

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 952/13
Дана: 20.12.2019. год.
Интерни број: ЈНМВ 60/2019
Д.П.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (»Сл. Гласник РС« бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл.гласник РС« бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 952/1 од 11.12.2019. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, бр. 952/2 од 11.12.2019. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 952/3 од 11.12.2019. год. припремљена је:

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ бр. 1.2.12/2019*

ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ПРОЗОРА И ВРАТА

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ бр. 1.2.12/2019*

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>30.12.2019. год. до 09:00 часова</i>	<i>30.12.2019. год. у 10:00 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Децембар 2019. године*

САДРЖАЈ:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е – ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац З – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац И – ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ „УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.12/2019: набавка услуга: *Замена дотрајалих прозора и врата*, а за потребе 3 института у Сремској Каменици.

Укупна процењена вредност јавне набавке *Замена дотрајалих прозора и врата* (без ПДВ-а): **3.016.751,00 дин.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особа за контакт: Драгана Попов дипл.правник., тел: 021/480-5905 и Бора Сарић коорд.службе грађев.оперативе, тел.: 064/812-82-73, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
--

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 су услуге *Замена дотрајалих прозора и врата*.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44221000 – прозори, врата и сродни артикли; 45421100 – уградња врата и прозора и сродних елемената.

2. ДВОКРИЛНА АЛУМИНИЈУМСКА ВРАТА (административна зграда- 2. улаз)

	Димензије (ширина x висина)	1530mm x 2310mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:	Природна боја алумијума (елоксиран)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање

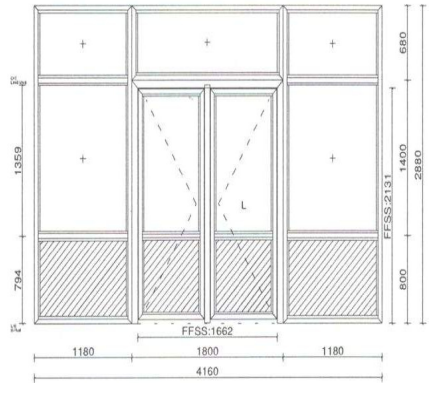
3. ДВОКРИЛНА АЛУМИНИЈУМСКА ВРАТА (административна зграда- 3. улаз)

	Димензије (ширина x висина)	1530mm x 2280mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:	Природна боја алумијума (елоксиран)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање

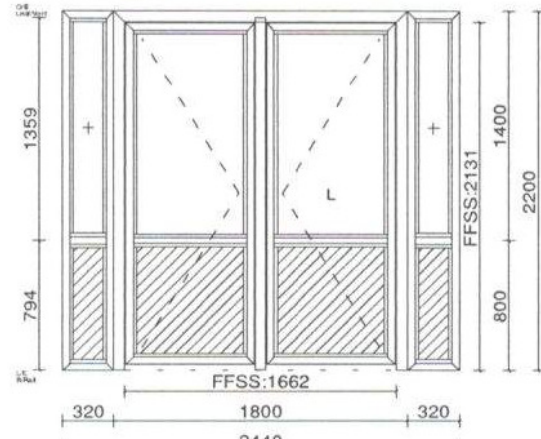
4. АЛУМИНИЈУМСКА ДВОКРИЛНА ВРАТА (административна зграда- 4. улаз)

	Димензије (ширина x висина)	1350mm x 2080mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:	Природна боја алумијума (елоксиран)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање, брава на ваљак, фолија са попречним линијама на стаклу

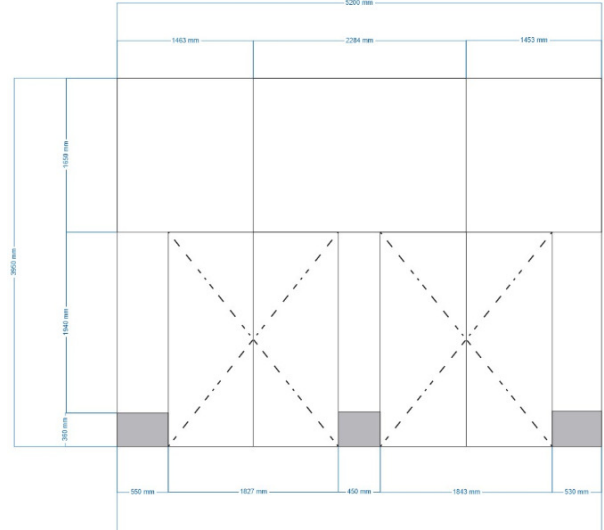
5. АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (улаз из економског дворишта- теретни улаз)

	Димензије (ширина x висина)	4160mm x 2880mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:	Mat Antracit (7016)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање; са спољне стране на доњем делу врата заштитна гума црне боје

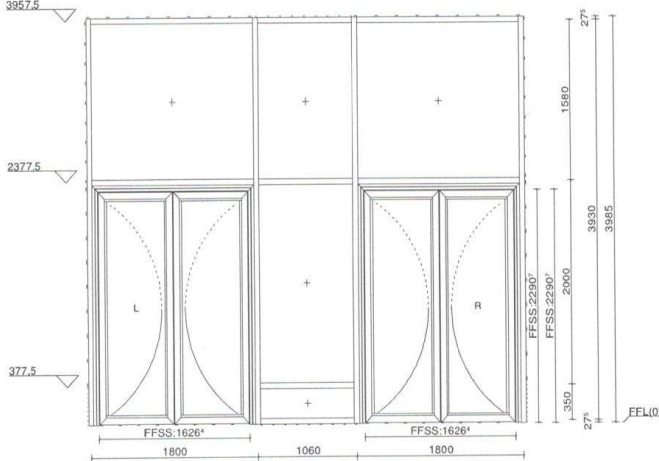
6. АЛУМИНИЈУМСКА ДВОКРИЛНА ВРАТА са фиксевима са стране (улаз из економског дворишта- патологија)

	Димензије (ширина x висина)	2440mm x 2200mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:	Браон (R8014)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање; са унутрашње стране хоризонтална заштита на крилу врата слична постојећој; замена фасадног дела изнад горњег оквира врата.

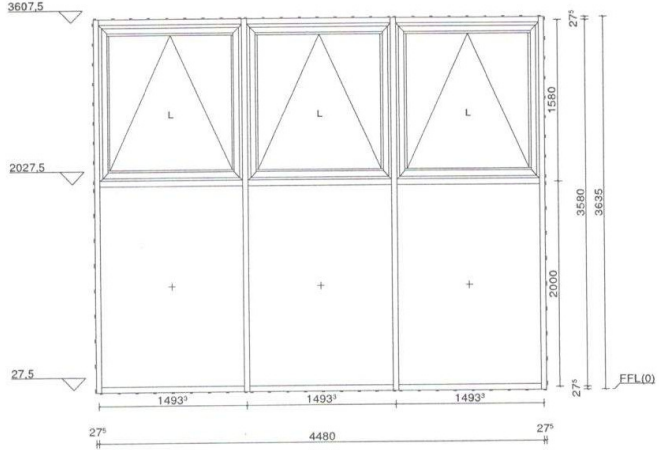
7. АЛУМИНИЈУМСКИ ДЕСЕТОДЕЛНИ ПОРТАЛ - улазу у конгресни хол (спољни портал)

	Димензије (ширина x висина)	5200mm x 3960mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL7200 (фасада) у комбинацији са EL4600 (термо)
	Боја профила:	Mat Antracit (7016)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање

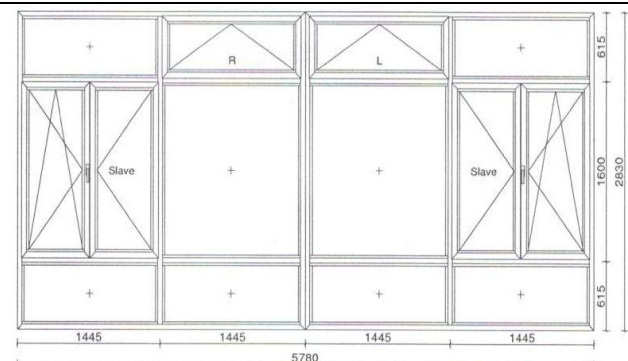
8. АЛУМИНИЈУМСКИ ДЕСЕТОДЕЛНИ ПОРТАЛ - улазу у конгресни хол (унутрашњи портал)

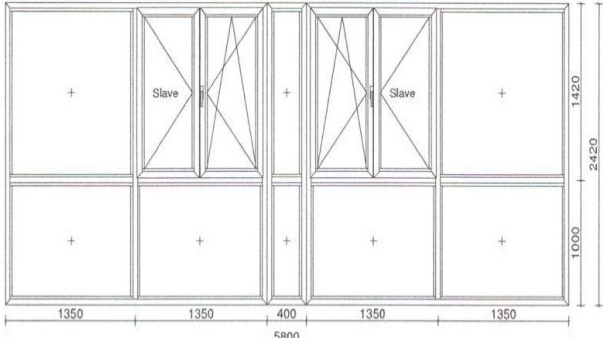
	Димензије (ширина x висина)	4715mm x 3985mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL7200 (фасада) у комбинацији са EL200 – хладно, клатно врата
	Боја профила:	Mat Antracit (7016)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање

9. АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (конгресни хол- приземље I)

	Димензије (ширина x висина)	4535mm x 3635mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL7200 (фасада) у комбинацији са EL4600 (термо)
	Боја профила:	Mat Antracit (7016)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	Вентуси се отварају електромотором

10. АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (конгресни хол- приземље II)

	Димензије (ширина x висина)	5780mm x 2830mm
	Систем профила:	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:	Mat Antracit (7016)
	Систем окова:	Према шеми отварања
	Врста стакла:	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:	

11. АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (конгресни хол- на спрату)	
	Димензије (ширина x висина)
	5800mm x 2420mm
	Систем профила:
	Алуминијумски профил EL4600
	Боја профила:
	Mat Antracit (7016)
	Систем окова:
	Према шеми отварања
	Врста стакла:
	4+16+4 нискоемисионо
	Напомена:

* Постоји могућност минималног одступања у погледу датих димензија у табелама. Препоручује се заинтересованим понуђачима да приликом „увида на лицу места“ извиште мерење како би могли да саставе адекватну понуду.

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Рок реализације предмета набавке:

Изабарни понуђач је дужан да у року од 2 радна дана од дана закључења уговора о јавној набавци премери врата и портале, те изради нацрте истих према захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији. Након одобрења нацрта од стране Наручиоца, Изабарни понуђач може да започне са реализацијом предметне набавке.

Рок реализације предметне набавке дефинише понуђач, с тим да исти не може бити дужи од **60 радних дана** од дана одобрења нацрта од стране Наручиоца, а по закључењу уговора о јавној набавци.

Изабарни понуђач је дужан да у дефинисаном року изврши реализацију комплетног предмета набавке, од демонтаже постојећих врата и прозора (портала), израде нових, уградње свих прозора и врата, па до завршних радова.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача, а по извршеној контроли рада од стране Комисије за пријем Наручиоца.

Место пружања прегметних услуга:

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

Предмет набавке су: сва улазна врата у административној згради, улазна врата из економског дворишта у ходник патологије, улазна врата из економског дворишта у ходник техничке службе Установе (теретни улаз), улазна врата у конгресни хол, као и прозори (портали) у згради конгресног центра у призмељу и на спрату.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Квалитет услуга:

Изабарни понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да у свом раду користи искључиво квалитетан материјал захтеван овом Конкурсном документацијом.

Пријем предмета набавке:

Квалитативни и квантитативни пријем уговореног и реализованог предмета набавке ће извршити комисија Наручиоца по реализацији, када ће се изградити Записник о реализацији, који потписује комисија Наручиоца и овлашћени представници Изабраног понуђача.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем предмета набавке уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да предметну набавку Изабрани понуђач није извршио.

Предметна набавка ће се сматрати реализованом даном потписивања Записника о реализацији исте.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције на исту.

Гарантни рок на предметне уграђена добра и услуге уградње не може бити краћи од **24 месеца**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предмета набавке, односно од дана уградње.

Уколико се по испоруци и/или уградњи предмета набавке установе видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем и да у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача и захтева поновно извршење предмета набавке.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак. Изабрани понуђач је дужан да одмах, а најкасније најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације отклони недостатак.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од једног радног дана од пријема рекламације.

Ако се Изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца или не отклони недостатак, у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 60 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА:

Како би саставио упоредиву понуду, а према захтевима наручиоца, неопходно је да заинтересовани понуђач обиђе локацију наручиоца како би имао све неопходне информације за састављање исте.

Заинтересовани понуђачи су дужни да се најаве преставнику Наручиоца (Бора Сарић коорд.службе грађев.оперативе, тел.: 064/812-82-73) који ће их упутити и одредити термин за увид.

Након извршеног обиласка локације потписује се Изјава о извршеном „Увиду на лицу места“ (образац И) од стране заинтересованог лица и представника Наручиоца која се прилаже уз понуду.

Трошкове обиласка локације сноси заинтересовани понуђач.

Приликом састављања понуде, понуђач треба да сагледа све аспекте који су од утицаја на састављање понуде, јер Наручилац не може привхатити накнадне захтеве за додатним трошковима.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су сви трошкове који су везани са реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у обрасцу **Понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао Наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услов у погледу кадровског капацитета то: - да има на располагању минимално 4 радника за обављање послова који су предмет јавне набавке браварске струке;
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу техничког капацитета то, односно - да распоже одговарајућом опремом и то: • минимално једним доставним возилом од 1400кг носивости; • другом опремом неопходном за реализацију предмета набавке;
УСЛОВ бр.7	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - Да је понуђач остварио пословни приход од минимум 6.000.000,00 дин. у претходне 3 године (2016, 2017. и 2018. год.); - да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 3 година пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки;
УСЛОВ бр.8	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: - Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001 или еквивалент, успостављен систем управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001 или еквивалент, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001или еквивалент.
УСЛОВ бр.9	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Ђ**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5, 6, 7, 8 и 9 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	- М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или копија уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа, за раднике браварске струке, - Попуњен и оверен образац Е- Изјава о кадровским и техничким капацитетима
ДОКАЗ бр.6	- Очитана саобраћајна дозвола или Потврда МУП-а ако је у току поступак регистрације или Уговор о куповини траженог возила или Уговор о закупу траженог возила; - Попуњен и оверен образац Е- Изјава о кадровским и техничким капацитетима
ДОКАЗ бр.7	- Биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. год.; - Потврда о броју дана неликвидности од НБС- Одељење за принудну наплату у Крагујевцу или одштампан доказ са сајта НБС (www.nbs.rs – принудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати) (*уколико понуђач не достави доказ о неликвидности у оквиру своје понуде, комисија наручиоца ће у фази стручне оцене понуда утврдити да ли понуђач испуњава овај услов на основу јавно доступних информација на сајту НБС).

ДОКАЗ бр.8	- Фотокопије важећих сертификата SRPS ISO 9001 или еквивалент, SRPS ISO 14001 или еквивалент, SRPS OHSAS 18001 или еквивалент.
ДОКАЗ бр.9	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; - образац меничног овлашћења (Образац 3) -фотокопија Дено картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
- **образац А** – Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
- **образац Б** – Понуда
 - *образац В* – Структура цене
 - *образац Д* – Изјава о независној понуди
 - *образац Ђ* – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - *образац Е* – Изјава о кадровским и техничким капацитетима
 - *образац Ж* – Модел уговора
 - *образац З* – Менично овлашћење
 - *образац И* - Изјава о извршеном „Увиду на лицу места“
- **доказе из табеле под бр.5, 6, 7, 8 и 9;**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.
Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **Образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **Образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;

2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.

3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 Замена дотрајалих прозора и врата“

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Обавештења о продужењу рока за подношење понуда бр. 952/14 на Порталу јавних набавки.

Како је Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објављено 20.12.2019. год., **благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 30.12.2019. год. до 09:00 часова.**

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **30.12.2019. год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку *Замена дотрајалих прозора и врата*, ЈНМВ

1.2.12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Рок реализације предмета набавке:

Изабарни понуђач је дужан да у року од 2 радна дана од дана закључења уговора о јавној набавци премери врата и портале, те изради нацрте истих према захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији. Након одобрења нацрта од стране Наручиоца, Изабрани понуђач може да започне са реализацијом предметне набавке.

Рок реализације предметне набавке дефинише понуђач, с тим да исти не може бити дужи од **60 радних дана** од дана одобрења нацрта од стране Наручиоца, а по закључењу уговора о јавној набавци.

Место пружања праметних услуга:

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Квалитет услуга:

Изабрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да у свом раду користи искључиво квалитатн материјал захтеван овом Конкурсном документацијом.

Пријем предмета набавке:

Квалитативни и квантитативни пријем уговореног и реализованог предмета набавке ће извршити комисија Наручиоца по реализацији, када ће се израдити Записник о реализацији, који потписује комисија Наручиоца и овлашћени представници Изабраног понуђача.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем предмета набавке уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да предметну набавку Изабрани понуђач није извршио.

Предметна набавка ће се смтрати реализованом даном потписивања Записника о реализацији исте.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције на исту.

Гарантни рок на уграђена добра и услуге уградње не може бити краћи од **24 месеца**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предмета набавке, односно од дана уградње.

Уколико се по испоруци и/или уградњи предмета набавке установе видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем и да у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача и захтева поновно извршење предмета набавке.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак. Изабрани понуђач је дужан да одмах, а најкасније најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације отклони недостатак.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од једног радног дана од пријема рекламације.

Ако се Изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца или не отклони недостатак, у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 60 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Рачун испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су сви трошкове који су везани са реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у обрасцу *Понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

-*бланко меницу* као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног *Захтева за регистрацију менице* или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

-*образац меничног овлашћења (Образац 3)*

- фотокопију *депо картона* пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију меница** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.
- **образац меничног овлашћења**
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације предметне набавке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок реализације предметне набавке најповољнија понуда ће бити изабрана *жребањем*.

Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ бр. 1.2.12-2019, шифра плаћања:

153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ бр. 1.2.12/2019; прималац: Буџет Републике Србије; Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ бр. 1.2.12/2019. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности ***ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих прозора и врата***, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.б р.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			

Укупно:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.12/2019, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих прозора и врата

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а);
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 60 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок реализације: _____ радних дана;

Гаранција на уграђена добра и извршене услуге: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац B

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ бр. 1.2.12/2019– Замена дотрајалих прозора и врата

р.б.	опис услуга	јед. мере	кол.	јединична цена (без ПДВ-а)
1.	АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (административна зграда- 1. улаз) 2900mm x 2780mm; алуминијумски профил EL4600; природна боја алумијума (елоксиран); 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за саммозатварање	ком	1	
2.	ДВОКРИЛНА АЛУМИНИЈУМСКА ВРАТА (административна зграда- 2. улаз) 1530mm x 2310mm; алуминијумски профил EL4600; природна боја алумијума (елоксиран); 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за саммозатварање	ком	1	
3.	ДВОКРИЛНА АЛУМИНИЈУМСКА ВРАТА (административна зграда- 3. улаз) 1530mm x 2280mm; алуминијумски профил EL4600; природна боја алумијума (елоксиран); 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за саммозатварање	ком	1	
4.	АЛУМИНИЈУМСКА ДВОКРИЛНА ВРАТА (административна зграда- 4. улаз) 1350mm x 2080mm; алуминијумски профил EL4600; природна боја алумијума (елоксиран); 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање, брава на ваљак, фолија са попречним линијама на стаклу;	ком	1	
5.	АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (улаз из економског дворишта- теретни улаз) 4160mm x 2880mm; алуминијумски профил EL4600; Mat Antracit; 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање; са спољне стране на доњем делу врата заштитна гума црне боје	ком	1	
6.	АЛУМИНИЈУМСКА ДВОКРИЛНА ВРАТА са фиксевима са стране (улаз из економског дворишта- патологија) 2440mm x 2200mm; алуминијумски профил EL4600; браон; 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање; са унутрашње стране хоризонтална заштита на крилу врата слична постојећој; замена фасадног дела изнад горњег оквира врата;	ком	1	
7.	АЛУМИНИЈУМСКИ ДЕСЕТОДЕЛНИ ПОРТАЛ на улазу у конгресни хол (спољни портал) 5200mm x 3960mm; алуминијумски профил EL7200 (фасада) у комбинацији са EL4600 (термо); Mat Antracit; 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање	ком	1	
8.	АЛУМИНИЈУМСКИ ДЕСЕТОДЕЛНИ ПОРТАЛ на улазу у конгресни хол (унутрашњи портал) 4715mm x 3985mm; алуминијумски профил EL7200 (фасада) у комбинацији са EL200- хладно, клатно врата; Mat Antracit; 4+16+4 нискоемисионо; врата са INOX рукохватом дужине 1000mm на главном крилу и аутоматом за самозатварање	ком	1	

9.	АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (конгресни хол-приземље I) 4535mm x 3635mm; алуминијумски профил EL7200 (фасада) у комбинацији са EL4600 (термо); Mat Antracit; 4+16+4 нискоемисионо; Вентуси се отварају електромотором	ком	1	
10.	АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (конгресни хол-приземље II) 5780mm x 2830mm; алуминијумски профил EL4600; Mat Antracit; 4+16+4 нискоемисионо;	ком	1	
11.	АЛУМИНИЈУМСКИ ПОРТАЛ (конгресни хол- на спрату) 5800mm x 2420mm; алуминијумски профил EL4600; Antracit; 4+16+4 нискоемисионо;	ком	1	
СВЕ УКУПНО (без ПДВ-а)				
Износ ПДВ-а				
СВЕ УКУПНО (са ПДВ-ом)				

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

** укупна цена обухвата све трошкове неопходне за реализацију предметне набавке, као и трошкове транспорта и осигурања предметних добара приликом транспорта*

** постоји могућност минималног одступања у погледу датих димензија, реализација уговора о јавној набавци се врши на основу нацрта извршиоца услуга одобреног од стране наручиоца*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,

потписан од стране овлашћеног лица,

оверен печатом,

комплетно попуњен – све ставке.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

<i>Образац Г</i>	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: 	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 –Замена дотрајалих прозора и врата, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ
М.П.	_____ (потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефонеа:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих прозора и врата Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга <i>ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих прозора и врата</i>, из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац Е			
НАЗИВ ПОНУЂАЧ:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА <i>ЈНМВ 1.2.12/2019 Замена дотрајалих прозора и врата</i>			
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем техничким и кадровским капацитетом и то:			
Технички капацитет:			
Кадровски капацитет:			
Укупан број запослених (радно ангажованих лица) _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача неопходно реализацију предметне набавке:			
р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
У _____ М.П. _____ Дана _____ овлашћено лице			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

*попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора*

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

Интерни број: ЈНМВ 60/2019

Д.П.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2019. год. између:

УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____, _____, ул. _____
бр.____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге предвиђене јавном набавком мале вредности **ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих прозора и врата**, у свему према понуди број _____ од _____ 2019.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2019.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Предметна набавка обухвата демонтажу постојећих врата и прозора (панела), расклапање постојећих окова и профила, израду врата и прозора према спецификацији Наручиоца, испоруку и монтажу истих, завршне радове: замену комплетно окова, глетовање, кречење, обраду шпалетни после постављања алумијумских профила и остале завршне радове у зависности од потреба.

Готови портали и врата се подешавају да фино дихтују на постојећим димензијама рамова. Због масивности портала обезбеђује се масимална заптивеност профила на спојевима како би се задовољили стандарди у погледу енергетске ефикасности, као и утицај на безбедност пацијената и запослених 3 института у Сремској Каменици.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметну набавку по принципу „кључ у руке“.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, (словима: _____ и ____/100).

Наручилац ће цену предметне набавке платити у року од 60 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга, све док се не достави исправан рачун. Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог уговора, урачунати су трошкови превоза, осигурања предметних добара приликом

транспорта до места Наручиоца, као и сви трошкови који су везани за реализацију предметне јавне набавке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ:

Члан 3.

Рок реализације предметне набавке је _____ радних дана од дана одобрења нацрта од стране Наручиоца, а по закључењу овог Уговора.

Извршилац услуге је дужан да у року од 2 радна дана од дана закључења овог уговора премери врата и портале, те изради нацрте истих према захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији. Након одобрења нацрта од стране Наручиоца, Извршилац услуга може да започне са реализацијом предметне набавке.

Извршилац услуге је дужан да у дефинисаном року изврши реализацију комплетног предмета набавке, од демонтаже постојећих врата и прозора (портала), расклапања окова и профила, израде врата и профила према спецификацији Наручиоца, испоруке и монтаже истих, па до завршних радова: замене комплетно окова, додатног осигурања заваривањем и других завршних радова.

Набавка се сматра реализованом даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Извршиоца услуга, а по извршеној контроли рада од стране Комисије за пријем Наручиоца.

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица.

ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем уговореног и реализованог предмета набавке ће извршити комисија Наручиоца по реализацији, када ће се израдити Записник о реализацији, који потписује комисија Наручиоца и овлашћени представници Изабраног понуђача.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем предмета набавке уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да предметну набавку Извршилац услуга није извршио.

Предметна набавка ће се смтрати реализованом даном потписивања Записника о реализацији исте.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА:

Члан 5.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

Сав утрошени материјал мора да буде нов, некоришћен, захтеваног квалитета.

Алуминијумска браварија је израђена од алуминијумских профила са термопрекидом произвођача „Alumil“, „Elvian“, „Etem“ или еквивалент.

Сва израђена врата се отварају на спољну страну.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције.

Гаранција на уграђена добра и услуге уградње износи _____ месеци, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предмета набавке.

Уколико се по испоруци и/или уградњи предмета набавке установе видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем и да у року од 3 дана писмено обавести Извршиоца услуга и захтева поновно извршење предмета набавке.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак. Изабрани понуђач је дужан да одмах, а најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације отклони недостатак.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од једног радног дана од пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца или не отклони недостатак у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 7.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, на рокове извршења предметних услуга, гарантног рока и друге обавезе дефинисане овим уговором.

Уз оверену бланко меницу Извршилац услуга дужан је да достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица

овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од дана истека гарантног рока на предмет набавке.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором. (односно, по истеку гарантног рока).

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уколико у току реализације овог уговора настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА:

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења предметне услуге дефинисаног у чл. 3 овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупне вредности Уговора.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

О датуму наступања, трајању и престанку више силе, уговорне стране су обавезне да, без одлагања, једна другу обавесте, писаним путем.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Извршилац услуга је дужан да приликом реализације предмета набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС “ број 101/05, 91/15 и 113/17), Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016), Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 –др.закони).

У случају непоштовања прописа безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити трошкове по питању повреде на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

Члан 13.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна и важи до реализације предметне јавне набавке, односно у случају коришћења права и обавеза, предвиђених гарантним роком, до његовог истека.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић**

Образац 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
(Поверилац): КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и 00/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за *ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих прозора и врата*, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs

Образац И

ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ „УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА“

Дана _____ 2019. год. у _____ часова заинтересовано лице _____
(назив заинтересованог лица)
је посетило локацију института у Сремској Каменици на адреси Пут доктора
Голдмана бр.4, како би извршило увид на лицу места ради подношења понуде за
јавну набавку мале вредности бр. **ЈНМВ бр. 1.2.12/2019 – Замена дотрајалих
прозора и врата**, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном
документацијом објављеним 11.12.2019. год. на Порталу јавних набавки.

За заинтересовано лице

За Наручиоца

(потпис и бр.личне карте)
