

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs

Бр.: 728/5

Дана: 25.09.2019.год.

Интерни број: ЈН 51/2019
Д.Р.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (»Сл. Гласник РС« бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл.гласник РС« бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка бр. 728/1 од 25.09.2019.год. и Решења о образовању комисије бр. 728/2 од 25.09.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БР. ЈН 1.2.32/2019

***ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У
ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА***

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1.2.32/2019

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>25.10.2019.год. до 09:00 часова</i>	<i>25.10.2019.год. у 09:30 часова</i>

СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Септембар 2019. године

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
- Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ
ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац З- ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈН 1.2.32/2019: набавка услуга- ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА.

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) је: **1.000.000,00 дин.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особе за контакт су: Милан Полимац електрот. (тел.: 064/8128281) и Дејан Илин дипл.инж., (тел: 069/4805922), Драгана Рацков дипл.правник., тел: 021/480-5905, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.32/2019 су услуге ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90900000- Услуге чишћења и санитације.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,

ОПИС УСЛУГА

Јавна набавка бр. ЈН 1.2.32/2019 ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА се спроводи на основу наложене мере инспекције заштите од пожара, а у складу са Записником бр. 217-7478/19 од 10.06.2019. год., у складу са чл. 77 ст.1 тач.6) и чл. 40. ст. 4 Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 –др.закони) и чл. 50 Правилника о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 38/89 и „Сл. Гласник РС“ бр. 118/2014).

Предметна јавна набавка подразумева чишћење система вентилације и климатизације у објектима Каменица 1 и Каменица 2.

Главни болнички објекат Каменица 1:

- чишћење вентилационих канала укупне дужине око 1100 м и 5 клима система (све климе су каналске).

Просечан попречни пресек канала је 80x30 цм.

Канали су на висини око 3 м.

Објекат Каменица 2:

- чишћење вентилационих канала укупне дужине око 900 м и 7 клима система (све климе су каналске).

Просечан попречни пресек канала је 40x30 цм.

Канали су на висини око 3 м.

Након извршених услуга изабрани понуђач је дужан да сачини стручни налаз са описом извршених активности и освртом на затечено стање који је валидан за инспекцијске службе, на основу чл. 40. ст. 4 Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др.закони) и чл. 50. Правилника о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 38/89 и „Сл. Гласник РС“ бр. 118/2014).

У склопу извештаја доставља се документација коју сачињава CD са видео записом стања система пре и после чишћења и сви релевантни докази за хемијско средство коришћено у процесу дезинфекције и санитације.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА:

Место реализације услуга је седиште наручиоца: Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, објекти Каменица 1 и Каменица 2.

Трошкове изласка на локацију потребно је урачунати у укупну вредност понуде, они се неће засебно обрачунавати.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ће омогућити заинтересованим понуђачима обилазак локације ради сагледавања обима посла и припремања прихватљиве понуде.

Заинтересовани понуђач има могућност да наручиоцу упути писани захтев за обилазак локације и достави га на mail: javnenabavke@uzpi.org.rs или контактира техничко лице Наручиоца Милана Полимца на број: 021/480-59-34 са којим ће се договорити о термину за обилазак локације. Договореном упознавању са локацијом ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача.

Трошкове обиласка простора сноси заинтересовани понуђач.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Укупна вредност понуде обухвата све услуге које су везане за реализацију предмета набавке, укључујући и трошкове изласка на локацију Наручиоца.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Реализација предметних услуга ће се обављати сукцесивно у договору са наручиоцем, а све у зависности од могућности приступа просторијама објеката института у Сремској Каменици. Изабарни понуђач ће бити у сталном контакту са техничким лицем Установе ради договора о начину и могућностима реализације предмета набавке.

Предвиђен рок реализације услуга је 60 дана од дана упућивања захтева Изабраном понуђачу од стране Наручиоца, а након закључења уговора о јавној набавци.

Рок реализације предметне набавке може бити продужен на захтев изабраног понуђача, и то из оправданих и доказивих разлога на које исти не може да утиче.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац. Испуњеност неопходних услова се доказује достављањем доказа- захтеване документације дефинисане у табели испод:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ бр.1	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (понуђачи који су регистровани у АПР), односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи који су регистровани у Привредном суду)
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ бр.2	<u>Правна лица као понуђачи:</u> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала; <u>Предузетници и физичка лица као понуђачи:</u> - Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
ДОКАЗ бр.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезу по основу изворних локалних прихода, или потврду АПР да се понуђач налази у поступку приватизације.
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
ДОКАЗ бр.4 (образац Ђ)	Изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде

	(образац Б)
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: - Да понуђач поседује сертификат којим се потврђује: - да у свом пословању примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или одговарајући, - да у свом пословању примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 14001 или одговарајући, - да у свом пословању примењује систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001 или одговарајући. - Да је понуђач у претходној години (у 2018. години) реализовао услуге које су предмет ове јавне набавке укупне минималне вредности 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а). <i>* као референтне услуге признају се искључиво истоврсне услуге које су предмет јавне набавке</i>
ДОКАЗ бр.5	- Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001 или одговарајући, - Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 14001 или одговарајући, - Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 или одговарајући, - Попуњен и оверен <i>образац 3</i>- Потврда о вредности реализованих услуга (образац попуњава и оверава наручилац/уговарач услуга),
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да за реализацију предметне набавке има најмање 1. (једно) радно ангажовано лице- машинског инжењера са лиценцом 430 и 4 (четири) радно ангажована лица машинске или електро струке
ДОКАЗ бр.6	- <i>М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа (за 5 радно ангажованих лица),</i> - <i>Лиценца 430 –Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (за машинског инжењера);</i>
УСЛОВ бр.7	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора
ДОКАЗ бр.7	- <i>меницу за озбиљност понуде,</i> - <i>менично овлашћење (образац Ж),</i> - <i>фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована;</i> - <i>фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.</i> <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- ДОКАЗЕ из табеле од бр.1 до бр.7.;
- Уз обрасце који су наведени као докази (*образац Б, обаразац Ж, образац 3*), неопходно је доставити И СВЕ ОСТАЛЕ ОБРАСЦЕ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- **образац А-** Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
- **образац Б-** Понуда
- **образац В-** Структура цене
- **образац Д-** Изјава о независној понуди
- **образац Е-** Модел Уговора

Докази под бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Уколико понуђач не достави захтеване доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из регистра АПР-а, којим се доказује да је понуђач регистрован код надлежног органа;
- Потврда о броју дана великвидности НБС;

У случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, понуђач може да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), није дужан да приликом подношења понуде достави доказе од бр.1 до бр.3 из табеле, већ је потребно да у понуди наведе број Решења о упису у регистар понуђача издатог од стране АПР уз навођење интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан или да приложи копију поменутог Решења.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или правним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“ и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалашећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

*Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:*

***„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈН 1.2.32/2019- ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА
ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2
ИНСТИТУТА“***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откупана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 25.09.2019. год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 25.10.2019. год. до 09:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***25.10.2019. год. године почев од 09:30 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА ЈН 1.2.32/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подnose заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде, обрасца- Структура цене и обрасца- Ценовник резервних делова*).

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Реализација предметних услуга ће се обављати сукцесивно у договору са наручиоцем, а све у зависности од могућности приступа просторијама објеката института у Сремској Каменици.

Изабарни понуђач ће бити у сталном контакту са техничким лицем Установе ради договора о начину и могућностима реализације предмета набавке.

Предвиђен рок реализације услуга је 60 дана од дана упућивања захтева Изабраном понуђачу од стране Наручиоца, а након закључења уговора о јавној набавци.

Рок реализације предметне набавке може бити продужен на захтев избраног понуђача, и то из оправданих и доказивих разлога на које исти не може да утиче.

Након извршених услуга избрани понуђач је дужан да сачини стручни налаз са описом извршених активности и освртом на затечено стање који је валидан за инспекцијске службе, на основу чл. 40. ст. 4 Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони) и чл. 50. Правилника о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 38/89 и „Сл. Гласник РС“ бр. 118/2014).

У склопу извештаја доставља се документација коју сачињавају CD са видео записом стања система пре и после чишћења и сви релевантни докази за хемијско средство коришћено у процесу дезинфекције и санитације.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

- **бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на обрасцу 3 који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда избрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико избрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**

- **менично овлашћење**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсној документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда ће бити одабрана путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 120.000 дин. на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈН 1.1.6-2019; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈН 1.2.32/2019; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈН 1.2.32-2019. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потвђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 1.2.32/2019- ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 1.2.32/2019, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

**ЈН 1.2.32/2019 – ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ
У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок реализације предметне услуге: 60 дана.

Рок плаћања: 90 дана.

Рок важења понуде: 60 дана.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац В**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****ЈН 1.2.32/2019- ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА**

р.б.	опис услуга	јед.м.	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
Главни болнички објекат Каменица 1					
1.	Чишћење вентилационих канала различитог попречног пресека укупне дужине 1100м.	м²	2.420		
2.	Чишћење каналских клима	ком	5		
Објекат Каменица 2					
3.	Чишћење вентилационих канала различитог попречног пресека укупне дужине 900м.	м²	1.260		
4.	Чишћење каналских клима	ком	7		
5.	Услуге сачињавања извештаја са описом извршених активности и освртом на затечено стање (извештај укључује и документацију која се сачињава на CD– у, са видео записом стања система пре и после чишћења, као и све релевантне доказе за хемијско средство коришћено у процесу дезинфекције и санитације)	ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

** Усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

*УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

Образац структура цене мора бити:

- 1. откуцан или читко исписан штампним словима и бројевима,*
- 2. потписан од стране овлашћеног лица,*
- 3. оверен печатом,*
- 4. комплетно попуњен – све ставке.*

- Рубрика укупно без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена без ПДВ-а.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН 1.2.32/2019 ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА** у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо са смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара **ЈН 1.2.32/2019 ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА**, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом наручиоца, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац E

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА

У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана бр.4

www.uzpi.org.rs

Бр.:

Дана:

Интерни број: ЈН 51/2019

Д.Р.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2019.год. између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић, дипл.еци.**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге предвиђене јавном набавком мале вредности ЈН 1.2.32/2019 - **ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 25.09.2019. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и потребну опрему како би за рачун Наручиоца реализовао предметну набавку.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**Члан 2.**

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____).

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци. Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршила услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Укупна цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове изласка на локацију Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА:**Члан 3.**

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити чишћење система вентилације и климатизације у објектима Каменица 1 и Каменица 2.

Након извршених услуга Извршилац услуга је дужан да сачини стручни налаз са описом извршених активности и освртом на затечено стање који је валидан за инспекцијске службе, на основу чл. 40. ст. 4 Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09,

20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др.закони) и чл. 50. Правилника о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 38/89 и „Сл. Гласник РС“ бр. 118/2014).

У склопу извештаја доставља се документација коју сачињава CD са видео записом стања система пре и после чишћења и сви релевантни докази за хемијско средство коришћено у процесу дезинфекције и санитације.

РОК И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ:

Члан 4.

Реализација предметних услуга ће се обављати сукцесивно у договору са Наручиоцем, а све у зависности од могућности приступа просторијама објеката института у Сремској Каменици.

Извршилац услуга ће бити у сталном контакту са техничким лицем Установе ради договора о начину и могућностима реализације предмета набавке.

Предвиђен рок реализације услуга је 60 дана од дана упућивања захтева Извршиоцу услуга од стране Наручиоца, а након закључења овог Уговора.

Рок реализације предметне набавке може бити продужен на захтев Извршиоца услуга, и то из оправданих и доказивих разлога на које Извршилац услуга није могао да утиче.

Место реализације услуга је седиште наручиоца: Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, објекти Каменица 1 и Каменица 2.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 5.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок реализације услуге, гаранцију и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Уз оверену бланко меницу Извршилац услуга је дужан да достави и менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од истека гарантног рока за испоручено добро.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором (односно, по истеку гарантног рока).

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да

реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 6.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уколико у току реализације овог уговора настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока реализације предметне услуге дефинисаног у чл.4 овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности Уговора.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

У случају одобрења захтева о продужењу рока реализације услуга од стране Наручиоца, а по захетву Извршиоца услуга, обавеза наплате пенала се примењује у складу са ново дефинисаним роком.

ВИША СИЛА:

Члан 8.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до реализације предметне набавке, и ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Обавезе које доспевају у 2020.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће

бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да у току реализације предметне набавке поступа у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др.закони), Правилником о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 38/89 и „Сл. Гласник РС“ бр. 118/2014), Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/2005 и 91/2015), Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016).

У случају непоштовања прописа безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити трошкове по питању повреде на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић, дипл.еци.**

Образац Ж	
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	
На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)	
ДУЖНИК:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун код Банке:	
ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ	
КОРИСНИК (Поверилац):	УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
Адреса:	Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица
Матични број:	08143960
ПИБ:	100802956
Текући рачун код Банке:	840-557661-07 код Управе за трезор
Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ = _____ динара (словима: _____ динара и 00/100) ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1.2.32/2019 ИСПИТИВАЊЕ СИСТЕМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА КАМЕНИЦЕ 1 И КАМЕНИЦЕ 2 ИНСТИТУТА, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.	
Датум издавања Овлашћења:	ДУЖНИК- Издавалац менице
_____	_____
М.П.	(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

НАЗИВ Уговарача
услуга/НАРУЧИОЦА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

Одговорно лице:

П О Т В Р Д А

о вредности реализованих услуга

Чишћења система вентилације и климатизације

Овом Потврдом се потврђује да је Извршилац услуга _____
(назив понуђача)
реализовао предметне услуге и поштовао уговорне обавезе у целости.

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА У 2018. ГОД. ИЗНОСИ:

_____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 1.2.32/2019 Испитивање система вентилације и климатизације у објектима Каменице 1 и Каменице 2, за потребе Установе заједничких послова института у Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом потврђује:

У _____

М.П. _____
овлашћено лице уговарача услуга

Дана _____

* Образац Потврде копирати по потреби.

* Наручилац задржава право провере наведених података.

* ПОТВРДА КОЈА СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР.