

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 329/5
Интерни број: ЈН 14/2019
Датум: 09.04.2019. год.
Д.Р.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (»Сл. Гласник РС« бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл.гласник РС« бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН 1.1.6/2019 бр. 329/1 од 09.04.2019.год. и Решења о образовању комисије за ЈН 1.1.6/2019 Средства за хигијену бр. 329/2 од 09.04.2019.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БР. ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

***партија бр. II- Производи за чишћење и дезинфекцију и
партија бр. III- Потрошни материјал за одржавање хигијене***

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1.1.6/2019

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>09.05.2019.год. до 9:00 часова</i>	<i>09.05.2019.год. у 10:00 часова</i>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Април 2019. године***

С а д р ж а ј:

- *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
- *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*
- *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧ. И КАДРОВСК. КАПАЦИТЕТИМА

Образац Е- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Ж- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац З- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈН 1.1.6/2019: набавка добара –СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, партије бр. II- Производи за чишћење и дезинфекцију и бр. III- Потрошни материјал за одржавање хигијене, за потребе три института у Сремској Каменици (Институт за плућне болести Војводине, Институт за онкологију Војводине и Институт за кардиоваскуларне болести Војводине у Сремској Каменици) и Установу заједничких послова института у Сремској Каменици.

Поступак се спроводи са циљем закључења оквирног споразума.

Процењена вредност по партијама (без ПДВ-а):

р.б.	Назив партије	Процењена вредност
I	Индустријски детерцент	2.134.160,00 дин.
II	Производи за чишћење и дезинфекцију	1.479.839,66 дин.
III	Потрошни материјал за одржавање хигијене	2.109.961,02 дин.
IV	Средства за машинско прање посуђа	215.100,00 дин.
УКУПНО		5.939.060,68 дин.

Особе за контакт су: Драгана Рацков, дипл. правник, тел.: **021/48-05-905**; mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.6/2019 је набавка СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, за партије бр. II- Производи за чишћење и дезинфекцију и бр. III- Потрошни материјал за одржавање хигијене за 2019.год.

Отворени поступак јавне набавке Средства за хигијену је обликован у 4 партије:

I- Индустијски детерцент

II- Производи за чишћење и дезинфекцију

III- Потрошни материјал за одржавање хигијене

IV- Средства за машинско прање посуђа

Поступак јавне набавке се спроводи за партије бр. II- Производи за чишћење и дезинфекцију и бр. III- Потрошни материјал за одржавање хигијене.

Покретање поступка јавне набавке за преостале две партије, партију бр. I- Индустијски детерцент и IV- Средства за машинско прање посуђа, планира се у јуну 2019. год.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Производи за чишћење и дезинфекцију (орн: 33631600 -антисептици и дезинфектанти);
Потрошни материјал за одржавање хигијене (орн: 33700000- производи за личну негу;
39222110- прибор за једло за једнократну употребу; 3922400- метле, четке и други производи
разних врста).

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Наручилац ће закључити оквирни споразум, за сваку партију, са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

Уколико понуде одређеног понуђача буду оцењене као благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака, које су одговарајуће и понуде са најнижом понуђеном ценом у обе партије, тај понуђач ће са наручиоцем закључити оквирни споразум на вредност која ће представљати збир процењених вредности обе партије, а реализација ће се вршити у складу са потребама наручиоца из обе партије.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабарном понуђачу у свакој партији издаваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста и количина добара за сваку предметну партију дефинисана је у **обрасцима В- Структура цене**, који чине саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Исказане количине у обрасцу В- Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним), а што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

Понуђач је дужан да у обрацу *В- Структура цене* у пољу „*понуђени квалитет*“ наведе назив/ознаку произвођача сваког артикла. На тај начин понуђач дефинише квалитет понуђеног добра путем назива/ознаке произвођача. Изабрани понуђач је дужан да се приликом испоруке предметних добара придржава свега дефинисаног у понуди што подразумева испоруку оног квалитет који је наведен у обрацу *В- Структура цене*.

У случају да понуђач нуди еквивалент захтеваном квалитету он мора заиста да има основне карактеристике захтеваног квалитета.

Уколико наручилац установи да понуђено добро које понуђач нуди као „еквивалент“ захтеваном квалитету неодговара у потпуности техничким спецификацијама и карактеристикама, односно захтевима наручиоца дефинисаним Конкурсном документацијом таква понуда ће бити одбијена као неоговарајућа.

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид поједине артикле понуђене у обрасцу понуде, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем на увид узорака идентичног квалитета као што наведе у својој понуди.

Достављени узорци ће бити враћени понуђачу након окончања поступка јавне набавке, изузев узорака понуђача са којим ће бити закључен оквирни споразум, они ће бити враћени изабарном понуђачу након истека оквирног споразума.

У случају да понуђач не достави захтеване узорке у назначеном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се разматрати.

ПОТРЕБНИ СТАНДАРДИ КВАЛИТА

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету, односно да одговарају важећим стандардима, а по хемијском саставу да одговарају захтевима квалитета дефинисаним у обрацу В- Структура цене.

Понуђачи су обавезни да строго воде рачуна о квалитету и здравственој исправности понуђених добара и да у свему поштују важећу законску регулативу.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди наручилац у оквиру радног времена које одреди наручилац. Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања наруџбенице од стране Наручиоца.

Понуђач који у обрасцу понуде не наведе рок испоруке или наведе рок који је дужи од захтеваног, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостатком и као таква ће бити одбијена.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац. Испуњеност неопходних услова се доказује достављањем доказа- захтеване документације дефинисане у табели испод:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
------------	---

ДОКАЗ бр.1	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (понуђачи који су регистровани у АПР), односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи који су регистровани у Привредном суду)
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ бр.2	<u>Правна лица као понуђачи:</u> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала; <u>Предузетници и физичка лица као понуђачи:</u> - Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
ДОКАЗ бр.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезу по основу изворних локалних прихода, или потврду АПР да се понуђач налази у поступку приватизације.
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
ДОКАЗ бр.4 (образац Е)	Изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (образац Е)
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - да понуђач није пословао са губитком и - да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 месеци пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки
ДОКАЗ бр.5	- Фотокопија биланса успеха за 2017.год. и 2018.год. (*уколико понуђач није предао годишњи финансијски извештај за 2018.год. наручилац ће прихавити верзију биланса успеха за 2018.год. намењену за статистичке потребе), -Потврда о броју дана неликвидности од НБС- Одељење за принудну наплату у Крагујевцу или одштампан доказ са сајта НБС (www.nbs.rs – принудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати)

	(*уколико понуђач не достави доказ о неликвидности у оквиру своје понуде, комисија наручиоца ће у фази стручне оцене понуда утврдити да ли понуђач испуњава овај услов на основу јавно доступних информација на сајту НБС.)
УСЛОВ бр.6	Да располаже техничким и кадровским капацитетима: - неопходно је да понуђач има на располагању једно возило за испоруку предметних добара; - да има на располагању минимум једног возача и једног комерцијалисту за реализацију предметне набавке;
ДОКАЗ бр.6 (образац Б)	- Изјава о техничким и кадровским капацитетима (образац Б), - Доказ о поседовању сопственог возила (саобраћајна дозвола) или Уговор са превозником – чије возило ће се користити за испоруку предметних добара, М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа за возача и комерцијалисту
УСЛОВ бр.7	Да испуњава услове у погледу захтеваног квалитета, здравствене исправности и микробиолошке ефикасности предметних добара
за партију бр. II- Производи за чишћење и дезинфекцију	
ДОКАЗ бр.7	- произвођачка декларација за сваки понуђени артикал; - атест-извештај овлашћене лабораторије са резултатима физичко хемијске анализе и стручним мишљењем о здравственој исправности понуђених производа за артикле под бр. 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10 и 11; - атест-извештај овлашћене лабораторије са мишљењем о микробиолошкој ефикасности производа под бр. 5, 8 и 23; - извештај о испитивању по стандардима SRPS EN 1500 и SRPS EN 13727 или еквивалент за артикал под бр.2; - извештај о испитивању по стандарду SRPS EN 13624 или еквивалент за артикал под бр. 23; - безбедносни лист за артикле под бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 23, 28, 29, 30, 31 и 32; - Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа или Одобрење за стављање производа у промет за артикле под бр. 1-3, 5, 6, 8 и 23. - Корисничко упутство за артикал под бр. 7;
за партију бр. III- Потрошни материјал за одржавање хигијене	
ДОКАЗ бр.7	- произвођачка декларација за артикле под бр. 1-9, 12-14, 17, 18, 22, 23, 28, 47, 49-59; - атест-извештај овлашћене лабораторије са резултатима микробиолошке/физичко-хемијске анализе, мишљењем о сагласности са произвођачком декларацијом и стручним мишљењем о здравственој исправности понуђених производа за артикле под бр. 10, 11, 15, 16, 19, 20, 21, 24-27, 29-46 и 48;
УСЛОВ бр.8	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора
ДОКАЗ бр.8	- меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образац 3), - фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање

средствима на текућем рачуну понуђача.

**начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“*

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- ДОКАЗЕ из табеле од бр.1 до бр.8.;
- Уз обрасце који су наведени као докази (**образац Е, образац Ђ, обаразац З**), неопходно је доставити И СВЕ ОСТАЛЕ ОБРАСЦЕ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:
 - **образац А**- Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б**- Понуда
 - **образац В**- Структура цене
 - **образац Д**- Изјава о независној понуди
 - **образац Ж**- Модел Оквирног споразума

Уколико се понуђено средство сматра медицинским средством, понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави доказ да је исто уписано у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије, као и доказ о дозволи за промет медицинских средстава издату од стране Министарства здравља Р. Србије, а све у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 107/12, 113/17, 105/17) и Правилником о условима за промет на велико лекова и мед.средстава, подацима који се уписују у регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа („Сл.гласник РС“ бр. 10/12, 17/17 и 84/18).

Докази под бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из регистра АПР-а, којим се доказује да је понуђач регистрован код надлежног органа;
- Потврда о броју дана великвидности НБС;

У случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, понуђач може да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), није дужан да приликом подношења понуде достави доказе од бр.1 до бр.3 из табеле, већ је потребно да у понуди наведе број Решења о упису у регистар понуђача издатог од стране АПР уз навођење интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан или да приложи копију поменутог Решења.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или правним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалашећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ,
партија бр. _____ – _____»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 30 дан од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 09.04.2019.год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 09.05.2019.год. до 9:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **09.05.2019.год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу партија и редоследу примљених понуда.

**МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуде се подnose одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти. Уколико понуђач поднесе понуде за две или више партија, општу документацију којом се доказује испуњеност општих услова (доказе од бр.1 до бр.3. из табеле) и документацију која се односи на финансијски капацитет (докази под бр.6. из табеле) прилаже уз партију која је прва по редоследу. Сви остали докази као и обрасци који чине саставни део конкурсне документације достављају се за сваку партију засебно.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПИЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара – Средства за хигијену ЈН 1.1.6/2019, партија бр. ____ - _____ - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријеме исправно испостављене фактуре.

Фактуру испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора дати цену за сваки артикал из обрасца В- Структура цене и она мора бити изражена у динарима. Укупна вредност понуде мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне, не могу се мењати током трајања оквирног споразума.

Збир свих понуђених добара, односно укупна вредност понуде ће служити искључиво за поређење са осталим понудама у свакој појединачној партији, а оквирни споразум ће бити закључен на износ процењене вредности партије. Реализација оквирних споразума ће се вршити у складу са потребама наручиоца, упућивањем наручбеница о јавној набавци изабраном понуђачу, а до износа процењене вредности (вредности оквирног споразума).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 90 дана од дана отварања понуда.

МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди наручилац у оквиру радног времена које одреди наручилац. Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања наручбенице од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави (за сваку партију засебно):

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **образцу 3** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- **менично овлашћење,**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

КОЛИЧИНА И ВРСТА ДОБАРА

Количине предметних добара наведене у обрасцима В - Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац задржава право одступања од количина у оквиру дате спецификације, у зависности од својих потреба, а до укупне (процењене) вредности оквирног споразума за сваку партију.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је у обавези да исте отклони одмах, а најкасније у року од 24 часа по пријему записника о рекламацији.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Како се стварни обим предметних добара за период од 1. године не може унапред предвидети закључиће се оквирни споразум на процењену вредност предметних партија, а реализација ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца.

На основу наведеног, збир свих понуђених добара, односно укупна вредност понуде неће представљати реалну вредност, већ ће служити искључиво за поређење са осталим понудама у свакој појединачној партији.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнији понуђач ће бити одабран путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац Е*).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 120.000 дин. на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈН 1.1.6-2019; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈН 1.1.6/2019; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈН 1.1.6-2019. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
партија бр. _____ - _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број 1.1.6/2019 **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**, партија бр. _____ - _____, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
партија бр. _____ - _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
партија бр. ____ - _____

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1	
ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ партија бр. _____ - _____	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 1.1.6/2019, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

партија бр. _____ - _____

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: 90 дана

Рок важења понуде: 90 дана;

Рок испоруке: _____ дана;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац B

ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Рб	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА (захтевани квалитет)	Понуђени квалитет	Јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
партија бр. II: ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ						
1	Бактерицидни течни сапун - бактерицид, рН 5,5 -7,5, густина 1,05 - 1,15 гр/цм3, са додатком хлораексидина 1%, пак.: 1 лит.; Антисептик" или еквивалент;		лит	950		
2	Средство за хигијенску дезинфекцију руку (течно): бактерицид, туберкулоцид, фунгицид, вируцид, 96% етанола, пак. 1 лит.; "Дезихенд", "Дездерман" или еквивалент;		лит	1.650		
3	Сафе гранулат - натријум дихлороизоцијанурат дихидрат 99%; садржај активног хлора 55-57%; пак. 1 кг.; "Сани-гранулат" или еквивалент;		кг	140		
4	Течни сапун (за постојећи дозатор) -са додатком глицерина и алантоина; Ph неутралан, за хигијенско прање руку; пак. 1 лит.; компатибилан са "Schulke" дозаторима.		ком	160		
5	Средство за хируршку и хигијенску дезинфекцију руку (за постојеће дозatore)- готов раствор на бази алкохола. Ефикасан према грам позитивним (Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae) и грам негативним (Escherichia coli и Pseudomonas aeruginosa), као и према квасцима (Candida albicans) и спорама плесни (Aspergillus brasiliensis); Састав: 100гр раствора треба да садржи: 60 гр. (±1) Etanola; 14гр.(±1) Propan-1-ola; 0,8 gr. (±1); Hlorheksidin diglukonata, Vodonik peroksid, Emolienti, Demi voda; пак. 1 лит.; Компатибилно са "Schulke" дозаторима.		ком	200		
6	Средство за хируршку и хигијенску дезинфекцију руку у гелу - Ефикасан према грам позитивним (Staphylococcus aureus, Enterococcus hirae) и грам негативним (Escherichia coli и Pseudomonas aeruginosa), као и према квасцима (Candida albicans) и спорама плесни (Aspergillus brasiliensis); Састав: 100гр раствора треба да садржи: 60 гр. (±1) Etanola; 14гр.(±1) Propan-1-ola; 0,8 gr. (±1); Hlorheksidin diglukonata, Vodonik peroksid, Emolienti, Demi voda; пак. 1 лит. Компатибилно са "Schulke" дозаторима;		ком	200		

7	Дозатор зидни за средство за дезинфекцију руку; израђен од АБС пластике, запремине 1 лит.; оквирне димензије: 25x10x12cm; са пумпицом за дозирање; са могућношћу поставке различитих врста средстава за дезинфекцију (различитих произвођача), компатибилан са средством за дезинфекцију из ставке бр.6		ком	20		
8	Универзално брзodelујуће течнo средство за дезинфекцију без испирања: 35gr. етанола, 28gr. пропан-2-ола; пак: 750ml. са пумпицом.;		ком	35		
9	Универзално средство за скидање каменца "PUSH-AMT" или еквивалент; концентрат, антибактериолошки, без хлора, соне и фосфорне киселине, разредљивост 1:10. На бази сулфаминске киселине; нејонски сурфактанти < 5%; пак.: мин.: 1l., мах.: 5l		лит	140		
10	Варикина (CI-38-42gr/l); пак: 1l.		лит	1.100		
11	Санитар течни, <5% нејонски ПАМ (тензида), ≤ 10% HCL; < 10% фосфорне киселине		лит	150		
12	Избелјивач "Vanish Oxi Action Crystal White " или еквивалент; 5-15% нејонски ПАМ, < 5% агенс за белјење на бази O2, ањонски ПАМ. пак: мин. 1l, мах. 5l.		лит	60		
13	Креме за руке -глицеринска, пак: 100 ml.		ком	1.200		
14	Омекшивач за веш "Ленор", "Бохор" или еквивалент; концентрован, мин. 14% ПАМ. пак: мин. 900 ml, мах. 5l.		лит	600		
15	Паста за домаћинство (са абразивом) 6-9% ПАМ са додатком за заштиту и негу коже, pH 6,5-7,5., пак: 500 gr.		ком	200		
16	Сапун за руке веће чврстоће, пријатног мириса, пак.: 100 gr.		ком	180		
17	Скидач флека за обојени веш "Vanish Oxi Action" или еквивалент 5-15% нејонски ПАМ, ањонски ПАМ, < 5% агенс за белјење на бази O2.; пак.: мин. 1l, мах. 5l.		лит	50		
18	Сона киселина HCl 18%, пак. 1l,		лит	60		
19	Средство за ручно прање судова "Таш", "Мер" или еквивалент ≈15% ањонске ПАМ, мин.5% амфотерне ПАМ, паковање: мин.: 500 ml., мах. 2l		лит	3.200		
20	Средство за чишћење (одмашћивање) рерни- спреј, мин. 5% ањонског ПАМ, паковање: мин.: 500 ml., мах. 1l.		ком	220		
21	Течно абразивно средство за чишћење и полирање мин. 8% ањонског ПАМ. паковање: мин.: 500 ml., мах.:750 ml.		ком	350		

22	Течност за прање прозора са распршивачем, до 1% анијонских ПАМ, етил алкохол, мирис пак.: мин.: 500 ml., max.:1l.		лит	85		
23	Течност за ручно чишћење подова са дезинфицијенсом, пак.: мин.: 1l., max.:5l		лит	500		
24	Средство за одржавање ламината „Pronto“, "Well done" или еквивалент, <5% нејон. сурфакт., миним. 750ml, максим. 1l		ком	12		
25	Средство за чишћење (одгушивање) цевовода „Cevtok“ или еквивалент, > 30% NaOH; пак: мин.: 500 ml., max.:5l		лит	12		
26	Ауто шампон 1/1		лит	10		
27	Кристал за ветробране -отпорност на смрзавање до -20 С		лит	60		
28	Средство за чишћење прохрома са појачаним дејством са пумпицом За одстрањивање нечистоћа, остатке уља и масти; неутралне боје, без мириса; може се користити за чишћење у близини прехранбених производа; „Würth“ или еквивалент; пак. мин. 500 мл.		ком	10		
29	Спреј за негу прохрома Кремаста уљна емулзија која чисти, одржава и штити површине од прохрона „Würth“ или еквивалент; пак. мин. 400 мл.		ком	8		
30	Уље за негу прохрома Ствара заштитни слој који одбија влагу; може се користити за чишћење у близини прехранбених производа „Würth“ или еквивалент; пак. мин. 400 мл		ком	8		
31	Средство за одмашћивање на топло Течно алкално средство за прање и чишћење на бази воденог раствора; густина на 20 °C ~1,1g/cm³ „Profiline Grillreiniger“ или еквивалент, пак. миним. 1л		лит	20		
32	Средство за одмашћивање на хладно Течно концентровано алкално средство “Top Efekt” или еквивалент, пак. миним. 1л		лит	20		
УКУПНО без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
УКУПНО са ПДВ-ом						

* у укупној цени су обухваћени сви трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума.

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

*УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

Образац структура цене мора бити:

- *откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,*
- *потписан од стране овлашћеног лица,*
- *оверен печатом,*
- *комплетно попуњен –Обавезно попунити поље „**ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ**“ као и друге празне рубрике.*

*- Рубрика **вредност без ПДВ-а** се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.*

*- Рубрика **укупно без ПДВ-а** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици **вредност без ПДВ-а**.*

*- Рубрика **укупно са ПДВ-ом** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици **укупно без ПДВ-а** и износ ПДВ-а.*

Образац B

ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Рб	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА (захтевани квалитет)	Понуђени квалитет	Јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
партија бр. III: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ						
1	Метле – велике - сиркове 4 х шивене		КОМ	50		
2	Метле мале - сиркове 3 х шивене		КОМ	20		
3	Партвиш-пластични; 35-45 см дрвени са дршком		КОМ	80		
4	Четке за под – од полипропиленских влакана дужине око 2,5 см; дужина четке око 20 см;		КОМ	5		
5	Зогер		КОМ	5		
6	Комплет бриско (штап, ресе и канта)		КОМ	5		
7	Носач мопа- пластичан са држачем; компатибилан са ставкама под бр. 8 и 9		КОМ	10		
8	Штап мопа- алуминијумски; пречника 23 мм, висине 140 цм; лаган и нерђајући; компатибилан са ставкама под бр. 7 и 9		КОМ	10		
9	Ресе за прање подова (памучни моп)- 100% памук, 380-450гр; дужина 70цм; ширина 15,5цм; По средини спојено штеп траком димензије 8цм х 15,5цм; на 10цм од оба краја причвршћено штеп траком; компатибилне са ставкама под бр. 7 и 8		КОМ	100		
10	ПВИЦ лопатице – мале		КОМ	8		
11	Жица за судове инокс		КОМ	680		
12	Пајалица округла са дршком		КОМ	1		
13	Боца са распршивачем- пластична		КОМ	30		
14	ПВИЦ четке за WC са постољем		КОМ	25		

15	Сунђер – абразив за прање судова - већи 12x9cm		ком	3.000		
16	Трулекс крпе		ком	1.600		
17	Крпе за под 100 x 77		ком	60		
18	Магична крпа "Magico" или еквивалент, 32 x 31		ком	110		
19	Кесе папирне – 1кг (за храну)- глатке		кг	30		
20	Кесе папирне – 2кг (за храну)- глатке		кг	40		
21	Кесе папирне – 3кг (за храну)- глатке		кг	50		
22	Папир за печење		м	35		
23	Папирне корпице-мале		ком.	700		
24	Папирне тацне 120x185 1/25		пак	30		
25	Папирне тацне 160x220 1/25		пак	40		
26	Хавана папир 49 gr, 44x101		кг	400		
27	Кесе за замрзивач – мале 3 кг., 1/50, квалитетне		ком	6.500		
28	Кецеље за једнократну употребу „Červa“ или еквивалент, вел: 71x130 cm.		ком	2.000		
29	ПВЦ виљушка 1/20		ком	8.000		
30	ПВЦ кашикице дужа дршка, 5мл		ком	28.000		
31	ПВЦ кесе за смеће велике 1100x700 квалитетније $\geq 0,03/10$		ком	18.500		
32	ПВЦ кесе за смеће мале 500x700 квалитетније $\geq 0,03/10$		ком	19.000		
33	ПВЦ нож 1/20		ком	8.000		
34	ПВЦ кашике за јед.употр. 1/20		ком	8.000		
35	ПВЦ посуде за узорак хране стерилне 0084 "Спектар" Чачак или еквивалент; миним. 200ml, максим. 250ml		ком	5.000		

36	ПВЦ тањир дубоки за јед.уп. 1/30		ком	400		
37	ПС тацне за једокр.упот. (димензије: 43cm x 29 cm x 2,5cm)		ком	6500		
38	ПВЦ чаше 0,1		ком	800		
39	ПВЦ чаше 0,2		ком	195.000		
40	ПВЦ чаше 0,5		ком	35.000		
41	Алу фолија 40 cm 30m		ком	440		
42	Стреч фолија 40 cm 30m, самопријањајућа		ком	8		
43	Клип убруси 110mm x 220mm, 200 листића у клипу, целулоза, беле боје, компатибилан са држацем „Mediclinics“		клип	1.800		
44	Папирни пешкири "Celex", "Perfeks" или еквивалент, двослојни, бели, 23cm, 50 листића, мин. 11 m		ком	3.600		
45	Салвете "Paloma", "Celex", "Perfeks" или еквивалент, 33x33/100 – беле, 100% целулоза		пак	13.500		
46	Тоалет папир – „Celex“, "Perfeks" или еквивалент, трослојни, боја бела, 100% целулоза, ролна мин. 17м		ком	7.500		
47	Вата 200гр		пак	20		
48	Алкохол 1/1		лит	15		
49	WC освеживач 15-30% анјонских сурфакт., <5% нејонских сурфакт. „Bref duo“ или еквивалент		ком	10		
50	Заштитне рукавице – домаћинске M, L, XL "Romed", "Červa" или еквивалент		пар	120		
51	Латекс рукавице S, M, L, XL; 1/100		ком	60.000		
52	Рукавице за једнократну употребу од полиетиленске фолије, пак. 1/100		ком	5.000		
53	Рукавице 100% памучне (средње)		ком	1.500		
54	Маске хируршке од флиса		ком	1.400		
55	Хирушке капе од флиса		ком	3.200		

56	Вакум гума већа		КОМ	1		
57	Ножићи - жилети за бријање са двоструком оштрицом од нерђајућег челика, пресвучени слојем хрома и платине, "Wilkinson", жути "Bic" или еквивалент		КОМ	3.900		
58	Пена за бријање "LMX", "Max Sport" или еквивалент, миним. 200ml, максим. 250ml		КОМ	160		
59	Једнократни бријач са једном оштрицом од нерђајућег челика, за осетљиву кожу, жути "Bic" или еквивалент		КОМ	3.600		
УКУПНО без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
УКУПНО са ПДВ-ом						

* у укупној цени су обухваћени сви трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума.

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен –Обавезно попуњити поље „**ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ**“ као и друге празне рубрике.

- Рубрика **вредност без ПДВ-а** се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.

- Рубрика **укупно без ПДВ-а** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а.

- Рубрика **укупно са ПДВ-ом** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

<i>Образац Г</i>	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ партија бр. _____ - _____	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку добара ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, партија бр. ____ - _____ у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА			
ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ партија бр. ____ - _____			
I- Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи (складишни простор, возила...):			
II- Кадровски капацитети			
Укупан број запослених _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б.	име и презиме	занимање	радno место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У _____ Дана _____ М.П. _____ овлашћено лице			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац Е

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо са смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара **ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, партија бр. ____ - _____**, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом наручиоца, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац Ж

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА

У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 Сремска Каменица,

Пут доктора Голдмана 4

www.uzpi.org.rs

Бр.:

Интерни број: ЈН 14/2019

Датум:

Д.Р.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2019. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

партија бр. ____ - _____

Закључен дана 2019.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор мр Младен Ћеранић дипл. ецц**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку **средстава за хигијену, партија бр. _____ - _____** бр. **ЈН 1.1.6/2019**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбенице о јавној набавци Добављачу;
- обавезе настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци Добављачу, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације у поступку јавне набавке **средства за хигијену** бр. **ЈН 1.1.6/2019**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних добара са јединичним ценама дата је у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати кроз извршење наруџбеница издатим на основу оквирног споразума, а зависно од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1. (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума је процењена вредност предметне партије, а она износи динара (без ПДВ-а).

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Добављач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и остали трошкови који проистекну

при реализацији предмета набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправана фактура је фактура који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и која је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Добављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Фактуре које нису сачињене у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправна фактура.

Цена је на паритету складиште Наручиоца.

Уколико у току реализације овог оквирног споразума настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити, односно издати наруцбеницу о јавној набавци.

При издавању наруцбеница о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбенице ће се издавати Добављачу у складу са потребама Наручиоца за набавку и испорука добара предвиђених јавном набавком бр. ЈН 1.1.6/2019 СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 09.04.2019. год. на порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део оквирног споразума.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

ИСПОРУКА ДОБАРА:

Члан 5.

Добављач се обавезује да сукцесивно испоручује добра по спецификацији и динамици коју у наруцбеници о јавној набавци одреди Наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

ФЦО магацин Наручилаца.

Испорука ће се извршити у року од _____ дана од дана упућивања наруџбенице о јавној набавци Добављачу. Наружбеница се Добављачу доставља факсом или електронским путем, а Добављач је дужан потврди пријем исте електронским путем.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема робе.

Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи назив Добављача, број и датум, назив добра, паковање, број комада, јединицу мере, каталошки број, декларацију.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу у законском року.

КВАЛИТЕТ ДОБРА:

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према важећим прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за уговорену врсту добара, а по хемијском саставу одговарајућим захтевима квалитета дефинисаним у обрацу *В- Структура цене*.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу наруџбенице о јавној набавци, који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да ће испоручена добра бити упакована у адекватну амбалажу на прописан начин, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке, као и да ће бити испоручена одговарајућим превозом.

Члан 7.

Добављач је у обавезни да строго води рачуна о квалитету и здравственој исправности предметних добара и да у свему поштује одредбе Закона о хемикалијама («Сл.гласник РС» бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15), Закона о здравственој исправности предмета опште употребе («Сл.гласник РС» бр. 92/11); Правилника о детергентима («Сл.гласник РС» бр. 25/15), Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет («Сл.гласник СФРЈ» бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91), Правилника о ограничењима и забранама производње, стављања у промет и коришћења хемикалија («Сл.гласник РС» бр. 90/13, 25/15, 2/16, 44/17 и 36/18), Правилника о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа («Сл.гласник РС» бр. 59/10, 25/11, 5/12), Правилника о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Службени гласник РС“, број 105/13 и 52/17).

Члан 8.

Добављач је обавезан да пре потписивања овог оквирног споразума достави на захтев Наручиоца узорке артикала који ће остати у депозиту код наручиоца као референтни узорци за евентуалну контролу квалитета.

Наручилац и Добављач ће наведене узорке адекватно обележити.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 9.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке.

Уколико се приликом пријема предметних добара уоче неки недостатци, било квантитативне, било квалитативне природе исти ће се констатовати записнички. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, Добављач је у обавези да Наручиоцу у року од 24 часа испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Добављач не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку, или не изврши замену или допуну исте у случају рекламације, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла и/или раскине оквирни споразум.

Ако Наручилац након пријема добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле квалитета и квантитета, дужан је да одмах обавести Добављача.

Добављач има обавезу да у року од 24 сата отклони недосатак или добра замени исправним;

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испоручених добара и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 10.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Добављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу која се односи на уговорену цену, квалитет предметних добара, на рокове испоруке и друге обавезе дефинисане овим оквирним споразумом, као и издатим поруџбеницама о јавној набавци.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз њу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице.

Меница и менично писмо- овлашћење важи и у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

У случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Добављач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ ПРИ ИСПОРУЦИ:

Члан 11.

Уколико Додављач касни са испоруком предметних добара дефинисаних чл. 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ 5% од вредности конкретне испоруке (добара испоручених са закашњењем).

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Додављача.

ВИША СИЛА:

Члан 12.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

Овај оквирни споразум струпа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума и важи 12 месеци од дана закључења. Оквирни споразум престаје да важи и пре ситека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2020.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 15.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Додављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Додављач без оправданог разлога одбије да закључи, односно да реализује издату наруџбеницу о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Додављача;

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;
- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума. Уколико је раскид оквирног споразума проузроковао штету Наручиоцу или Добављачу, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суда у Новом Саду.

Члан 18.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. од
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. – Конкурсна документација за ЈН 1.1.6/2019 *Средства за хигијену* бр. _____, обављена на Порталу јавних набавки дана _____.____.2019.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОР

мр Младен Ћеранић дипл. ецц

Образац 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повелја) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК (Поверилац): УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и 00/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1.1.6/2019 Средства за хигијену, партија бр. _____ - _____, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)