

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 1186/5-II
Дана: 09.11.2018.год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 51/2018 бр. 1186/1 од 09.11.2018. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 51/2018 бр. 1186/2 од 09.11.2018. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 51/2018 бр. 1186/3 од 09.11.2018.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 51/2018***

***КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ
(обликована у две партије)***

партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 51/2018***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>19.11.2018.год. до 09:00 часова</i>	<i>19.11.2018.год. у 10:00 часова</i>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Новембар 2018. године***

С а д р ж а ј:

- *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
- *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ*
- *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*
- *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*
 - Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
 - Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО*
 - Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА*
 - Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*
 - Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац Ж – ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 51/2018: набавка услуга **КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу;**

Укупна процењена вредност јавне набавке КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ је: **1.150.000,00 дин. (без ПДВ-а).**

Процењена вредност по партијама:

партија I - Кречење и фарбање у просторијама Института за кардиоваскуларне болести Војводине: **650.000,00 дин. (без ПДВ-а)**

партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу: **500.000,00 дин. (без ПДВ-а)**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особе за контакт: Ненад Маринковић дипл.инж.маш., тел: 021/48-05-923; Марина Чарапић, магист.економ., тел.: 021/48-05-906, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 51/2018 су услуге **КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу;**

Јавна набавка мале вредности је обликована у **2 партије:**

партија I - Кречење и фарбање у просторијама Института за кардиоваскуларне болести Војводине

партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000- Услуге одржавања и поправки;

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА,
ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“, МЕСТО И РОК
ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И
РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА
БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Према Записнику о инспекцијском надзору Покрајинског секретаријата за здравство, Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, Одељење у Новом Саду бр. 138-53-02099-3/2018-02 од 04.10.2018. године констатовано је следеће:

Утврђено је чињенично стање

„Таваница у комплетном објекту (осим простора офиса) је прекривна са више слојева материјала, који су као последица кондензације на више места оштећени и попуцали, што отежава одржавање хигијене, а уједно може и потенцијално да угрози безбедност хране“.

Мере за отклањање незаконитости

„Таваницу у комплетном објекту (осим простора офиса) довести у стање без оштећења, равно и глатко, погодно за одржавање хигијене.“

Јавна набавка мале вредности бр. 51/2018 обухвата КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ; партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу и то:

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Колич.
1.	Припрема свих површина за молерај, гуљење плафона до здраве површине	m ²	695
2.	Глетовање површина плафона у два слоја са шмирглањем	m ²	695
3.	Кречење полудисперзивном белом бојом у два слоја са додатком алгицида и средства против буђи	m ²	695

Изабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“

Обзиром на то да накнадно уочене услуге и радови од стране Изабраног понуђача (које би следствено изазвале додатне трошкове), неће бити уважене од стране Наручиоца, заинтересованим понуђачима се препоручује да пре подношења понуда изврше „увид на лицу места“.

Заинтересовани понуђачи су дужни да се најаве представнику Наручиоца (техничко лице Установе: Маринковић Ненад – шеф одсека одржавања, тел. 021/4805-923) који ће их упутити и одредити термине за увид.

Трошкове обиласка простора сноси заинтересовани понуђач.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Изабрани понуђач је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметне услуге у року који не може бити дужи од 24 часа од дана упућивања позива од стране Наручиоца, а по закључењу уговора о јавној набавци.

Рок извршења услуге: по динамици Наручиоца, односно уз договор са Наручиоцем (контакт лице: Начелник Сектора за производњу и дистрибуцију хране Биљана Петровић инж.прех.техн. тел. 021/4805-960) због специфичности радова (услови рада праћени даљом производњом хране и неометаним радом кухиње – **подразумеван послеподневни и ноћни рад**).

Рок реализације јавне набавке: **28.12.2018.год.**

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметне набавке, потписаног од стране Комисије Наручиоца и овлашћених лица изабраног понуђача.

Место извршења услуге су просторије кухиње Наручиоца.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси Изабрани понуђач.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА:

Изабрани понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла (у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара, Закона о процени утицаја на животну средину), као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди заштитну опрему за своје раднике и да одговара за њихову безбедност.

По завршетку предметне услуге, изабрани понуђач је дужан да просторије остави чисте и уредне, уклони вишак материјала и шут.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Изабрани понуђач, израђује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, потписан од стране комисије Наручиоца, и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених радова, те ће се сматрати да уговорену услугу изабраног понуђача није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Изабраног понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге не може бити краћи од **24 месеца**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди најмање:

1. делимично или целокупно понављање предметне услуге у циљу отклањања констатованих недостатака и неправилности.
2. гаранцију од најмање **24 месеца на предмет рекламације од дана отклањања рекламације**,
3. одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Након реализације предметних услуга Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави оверену писану гаранцију са условима гаранције за реализовану услугу.

За реализовану услугу чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

Уколико Изабрани понуђач не отклони недостатак (са или без уградње материјала), у примереном року који одговара техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Изабраног понуђача.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања предметних добара је по правилу 45 дана од дана пријема рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку. (укључујући и **трошкове набавке материјала за кречење, глетовање и противбуђне течности, као и одвоз шута**)

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Накнадни радови се не могу изводити.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу пословног капацитета и то: -да је у претходној години успешно реализовао минимално једну услугу која је иста или сродна услузи предмета јавне набавке у минималној вредности од 500.000,00 дин
УСЛОВ бр.6	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (***Образац Б***) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле бр. 5 понуђач је дужан у својој понуди достави следеће доказе:

<i>ДОКАЗ бр.5</i>	<i>Попуњен и оверен образац о реализованим услугама (образац Ж);</i>
<i>ДОКАЗ бр.6</i>	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопија Дено картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **обратац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е-** Модел уговора
 - **образац Ж** – Потврда о реализованим услугама
- ДОКАЗ под бр. 6 из табеле

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе

- понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци. Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 51/2018 КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по
инспекцијском налогу»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 09.11.2018.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 19.11.2018.год. до 9:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***19.11.2018.год. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

**МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

партија I - Кречење и фарбање у просторијама Института за кардиоваскуларне болести Војводине

партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуде се подносе одвојено, за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу ЈНМВ 51/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Изабрани понуђач је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметне услуге у року који не може бити дужи од 24 часа од дана упућивања позива од стране Наручиоца, а по закључењу уговора о јавној набавци.

Рок извршења услуге: по динамици Наручиоца односно уз договор са Наручиоцем (контакт лице: Начелник Сектора за производњу и дистрибуцију хране Биљана Петровић инж.прех.техн. тел. 021/4805-960), због специфичности радова (услови рада праћени даљом производњом хране и неометаним радом кухиње – **подразумеван послеподневни и ноћни рад**).

Рок реализације јавне набавке: **28.12.2018.год.**

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметне набавке, потписаног од стране Комисије Наручиоца и овлашћених лица изабраног понуђача.

Место извршења услуге су просторије кухиње Наручиоца.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси Изабрани понуђач.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге не може бити краћи од **24 месеца**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди најмање:

1. делимично или целокупно понављање предметне услуге у циљу отклањања констатованих недостатака и неправилности.
2. гаранцију од најмање **24 месеца на предмет рекламације од дана отклањања рекламације,**

3. одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Након реализације предметних услуга Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави оверену писану гаранцију са условима гаранције за реализовану услугу.

За реализовану услугу чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

Уколико Изабрани понуђач не отклони недостатак (са или без уградње материјала), у примереном року који одговара техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Изабраног понуђача.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања предметних добара је по правилу 45 дана од дана пријема рачуна. Будући да наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку. (укључујући и **трошкове набавке материјала за кречење, глетовање и противбућне течности, као и одвоз шута**)

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Накнадни радови се не могу изводити.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;
- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са са најдужим гарантним роком.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок предметних услуга, као најповољнија биће изабрана понуда *жребањем*. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става смтраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 51-2018, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 51/2018; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 51-2018. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број *ЈНМВ 51/2018 – КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу* не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 51/2018, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

**КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по
инспекцијском налогу**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 45 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

(*образложење чл.2 Уговора);

Гарантни рок: _____ месеци;

Рок реализације јавне набавке: 28.12.2018.год.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац В

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 51/2018,

КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по
инспекцијском налогу

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Кол.	Јединична цена дела (без ПДВ-а)	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Припрема свих површина за молерај, гуљење плафона до здраве површине	m ²	695			
2.	Глетовање површина плафона у два слоја са шмирглањем	m ²	695			
3.	Кречење полудисперзивном белом бојом са додатком алгицида и средства против буђи	m ²	695			
УКУПНО без ПДВ-а :						
Износ ПДВ-а:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

***Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.**

***У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку. (укључујући и трошкове набавке материјала за кречење, глетовање и противбуђне течности, као и одвоз шута)**

*** Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Накнадни радови се не могу изводити.**

Датум: _____	М.П. _____	ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица) _____ _____ (члан групе) _____ (члан групе)
--------------	------------	---

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1. откуцан или читко исписан штампним словима и бројевима,*
- 2. потписан од стране овлашћеног лица,*
- 3. оверен печатом,*
- 4. комплетно попуњен – све ставке.*

- У рубрику бр.5 се уписују јединичне цене делова (без ПДВ-а) за све ставке; У рубрику бр.6 се уписују јединичне цене услуга (без ПДВ-а) за сваку ставку; Вредности из рубрика под бр. 5 и бр. 6 се множе са количином (рубрика бр.4) и коначан збир ових рубрика се унеси у рубрика бр.7- Укупна вредност (без ПДВ-а);
- Рубрика укупно без ПДВ-а представља збир свих вредности из рубрике бр.7; Рубрика укупно са ПДВ-ом представља збир свих вредност из рубрике бр. 7 са урачунатим ПДВ-ом.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга <i>ЈНМВ 51/2018 КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу</i>, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ 51/2018 КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу
Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга <i>ЈНМВ 51/2018 КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу</i> из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2018. год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић дипл. еци.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УСЛУГА

Члан 1.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да својом радном снагом и материјалом за рачун Наручиоца изврши услуге предвиђене јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 51/2018 КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу** у свему према понуди број _____ од _____ 2018.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2018.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Овим уговором Извршилац услуга се обавезује да услуге које се уговарају морају у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама које се односе на предметну услугу.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____ и __/100).

Наручилац ће цену предметних услуга из члана 1. овог Уговора платити у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Будући да Наручилац добија средства за измирење обавеза од индиректних корисника буџетских средстава (оснивача- 3 института у Сремској Каменици) предвиђени рок плаћања може бити дужи, с обзиром да институти у Сремској Каменици добијају средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање где је прописани рок до 90 дана (ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца услуга.

Извршиоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Уговорене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У укупној цени су обухваћени трошкови реализације предметне јавне набавке и сви пратећи трошкови везани за предметну јавну набавку (укључујући и **трошкове набавке материјала за кречење, глетовање и противбуђне течности, као и одвоз шута**).

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Накнадни радови се не могу изводити.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметне услуге у року који не може бити дужи од 24 часа од дана упућивања позива од стране Наручиоца, а по закључењу уговора о јавној набавци.

Рок извршења услуге: по динамици Наручиоца односно уз договор са Наручиоцем (контакт лице: Начелник Сектора за производњу и дистрибуцију хране Биљана Петровић инж.прех.техн. тел. 021/4805-960), због специфичности радова (услови рада праћени даљом производњом хране и неометаним радом кухиње – **подразумеван послеподневни и ноћни рад**).

Рок реализације јавне набавке: **28.12.2018.год.**

Место извршења услуге су просторије кухиње Наручиоца.

Све трошкове превоза до седишта Наручиоца сноси Извршилац услуга.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла (у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара, Закона о процени утицаја на животну средину), као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

Извршилац услуга је у обавези да обезбеди заштитну опрему за своје раднике и да одговара за њихову безбедност.

По завршетку предметне услуге, Извршилац услуга је дужан да просторије остави чисте и уредне, уклони вишак материјала и шут.

Датум почетка извршења услуга као и датум завршетка истих се уписује у грађевински дневник који је Извршилац услуга дужан да води током реализације предметне набавке.

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга, а најкасније наредног радног дана.

На основу овереног радног налога који доставља Извршилац услуга, израђује се Записник о

квалитативном и квантитативном пријему услуге, потписан од стране комисије Наручиоца, и оверен печатом Наручиоца.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених радова, те ће се сматрати да уговорену услугу изабраног понуђача није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Извршиоца услуга је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем наручиоца и овлашћених лица Извршиоца услуга.

Комисију Наручиоца која ће пратити реализацију предметне набавке, а која је дужна да овери записнике о реализацији исте чине:

1. Ненад Маринковић шеф одсека одржавања
2. Бора Сарић координатор службе грађевинске оперативе
3. Томислав Беркловић молер-фарбар

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге износи _____месеци, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

У гарантном року Извршилац услуга мора да обезбеди најмање:

1. делимично или целокупно понављање предметне услуге у циљу отклањања констатованих недостатака и неправилности.
2. гаранцију од најмање **24 месеца на предмет рекламације од дана отклањања рекламације,**
3. одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24** часа од часа достављања рекламације, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3** дана од дана достављања рекламације.

Након реализације предметних услуга Извршилац услуга је дужан да наручиоцу достави оверену писану гаранцију са условима гаранције за реализовану услугу.

За реализовану услугу чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатак (са или без уградње материјала), у примереном року који одговара техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да ангажује треће лице на терет Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок реализације, гарантни рок и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором, укључујући и гарантни рок.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу потписивањем уговорних страна, а закључује се на период до реализације предметних услуга, односно до истека гарантног рока на услуге предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић дипл. ецц.

Образац Ж

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
(уговарача услуге):

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

Одговорно лице:

П О Т В Р Д А
о реализованим услугама кречења и фарбања

Овом Потврдом се потврђује да је _____ успешно
(назив понуђача који учествује у предметном поступку јавне набавке)

реализовао услугу: _____ и поштовао уговорне обавезе у целости.
(врста услуге)

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ У 2017. ГОД. ИЗНОСИ:

_____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга _____ из _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 51/2018 *КРЕЧЕЊЕ И ФАРБАЊЕ ПРОСТОРИЈА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, партија II – Санирање оштећења, припрема за кречење и кречење таванице кухиње по инспекцијском налогу*, за потребе Установе заједничких послова института у Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом потврђује:

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице уговарача услуга

Дана _____

* Образац Потврде копирати по потреби.

* Наручилац задржава право провере наведених података.

* ПОТВРДА КОЈА СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР.