

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 235/5
Интерни број: ЈН 1/2020
Датум: 28.02.2020. год.
Д.П.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл.гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈН 1.1.3/2020 бр. 235/1 од 27.02.2020.год. и Решења о образовању комисије за ЈН 1.1.3/2020 Животне намирнице бр. 235/2 од 27.02.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БР. ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1.1.3/2020

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>30.03.2020.год. до 9:00 часова</i>	<i>30.03.2020.год. у 10:00 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Фебруар 2020. године*

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧ. И КАДРОВСК. КАПАЦИТЕТИМА

Образац Е- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Ж- ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Образац З- ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА И ПРИДРЖАВАЊУ
ПРОПИСА У ПОГЛЕДУ ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ И
БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ

Образац И- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац Ј- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈН 1.1.3/2020: набавка добара –ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА за потребе три института у Сремској Каменици (Институт за плућне болести Војводине, Институт за онкологију Војводине и Институт за кардиоваскуларне болести Војводине у Сремској Каменици).

Поступак се спроводи са циљем закључења оквирног споразума.

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а): **61.464.138,00 дин.**

Особе за контакт су: Биљана Петровић, инг.прех.техн., тел: **021/48-05-960**; Драгана Попов, дипл. правник, тел.: **021/48-05-905**,
mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.3/2020 је набавка ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА за 2020.год.

Отворени поступак јавне набавке није обликован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000- Храна, пиће, дуван и сродни производи;

Свеже месо: свињско и јунеће (орн: 15110000); Месне прерађевине од свињског и јунећег меса (орн: 15131400); Свеже живинско месо (орн: 15112000); Прерађевине од живинског меса (орн: 15131500); Смрзнута риба (орн: 15220000); Млеко и млечни производи (орн: 15500000); Јаја (орн: 03142500); Хлеб (орн: 15811100); Брашно и прерађевине од брашна (орн: 15610000, 15850000); Свеже воће (орн: 03222000); Свеже поврће (орн: 03221000); Смрзнута поврће (дубоко замрзнута) (орн: 15331100); Конзервирано воће, поврће и сокови (орн: 153310000); Разни прехранбени производи (орн: 15890000; 15860000; 15870000).

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Наручилац ће закључити оквирни споразум са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као прихватљива и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

У току важења оквирног споразума, а у зависности од потреба и финансијским могућностима Наручиоца, са изабарним понуђачем ће се закључивати појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ
--

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста и количина добара дефинисана је у **обрасцима В-** Структура цене који чине саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним), а што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

Понуђач је дужан да у свом пословању поступа у складу са важећим законским одредбама прописаним за предметну област пословања дефинисаним у **обрасцима 3** Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да своје пословање обавља по принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, односно да примењује НАССР систем у складу са Законом о безбедности хране (»Сл.гласник РС« бр.41/09 и 17/19).

Сертификат о примени НАССР система од понуђача, односно произвођача мора бити важећи током трајања поступка јавне набавке као и током важења Уговора. У случају истека важења Сертификата, понуђач је дужан да наручиоцу достави нови Сертификат или доказ да је понуђач, односно произвођач у поступку Сертификације.

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид поједине узорке *понуђене робе*, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем бесплатних узорака захтеваних добара који морају бити идентичног квалитета као што понуђач наведе у својој понуди.

У случају потребе, Наручилац може у фази стручне оцене понуда као и у току трајања оквирног споразума узимати узорке предметних добара и слати их на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове неопходних лабораторијских испитивања и доставе узорака до одређене лабораторије сноси изабрани Понуђач.

У обрасцу В- Структура цене, у колони „Понуђени квалитет“ понуђач је дужан да наведе назив произвођача сваког предметног добра, а квалитет, односно састав истог оправдава достављањем декларација производа.

Уколико се деси да у току трајања оквирног споразма изабрани понуђач из оправданих и доказивих разлога објективне природе, намерава да промени добављача- произвођача од којег се снабдева добрима која су предмет набавке, пре промене мора писаним путем обавестити Наручиоца и од њега добити сагласност. Уз захтев за промену произвођача, Понуђач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је захтевана конкурсном документацијом, а предметна добра морају бити истог квалитета као и првобитно понуђена добра у понуди изабраног понуђача. Због промене произвођача, понуђач не може захтевати промену уговорене јединичне цене.

Наручилац може да одбије захтев за променом добављача- произвођача одређеног добра уколико установи да понуђени производи не испуњавају услове у погледу квалитета

дефинисане Конкурсном документацијом, односно уколико нису истог квалитета као првобитно понуђена добра.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Исказане количине у обрасцу В- Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према следећој динамици:

категорија намирница	динамика испоруке у току недеље
Свеже месо: свињско и јунеће	понедељак, среда и петак
Месне прерађевине од свињског и јунећег меса	среда и петак
Свеже живинско месо	среда и петак
Прерађевине од живинског меса	среда и петак
Смрзнута риба	четвртак
Млеко и млечни производи	понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и субота
Јаја	четвртак
Хлеб	сваки дан
Брашно и прерађевине од брашна	четвртак
Свеже воће	среда и петак
Свеже поврће	среда и петак
Смрзнуто поврће	среда
Конзервирано воће, поврће и сокови	среда
Разни прехранбени производи	четвртак

Динамика испоруке свежег воћа и поврћа:

р.б.	врста	месеци у години
1.	Карфиол	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
2.	Купус свеж	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
3.	Купус свеж " футошки"	новембар, децембар
4.	Спанаћ	април, мај, јун, јул, септембар
5.	Тиквице	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
6.	Зелена салата	април, мај, јун, јул, септембар, октобар, новембар
7.	Зелен свежа	јун, октобар, новембар, децембар
8.	Шаргарепа	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
9.	Паприка бабура	јул, август, септембар, октобар
10.	Келераба	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
11.	Парадајз	јун, јул, август, септембар, октобар
12.	Цвекла	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април
13.	Краставац-салатар	јун, јул, август, септембар, октобар
14.	Першун корен	јун, октобар, новембар, децембар
15.	Першун лист-пушла	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар,

		октобар, новембар, децембар
16.	Целер корен	јун, септембар, октобар, новембар, децембар
17.	Мирођија	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
18.	Пасуљ градиштанац	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
19.	Кромпир	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
20.	Црни лук	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
21.	Бели лук	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
22.	Келъ	јануар, фебруар, март, септембар, октобар, новембар, децембар
23.	Прокелъ	новембар, децембар, јануар, фебруар
24.	Празилук	јун, октобар, новембар, децембар
25.	Блитва	мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
26.	Шампињони	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
27.	Ротквице	јун, октобар, новембар, децембар
28.	Млади лук	април, мај, јун
29.	Љута паприка	јун, октобар, новембар, децембар
30.	Црвени купус	јун, октобар, новембар, децембар
31.	Пасуљ тетовац	јун, октобар, новембар, децембар
32.	Бундева за колаче	јануар, фебруар, октобар, новембар, децембар
33.	Парадајз чери	јун, октобар, новембар, децембар
34.	Босиљак	јун, октобар, новембар, децембар
35.	Паприка у бојама	јануар, јун, новембар, децембар
36.	Француски першун	јануар, јун, новембар, децембар
37.	Јабука	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
38.	Шљива	август, септембар
39.	Лимун	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
40.	Наранџа	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, октобар, новембар, децембар
41.	Банана	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
42.	Бресква	јул, август, септембар
43.	Лубеница	август, септембар
44.	Мандарина	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, септембар, октобар, новембар, децембар
45.	Диња	јул, август

46.	Крушка	август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар
47.	Грејп	јун, октобар, новембар, децембар
48.	Грожђе	август, септембар, октобар, новембар
49.	Киви	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
50.	Трешња	јун
51.	Јагода	јун
52.	Вишња	јун
53.	Суве шљиве	јануар, фебруар, март, април, мај, септембар, октобар, новембар, децембар

Због различитих околности које могу бити од утицаја на динамику испоруке свежег воћа и поврћа у току године, наручилац може током трајања оквирног споразума, у договору са изабраним понуђачем изменити дефинисану динамику испоруке упућивањем Захтева за изменом динамике испоруке са којом ће се изабарни понуђач сагласити.

ТРАНСПОРТ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

НАССР систем представља интегрисани систем који осигурава безбедност хране у сваком делу процеса производње и дистрибуције, чиме доприноси смањењу ризика по здравље људи, што подразумева пружање потрошачу хигијенски исправне хране.

Предметна добра приликом транспорта морају да буду смештена и заштићена на начин који омогућава да ризик од контаминације буде сведен на најмању могућу меру. Превозно средство које се употребљава за превоз хране мора да буде такво да омогући одржавање хране у њему на одговарајућој температури која може да се прати (чл.19. ст.3. и 4. Правилника о условима хигијене хране („Сл.гласник РС“ бр.73/10)).

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА МОРА ДА ПРАТИ СВАКУ ИСПОРУКУ

Приликом сваке испоруке предметних добара, у зависности од категорије намирница, изабрани понуђач мора да достави следећу документацију:

категорија намирница	обавезна документација која прати сваку испоруку
Свеже месо: свињско и јунеће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Месне прерађевине од свињског и јунећег меса	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Свеже живинско месо	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Прерађевине од живинског меса	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Смрзнута риба	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Млеко и млечни производи	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности

	животних намирница које се испоручују
Јаја	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању (на 30 дана) од овлашћене установе о контроли јаја (салмонела, антибиотици и сулфомониди)
Хлеб	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању са оценом квалитета сваког испорученог производа
Брашно и прерађевине од брашна	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању са оценом квалитета сваког испорученог производа
Свеже воће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Свеже поврће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Смрзнуто поврће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Конзервирано воће, поврће и сокови	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Разни прехранбени производи	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању за мед

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац. Испуњеност неопходних услова се доказује достављањем доказа- захтеване документације дефинисане у табели испод:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
ДОКАЗ бр.1	- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (понуђачи који су регистровани у АПР), односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи који су регистровани у Привредном суду)
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ бр.2	<u>Правна лица као понуђачи:</u> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала; <u>Предузетници и физичка лица као понуђачи:</u> - Извод из казнене евиденције односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
ДОКАЗ бр.3	- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезу по основу изворних локалних прихода, или потврду АПР да се понуђач налази у поступку приватизације.
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.
ДОКАЗ бр.4 (образац Е)	Изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (образац Е)
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу обављања делатности: - да има важеће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да има систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи, преради и промету, односно делокругу свог рада са прехранбеним производима – „НАССР“ и поседује све потврде надлежних органа да су производња, складиштење и промет добара која су предмет јавне набавке усклађени са важећим прописима Републике Србије,
ДОКАЗ бр.5	- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о дозволи за увоз робе. Уколико понуђач није увозник потребно је доставити Решење за увоз робе од увозника. - Уколико Понуђач није произвођач, доставља: - Решење за производњу/прераду прехранбених производа животињског порекла за произвођача, - Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености ветеринарско - санитарних услова за

	хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег мяса, свежег пилећег мяса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа. - Уколико је Понуђач произвођач, доставља: - Решење за производњу/прераду прехрамбених производа животињског порекла, - Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, о испуњености ветеринарско - санитарних услова за хлађење, замрзавање и складиштење производа животињског порекла – свежег мяса, свежег пилећег мяса, рибе (свеже и конзервиране), сувомеснатих производа, млека и млечних производа. - Важећи „НАССР“ серификата који је у непосредној вези са делатношћу предмета јавне набавке; * достављена документација мора бити важећа.
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 (три) обрачунске године за које постоје обрађени редовни годишњи финансијски извештаји (2016, 2017 и 2018.год), - да је бонитет понуђача оцењен са минималном оценом веома добар бонитет „ББ+“ у 3 (три) претходне обрачунске године (2016., 2017. и 2018. год.) за које постоје обрађени редовни финансијски извештаји, - да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.
ДОКАЗ бр.6	- Биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину, - Извештај о SCORINGU који издаје Агенција за привредне регистре за период 2016. – 2018. год., - Потврда о броју дана неликвидности од НБС- Одељење за принудну наплату у Крагујевцу или одштампан доказ са сајта НБС (www.nbs.rs – принудна наплата- претраживање дужника у принудној уплати) *достављени Извештај о скорингу се може односити и на већи број година, али мора обухватати 2016, 2017 и 2018. годину, * уколико понуђач не достави билансе успеха у оквиру своје понуде, комисија наручиоца ће у фази стручне оценом понуда утврдити да ли понуђач испуњава овај услов на основу јавно доступних информација на сајту АПР, *уколико понуђач не достави доказ о неликвидности у оквиру своје понуде, комисија наручиоца ће у фази стручне оценом понуда утврдити да ли понуђач испуњава овај услов на основу јавно доступних информација на сајту НБС.
УСЛОВ бр.7	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета, односно да је понуђач остварио промет предметних добара у 2019. год. у укупном минималном износу: 122.000.000,00 дин.
ДОКАЗ бр.7 (образац Ж)	- Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о вредности ипоручених добара (образац Ж) и фотокопије закључених уговора.
УСЛОВ бр.8	Да располаже техничким и кадровским капацитетима: - да поседује најмање четири доставних возила од тога најмање једно возило са хладњачом за превоз предмета јавне набавке, - да има на располагању најмање 10 (десет) радно ангажованих лица, од

	тога најмање 1. (једаног) дипломираног инжењера технологије и најмање 4 (четири) возача који раде на пословима који су предмет јавне набавке,
ДОКАЗ бр.8 (образац Б)	- Саобраћајна дозвола, односно читач саобраћајне дозволе или други правни основ за поседовање – коришћење возила. За возило хладњачу доставити и важеће Решење за јавни превоз ствари. - За лица која су у радном односу доставити М-А (стари М2) образац пријаве запослених на обавезно социјално. За радника који није у радном односу код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању. За дипломираног инжењера технологије доставити диплому. - Попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о техничким и кадровским капацитетима (образац Б)
УСЛОВ бр.9	Да испуњава услове у погледу квалитета обављања делатности и квалитета понуђених добара: - да понуђач има Систем управљања безбедношћу хране – ISO 22000 стандард, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 (или ISO 45001) стандард и систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 стандард; - да понуђач поседује уговор са лабораторијом акредитованом од стране акредитационог тела Србије за вршење контроле квалитета намирница; - да сваки понуђени производ има декларацију из које се могу утврдити захтеви у погледу квалитета (карактеристика) дефинисаних Конкурсном документацијом
ДОКАЗ бр.9	- фотокопије важећих сертификата ISSO 22000 стандарда, OHSAS 18001 (или ISO 45001) стандарда и ISSO 14001 стандарда; - Важећи уговор о вршењу контроле квалитета предметних добара. * сва понуђена добра морају бити контролисана од стране акредитоване лабораторије са којом понуђач има закључен уговор. - декларације свих понуђених производа * Уколико на декларацији не постоје подаци о захтеваном квалитету- захтеваним карактеристикама понуђеног производа потребно је доставити и неки други доказ који потврђује захтеве наручиоца (Атест, потврда или изјава произвођача о здравственој исправности- безбедности предметних добара, Извештај о лабораторијском испитивању или други документ); *достављена документација мора бити у међусобној сагласности и мора се односити на понуђени производ;
УСЛОВ бр.10	Да преузима обавезу закључења и испуњења оквирног споразума
ДОКАЗ бр.10 (образац Ј)	- меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образац Ј), - фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- ДОКАЗЕ из табеле од бр.1 до бр.10;
- Уз обрасце који су наведени као докази (*образац Б, образац Ж, образац Ј*), неопходно је доставити И СВЕ ОСТАЛЕ ОБРАСЦЕ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:
 - *образац А*- Подаци о понуђачу
 - *образац А-1* Изјава понуђача који наступа самостално
 - *образац А-2* Изјава понуђача о подизвођачима
 - *образац А-3* Изјава групе понуђача
 - *образац А-2-1* Подаци о подизвођачу
 - *образац Б*- Понуда
 - *образац В*- Структура цене
 - *образац Д*- Изјава о независној понуди
 - *образац Е*- Изјава о поштовању важећих прописа
 - *образац З*- Изјава о прихватању услова и придрж.прописа у погледу здравствене исправ. и безбедности хране
 - *образац И*- Модел оквирног споразума

Докази под бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из регистра АПР-а, којим се доказује да је понуђач регистрован код надлежног органа;
- Потврда о броју дана неликвидности НБС;

У случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, понуђач може да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), није дужан да приликом подношења понуде достави доказе од бр.1 до бр.3 из табеле, већ је потребно да у понуди наведе број Решења о упису у регистар понуђача издатог од стране АПР уз навођење интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан или да приложи копију поменутог Решења.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или правним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума кроз наруџбенице издате на основу истог;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела оквирног споразума мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и оквирни споразум потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију.

Понуде са целокупном документацијом, подносе се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може

истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 31 дан од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 28.02.2020.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 30.03.2020.год. до 9:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***30.03.2020.год. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПИЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара – Животне намирнице ЈН 1.1.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подnose заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријеме исправно испостављене фактуре.

Фактуру испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора дати цену за сваки артикал из обрасца В- Структура цене и она мора бити изражена у динарима. Укупна вредност понуде мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне, не могу се мењати током трајања оквирног споразума.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 90 дана од дана отварања понуда.

МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца до 13 часова према следећој динамици:

категорија намирница	динамика испоруке у току недеље
Свеже месо: свињско и јунеће	понедељак, среда и петак
Месне прерађевине од свињског и јунећег меса	среда и петак
Свеже живинско месо	среда и петак
Прерађевине од живинског меса	среда и петак
Смрзнута риба	четвртак
Млеко и млечни производи	понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и субота
Јаја	четвртак
Хлеб	сваки дан
Брашно и прерађевине од брашна	четвртак
Свеже воће	среда и петак
Свеже поврће	среда и петак
Смрзнута поврће	среда
Конзервирано воће, поврће и сокови	среда
Разни прехранбени производи	четвртак

Изабрани понуђач је у обавези да се строго придржава динамике испоруке коју је дефинисао наручилац у супротном наручилац може раскинути оквирни споразум са изабраним понуђачем и/или реализовати меницу да добро извршење посла.

НАЧИН И ПОСТУПАК МЕРЕЊА РОБЕ

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца испоручи ону количину предметних добара коју наручилац жели и да исту тачно измери. Нуђење веће или мање количине добара од захтеване, за добра која нису пакована у оригиналну амбалажу, долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Под тачним мерењем подразумева се продаја стварно тражене количине производа изражена у килограмима и њиховим деловима.

Материјал (амбалажа) за паковање по правилу не би требало да се урачунава у тежину купљене робе. Уколико се роба не даје у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, посудама и слично, онда се мора код мерења одбити тара, односно тежина посуде, кутије.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

*-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.*

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;
- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **образцу Ј** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица
- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума поднети:

1. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
 - Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са оквирним споразумом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење Оквирног споразума у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

2. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
 - Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење појединачних наруџбеница у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

КОЛИЧИНА И ВРСТА ДОБАРА

Количине предметних добара наведене у обрасцима В - Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац задржава право одступања од количина у оквиру дате спецификације, у зависности од својих потреба, расположивих средстава, а највише до укупне вредности оквирног споразума.

РЕКЛАМАЦИЈА НА НЕОДГОВАРАЈУЋИ КВАЛИТЕТ

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је у обавези да исте отклони одмах по сачињавању записника о рекламацији.

У случају када недостатке није могуће уочити приликом саме испоруке, односно у случају постојања скривених недостатака, наручилац ће понуђачу поднети писани приговор на квалитет (Рекламацију) одмах пошто уочи недостатак.

Рок за подношење рекламације понуђачу на производ неоговарајућег квалитета је рок исписан на декларацији производа (рока важења).

Понуђач је у обавези да у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора (Рекламације) предметна добра неоговарајућег квалитета замени, односно достави нова одговарајућег квалитета.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у

- понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошилики од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнији понуђач ће бити одабран путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац Е*).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 120.000 дин. на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈН 1.1.3-2020; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈН 1.1.3/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈН 1.1.3-2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5)

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А	
ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број 1.1.3/2020 **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ** не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3				
ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ				
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:				
Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б								
Назив понуђача:								
Матични број:								
Адреса:								
Телефон:								
е- mail:								
Текући рачун:								
ПИБ:								
Одговорно лице:								
У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 1.1.3/2020, дајемо следећу: ПОНУДУ број _____ за набавку добара ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1. САМОСТАЛНО</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2. СА ПОИЗВОЂАЧЕМ</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td> </tr> <tr> <td></td> <td> -проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон: </td> <td> назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ </td> </tr> </table> (* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица) Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а) (бројчано) Словима: _____ Рок плаћања: 90 дана Рок важења понуде: 90 дана; Рок испоруке: _____ дана;			1. САМОСТАЛНО	2. СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____
1. САМОСТАЛНО	2. СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА						
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____						
ПОНУЂАЧ Датум: _____ М.П. _____ _____ (потпис одговорног лица) _____ (члан групе) _____ (члан групе)								

Образац В						
ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ						
СТРУКТУРА ЦЕНЕ						
р.б.	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Понуђени квалитет (назив произвођача)	Јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
Категорија: СВЕЖЕ МЕСО- СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ						
1	Јунећи бут б.к.		кг	6.000		
2	Свињско месо ф.о. без коже испанд.		кг	6.500		
3	Прасеће месо-роловано		кг	62		
4	Јагњетина ролована		кг	10		
5	Мешано млевено месо		кг	10		
6	Ћевапи		кг	60		
7	Пљескавице		кг	60		
8	Јунећи бифтек		кг	5		
9	Ражњићи		кг	40		
10	Јунећи рамстек		кг	5		
11	Домаћа кратка танка кобасица		кг	55		
Категорија: МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД СВИЊСКОГ И ЈУНЕЋЕГ МЕСА						
12	Алпска салама (Ø шири) -ПТ		кг	1.080		
13	Димљена сланина -ПТ		кг	570		
14	Димљена сува ребра -ПТ		кг	490		
15	Димљени суви врат -ПТ		кг	180		
16	Јетрена паштета 50 гр, алу пак -ТК		ком	9.450		

17	Крањска кобасица, макс.0,5/1, вакум пак -ПТ		кг	440		
18	Роштиљ кобасица, макс. 0,5l, вакум пак -ПТ		кг	1.240		
19	Тост нарезак -ПК		кг	10		
20	Чварци 10/1		кг	240		
21	Шунка у цреву (Ø шири) -ПК		кг	430		
22	Шункарица (Ø шири) -ПТ		кг	650		
23	Дим. свињска печеница		кг	6		
24	Прашка шунка		кг	10		
25	Кулен		кг	15		
26	Јунећа пршута		кг	5		
27	Сремска кобасица		кг	10		
28	Панчета		кг	5		
29	Свињска маст 2/1 -ПВЦ кантица		кг	520		
Категорија: СВЕЖЕ ЖИВИНСКО МЕСО						
30	Пилећа цигерица		кг	5		
31	Пилеће бело месо «А» -без кости		кг	60		
32	Пилеће месо грил «А»		кг	10.400		
33	Пилећи батаци и карабатаци «А»		кг	11.500		
34	Пилећа цигерица у сланини		кг	5		
35	Ролована пилетина		кг	40		
36	Пилећи батак и карабатак БК		кг	5		

37	Пилећи ражњићи		кг	15		
Категорија: ПЕРАЂЕВИНЕ ОД ЖИВИНСКОГ МЕСА						
38	Пилећа виршла, м. вакум ≤ 250гр/1-Б		кг	5.190		
39	Пилећи паризер (Ø ужи) -Б		кг	1.100		
40	Пилећа прса у омоту (без шећера) (Ø шири)-ПК		кг	2.550		
41	Паштета пилећа 50 гр, алу пак -ТК		ком	8.300		
Категорија: СМРЗНУТА РИБА						
42	Смрзнути ослић «ХОКИ» ≤ 20/1 (100-500гр ком)		кг	3.400		
43	Смрзнути ослић «ХЕК» ≤ 20/1 (100-500гр ком)		кг	3.400		
44	Ослић филети (без глазуре)		кг	35		
45	Сом филети "Пангасиус"		кг	65		
46	Сом шницле		кг	20		
47	Смуђ		кг	10		
48	Шаран шницле		кг	50		
49	Пастрмка		кг	10		
50	Лигње – очишћене		кг	55		
51	Плодови мора		кг	10		
Категорија: МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ						
52	Јогурт крављи ММ ≥ 2,2%, ПВЦ чаша 0,18-0,2л		лит	38.500		
53	Кисело млеко кравље ММ ≥ 2,2%, ПВЦ чаша 0,18-0,2л		лит	21.500		
54	Млеко кравље пастер. ММ ≥ 2,2% 1/1 (УВ фолија)		лит	38.000		

55	Павлака – кисела 20%ММ, ПВЦ чаша 0,18-0,2л		лит	2.000		
56	Полумасни топлјени сир за мазање ≤ 60 гр		кг	1.600		
57	Сир – крављи полутврди за резање 45% мм		кг	400		
58	Сир – намазни крем- чаша ПВЦ		кг	3.300		
59	Сир – свеж ситан млади крављи 10/1		кг	6.650		
60	Сир – ситан млади крављи термички обрађен – чаша ПВЦ		кг	10		
61	Сир млади крављи кришке 0,5/1		кг	10		
62	Кајмак		кг	2		
63	Сир меки типа “Фета”		кг	30		
64	Воћни јогурт 0,2/1; 0,18/1; 0,15/1		лит	10		
65	Милк шејк, макс.: 0,25/1		лит	10		
66	Пробиотски јогурт- макс.: 0,21		лит	120		
67	Слатка павлака -макс. 0,25л		лит	8		
68	Стерилизовано хомогенизовано млеко 2,8мм 0,5/1 (са чепом)		лит	1.300		
69	Стерилизовано хомогенизовано млеко- макс. 3,2мм и макс.0,25/1		лит	130		
70	Чоколадно млеко макс. 0,25 л		лит	25		
Категорија: ЈАЈА						
71	Јаја класа «А»		ком	141.000		
Категорија: ХЛЕБ						
72	Хлеб Тип 500 (500 гр.) сечени		кг	25.300		

73	Хлеб Тип 1100 (500 гр.) сечени		кг	25.300		
Категорија: БРАШНО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД БРАШНА						
74	Брашно 25/1 тип 400 меко		кг	6.700		
75	Тестенина без јаја 1/1		кг	30		
76	Тестенина од интегра. брашна 1/1		кг	10		
77	Тесто за супу – звездице, макс.: 0,5/1		кг	5		
78	Тесто за супу – (Фида) 5/1		кг	800		
79	Тесто макарони (гркљанчићи) 5/1		кг	4.280		
80	Шпагете 0,5/1		кг	1.300		
Категорија: СВЕЖЕ ВОЋЕ						
81	Јабуре		кг	17.800		
82	Шљиве		кг	180		
83	Лимун		кг	2.400		
84	Наранџе		кг	5.100		
85	Банане		кг	10.800		
86	Брескве		кг	3.700		
87	Лубенице		кг	30		
88	Мандарине		кг	2.300		
89	Диња		кг	10		
90	Крушка		кг	1.100		
91	Грејп		кг	10		

92	Грожђе I		кг	10		
93	Киви		кг	10		
94	Трешње I		кг	5		
95	Јагоде I		кг	5		
96	Вишње		кг	30		
97	Суве шљиве		кг	210		
Категорија: СВЕЖЕ ПОВРЋЕ						
98	Карфиол		кг	6.500		
99	Купус – свеж		кг	7.570		
100	Купус – свеж - "футошки"		кг	6.000		
101	Спанаћ – свеж		кг	3.000		
102	Тиквице		кг	5.000		
103	Салата – зелена		кг	4.500		
104	Зелен – свежа		кг	15		
105	Шаргарепа – свежа		кг	18.500		
106	Паприка – свежа		кг	1.700		
107	Келераба		кг	5		
108	Парадајз – свеж		кг	7.400		
109	Цвекла – свежа		кг	5.000		
110	Краставац – салатар		кг	4.200		

111	Першун корен		кг	5		
112	Першунов лист – пушла		веза	80		
113	Целер корен		кг	10		
114	Мирођија		ком	5		
115	Пасуљ градиштанац		кг	1.200		
116	Кромпир		кг	42.300		
117	Лук – црни		кг	3.700		
118	Лук – бели		кг	130		
119	Кељ		кг	10		
120	Прокељ		кг	60		
121	Празилук		кг	40		
122	Блитва		кг	20		
123	Шампињони		кг	70		
124	Ротквице		веза	60		
125	Млади лук		веза	30		
126	Љута паприка		ком.	80		
127	Црвени купус		кг	20		
128	Пасуљ тетовац		кг	40		
129	Бундева за колаче		кг	30		

130	Парадајз чери		кг	20		
131	Босиљак		веза	10		
132	Паприка у бојама		кг	10		
133	Француски першун, пушла		ком	40		
Категорија: СМРЗНУТО ПОВРЋЕ - дубоко замрзнуто						
134	Карфиол 10/1		кг	3.800		
135	Грашак 10/1		кг	6.900		
136	Боранија 10/1		кг	2.400		
137	Ђувеч 10/1		кг	1.300		
138	Шпанаћ 0,5/1		кг	50		
Категорија: КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ и СОКОВИ						
139	Кисели краставац корнишон без шећера; 4,2/1 нето		кг	2.900		
140	Конц. од парадајза (28-30%см); 4,2/1 нето		кг	3.300		
141	Мармелада макс. 3,5/1 -ПВЦ кантица		кг	470		
142	Мармелада – конфитура мин. 20 гр.		ком	9.700		
143	Мармелада–конфитура шипак мин. 20 гр.		ком	9.700		
144	Паприка филети (нето тежина 4,2/1)		кг	1.500		
145	Паприка филети без шећера (нето тежина 4,2/1)		кг	200		
146	Сок боровница 0,18-0,2л		лит	130		
147	Сок вишња 0,18-0,2л		лит	120		

148	Сок наранџа 0,18-0,2л		лит	130		
149	Сок парадајз 1/1		лит	10		
150	Сок тетра (бресква) 1/1		лит	1.200		
151	Сок тетра (јабука) 1/1		лит	1.200		
152	Сок тетра (цвекла) 1/1		лит	400		
153	Паприка филети макс.720гр/1		кг	10		
154	Цвекла – конз. без шећера. (нето тежина 4,2/1)		кг	3.750		
Категорија: РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ						
155	Винско сирће 1/1		лит	5		
156	Јабуково сирће макс. 1/1		лит	10		
157	Сирће алкохолно 1/1		лит	630		
158	Мед цветни – конфитура, мин. 20 гр.		ком	14.700		
159	Уље (сунцокрет, рафинисано) 1/1		лит	7.800		
160	Маслиново уље		лит.	20		
161	Палмино уље, макс.: 20/1		лит	1.250		
162	Минерална вода, макс.: 2/1		лит	2.500		
163	Бело вино 1/1		лит.	2		
164	Пиво		лит.	5		
165	Квасац – свеж 0,5 кг/1		кг	170		
166	Кекс - немасни петит макс. 5/1		кг	2.350		
167	Кекс дијабет макс. 250/1		кг	630		

168	Плазма кекс 75 гр./1		ком	660		
169	Крекер- макс.1/1		кг	3		
170	Слани штапићи		кг	3		
171	Коре за питу 0,5 кг/1		кг	240		
172	Житне пахуљице		кг	2		
173	Мусли макс.: 1/1		кг	8		
174	Корн флакес		кг	5		
175	Пиринчане пахуљице		кг	2		
176	Семе бундеве огуљено печено		кг	5		
177	Сунцукретово семе (очишћено)		кг	10		
178	Соја љуспице 12/1,15/1		кг	450		
179	Овсене пахуљице 5/1		кг	610		
180	Пиринчано млеко макс: 0,5/1		кг	5		
181	Млеко у праху 1/1; 0,5/1		кг	30		
182	Прашак за пециво 10 гр./1		кесица	1.600		
183	Пудинг – ванила макс.1/1		кг	400		
184	Сода бикарбона макс. 20 гр./1		кесица	300		
185	Сојине пахуљице		кг	2		
186	Сојино млеко прах		кг	15		
187	Желатин		кес	10		
188	Шлаг 40гр/1		кес	10		
189	Сочиво макс.1кг		кг	25		

190	Медолино 200 гр.		кутија	50		
191	Фрутолино 200гр		кутија	50		
192	Чоколино 200 гр.		кутија	50		
193	Гриз – кукурузни 1/1; 5/1		кг	3.600		
194	Гриз – пшенични 1/1; 0,5/1		кг	710		
195	Кромпир сушени - пахуљице		кг	5		
197	Путер 20 гр.		ком	200		
198	Маргарин намаз 0,25/1 (мин.40% биљне масти)		кг	920		
199	Маргарин стони 0,25/1		кг	200		
200	Сардина 125 гр. (на потез)		ком	17.300		
201	Скуша у конзерви.125гр (на потез)		ком	100		
202	Туњевина комадићи (на потез) 170 гр		ком	8.000		
203	Кечап 1/1; 0,5/1		лит.	10		
204	Мајонез		кг	56		
205	Сенф макс. 3,5/1		кг	530		
207	Тартар сос		кг	2		
208	Руска салата (смрзнут производ) миним. 450 гр.		кг	5		
209	Рен		кг	3		
210	Чоколада за јело и кување (миним.45% какао делова)		кг	16		
211	Облатне		пак	40		
212	Лиснато тесто 0,5 кг/1		кг	7		

213	Подлоге за пицу		ком.	20		
214	Корпице за салате јестиве (паковање од миним. 12 ком)		ком.	750		
215	Маслине црне и зелене миним. 450 гр.		кг	15		
216	Мешано поврће за супу мин 450 гр		кг	2		
217	Туцана љута паприка		кг	1		
218	Кукуруз ДЗ мин. 450 гр.		кг	10		
219	Ораси		кг	50		
220	Лешник		кг	2		
221	Кикирики		кг	7		
222	Мак млевени		кг	5		
223	Кокос		кг	1		
224	Мармелада кајсија		кг	5		
225	Алева паприка – слатка 5/1; 1/1; 0,5/1		кг	70		
226	Бибер макс. 0,5/1		кг	28		
227	Ванилин шећер 10 гр./1		кесица	1.700		
228	Заслађивач макс.:650/1 табл./1		кутија	50		
229	Зачин за супе и варива макс.5/1		кг	1.100		
230	Какао 100гр./1		кг	55		
231	Кафа сурогат (25% цикорије и 75% другог кафеног сурога) 200 гр./1		кг	100		
232	Густин макс: 500гр.		кг	2		
233	Ким 10гр./1		кесица	100		

234	Лимунтус 1/1		кг	210		
235	Лорбер лист 10 гр./1		кесица	550		
236	Оригано 10гр /1		кесица	130		
237	Паштрнак корен– суви		кг	540		
238	Першун лист – суви		кг	130		
239	Чај – шипак (ринфуза)		кг	900		
240	Чај црни, увин, хибискус (ф.к. 20-40 гр)		ком	100		
241	Чај слез ринфуза		кг	2		
242	Чај мајчина душица, жалфија (ф.к. 20-40гр)		ком	630		
243	Чај-кадил., нана, шипак (ф.к. 20-40 гр.)		ком	1.900		
244	Чај-липа,зелени,боровница (ф.к.20-50гр)		ком	650		
245	Сусам макс: 0,5 кг/1		кг	20		
246	Целер корен – суви		кг	5		
247	Целер лист – суви		кг	5		
248	Цимет 10гр./1		кесица	900		
249	„Curry“ арома мин.: 14гр/1		кес	20		
250	Шећер у праху 0,5/1;0,25/1;0,2/1		кг	55		
251	Шећер кристал – домаћи 50/1		кг	5.750		
252	Со кухињска 50/1		кг	1.800		
253	Пиринач – глазирани 1/1		кг	4.100		
254	Гершла 1/1		кг	20		

255	Рум за колаче		лит	1		
256	Експандирани пиринач 100гр		кг	3		
257	Интегрални пиринач макс.: 1/1		кг	150		
258	Кукурузно брашно макс. 1/1		кг	10		
259	Ланено семе макс.: 0,5 кг/1		кг	10		
260	Мекиње за људску исхрану макс.: 5/1		кг	30		
261	Вишње ДЗ мин.: 400 гр		кг	20		
262	Галете пиринчане без глутена, мин: 100гр		кг	20		
263	Презла макс. 0,5 кг/1		кг	510		
264	Галете кукурузне без глутена, мин: 100гр		кг	20		
265	Пшеница макс.: 1/1		кг	4		
УКУПНО без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
УКУПНО са ПДВ-ом						

Напомена за категорију: ПЕРЕРАЂЕВИНЕ ОД ЖИВИНСКОГ МЕСА

*Б- барени производ

*ПК- полутрајна конзерва

*ТК- трајна конзерва

*шири Ø износи око 9 cm

*ужи Ø износи око 6 cm

** у укупној цени су обухваћени сви трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке*

** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума.*

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе) (члан групе)
УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ Образац структура цене мора бити: • откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима, • потписан од стране овлашћеног лица, • оверен печатом, • комплетно попуњен –Обавезно попунити поље „ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ“ као и друге празне рубрике. - У рубрику „понуђени квалитет“ уписати назив произвођача сваког предметног добра где је то могуће, а квалитет (састав) истог се оправдава достављеним декларацијама производа. - Рубрика вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена. - Рубрика укупно без ПДВ-а се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а. - Рубрика укупно са ПДВ-ом се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

<i>Образац Г</i>	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ЈН 1.1.3/2019 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____ 	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку добара ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ
М.П.	_____ (потпис овлашћеног лица)

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА			
ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ			
I- Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи (складишни простор, возила...):			
II- Кадровски капацитети			
Укупан број запослених _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У _____ Дана _____ М.П. _____ овлашћено лице			
<i>* Наручилац задржава право провере наведених података.</i>			

Образац E

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо са смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара **ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ**, а у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом наручиоца, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац Ж

НАЗИВ
КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

Одговорно лице:

П О Т В Р Д А

о вредности испоручених добара
ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је понуђач

(пуно пословно име понуђача/добављача предметних добара)

испоручио добра и испоштовао уговорне обавезе у целости у периоду од _____
год. до _____ год.

Ред. бр	Опис добара	Број и датум уговора	Фин.износ реализованог уговора (без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев наведеног понуђача/добављача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ, Наручиоца Установе заједничких послова института у Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом потврђује:

У _____

М.П. _____
овлашћено лице купца/наручиоца

Дана _____

** Образац попуњава купац/наручилац предметних добара уношењем тражених података.*

** У колону опис добара треба навести врсту добара које је понуђач/добављач испоручио, потребно је навести број и датум Уговора на основу којег је извршена испорука предметних добара, као и финансијски износ реализованог уговора у 2019. години.*

** Образац Потврде копирати по потреби.*

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац 3
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
ИЗЈАВА о прихватању услова и придржавању прописа у погледу здравствене исправности и безбедности хране
Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да у потпуности прихватам све услове наведене у Позиву за поношење понуда и Конкурсној документацији за ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ и да ћу се у свему придржавати прописа у погледу здравствене исправности и безбедности хране: Закона о безбедности хране (« Сл. Гласник РС» бр.41/2009 и 17/2019), Закона о предметима опште употребе (« Сл. Гласник РС» бр.25/2019), Закона о ветеринарству («Сл. Гласник РС» бр.91/05, 30/10, 93/12 и 17/19- др. закон), Правилника о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и условима хигијене хране животињског порекла (« Сл. Гласник РС» бр.25/11 и 27/14), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (« Сл. Гласник РС» бр.72/10 и 62/18), Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (« Сл. Гласник РС» бр.22/18, 90/18, 76/2019 и 81/2019 – др. правилник), Правилник о условима хигијене хране («Сл. Гласник РС» бр.73/2010), Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи («Сл.лист СФРЈ» бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др. Правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. Правилник и «Сл. Гласник РС» бр. 50/2019 – др. правилник); - Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса («Сл.лист СФРЈ» бр. 2/85, 12/85, 24/86), Правилника о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња (« Сл. Гласник РС» бр.105/13), Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл. Гласник РС» бр. 19/17 и 16/18), Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (« Сл. Гласник РС» бр.94/15, 104/15, 19/17 – др. правилник), Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (« Сл. Гласник РС» бр.50/19), Правилник о прехранбеним адитивима («Сл. Гласник РС» бр.53/18), Правилника о квалитету меса пернате живине («Сл. Лист СФРЈ « бр.1/81, 51/88), Правилника о претходно упакованим производима («Сл. Гласник РС» бр.30/18); Правилника о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, жабе, корњаче итд. и њихове производе («Сл.лист СРЈ бр. 6/03, «Сл.лист СЦГ» бр.56/03, 4/04), Правилника о квалитету сировог млека («Сл.гласник РС» 106/17), Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура («Сл.гласник РС» 33/10, 69/10, 43/13, 34/14), Правилника о квалитету јаја («Сл.гласник РС» бр. 7/19, 35/19 и 78/19), Правилника о квалитету жита, млинских и

пекарских производа и тестенина (»Сл. Гласник РС« бр.68/16 и 56/18), Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки (»Сл. Лист СФРЈ« бр. 29/79, 53/87, »Сл. Лист СЦГ« бр. 31/03, 56/03, 4/04), Правилника о условима које морају да испуњавају јавна складишта у погледу складишног простора за пријем, чување и испоруку пољопривредних производа (»Сл.гласник РС« бр. 30/10, 44/11, 47/12), Правилник о квалитету воћних џемова, желеа, мармеладе, пекмеза и заслађеног кестен пиреа (»Сл. Гласник РС« бр.101/15), Правилника о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа (»Сл.гласника РС« 27/10, 67/10, 70/10, 44/11, 77/11), Правилника о квалитету и других захтевима за пекарски квасац (»Сл. Лист СРЈ« бр. 9/02, СЦГ бр. 56/03, 4/04), Одредбе Правилника о квалитету и другим захтевима за сирће (»Сл. Лист СРЈ« бр. 17/02; »Сл.лист СЦГ« бр. 56/03, 4/04, »Сл. Гласник РС« бр.43/13), Правилника о квалитету меда и других производа пчела (»Сл. Гласник РС« бр.101/15), Правилника о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе (»Сл. Лист СЦГ« бр. 23/06, »Сл. Гласник РС« бр.43/13), Правилника о квалитету и других захтевима за сенф (»Сл.лист СРЈ, бр. 3/01, »Сл. Лист СЦГ« бр. 56/03, 4/04, »Сл. Гласник РС« бр.43/13), Правилника о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавина зачина (»Сл. Гласник РС« бр.72/14, 23/15), Правилника о квалитету сирове кафе, производа од кафе, сурогат кафе и сродних производа (»Сл.гласник РС« бр.54/2012, 80/15), Правилника о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница (»Сл. Лист СЦГ« бр. 31/05), Правилника о квалитету шећера намењеног за људску употребу (»Сл.гласник РС« бр. 88/17), Правилника о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа (»Сл.гласник РС« бр.4/12), Правилника о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавина зачина (»Сл. Гласник РС« бр.72/14, 23/15).

Санитарну и ветеринарску исправност намирница и производа контролише:

_____.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Образац И

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА

У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 Сремска Каменица,

Пут доктора Голдмана 4

www.uzpi.org.rs

Бр.:

Интерни број: ЈН 1/2020

Датум:

Д.П.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ

Закључен дана 2020.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку **животних намирница ЈН 1.1.3/2020**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбенице о јавној набавци Добављачу;
- обавезе настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци Добављачу, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације у поступку јавне набавке **Животне намирнице бр. ЈН 1.1.3/2020**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних добара са јединичним ценама дата је у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1. (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи динара (без ПДВ-а).

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Добављач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и остали трошкови који проистекну при реализацији предмета набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправана фактура је фактура која садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и која је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Добављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Фактуре које нису сачињене у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправна фактура.

Цена је на паритету складиште Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА НАРУЧБЕНИЦА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће издавати појединачне наручбенице о јавној набавци.

Наручбенице о јавној набавци се закључују са Добављачем у складу са стварним потребама Наручиоца и финансијским могућностима, а за набавку и испоруку добара предвиђених јавном набавком бр. ЈН 1.1.3/2020 ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 28.02.2020. год. на порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део оквирног споразума.

ИСПОРУКА ДОБАРА:

Члан 5.

Добављач се обавезује да сукцесивно испоручује добра по спецификацији и динамици коју у Наручбеници о јавној набавци одреди Наручилац, у складу са овим Оквирним споразумом. Наручилац ће своје потребе за текућу седмицу упутити Добављачу сваког понедељка, а Добављач се обавезује да тражене количине испоручи Наручиоцу најкасније до 13 часова данима предвиђеним за испоруку.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

Захтев за набавку се Добављачу доставља факсом или електронским путем, а Добављач је дужан потврди пријем исте електронским путем.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема робе.

Добављач је дужан да у отпремници тачно назначи назив Добављача, број и датум, назив добра, паковање, број комада, јединицу мере, каталошки број, декларацију.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Додатљач доставити Наручиоцу у законском року.

Динамика испоруке животних намирница у току недеље:

артикли	динамика испоруке у току недеље
Свеже месо: свињско и јунеће	понедељак, среда и петак
Месне прерађевине од свињског и јунећег меса	среда и петак
Свеже живинско месо	среда и петак
Прерађевине од живинског меса	среда и петак
Смрзнута риба	четвртак
Млеко и млечни производи	понедељак, уторак, среда, четвртак, петак и субота
Јаја	четвртак
Хлеб	сваки дан
Брашно и прерађевине од брашна	четвртак
Свеже воће	среда и петак
Свеже поврће	среда и петак
Смрзнуто поврће	среда
Конзервирано воће, поврће и сокови	среда
Разни прехранбени производи	четвртак

Динамика испоруке свежег воћа и поврћа у току године:

	врста	месеци у години
1.	Карфиол	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
2.	Купус свеж	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
3.	Купус свеж "футошки"	новембар, децембар
4.	Спанаћ	април, мај, јун, јул, септембар
5.	Тиквице	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
6.	Зелена салата	април, мај, јун, јул, септембар, октобар, новембар
7.	Зелен свежа	јун, октобар, новембар, децембар
8.	Шаргарепа	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
9.	Паприка бабура	јул, август, септембар, октобар
10.	Келераба	мај, јун, јул, август, септембар, октобар
11.	Парадајз	јун, јул, август, септембар, октобар
12.	Цвекла	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април
13.	Краставац-салатар	јун, јул, август, септембар, октобар
14.	Першун корен	јун, октобар, новембар, децембар
15.	Першун лист-пушла	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
16.	Целер корен	јун, септембар, октобар, новембар, децембар
17.	Мирођија	мај, јун, јул, август, септембар, октобар

18.	Пасуљ градиштанац	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
19.	Кромпир	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
20.	Црни лук	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
21.	Бели лук	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
22.	Кељ	јануар, фебруар, март, септембар, октобар, новембар, децембар
23.	Прокељ	новембар, децембар, јануар, фебруар
24.	Празилук	јун, октобар, новембар, децембар
25.	Блитва	мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
26.	Шампињони	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
27.	Ротквице	јун, октобар, новембар, децембар
28.	Млади лук	април, мај, јун
29.	Љута паприка	јун, октобар, новембар, децембар
30.	Црвени купус	јун, октобар, новембар, децембар
31.	Пасуљ тетовац	јун, октобар, новембар, децембар
32.	Бундева за колаче	јануар, фебруар, октобар, новембар, децембар
33.	Парадајз чери	јун, октобар, новембар, децембар
34.	Босиљак	јун, октобар, новембар, децембар
35.	Јабука	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
36.	Шљива	август, септембар
37.	Лимун	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
38.	Наранџа	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, октобар, новембар, децембар
39.	Банана	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар
40.	Бресква	јул, август, септембар
41.	Лубеница	август, септембар
42.	Мандарина	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, септембар, октобар, новембар, децембар
43.	Диња	јул, август
44.	Крушка	август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар
45.	Грејп	јун, октобар, новембар, децембар
46.	Грожђе	август, септембар, октобар, новембар
47.	Киви	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар, новембар, децембар

48.	Трешња	јун
49.	Јагода	јун
50.	Вишња	јун
51.	Суве Шљиве	јануар, фебруар, март, април, мај, септембар, октобар, новембар, децембар

Због различитих околности које могу бити од утицаја на динамику испоруке свежег воћа и поврћа у току године, наручилац може током трајања оквирног споразума у договору са изабраним понуђачем изменити дефинисану динамику испоруке упућивањем Захтева за изменом динамике испоруке са којом ће се изабарни понуђач сагласити.

КВАЛИТЕТ ДОБРА:

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће поступати у складу са важећим законским одредбама прописаним за предметну област пословања који су дефинисани у **обрасцу 3** Конкурсне документације као и осталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница, да неће испоручивати генетски модификовану храну, као и да ће, приликом сваке испоруке достављати потврдунатест произвођача – добављача којим се потврђује квалитет и здравствена исправност – безбедност намирница достављених по отпремници.

Испоручено свеже воће и поврће мора да испуњава минималне услове квалитета, односно да је зрело, свеже, да није запрљано, овлажено, натруло, да не садржи остатке средстава за заштиту биља, да нема стран и непријатан укус и мирис, да не садржи стране примесе, да нема напрслина, убода и оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

Обавезно је разврставање на класе уколико се доставља више од 50 кг. по једној врсти и обавезно се прилаже декларација (сорта, квалитет).

Наручилац задржава право да, у случају сумње, на терет Добављача изврши неопходне контроле исправности предметних добара, у овлашћеној установи у месту седишта Наручиоца, а такву робу да одмах врати Добављачу, уз обавезу Добављача да му достави исправну робу.

Уколико се деси да у току трајања оквирног споразма Добављач из оправданих и доказивих разлога објективне природе, намерава да промени свог добављача- произвођача од којег се снабдева добрима која су предмет набавке, пре промене мора писаним путем обавестити Наручиоца и од њега добити сагласност. Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог добављача-произвођача комплетну документацију која је захтевана конкурсном документацијом, а предметна добра морају бити истог квалитета као и првобитно понуђена добра у понуди Добављача. Због промене добављача-произвођача не може се захтевати промена уговорених јединичних цена. Наручилац може да одбије захтев за променом добављача- произвођача одређеног добра уколико установи да понуђени производи не испуњавају услове у погледу квалитета дефинисаног Конкурсном документацијом, односно уколико нису истог квалитета као првобитно понуђена добра.

Члан 7.

Роба се испоручује ФЦО магацин Наручиоца, искључиво свежа, на почетку рока употребе и у возилима која су предвиђена за транспорт врста намирница које су предмет овог уговора, у оригиналном фабричком паковању и уз коришћење свих заштитних мера које спречавају оштећења, односно губитак органолептичких својстава и исправности.

Приликом сваке испоруке предметних добара, у зависности од категорије намирница, Додављач је дужан да достави следећу документацију:

категорија намирница	обавезна документација која прати сваку испоруку
Свеже месо: свињско и јунеће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Месне прерађевине од свињског и јунећег меса	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Свеже живинско месо	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Прерађевине од живинског меса	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Смрзнута риба	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Млеко и млечни производи	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Јаја	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању (на 30 дана) од овлашћене установе о контроли јаја (салмонела, антибиотици и сулфамониди)
Хлеб	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању са оценом квалитета сваког испорученог производа
Брашно и прерађевине од брашна	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању са оценом квалитета сваког испорученог производа
Свеже воће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Свеже поврће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Смрзнута поврће	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују
Конзервирано воће, поврће и сокови	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују

Разни прехранбени производи	- декларација сваког испорученог производа, -атест (потврда) о здравственој исправности- безбедности животних намирница које се испоручују - извештај о лабораторијском испитивању за мед
-----------------------------	---

Члан 8.

Добављач је у обавези да своје пословање обавља по принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, односно да примењује НАССР систем у складу са Законом о безбедности хране («Сл.гласник РС» бр.41/09 и 17/19).

Сертификат о примени НАССР система од понуђача, односно произвођача мора бити важећи током трајања Оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 9.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Добављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда 2. (две) бланко менице као гаранције за добро извршење посла, и то меницу за добро извршење Оквирног споразума и меницу за добро извршење појединачних поруџбеница издатих на основу Оквирног споразума.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, а уз сваку меницу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања (извршење оквирног споразума/извршење појединачних наруџбеница).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Рок важења менице за добро извршење оквирног споразума је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума, а рок важења менице за добро извршење појединачних наруџбеница је 30 (тридесет) дана дужи од дана издавања последње наруџбенице, закључене на основу овог Оквирног споразума.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење Оквирног споразума дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи било коју меницу за добро извршење посла, Добављач је у

обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 10.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке.

Уколико се приликом пријема предметних добара уоче неки недостатци, било квантитативне, било квалитативне природе исти ће се констатовати записнички. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, Добављач је у обавези да Наручиоцу у року од 24 часа испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Уколико Добављач не изврши испоруку робе по достављеном налогу за испоруку, или не изврши замену или допуну исте у случају рекламације, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла и/или раскине оквирни споразум.

Ако Наручилац након пријема добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле квалитета и квантитета, дужан је да одмах обавести Добављача.

Добављач има обавезу да у року од 24 сата отклони недосатак, односно добро замени исправним;

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испоручених добара и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

У случају потребе, Наручилац може у току трајања оквирног споразума узимати узорке предметних добара и слати их на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове неопходних лабораторијских испитивања и доставе узорака до одређене лабораторије сноси Добављач.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Уколико у току реализације овог оквирног споразума настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Након закључења оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима.

Наручилац ће дозволити измене оквирног споразума у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета оквирног споразума због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења оквирног споразума, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе;

- Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену али су у интересу наручиоца као здравствене уставове и корисника здравствене услуге.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ ПРИ ИСПОРУЦИ:

Члан 12.

Уколико Добављач касни са испоруком предметних добара, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ 10% од вредности конкретне испоруке (добара испоручених са закашњењем).

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Добављача.

ВИША СИЛА:

Члан 13.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 14.

Овај оквирни споразум важи од дана потписивања истог од стране учесника споразума, а ступа на снагу након утрошка финансијских средстава опредељених за реализацију закљученог оквирног споразума у 2019. години за набавку животних намирница.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 16.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да реализује издату наруџбеницу о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;
- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума. Уколико је раскид оквирног споразума проузроковао штету Наручиоцу или Добављачу, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суда у Новом Саду.

Члан 19.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. од
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. – Конкурсна документација за ЈН 1.1.3/2020 *Животне намирнице* бр. 235/5, обављена на Порталу јавних набавки дана 28.02.2020.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 20.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОР

мр Младен Ћеранић

(члан групе)

(члан групе)

Образац Ј	
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	
На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)	
ДУЖНИК:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун код Банке:	
ИЗДАЈЕ	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК (Поверилац):	УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
Адреса:	Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица
Матични број:	08143960
ПИБ:	100802956
Текући рачун код Банке:	840-557661-07 код Управе за трезор
Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ = _____ динара (словима: _____ динара и 00/100) ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1.1.3/2020 Животне намирнице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.	
Датум издавања Овлашћења:	ДУЖНИК- Издавалац менице
_____	_____
М.П.	(потпис овлашћеног лица)