

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 506/5
Дана: 21.06.2019. год.
Интерни број: ЈНМВ 29/2019
М.Ч.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (»Сл. Гласник РС« бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл.гласник РС« бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 506/1 од 21.06.2019. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, бр. 506/2 од 21.06.2019. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 506/3 од 21.06.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ бр. 1.2.25/2019*

*Сервисно одржавање клима уређаја
(обликоване у две партије)*

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ бр. 1.2.25/2019*

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>01.07.2019. год. до 09:00 часова</i>	<i>01.07.2019. год. у 09:30 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Јун 2019. године*

САДРЖАЈ:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац З – ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Образац И – ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.25/2019: набавка услуга: *Сервисно одржавање клима уређаја;*

Укупна процењена вредност јавне набавке *Сервисно одржавање клима уређаја* (без ПДВ-а): **1.450.000,00 дин.**

Процењена вредност по партијама:

Партија I: Сервисирање сплит клима: 450.000,00 дин. (без ПДВ-а)

Партија II: Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора 1.000.000,00 дин. (без ПДВ-а)

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особа за контакт: Марина Чарапић маст.екон., тел: 021/480-5906 и Милан Полимац електротех.енергетике, тел.: 021/480-5933, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 су услуге *Сервисно одржавање клима уређаја.*

Јавна набавка мале вредности је обликована у две партије:

Партија I: Сервисирање сплит клима

Партија II: Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија I: 500000000 – услуге поправке и одржавања

Партија II: 50730000 - услуге поправке и одржавања расхладних група

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

ОПИС УСЛУГЕ:

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.25/2019 *Сервисно одржавање клима уређаја*, обухвата:

Партију I: Сервисирање сплит клима

Партију II: Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора

Предметне услуге обухватају сервисно одржавање клима уређаја и климатизационо вентилационих система са испоруком и уградњом резервних делова и потрошног материјала.

Партија I: Сервисирање сплит клима

Сервисирање сплит клима уређаја обухвата редовне и ванредне сервисе са набавком, испоруком и уградњом резервних делова и потрошног материјала. Сервисирања ће се обављати по потреби на захтев Наручиоца.

Произвођачи клима уређаја сплит система: Fujitsu, Samsung, Housel, LG, Delonghi, Midea, Gree, Nordstar, Maxon, Sampo, Vox итд.

Институти у Сремској Каменици и Установа располаже са укупно 613 сплит клима уређаја.

Редован сервис **сплит клима** уређаја обухвата:

Унутрашња јединица:

- прање и чишћење
- дезинфекција уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима (*обавезан атест домаће акредитоване лабораторије за средство за дезинфекцију*)
- контрола функционалности уређаја
- контрола рада даљинског управљања
- контрола и чишћење цеви за одвод кондензата

Спољашња јединица:

- прање и чишћење целог уређаја
- контрола функционалности електронике и заштите
- контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора
- контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система

Комплетан опис предмета набавке дат је у обрасцу В1- Структура цене.

Партија II: Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора

Техничка спецификација сервисирања централних клима:

- чишћење измењивача топлоте
- чишћење турбина (вентилатора)
- дезинфекција канала
- замена лежајева на турбинама
- ремонт турбина

Напомена: проток ваздуха на турбинама је 9500м³/h - 35000 м³/h

Техничка спецификација сервиса чилера:

Сервисирање се врши за чилере:

1. „MC QUAY“ AGR 085 ST S/N: 011651
2. „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/1
3. „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/2
4. „DAIKIN“ EWAD 320AYNh,A S/N: 08-02762/10/1

Опис:

- провера електро напајања на компресору
- контрола вредности струја
- провера вибрација компресора
- провера и допуна количине фреона
- провера киселости уља у компресору
- провера и допуна нивоа уља
- провера притиска уља
- провера температуре superheata-a
- провера измењивих филтера фреона
- визуелна провера цурења
- провера исправности сонди за мерење температуре
- провера температуре воде на улазу у испаривач
- провера температуре воде на излазу из испаривача
- притисак фреона у испаривачу
- температура фреона у испаривачу
- притисак фреона у кондензатору
- температура фреона у кондензатору
- положај електро експанзионог вентила
- број радних сати компресора
- број стартовања компресора
- активни аларми и упозорења
- преглед последњих аларма
- визуелна механичка контрола
- провера и тест вентилатора
- дотезање електроконтаката
- чишћење ламела- прање

Техничка спецификација сервиса каналских клима 45 I 90:

- Растављање унутрашње јединице
- Чишћење кадице
- Чишћење турбине вентилатора
- Чишћење испаривача
- Чишћење цеви за одвод кондензата
- Склапање унутрашње једине
- Чишћење спољне јединице
- Контрола и допуна фреона

Техничка спецификација сервиса расхладних комора:

Расхладне коморе су:

1. „**BITZER TYP 20c3.2Y-40S**“
2. „**L`UNITE HERMETIQUE TAJ 4492Y**“
3. „**DANFOSS 6526MLX**“
4. „**Termovent commerce**“ са 2 спољне јединице „**Fujitsu**“ модел **A0G45UMAXT**

Опис:

- Замена термостата
- Допуна фреона
- Замена компресора
- Сервисирање расхладних цеви
- Замена филтера фреона
- Замена вентилатора на компресору
- Замена вентилатора на испаривачу
- Замена магнетног вентила
- Замена термоекспанзивног вентила
- Допуна уља у компресор
- Прање спољне јединице (кондензатора)

- За систем за вентилацију и климатизацију - клима комору секционе израде, произвођача „Termovent commerce“, са 2 спољне јединице „Fujitsu“ модел A0G45UMAXT, 96000 бту х 1, са 9 дифузора и 8 решетки на каналима је потребно извршити замену филтерских уложака еу7 и еу9 (два 2 пута годишње).

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Време одзива:

Изабрани понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од **24 сата** од дана упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Предметне услуге ће се пружати периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца. Изабрани понуђач долази искључиво на писани позив Наручиоца. Понуђач дефинише у обрасцу понуде рок извршења предметних услуга с тим да исти не може бити дужи од **2 радна дана** (за партију бр. I- Сервисирање сплит клима), односно **5 радних дана** (за партију бр. II- Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора), од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

Место пружања преметних услуга:

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица. Уколико сервисну услугу због природе кvara или велике запрљаности није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Изабраног понуђача. Трошкове одношења и враћања опреме сноси Изабрани понуђач.

Начин реализације предметних услуга:

Пружање услуга ће се вршити периодично у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду трајања Уговора о јавној набавци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца, до износа процењене вредности предметне јавне набавке (предметне партије).

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац В - Структура цене, који сачињавају услуге и потрошни материјал неопходан за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке

мале вредности, а реализација услуга у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности. *Обрачун стварних трошкова сервиса ће се вршити на основу стварно урађених количина за одређену климу или расхладну комору користећи понуђене јединичне цене из прихваћене понуде.*

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Квалитет услуга:

Изабрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

За евентуалне резервне делове који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга током важења уговора о јавној набавци примењиваће се ценовник резервних делова и потрошног материјала Изабраног понуђача.

Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (CD).

Пре сваке интервенције, понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције, а да услугу одржавања/отклањања кvara започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Изабрани понуђач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Изабрани понуђач је дужан да након поправке провери функционалност опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике кvara за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, Изабрани понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње), а да услугу одржавања/отклањања кvara изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци понуђач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

За поправке за које су потребни резервни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, Изабрани понуђач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

Све замењене резервне делове преузима понуђач, што се констатује у напомени сервисног радног налога и Записнику о квалитативном и квантитативном пријему предметне услуге.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Пријем услуга

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Изабрани понуђач, израђује се Записник о реализацији предметних услуга, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца с једне стране, и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Изабраног понуђача, с друге стране.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да уговорену услугу Изабрани понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Изабраног понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге не може бити краћи од **6 месеци**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди гаранцију од најмање **6 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације**.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца или не отклони квар (са или без уградње резервних делова и материјала), у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у обрасцу *Понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао Наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то да има на располагању: За партије I и II: - 5 (пет) сервисера за термичке и расхладне уређаје
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - Да је понуђач остварио промет у реализацији предметних услуга у 2018. год. у минималном износу 900.000,00 дин. (за партију бр. I), односно 2.000.000,00 дин. (за партију бр. II)
УСЛОВ бр.7 (За сваку партију ЗАСЕБНО)	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора
УСЛОВ бр.8	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: За партију бр. I: - да поседује атест домаће акредитоване лабораторије за средство за дезинфекцију уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима За партију бр. I и II: - да поседује важећи сертификат о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001; - да поседује важећи сертификат усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001;

	- да поседује важећи сертификат усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001. За партију бр. II: - да поседује документ којим се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер DAIKIN и McQuay чилера
--	--

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5, 6, 7 и 8 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	За партије I и II: - Попуњена Изјава о кадровским и техничким капацитетима (образац 3) - М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) или копија уговора о раду или уговор о радном ангажовању за лица која су ван радног односа (за 5 (пет) сервисера за термичке и расхладне уређаје
ДОКАЗ бр.6	Попуњене и оверене Потврде о вредности реализованих услуга (образац II)
ДОКАЗ бр.7 (За сваку партију ЗАСЕБНО)	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; - образац меничног овлашћења (Образац Ж) - фотокопија Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“
ДОКАЗ бр.8	За партију бр. I: - Копију атеста домаће акредитоване лабораторије за средство за дезинфекцију уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима За партију бр. I и II: - копију важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001; - копију важећег сертификата усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001; - копију важећег сертификата усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001. За партију бр. II: - документ којим се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер DAIKIN и McQuay чилера

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А** – Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б** – Понуда
 - **образац В** – Структура цене
 - **образац Д** – Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ** – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е** – Модел уговора
 - **образац Ж** – Менично овлашћење
 - **образац З** – Изјава о кадровским и техничким капацитетима
 - **образац И** - Потврда о вредности реализованих услуга
- **доказе из табеле под бр.5, 6, 7 и 8;**
- **ценовник оригиналних резевних делова и потрошног материјала;**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **Образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **Образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци. Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

***„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 Сервисно одржавање клима уређаја,
Партија бр. _____ - _____”***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 21.06.2019. год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 01.07.2019. год. до 09:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***01.07.2019. год. године почев од 09:30 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

**МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

Партија I: Сервисирање сплит клима

Партија II: Сервисирање централних клима,чилера, каналских клима и расхладних комора

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуде се подnose одвојено, за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку *Сервисно одржавање клима уређаја*, ЈНМВ 1.2.25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ, партија бр. ____ - _____. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Време одзива:

Изабрани понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од **24 сата** од дана упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Предметне услуге ће се пружати периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца. Изабрани понуђач долази искључиво на писани позив Наручиоца. Понуђач дефинише у обрасцу понуде рок извршења предметних услуга с тим да исти не може бити дужи од **2 радна дана** (за партију бр. I- Сервисирање сплит клима), односно **5 радних дана** (за партију бр. II- Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора), од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије Наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

Место пружања праметних услуга:

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица. Уколико сервисну услугу због природе квара или велике запрљаности није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Изабраног понуђача. Трошкове одношења и враћања опреме сноси Изабрани понуђач.

Начин реализације предметних услуга:

Пружање услуга ће се вршити периодично у складу са стварним потребама Наручиоца у периоду трајања Уговора о јавној набавци.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца, до износа процењене вредности предметне јавне набавке (предметне партије).

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац В - Структура цене, који сачињавају услуге и потрошни материјал неопходан за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација услуга у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности. *Обрачун стварних трошкова сервиса ће се вршити на основу стварно урађених количина за одређену климу или расхладну комору користећи понуђене јединичне цене из прихваћене понуде.*

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Квалитет услуга:

Изабрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

За евентуалне резервне делове који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга током важења уговора о јавној набавци примењиваће се ценовник резервних делова и потрошног материјала Изабраног понуђача.

Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (CD).

Пре сваке интервенције, понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Изабрани понуђач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Изабрани понуђач је дужан да након поправке провери функционалност опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова,

Изабрани понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње), а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци понуђач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

За поправке за које су потребни резервни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, Изабрани понуђач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

Све замењене резервне делове преузима понуђач, што се констатује у напомени сервисног радног налога и Записнику о квалитативном и квантитативном пријему предметне услуге.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Пријем услуга

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Изабрани понуђач, израђује се Записник о реализацији предметних услуга, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца с једне стране, и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Изабраног понуђача, с друге стране.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да уговорену услугу Изабрани понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Изабраног понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге не може бити краћи од **6 месеци**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди гаранцију од најмање **6 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације.**

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца или не отклони квар (са или без уградње резервних делова и материјала), у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у обрасцу **Понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави **ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗАСЕБНО:**

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

-**образац меничног овлашћења (Образац Ж)**

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети **ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗАСЕБНО:**

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију меница или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.**

- **образац меничног овлашћења**
- **Фотокопију картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсној документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: *најнижа понуђена цена*.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок реализације услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршене услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок реализације услуге и исти гарантни рок на извршене услуге најповољнија понуда ће бити изабрана *жребањем*.

Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће

понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац В - Структура цене који сачињавају услуге и потрошни материјал неопходан за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација услуга у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе

којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ бр. 1.2.25-2019, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ бр. 1.2.25/2019; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ бр. 1.2.25/2019. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја, партија бр. _____** - _____, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.б р.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧ А:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.25/2019, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

**ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја,
партија бр. _____ - _____**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а);
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 90 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок реализације услуге: _____ радних дана; Гаранција на извршене услуге: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац B1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја

партија бр. I – Сервисирање сплит клима

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
Редовно сервисирање сплит клима				
1.	Чишћење дезинфекција спољне и унутрашње јединице (дезинфекција уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима)	ком	1	
2.	Контрола и чишћење цеви за одвод кондензата	ком	1	
3.	Замена даљинског управљача универзалним са програмирањем и пробом рада	ком	1	
4.	Контрола функционалности електронике и заштите	ком	1	
5.	Контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора	ком	1	
6.	Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система фреоном R-410 или R-407 клима 12	ком	1	
7.	Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система фреоном R-22 клима 12	ком	1	
8.	Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система фреоном R-22 клима 18	ком	1	
Ванредно сервисирање сплит клима				
1.	Замена кондензатора клима 12	ком	1	
2.	Замена компресора за климу 09	ком	1	
3.	Замена компресора за климу 12	ком	1	
4.	Замена компресора за климу 18	ком	1	
5.	Замена електронике на унутрашњој јединици клима 12	ком	1	
6.	Замена електронике на унутрашњој јединици клима 18	ком	1	
7.	Замена лежаја турбине 12	ком	1	
8.	Замена лежаја турбине 18	ком	1	
9.	Замена електровентила клима 12	ком	1	
10.	Замена електровентила клима 18	ком	1	

11.	Демонтажа климе	КОМ	1	
12.	Монтажа климе	КОМ	1	
13.	Поправка застоја отицања кондензата	КОМ	1	
14.	Замена сензора температуре на унутрашњој јединици	КОМ	1	
15.	Замена сензора температуре на спољној јединици	КОМ	1	
16.	Замена “степ” мотора унутрашње јединице	КОМ	1	
17.	Замена усмеривача излазног ваздуха	КОМ	1	
18.	Замена холендер спојки	КОМ	1	
19.	Заваривање (настављање) бакарних цеви са обрадом другог краја (пертловање и спајање)	КОМ	1	
УКУПНО без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-а				

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

**У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.*

**за сав непоменути потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.*

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној

- електронској (CD)

- у папирној и електронској (CD)

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

*откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.*

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац B2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја

Партија бр. II – Сервисирање централних клима, чилера, каналских клима и расхладних комора

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
	2	3	4	5
Централна клима				
1.	Чишћење измењивача топлоте	ком	1	
2.	Чишћење турбина	ком	1	
3.	Дезинфекција канала	м	1	
4.	Замена лежајева на турбинама	ком	1	
5.	Ремонт турбина	ком	1	
Чилер „MC QUAY“ AGR 085 ST S/N: 011651“				
1.	Провера електро напајања на компресору	ком	1	
2.	Контрола вредности струја	ком	1	
3.	Провера вибрација компресора	ком	1	
4.	Провера и допуна количине фреона	ком	1	
5.	Провера киселости уља у компресору	ком	1	
6.	Провера и допуна нивоа уља	ком	1	
7.	Провера притиска уља	ком	1	
8.	Провера температуре superheata-a	ком	1	
9.	Провера измењивих филтера фреона	ком	1	
10.	Визуелна провера цурења	ком	1	
11.	Провера исправности сонди за мерење температуре	ком	1	
12.	Провера температуре воде на улазу у испаривач	ком	1	
13.	Провера температуре воде на излазу из испаривача	ком	1	
14.	Притисак фреона у испаривачу	ком	1	
15.	Температура фреона у испаривачу	ком	1	
16.	Притисак фреона у кондензатору	ком	1	

17.	Температура фреона у кондензатору	ком	1	
18.	Положај електро експанзионог вентила	ком	1	
19.	Број радних сати компресора	ком	1	
20.	Број стартовања компресора	ком	1	
21.	Активни аларми и упозорења	ком	1	
22.	Преглед последњих аларма	ком	1	
23.	Визуелна механичка контрола	ком	1	
24.	Провера и тест вентилатора	ком	1	
25.	Дотезање електроконтаката	ком	1	
26.	Чишћење ламела- прање	ком	1	
Чилери „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/1” и „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/2“				
1.	Провера електро напајања на компресору	ком	1	
2.	Контрола вредности струја	ком	1	
3.	Провера вибрација компресора	ком	1	
4.	Провера и допуна количине фреона	ком	1	
5.	Провера киселости уља у компресору	ком	1	
6.	Провера и допуна нивоа уља	ком	1	
7.	Провера притиска уља	ком	1	
8.	Провера температуре superheata-a	ком	1	
9.	Провера измењивих филтера фреона	ком	1	
10.	Визуелна провера цурења	ком	1	
11.	Провера исправности сонди за мерење температуре	ком	1	
12.	Провера температуре воде на улазу у испаривач	ком	1	
13.	Провера температуре воде на излазу из испаривача	ком	1	
14.	Притисак фреона у испаривачу	ком	1	
15.	Температура фреона у испаривачу	ком	1	
16.	Притисак фреона у кондензатору	ком	1	
17.	Температура фреона у кондензатору	ком	1	
18.	Положај електро експанзионог вентила	ком	1	
19.	Број радних сати компресора	ком	1	
20.	Број стартовања компресора	ком	1	

21.	Активни аларми и упозорења	ком	1	
22.	Преглед последњих аларма	ком	1	
23.	Визуелна механичка контрола	ком	1	
24.	Провера и тест вентилатора	ком	1	
25.	Дотезање електроконтаката	ком	1	
26.	Чишћење ламела- прање	ком	1	
Чилер „DAIKIN“ EWAD 320AYNh, A S/N: 08-02762/10/1“				
1.	Провера електро напајања на компресору	ком	1	
2.	Контрола вредности струја	ком	1	
3.	Провера вибрација компресора	ком	1	
4.	Провера и допуна количине фреона	ком	1	
5.	Провера киселости уља у компресору	ком	1	
6.	Провера и допуна нивоа уља	ком	1	
7.	Провера притиска уља	ком	1	
8.	Провера температуре superheata-a	ком	1	
9.	Провера измењивих филтера фреона	ком	1	
10.	Визуелна провера цурења	ком	1	
11.	Провера исправности сонди за мерење температуре	ком	1	
12.	Провера температуре воде на улазу у испаривач	ком	1	
13.	Провера температуре воде на излазу из испаривача	ком	1	
14.	Притисак фреона у испаривачу	ком	1	
15.	Температура фреона у испаривачу	ком	1	
16.	Притисак фреона у кондензатору	ком	1	
17.	Температура фреона у кондензатору	ком	1	
18.	Положај електро експанзионог вентила	ком	1	
19.	Број радних сати компресора	ком	1	
20.	Број стартовања компресора	ком	1	
21.	Активни аларми и упозорења	ком	1	
22.	Преглед последњих аларма	ком	1	
23.	Визуелна механичка контрола	ком	1	
24.	Провера и тест вентилатора	ком	1	

25.	Дотезање електроконтаката	ком	1	
26.	Чишћење ламела- праће	ком	1	
Каналске климе „45 I 90“				
1.	Растављање унутрашње јединице	ком	1	
2.	Чишћење кадице	ком	1	
3.	Чишћење турбине вентилатора	ком	1	
4.	Чишћење испаривача	ком	1	
5.	Чишћење цеви за одвод кондензата	ком	1	
6.	Склапање унутрашње јединице	ком	1	
7.	Чишћење спољне јединице	ком	1	
8.	Контрола и допуна фреона	ком	1	
Расхладна комора „BITZER TYP 20c3.2Y-40S“				
1.	Замена термостата	ком	1	
2.	Допуна фреона	kg	1	
3.	Замена компресора	ком	1	
4.	Сервисирање расхладних цеви	ком	1	
5.	Замена филтера фреона	ком	1	
6.	Замена вентилатора на компресору	ком	1	
7.	Замена вентилатора на испаривачу	ком	1	
8.	Замена магнетног вентила	ком	1	
9.	Замена термоекспанзивног вентила	ком	1	
10.	Допуна уља у компресор	лит	1	
11.	Праће спољне јединице (кондензатора)	ком	1	
Расхладна комора „L`UNITE HERMETIQUE TAJ 4492Y“				
1.	Замена термостата	ком	1	
2.	Допуна фреона	kg	1	
3.	Замена компресора	ком	1	
4.	Сервисирање расхладних цеви	ком	1	
5.	Замена филтера фреона	ком	1	
6.	Замена вентилатора на компресору	ком	1	
7.	Замена вентилатора на испаривачу	ком	1	

8.	Замена магнетног вентила	ком	1	
9.	Замена термоекспанзивног вентила	ком	1	
10.	Допуна уља у компресор	лит	1	
11.	Прање спољне јединице (кондензатора)	ком	1	
Расхладна комора „DANFOSS 6526MLX“				
1.	Замена термостата	ком	1	
2.	Допуна фреона	кг	1	
3.	Замена компресора	ком	1	
4.	Сервисирање расхладних цеви	ком	1	
5.	Замена филтера фреона	ком	1	
6.	Замена вентилатора на компресору	ком	1	
7.	Замена вентилатора на испаривачу	ком	1	
8.	Замена магнетног вентила	ком	1	
9.	Замена термоекспанзивног вентила	ком	1	
10.	Допуна уља у компресор	лит	1	
11.	Прање спољне јединице (кондензатора)	ком	1	
Клима комора секционе израде „Termovent commerce“ са 2 спољне јединице “Fujitsu“ модел A0G45UMAXT, 96000 бту x 1, са 9 дифузора и 8 решетки				
1.	Замена филтерских уложака еу7 и еу9 (два 2 пута годишње)	ком	1	
УКУПНО без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-а				

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

**У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.*

**за сав непоменути потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.*

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној

- електронској (CD)

- у папирној и електронској (CD)

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.

- Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ИЗНОС:

Трошкови прибављања средства
обезбеђења:

Остали трошкови припреме понуде
(уколико постоје навести врсту
трошкова и износ):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УКУПНО:

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја, партија бр. _____ - _____, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ
М.П.	_____ (потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја, партија бр. _____ - _____
Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга <i>ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја, партија бр. _____ - _____</i>, из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; -Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; -Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; -Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац E

МОДЕЛ УГОВОРА

*попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора*

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

Интерни број: ЈНМВ 29/2019

М.Ч.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2019. год. између:

- 1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић дипл. ецц.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
- 2.** _____, _____, ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге предвиђене јавном набавком мале вредности **ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја, партија бр. _____** - _____ у свему према понуди број _____ од _____ 2019.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2019.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

Пружање предметних услуга ће се вршити, периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца, у периоду трајања овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Уговор о јавној набавци се закључује на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама Наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ до **динара** (без ПДВ-а).

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга, све док се не достави исправан рачун.

Уколико у току реализације овог уговора настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Члан 3.

Пружање услуга је периодично, односно, за све време трајања уговора. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Извршилац услуга је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од 24 часа од часа упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга је _____ радних дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Извршиоца услуга.

Место пружања услуге је седиште Наручиоца.

Уколико сервисну услугу због природе кvara или велике запрљаности није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Извршиоца услуга. Трошкове одношења и враћања опреме сноси Извршилац услуга.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА:

Члан 4.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења предметне услуге дефинисаног у чл. 3 овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 1% од укупне вредности Уговора.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА:

Члан 5.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некористишћен, стандардног квалитета.

За евентуалне резервне делове који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга током важења уговора о јавној набавци примењиваће се ценовник резервних делова и потрошног материјала Извршиоца услуга.

Извршилац услуга је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (CD).

Пре сваке интервенције, Извршилац услуга је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Извршилац услуга ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Извршилац услуга је дужан да након поправке провери функционалност опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова,

Извршилац услуга је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње), а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци понуђач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

За поправке за које су потребни резервни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, Извршилац услуга је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

Све замењене резервне делове преузима Извршилац услуга, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Уколико приликом сервисне интервенције Извршилац услуга констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

ПРИЈЕМ УСЛУГА:

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Извршилац услуга, израђује се Записник о реализацији предметних услуга, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца с једне стране, и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Извршиоца услуга, с друге стране.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Извршиоца услуга у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да уговорену услугу Извршилац услуга није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Извршиоца услуга је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршену услугу износи _____ месеци, а сваки пут се рачуна од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу потписаног и овереног Записника о реализацији предметних услуга, овлашћеног лица Извршиоца услуга и Комисије за пријем Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди гаранцију од најмање **6 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације.**

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац услуга преузима обавезу да на

први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца или не отклони квар (са или без уградње резервних делова), у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 8.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, на рокове извршења предметних услуга, гарантног рока и друге обавезе дефинисане овим уговором.

Уз оверену бланко меницу Извршилац услуга дужан је да достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од дана истека гарантног рока за извршену услугу.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целисти извршио своје обавезе преузете овим Уговором. (односно, по истеку гарантног рока).

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 9.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове

контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила. О датуму наступања, трајању и престанку више силе, уговорне стране су обавезне да, без одлагања, једна другу обавесте, писаним путем.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да приликом пружања предметних услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду (“Службени гласник РС “ број 101/05, 91/15 и 113/17).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна, и важи 12 месеци од дана закључења, односно у случају коришћења права и обавеза, предвиђених гарантним роком, до његовог истека. Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2020. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић дипл. ецц.

Образац Ж	
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	
На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)	
ДУЖНИК:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун код Банке:	
ИЗДАЈЕ	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК (Поверилац):	УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
Адреса:	Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица
Матични број:	08143960
ПИБ:	100802956
Текући рачун код Банке:	840-557661-07 код Управе за трезор
Предајемо Вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ = _____ динара (словима: _____ динара и 00/100) ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за <i>ЈНМВ бр. 1.2.25/2019 – Сервисно одржавање клима уређаја, партија бр. _____ - _____</i>, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.	
Датум издавања Овлашћења:	ДУЖНИК- Издавалац менице
_____	_____
М.П.	(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
ЈНМВ 1.2.25/2019 Сервисно одржавање клима уређаја
партија бр. ____ - _____**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет:

Кадровски капацитет:

Укупан број запослених (радно ангажованих лица) _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача неопходно реализацију предметне набавке:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац И	
НАЗИВ Примаоца услуга/НАРУЧИОЦА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
П О Т В Р Д А о вредности реализованих услуга СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА за партију бр. _____ - _____ (уписати број и назив партије) Овом Потвдом се потврђује да је извршилац услуга _____ (назив понуђача) реализовао предметне услуге и поштовао уговорне обавезе у целости. УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА У 2018. ГОД. ИЗНОСИ: _____ динара (без ПДВ-а). Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.25/2019 Сервисно одржавање клима уређаја, за потребе Установе заједничких послова института у Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом потврђује: У _____ М.П. _____ Дана _____ овлашћено лице примаоца услуга	
* Образац Потврде копирати по потреби. * Наручилац задржава право провере наведених података. * ПОТВРДА КОЈА СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ (ПРЕДМЕТНУ ПАРТИЈУ) НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР.	