

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана бр.4

www.uzpi.org.rs

Бр.: 344/5

Дана: 17.04.2019. год.

Интерни број: ЈНМВ 15/2019

С.Б.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 344/1 од 17.04.2019. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 344/2 од 17.04.2019. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.15/2019 бр. 344/3 од 17.04.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ 1.2.15/2019

Сервисирање електромотора и пумпи

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.15/2019***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>25.04.2019. год. до 09:00 часова</i>	<i>25.04.2019. год. у 10:00 часова</i>

СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Април 2019. године

С а д р ж а ј:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН И РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, УСЛОВИ
ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИЈА
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Образац Б- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈНМВ
Образац В- ПОНУДА
Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Образац Д - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац Ђ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац Е- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТИМА
Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА
Образац З – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.15/2019 су услуге - **Сервисирање електромотора и пумпи.**

Процењена вредност јавне набавке мале вредности (без ПДВ-а): **350.000,00 динара**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особе за контакт су: Сања Бућан ецц., тел: 021/480-5988;
техничка лица: за сервисирање електромотора Милан Полимац електротех.енергетике, тел.: 064/812-82-81; за сервисирање пумпи за климу и грејање Драган Попов, спец.струк.инж.маш. тел: 064/812-82-87; e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.15/2019 су услуге Сервисирање електромотора и пумпи.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50532100 - Услуге поправке и одржавања електромотора, 50511000- Услуге поправке и одржавања пумпи

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИЈА
--

ОПИС УСЛУГА

Предметна јавна набавка обухвата сервисирање изгорелих електромотора и пумпи за климу и грејање.

С обзиром да наручилац није могао унапред у целости да процени број и место кварова, наручилац је електромоторе и пумпе описно поделио у неколико група (образац Г). За сваки електромотор и пумпу, наручилац је описао све могуће поправке на истом. Детаљан опис дат је у Обрасцу Г- Структура цене са упутством како да се попуни. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Начин реализације предметних услуга:

Пружање услуга ће се вршити периодично у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду трајања Уговора о јавној набавци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац Г - Структура цене који сачињавају услуге и потрошни материјал неопходан за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација услуга у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности. Обрачун стварних трошкова сервиса ће се вршити на основу стварно урађених количина за одређене пумпе и електромоторе користећи понуђене јединичне цене из прихваћене понуде.

Време одзива и расположивост сервиса:

Извршилац услуга је дужан да се на позив Наручиоца одазове и констатује врсту предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Након констатовања врсте предметне услуге Извршилац услуга је дужан да у року који не може бити дужи од 7 радних дана од дана писане потврде пријема наруџбенице Наручиоца реализује предметну услугу.

Место пружања предметних услуга:

Место пружања услуге је радионица понуђача или седиште Наручиоца, у зависности од врсте предметне услуге.

Трошкови превоза су укључени у цене које је понуђач понудио у оквиру своје понуде.

Гаранција

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Извршиоца услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица од стране Извршиоца услуга и овлашћеног лица од стране Наручиоца.

Квалитет услуга:

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Рекламације:

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

Услови плаћања:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

У понуђене цене у обрасцу Г- Структуре цене урачунати су трошкови превоза, као и сви остали пратећи трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једно радно ангажовано лице за реализацију предметних услуга и то електротехничке или машинске струке
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услове у погледу техничког капацитета и то: - да понуђач има испитни базен или испитну станицу за тестирање пумпи и доказивање карактеристика, - да понуђач има у власништву машину за балансирање ротора и других склопова, - да понуђач има у власништву инструмент за мерење отпора изолације (мегер) са опсегом мерења 5000 V.

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 и 6. понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	- Попуњена Изјава о кадровским и техничким капацитетима (образац Е) - М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) или уговор о радном ангажовању за лица која су ван радног односа -за лице електротехничке или машинске струке
ДОКАЗ бр.6	У обрасцу Е – Изјава о кадровским и техничким капацитетима у делу који се односи на технички капацитет потребно је навести под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: - има испитни базен или испитну станицу за тестирање пумпи и доказивање карактеристика; - има у власништву машину за балансирање ротора и других склопова; - има у власништву инструмент за мерење отпора изолације (мегер) са опсегом мерења 5000 V.

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
- **образац А**- Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
- **образац Б**- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- **образац В**- Понуда
- **образац Г**- Структура цене
- **образац Ђ**- Изјава о независној понуди
- **образац Е**- Изјава о техничким и кадровским капацитетима
- **образац Ж** –Модел уговора
- **образац З** – Менично овлашћење
- и доказе бр.5 и бр.6

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,

Пут доктора Голдмана бр.4,

21204 Сремска Каменица,

са назнаком на лицу коверте:

“НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.15/2019 – Сервисирање електромотора и пумпи”

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 17.04.2019. год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 25.04.2019. год. до 09:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **25.04.2019. год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Сервисирање електромотора и пумпи ЈНМВ 1.2.15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подnose заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услови плаћања:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

У понуђене цене у обрасцу Г- Структуре цене урачунати су трошкови превоза, као и сви остали пратећи трошкови који су везани за релизацију предметне набавке.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Време одзива и расположивост сервиса:

Извршилац услуга је дужан да се на позив Наручиоца одазове и констатује врсту предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Након констатовања врсте предметне услуге понуђач је дужан да у року који не може бити дужи од 7 радних дана од дана писане потврде пријема наруџбенице Наручиоца реализује предметну услугу.

Место пружања предметних услуга:

Место пружања услуге је радионица понуђача или седиште Наручиоца, у зависности од врсте предметне услуге.

Трошкови превоза су укључени у цене које је понуђач понудио у оквиру своје понуде.

Гаранција

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Извршиоца услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица од стране Извршиоца услуга и овлашћеног лица од стране Наручиоца.

Квалитет услуга:

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Рекламације:

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

-фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на обрасцу 3 који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

-фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- **менично овлашћење**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу, цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда са најдужим гарантним роком. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти гарантни рок, најповољнија понуда ће бити одабрана путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац Г - Структура цене који сачињавају услуге и потрошни материјал неопходан за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација услуга у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.15/2019, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.15/2019; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.15/2019. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
е- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1.2.15/2019- Сервисирање електромотора и пумпи** не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 1.2.15/2019
Сервисирање електромотора и пумпи**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга *ЈНМВ 1.2.15/2019* из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.15/2019, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

ЈНМВ 1.2.15/2019 – Сервисирање електромотора и пумпи

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 90 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок извршења услуге: _____ радних дана;

Гарантни рок на извршену услугу: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац Г**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****ЈНМВ 1.2.15/2019- Сервисирање електромотора и пумпи**

Ред.бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
А. Сервисирање изгорелих електромотора обухвата:					
Услуга поправки трофазних електромотора (лак изолација Н – класа или F-класа)					
1.1	Снаге до 0,75 kw	КОМ	1		
1.2	Снага 1.1 kw	КОМ	1		
1.3	Снага 1.5 kw	КОМ	1		
1.4	Снага 2.2 kw	КОМ	1		
1.5	Снага 3 kw	КОМ	1		
1.6	Снага 4 kw	КОМ	1		
1.7	Снага 5.5 kw	КОМ	1		
1.8	Снага 7.5 kw	КОМ	1		
1.9	Снага 11 kw	КОМ	1		
1.10	Снага 15 kw	КОМ	1		
1.11	Снага 22 kw	КОМ	1		
1.12	Снага 30 kw	КОМ	1		
1.13	Снага 37 kw	КОМ	1		
1.14	Снага 45 kw	КОМ	1		
Замена лежајева					
2.1	6202 “Fag, Timken, SKF”	КОМ	1		
2.2	6208 “Fag, Timken, SKF”	КОМ	1		
2.3	6001 “Fag, Timken,SKF”	КОМ	1		
2.4	6310 “Fag, Timken,SKF”	КОМ	1		
2.5	6313 “Fag, Timken,SKF ,”	КОМ	1		
Замена семеринга- гумених					
3.1	24*37*7 мм	КОМ	1		
3.2	30*40*7 мм	КОМ	1		
3.3	30*47*7 мм	КОМ	1		
Замена механичких заптивача (графитни или сил.карбид)					
4.1	Фи 20мм	КОМ	1		
4.2	Фи 25мм	КОМ	1		
4.3	Фи 30 мм	КОМ	1		

4.4	Услуга у случају када није потребан потрошни материјал (изразити цену за 1 радни сат)	h	1		
-----	---	---	---	--	--

Б. Сервисирање пумпи за климу и грејање:

Циркулациона пумпа: „GHR 502 IMP“

1.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
1.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
1.3	Замена радног кола	ком	1		
1.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
1.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
1.6	Замена преградне чауре	ком	1		
1.7	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
1.8	Замена оринга	ком	1		
1.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
1.10	Балансирање ротора	ком	1		
1.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		

Циркулациона пумпа: „GHN 404 IMP“

2.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
2.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
2.3	Замена радног кола	ком	1		
2.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
2.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
2.6	Замена преградне чауре	ком	1		
2.7	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
2.8	Замена оринга	ком	1		
2.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
2.10	Балансирање ротора	ком	1		
2.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		

Циркулациона пумпа: „GHN 402 IMP“

3.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
3.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
3.3	Замена радног кола	ком	1		
3.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
3.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		

3.6	Замена преградне чауре	ком	1		
3.7	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
3.8	Замена оринга	ком	1		
3.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
3.10	Балансирање ротора	ком	1		
3.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Циркулациона пумпа: „RST 30 SEVER“					
4.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
4.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
4.3	Замена радног кола	ком	1		
4.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
4.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
4.6	Замена преградне чауре	ком	1		
4.7	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
4.8	Замена оринга	ком	1		
4.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
4.10	Балансирање ротора	ком	1		
4.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Циркулациона пумпа: „RST 40 T SEVER“					
5.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
5.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
5.3	Замена радног кола	ком	1		
5.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
5.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
5.6	Замена преградне чауре	ком	1		
5.7	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
5.8	Замена оринга	ком	1		
5.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
5.10	Балансирање ротора	ком	1		
5.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Циркулациона пумпа: „RST 50 T SEVER“					
6.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		

6.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
6.3	Замена радног кола	ком	1		
6.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
6.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
6.6	Замена преградне чауре	ком	1		
6.7	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
6.8	Замена оринга	ком	1		
6.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
6.10	Балансирање ротора	ком	1		
6.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		

Центрифугална пумпа: „VP 25-2 JASTREBAC“

ХИДРАУЛИКА

7.1	Расклапање и дефектажа хидраулике	ком	1		
7.2	Замена радног кола	ком	1		
7.3	Замена спроводног кола	ком	1		
7.4	Замена лежај	ком	1		
7.5	Замена лежајне чауре	ком	1		
7.6	Замена осовине	ком	1		
7.7	Замена графитне плетенице	ком	1		
7.8	Машинска обрада осовине	ком	1		
7.9	Замена спојница	ком	1		
7.10	Замена потисне кућице	ком	1		
7.11	Замена међустепена	ком	1		
7.12	Замена усисног поклопца	ком	1		
7.13	Замена семеринга	ком	1		
7.14	Састављање хидраулике	ком	1		

ЕЛЕКТРОМОТОР

7.15	Растављање и дефектажа електромотора	ком	1		
7.16	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
7.17	Машинска обрада ротора	ком	1		
7.18	Балансирање ротора	ком	1		
7.19	Замена лежајева	ком	1		
7.20	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		

7.21	Замена вентилатора	ком	1		
7.22	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Центрифугална пумпа: „VP 40-9 JASTREBAC“					
ХИДРАУЛИКА					
8.1	Расклапање и дефектажа хидраулике	ком	1		
8.2	Замена радног кола	ком	1		
8.3	Замена спроводног кола	ком	1		
8.4	Замена лежај	ком	1		
8.5	Замена лежајне чауре	ком	1		
8.6	Замена осовине	ком	1		
8.7	Замена графитне плетенице	ком	1		
8.8	Машинска обрада осовине	ком	1		
8.9	Замена спојница	ком	1		
8.10	Замена потисне кућице	ком	1		
8.11	Замена међустепена	ком	1		
8.12	Замена усисног поклопца	ком	1		
8.13	Замена семеринга	ком	1		
8.14	Састављање хидраулике	ком	1		
ЕЛЕКТРОМОТОР					
8.15	Растављање и дефектажа електромотора	ком	1		
8.16	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
8.17	Машинска обрада ротора	ком	1		
8.18	Балансирање ротора	ком	1		
8.19	Замена лежајева	ком	1		
8.20	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
8.21	Замена вентилатора	ком	1		
8.22	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Центрифугална пумпа: „КОР 32-4 MZT“					
ХИДРАУЛИКА					
9.1	Расклапање и дефектажа хидраулике	ком	1		
9.2	Замена радног кола	ком	1		
9.3	Замена спроводног кола	ком	1		
9.4	Замена лежај	ком	1		
9.5	Замена лежајне чауре	ком	1		

9.6	Замена осовине	ком	1		
9.7	Замена графитне плетенице	ком	1		
9.8	Машинска обрада осовине	ком	1		
9.9	Замена спојница	ком	1		
9.10	Замена потисне кућице	ком	1		
9.11	Замена међустепена	ком	1		
9.12	Замена усисног поклопца	ком	1		
9.13	Замена семеринга	ком	1		
9.14	Састављање хидраулике	ком	1		
ЕЛЕКТРОМОТОР					
9.15	Растављање и дефектажа електромотора	ком	1		
9.16	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
9.17	Машинска обрада ротора	ком	1		
9.18	Балансирање ротора	ком	1		
9.19	Замена лежајева	ком	1		
9.20	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
9.21	Замена вентилатора	ком	1		
9.22	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Центрифугална пумпа: „NB80-160/151 A-F-A-BAQE GRUNDFOS“					
ХИДРАУЛИКА					
10.1	Расклапање и дефектажа хидраулике	ком	1		
10.2	Замена радног кола	ком	1		
10.3	Замена спроводног кола	ком	1		
10.4	Замена лежај	ком	1		
10.5	Замена лежајне чауре	ком	1		
10.6	Замена осовине	ком	1		
10.7	Замена графитне плетенице	ком	1		
10.8	Машинска обрада осовине	ком	1		
10.9	Замена спојница	ком	1		
10.10	Замена потисне кућице	ком	1		
10.11	Замена међустепена	ком	1		
10.12	Замена усисног поклопца	ком	1		
10.13	Замена семеринга	ком	1		
10.14	Састављање хидраулике	ком	1		

ЕЛЕКТРОМОТОР					
10.15	Растављање и дефектажа електромотора	ком	1		
10.16	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
10.17	Машинска обрада ротора	ком	1		
10.18	Балансирање ротора	ком	1		
10.19	Замена лежајева	ком	1		
10.20	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
10.21	Замена вентилатора	ком	1		
10.22	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Центрифугална пумпа: „NB40-125/142 A-F-A BAQE“					
ХИДРАУЛИКА					
11.1	Расклапање и дефектажа хидраулике	ком	1		
11.2	Замена радног кола	ком	1		
11.3	Замена спроводног кола	ком	1		
11.4	Замена лежај	ком	1		
11.5	Замена лежајне чауре	ком	1		
11.6	Замена осовине	ком	1		
11.7	Замена графитне плетенице	ком	1		
11.8	Машинска обрада осовине	ком	1		
11.9	Замена спојница	ком	1		
11.10	Замена потисне кућице	ком	1		
11.11	Замена међустепена	ком	1		
11.12	Замена усисног поклопца	ком	1		
11.13	Замена семеринга	ком	1		
11.14	Састављање хидраулике	ком	1		
ЕЛЕКТРОМОТОР					
11.15	Растављање и дефектажа електромотора	ком	1		
11.16	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
11.17	Машинска обрада ротора	ком	1		
11.18	Балансирање ротора	ком	1		
11.19	Замена лежајева	ком	1		
11.20	Замена прикључних плочица (клемберт)	ком	1		
11.21	Замена вентилатора	ком	1		

11.22	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Циркулациона пумпа: „Grundfos UPS 40-30F“					
12.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
12.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
12.3	Замена радног кола	ком	1		
12.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
12.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
12.6	Замена преградне чауре	ком	1		
12.7	Замена прикључне плочице (клемберт)	ком	1		
12.8	Замена оринга	ком	1		
12.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
12.10	Балансирање ротора	ком	1		
12.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
Циркулациона пумпа: „Grundfos UPS 50-120F“					
13.1	Расклапање и дефектажа	ком	1		
13.2	Викловање статора (рад + материјал)	ком	1		
13.3	Замена радног кола	ком	1		
13.4	Замена графитног лежаја	ком	1		
13.5	Замена радијалног лежаја	ком	1		
13.6	Замена преградне чауре	ком	1		
13.7	Замена прикључне плочице (клемберт)	ком	1		
13.8	Замена оринга	ком	1		
13.9	Машинска обрада ротора	ком	1		
13.10	Балансирање ротора	ком	1		
13.11	Састављање и испитивање пумпе	ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

**за сав непоменути потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен – све ставке.

- Рубрика (6) - Укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се помноже рубрике: (4) количина и (5) јединична цена (без ПДВ-а).

- Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ИЗНОС:

Трошкови прибављања средства
обезбеђења:

Остали трошкови припреме понуде
(уколико постоје навести врсту
трошкова и износ):

УКУПНО:

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 1.2.15/2019 Сервисирање електромотора и пумпи, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ
М.П.	 (потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
ЈНМВ 1.2.15/2019 СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОМОТОРА И ПУМПИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет:

Кадровски капацитет:

Укупан број запослених (радно ангажованих лица) _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача неопходно реализацију предметне набавке:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П. _____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2019.год. између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић дипл.еци.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге **Сервисирање електромотора и пумпи** предвиђене јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 1.2.15/2019**, у свему према понуди број _____ од _____ 2019.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2019.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

Пружање предметних услуга ће се вршити периодично у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду трајања овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци се закључује на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ до **350.000,00 динара** (словима: тристапедесетхиљададинара и 00/100) без ПДВ-а.

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

У понуђене цене у обрасцу Г- Структуре цене урачунати су трошкови превоза, као и сви остали пратећи трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:

Члан 3.

Место пружања услуге је радионица Извршиоца услуга или седиште Наручиоца, у зависности од врсте предметне услуге.

Трошкови превоза су укључени у цене које је Извршилац услуга понудио у оквиру своје понуде.

РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Члан 4.

Извршилац услуга је дужан да се на позив Наручиоца одазове и констатује врсту предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Након констатовања врсте предметне услуге Извршилац услуга је дужан да у року који не може бити дужи од _____ радних дана од дана писане потврде пријема наруџбенице Наручиоца реализује предметну услугу.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА ИЗВРШЕЊЕМ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења предметне услуге дефинисаног у чл.4 став 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 5% вредности појединачног сервиса.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршену услугу износи _____ месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога, односно извршења предметне услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 8.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок извршења услуге, гаранцију и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Уз оверену бланко меницу Извршилац услуга је дужан да достави и менично писмо- овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од истека гарантног рока на извршену услугу.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором (односно, по истеку гарантног рока).

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује

меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена. Обавезе које доспевају у 2020.г. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

Извршилац услуга је дужан да приликом пружања предметних услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" број 101/05, 91/15 и 113/17).

Пре отпочињања предметне услуге Извршилац услуга је дужан да добије писмено одобрење од шефа Службе заштите од пожара Наручиоца Ђукић Боре инж., односно запосленог који га замењује у случају његове одсутности, уколико вршење те услуге представља потенцијалну опасност од пожара.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

Члан 14.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић, дипл.еџ.**

Образац 3	
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	
На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)	
ДУЖНИК:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун код Банке:	
ИЗДАЈЕ	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК (Поверилац):	УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
Адреса:	Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица
Матични број:	08143960
ПИБ:	100802956
Текући рачун код Банке:	840-557661-07 код Управе за трезор
Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ = _____ динара (словима: _____ динара и ____/100) ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Поверлиоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.15/2019 Сервисирање електромотора и пумпи, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Поверлиоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.	
Датум издавања Овлашћења:	ДУЖНИК- Издавалац менице
_____	_____
М.П.	(потпис овлашћеног лица)