљивање, монтажу, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем:

	опис услуге	количина
1.	Улазног аутомата за контролу приступа на паркинг простор, са металним кућиштем за спољну монтажу, штампачем бар код тикета, управљачким програмбилно логичким контролером са управљачким софтвером за управљање рампом, надзор над два индуктивна сензора присуства возила, једним читачем електронских картица малог димензиона (до 10 cm.) и штампањем бар код тикета.	1 ком.
2.	Индуктивног сензора присуства возила у асфалт просецањем и заливањем смолом ради довођења у претходно стање, са припадајућим управљачким електронским склоповима који ће се налазити у улазном аутомату.	2 ком.
3.	Рампе максималне дужине ручице до 3,75m са 24VDC мотором за интензивну употребу, припадајућим напајањем и управљачком електроником и повезивањем на улазни аутомат.	1 ком.
4.	Сви пропратни делови потребни за монтажу	
5.	Изразног аутомата за контролу приступа, са металним кућиштем за спољну монтажу, управљачким програмбилно логичким контролером са управљачким софтвером за управљање рампом, надзор над два индуктивна сензора присуства возила, два читача електронских картица малог димензиона (до 10cm) и уређајем за обраду повратних електронских картица за излазак.	1 ком
6.	Индуктивног сензора присуства возила у асфалт просецањем и заливањем смолом ради довођења у претходно стање, са припадајућим управљачким електронским склоповима који ће се налазити у улазном аутомату.	2 ком.
7.	Рампе максималне дужине ручице до 3,75m са 24VDC мотором за интензивну употребу, припадајућим напајањем и управљачком електроником и повезивањем на излазни аутомат.	1 ком.
8.	Сви пропратни делови потребни за монтажу	
9.	Рачунарског система са апликацијом за наплату штампачем фискалних рачуна, бар код скенером, читачем/писачем за повратне електронске картице за излазак, базом корисника електронских картица са могућношћу уноса, измена и брисања права и корисника.	1 ком.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач је дужан:

- да обезбеди инкасантску кућицу у којој ће бити смештен рачунарски систем за наплату;
- да обезбеди напајање инкасантске кућице и система електричном енергијом (на начин да обезбеди легално стручно бројило и аутоматски осигурач од 16А са кога ће се кроз окитен црево пречника 40mm довести напојни кабел од 3x2,5 mm² до места где ће се налазити улазни

и излазни аутомати);

- да положи два окитен црева пречника мин. 50 mm од места где ће се налазити инкасантска кућица за наплату до сваког места где ће се налазити улазни и излазни аутомат;

- да од места где ће се налазити улазни и излазни аутомати до места где ће се налазити њима припадајуће рампе, положи окитен црево пречника мин. 40 mm;

- да изврши потребне грађевинске радове на припреми подлоге за анкерисање рампи уз помоћ типли за бетон на начин да обезбеди равну подлогу од бетона или да припреми подлогу за анкерисање рампи уз помоћ фабричког анкера- бетонирањем.

Изабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, опрему и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

ОДРЖАВАЊЕ:

Изабрани понуђач је одговоран за квалитет и функционалну исправност предметне опреме током трајања уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да по пријави квара од стране наручиоца изађе на лице места одмах по првом позиву и квар отклони у што краћем року најкасније у року од 24h.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања предметних добара је по правилу 45 дана од дана пријема рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач у текућем месецу, за услуге из претходног месеца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку.

У обрасцу понуде је потребно навести месечни износ предметних услуга .

Трошкови монтаже опреме неће се фактурисати засебно, већ их је потребно урачунати у вредност понуде.

Извршиоца услуга је дужан да о свом трошку обезбедити картице за улаз у паркиралиште за запослене 3 института и Установу (1100 комада) као и максимално 50 додатних картица у току године (квартално 12 комада).

Понуђач је дужан да дефинише цену додатних картица за улаз у паркиралиште. Наручилац ће сносити трошкове израде нових картица за улаз у паркиралиште, након испоручених 50 додатних картица које је Изабрани понуђач дужан да обезбеди о свом трошку.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (испорука, монтажа, повезивање и пуштање у рад):

Предметне услуге ће се вршити на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

Рок извршења услуге који подразумева испоруку, монтажу, повезивање у пуштање у рад опреме (у случају промене Извршиоца услуга) **не може бити дужи од 15 календарских дана** од дана закључења уговора о јавној набавци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу кадровског капацитета: потребно је понуђач има на располагању најмање 2 сервисера за вршење предметне услуге
УСЛОВ бр. 6	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и бр.6 понуђач је дужан да достави:

ДОКАЗ бр.5	- М образац и уговор о раду за запослене сервисере или уговор о делу за радно ангажоване сервисере - или уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисом (уз уговор приложити и М образац за запослене сервисере) - Понуђен, потписан и оверен печатом Образац Е- Изјава о техничким и кадровским капацитетима
ДОКАЗ бр. 6	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А**- Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача

- *образак А-2-1* Подаци о подизвођачу
- *образак Б*- Понуда
- *образак В*- Структура цене
- *образак Д*- Изјава о независној понуди
- *образак Ђ*- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- *образак Е*- Изјава о техничким и кадровским капацитетима
- *образак Ж*- Модел оквирног споразума
- *обарацац З*- Модел уговора

- и ДОКАЗ бр. 5 и бр. 6.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (*образац Б*) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни *образац А-2* „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни *образац А-2-1* „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци. Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 53/2018 ИЗНАЈМЉИВАЊЕ, МОНТАЖА,
ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД ОПРЕМЕ ЗА ПАРКИНГ СА ОДРЖАВАЊЕМ»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 14.11.2018.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 22.11.2018.год. до 9:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **22.11.2018.год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по пратријама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем ЈНМВ 53/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
--

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања предметних добара је по правилу 45 дана од дана пријема рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач у текућем месецу, за услуге из претходног месеца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку.

У обрасцу понуде је потребно навести месечни износ предметних услуга .

Трошкови монтаже опреме неће се фактурисати засебно, већ их је потребно урачунати у вредност понуде.

Извршиоца услуга је дужан да о свом трошку обезбедити картице за улаз у паркиралиште за запослене 3 института и Установу (1100 комада) као и максимално 50 додатних картица у току године (квартално 12 комада).

Понуђач је дужан да дефинише цену додатних картица за улаз у паркиралиште. Наручилац ће сносити трошкове израде нових картица за улаз у паркиралиште, након испоручених 50 додатних картица које је Изабрани понуђач дужан да обезбеди о свом трошку.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Вредност оквирног споразума представља процењену вредност јавне набавке на годишњем нивоу. У току важења оквирног споразума могу се закључивати појединачни уговори о јавној набавци са изабраним понуђачем, све у зависности од потреба и околности у предстојећем периоду. По потписивању оквирног споразума, Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем на период од 3 месеца.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (испорука, монтажа, повезивање и пуштање у рад):

Предметне услуге ће се вршити на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

Рок извршења услуге који подразумева испоруку, монтажу, повезивање у пуштање у рад опреме (у случају промене Извршиоца услуга) **не може бити дужи од 15 календарских дана** од дана закључења уговора о јавној набавци.

ОДРЖАВАЊЕ:

Изабрани понуђач је одговоран за квалитет и функционалну исправност предметне опреме током трајања уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да по пријави квара од стране наручиоца изађе на лице места одмах по првом позиву и квар отклони у што краћем року најкасније у року од 24h.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

- *бланко меницу* као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног *Захтева за регистрацију менице* или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- фотокопију *депо картона* пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум, односно сваки појединачни уговор о јавној набавци који Наручилац закључи са Извршиоцем услуга у току трајања оквирног споразума и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања сваког појединачног уговора у току трајања оквирног споразума поднети Наручиоцу:

- *бланко меницу (потписану и оверену печатом),*
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсној документацијом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 12 месеци од дана јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду од 7:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације предметних услуга. Уколико две или више

понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок реализације предметних услуга, најповољнија понуда биће изабрана *жребањем*. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 53-2018, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 53/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 53-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број *ЈНМВ 53/2018 – Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем* не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности за закључење оквирног споразума бр. ЈНМВ 53/2018, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

**ИЗНАЈМЉИВАЊЕ, МОНТАЖА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД
ОПРЕМЕ ЗА ПАРКИНГ СА ОДРЖАВАЊЕМ**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Вредност услуга (на месечном нивоу) износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Цена додатних картица за улаз у паркиралиште: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Рок плаћања: 45 дана

Рок важења понуде: 12 месеци;

(*образложење чл.3 Уговора);

Рок извршења услуге (испорука, монтажа, повезивање и пуштање у рад): _____ дана

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац В

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 53/2018,
Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме
за паркинг са одржавањем

р.б.	Назив производа	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Улазни аутомат за контролу приступа на паркинг простор, са металним кућиштем за спољну монтажу, штампачем бар код тикета, управљачким програмбилно логичким контролером са управљачким софтвером за управљање рампом, надзор над два индуктивна сензора присуства возила, једним читачем електронских картица малог домета (до 10 cm.) и штампањем бар код тикета.	ком	1		
2.	Индуктивни сензор присуства возила у асфалт просецањем и заливањем смолом ради довођења у претходно стање, са припадајућим управљачким електронским склоповима који ће се налазити у улазном аутомату.	ком	2		
3.	Рампа максималне дужине ручице до 3,75m са 24VDC мотором за интензивну употребу, припадајућим напајањем и управљачком електроником и повезивањем на улазни аутомат.	ком	1		
4.	Сви пропратни делови потребни за монтажу	-	-		
5.	Излазни аутомат за контролу приступа, са металним кућиштем за спољну монтажу, управљачким програмбилно логичким контролером са управљачким софтвером за управљање рампом, надзор над два индуктивна сензора присуства возила, два читача електронских картица малог домета (до 10cm) и уређајем за обраду повратних електронских картица за излазак.	ком	1		
6.	Индуктивни сензор присуства возила у асфалт просецањем и заливањем смолом ради довођења у претходно стање, са припадајућим управљачким електронским склоповима који ће се налазити у улазном аутомату.	ком	2		
7.	Рампа максималне дужине ручице до 3,75m са 24VDC мотором за интензивну употребу, припадајућим напајањем и управљачком електроником и повезивањем на излазни аутомат.	ком	1		
8.	Сви пропратни делови потребни за монтажу	-	-		
9.	Рачунарски систем са апликацијом за наплату штампачем фискалних рачуна, бар код скенером,	ком	1		

	читачем/писачем за повратне електронске картице за излазак, базом корисника електронских картица са могућношћу уноса, измена и брисања права и корисника.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (на годишњем нивоу):					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (на месечном нивоу):					
ИЗНОС ПДВ-а:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

** У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку. (укључујући и трошкове монтаже опреме)*

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица)

		(члан групе)

		(члан групе)

**УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Образац структура цене мора бити:

1. откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
2. потписан од стране овлашћеног лица,
3. оверен печатом,
4. комплетно попуњен – све ставке.

- Рубрика вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена без ПДВ-а.

- Рубрика укупно без ПДВ-а (на годишњем нивоу) се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а.

- Рубрика укупно без ПДВ-а (на месечном нивоу) се попуњава тако што се вредност уписана у рубрику укупно без ПДВ-а (на годишњем нивоу) подели са 12.

- Рубрика укупно са ПДВ-ом се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а (на месечном нивоу) и износ ПДВ-а.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга <i>ЈНМВ 53/2018 Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем</i>, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ
М.П.	(потпис овлашћеног лица)

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ 53/2018 <i>Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем</i>
Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 53/2018 <i>Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем</i> из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:

Кадровски капацитети:

Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2018. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен дана 2018.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ђеранић, дипл. ецц.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 53/2018** **Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга ;
- да је Извршиоц услуга доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга **Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем** између Наручиоца и Извршиоца услуга, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈНМВ 53/2018, Понудом Извршиоца услуга, одредбама оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних услуга је дата у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи **800.000,00** динара (без ПДВ-а), словима: осамстотинахиљададинара.

Уговори о јавној набавци реализоваће се по цени из прихваћене понуде Извршиоца услуга, односно дефинисаној цени предметних услуга која је изражена на месечном нивоу. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након ступања на снагу оквирног споразума, Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са Извршиоцем услуга, на основу Одлуке о додели оквирног споразума, а на период од 3 месеца.

У зависности од потреба и околности у предстојећем периоду, а у току важења оквирног споразума, Наручилац може закључити више појединачних уговора о јавној набавци са Извршиоцем услуга.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања предметних услуга је по правилу 45 дана од дана пријема рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга у текућем месецу, за услуге из претходног месеца, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок испоруке, монтаже, повезивања и пуштања у рад опреме за паркинг је _____ дана од дана потписивања првог појединачног уговора о јавној набавци, а према усвојеној понуди која чини саставни део оквирног споразума.

Извршилац услуга је одговоран за квалитет и функционалну исправност предметне опреме. Извршилац услуга је у обавези да по пријави кvara од стране наручиоца изађе на лице места одмах по првом позиву и квар отклони у што краћем року најкасније у року од 24h.

Предметне услуге ће се вршити на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Приликом потписивања сваког појединачног уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом сваког појединачног уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок реализације, и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге. Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Извршиоца услуге у случајевима:

- да Извршиоц услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Извршиоц услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 7. овог споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге.
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума. Уколико је раскид споразума проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суда у Новом Саду.

Члан 11.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. од
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. – Конкурсна документација за ЈНМВ 53/2018 *Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем* бр. _____, обављена на Порталу јавних набавки дана 14.11.2018.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 12.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуге, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОР

мр Младен Ћеранић, дипл. ецц.

Образац 3

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Оквирним споразумом бр. од год., закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 53/2018

*Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са
одржавањем*

Закључен дана 2018.год. између:

3. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ђеранић, дипл. еци.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

4. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у
даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УСЛУГА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Изнајмљивање, монтажа, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем** у свему према понуди број _____ од _____ 2018.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2018.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, опрему и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

Овим уговором Извршилац услуга се обавезује да услуге које се уговарају морају у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама које се односе на предметну услугу.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна вредност предметне услуге износи _____ динара (без ПДВ-а), (Словима: _____) на месечном нивоу, а она подразумева закуп, испоруку, монтажу, повезивање и пуштање у рад опреме за паркинг са одржавањем из чл. 1 овог Уговора.

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку (укључујући и трошкове монтаже опреме).

Извршиоца услуга је дужан да о свом трошку обезбедити картице за улаз у паркиралиште за запослене 3 института и Установу (1100 комада) као и максимално 50 додатних картица у току године (квартално 12 комада).

Члан 3.

Рок плаћања предметних добара је по правилу 45 дана од дана пријема рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга у текућем месецу, за услуге из претходног месеца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца услуга.

Извршиоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Члан 4.

Рок испоруке, монтаже, повезивања и пуштања у рад предметне опреме је _____ дана од дана потписивања Уговора, а према усвојеној понуди која чини саставни део овог Уговора.

Предметне услуге ће се вршити на локацији 3 института у Сремској Каменици, адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

Комисија Наручиоца и Извршиоца услуге ће након испоруке, монтаже и пуштања у рад предметне опреме из чл.1 овог Уговора сачинити Записник о прегледу и пријему у којем ће констатовати да ли је Извршилац услуге извршио испоруку, монтажу и пуштање у рад опреме у складу са Понудом и захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац и Извршилац услуге ће благовремено именовати чланове Комисије за преглед и пуштање у рад предметне опреме.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан:

- да обезбеди инкасантску кућицу у којој ће бити смештен рачунарски систем за наплату;
- да обезбеди напајање инкасантске кућице и система електричном енергијом (на начин да обезбеди легално стручно бројило и аутоматски осигурач од 16А са кога ће се кроз окитен црево пречника 40mm довести напојни кабел од 3x2,5 mm² до места где ће се налазити улазни и излазни аутомати);
- да положи два окитен црева пречника мин. 50 mm од места где ће се налазити инкасантска кућица за наплату до сваког места где ће се налазити улазни и излазни аутомат;
- да од места где ће се налазити улазни и излазни аутомати до места где ће се налазити њима припадајуће рампе, положи окитен црево пречника мин. 40 mm;
- да изврши потребне грађевинске радове на припреми подлоге за анкерисање рампи уз помоћ типли за бетон на начин да обезбеди равну подлогу од бетона или да припреми подлогу за анкерисање рампи уз помоћ фабричког анкера- бетонирањем.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ:

Члан 6.

Током трајања Уговора, Извршилац услуга је одговоран за квалитет и функционалну исправност предметне опреме. Извршилац услуга је у обавези да по пријави квара од стране наручиоца изађе на лице места одмах по првом позиву и квар отклони у што краћем року најкасније у року од 24h.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другу овлашћену фирму која ће уклонити квар. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок реализације, и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 8.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од месеци, а током трајања оквирног споразума бр. од год., и ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Обавезе које доспевају у 2019.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у Финансијском плану Наручиоца за ту намену.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуге, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић, дипл. ецц.
