

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 309/5
Дана: 27.03.2020.год.
Интерни број: ЈНМВ 16/2020
Д.П.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.1.11/2020 бр. 309/1 од 26.03.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.1.11/2020 бр. 309/2 од 26.03.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.1.11/2020 бр. 309/3 од 26.03.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 1.1.11/2020

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.1.11/2020*

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>06.04.2020.год. до 09:00 часова</i>	<i>06.04.2020.год. у 10:30 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Март 2020. године*

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ОПИС ДОБАРА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.11/2020: набавка добара – Канцеларијски материјал и тонери.

Процењена вредност јавне набавке мале вредности износи: **581.660,00 дин. (без ПДВ-а).**

Процењена вредност по партијама (без ПДВ-а):

Број партије	Назив партије	Процењена вредност
I	Канцеларијски материјал	449.875,00 дин.
II	Тонери	131.785,00 дин.
УКУПНО		581.660,00 дин.

Особе за контакт: Драгана Попов дипл. правник тел: 021/480-5905; 064/8128290;
e-mail: dragana.popov@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.11/2020 су добра Канцеларијски материјал и тонери.

Јавна набавка мале вредности је обликована у 2 партије и то:
партија бр. I- Канцеларијски материјал,
партија бр. II- Тонери,

Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – Канцеларијски материјал;
30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум са једним (1) понуђачем, за сваку партију, чија понуда буде оцењена као благовремена, одговарајућа и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности партије.

Уколико понуде одређеног понуђача буду оцењене као благовремене, одговарајуће и понуде са најнижом понуђеном ценом у обе партије, тај понуђач ће са наручиоцем закључити оквирни споразум на вредност која ће представљати збир процењених вредности партија.

У току важења оквирног споразума, а у зависности од потреба и финансијских могућности Наручиоца, са изабарним понуђачем ће се закључивати појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Укупна вредност понуде неће представљати реалну вредност понуде, већ ће добијена вредност служити искључиво за поређење са осталим понудама у свакој појединачној партији, а оквирни споразум за сваку партију ће бити закључен на износ процењене вредности те партије, односно збир процењених вредности партија уколико са неким понуђачем буде закључен оквирни споразум за обе партије.

Реализација оквирних споразума ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца и економским могућностима, упућивањем наруџбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ДОБАРА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС ДОБАРА

Врста и количина добара дефинисана је у *обрасцу В – Структура цене* који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Исказане количине у обрасцу В- Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца, најчешће једном месечно.

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним).

Понуђач је дужан да у обрасцу В – Структура цене у пољу „*понуђени квалитет*“ наведе назив/ознаку произвођача сваког артикла. На тај начин понуђач дефинише квалитет понуђеног добра путем назива/ознаке произвођача. Изабрани понуђач је дужан да се приликом испоруке предметних добара придржава свега дефинисаног у понуди, што подразумева испоруку оног квалитета који је наведен у обрасцу В- Структура цене.

У случају да понуђач нуди еквивалент захтеваном квалитету он мора заиста да има основне карактеристике захтеваног квалитета.

Уколико наручилац установи да понуђено добро које понуђач нуди као „еквивалент“ захтеваном квалитету не одговара у потпуности техничким спецификацијама и карактеристикама, односно захтевима наручиоца, дефинисаним Конкурсном документацијом, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид/пробу поједине артикле понуђених добара ради контроле квалитета. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем на увид узорка који морају бити оног квалитета који је наведен у понуди. Захтев за увид/пробу понуђеног добра, Наручилац ће понуђачу упутити у писаној форми.

У случају да понуђач не достави захтеване узорке у назначеном року понуда ће бити одбијена и неће се разматрати.

Трошкове достављања и враћања узорка сноси понуђач, као и евентуалне трошкове самог узорка (због увида/пробе узорак није у оригиналном паковању, оштећено оригинално паковање, током пробе узорак је делимично или у целини потрошен сл.). У фази стручне оцене понуда, Наручилац може писаним путем да затражи додатне информације од понуђача или произвођача о понуђеном добру.

Достављени узорци понуђача са којима не буде закључен оквирни споразум ће бити враћени понуђачу након окончања поступка јавне набавке. Узорци понуђача са којима буде закључен оквирни споразум остају код Наручиоца за време важења истог, ради контроле усаглашености испорука.

Изабрани понуђач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, евентуалним узорцима (упоређивање узорка са испорученим добрима), важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, употребљива, са декларацијом производа и без оштећења. Све уочене недостатке и оштећења на испорученој роби Наручилац ће вратити изабарном понуђачу и захтевати испоруку нове робе захтеваног квалитета, а све о трошку изабраног понуђача.

Испоручена добра морају служити својој намени, односно морају бити употребљива и функционална. Наручилац неће прихватити добра која по изгледу одговарју опису одређеног производа ако њихова функција није задовољавајућа.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од шест месеци.

Партија бр. II – ТОНЕРИ

Наручилац захтева ремонтване тонере, односно тонере који су замена за оригинални тонер. Ремонтвани тонери добијају се поправком празног тонера и циљ им је да повећају поузданост рада и уједначеност отисака. За разлику од тонера на пуњење, ремонтвани тонери се растављају и врши се замена једног или ниједног виталног дела и чишћење остатака тонера.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Количине добара дефинисане у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца, већ потребе које се могу појавити у току трајања оквирног споразума. Овако дефинисане потребе су резултат досадашњих искустава и захтева за предметом јавне

набавке, а реализација истих ће се вршити, сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабраном понуђачу издаваће се наруџбенице, најчешће једном месечно, које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Изабрани понуђач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца, као и остали трошкови, који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке.

Укупна вредност понуде неће представљати реалну вредност понуде, већ ће добијена вредност служити искључиво за поређење са осталим понудама у свакој појединачној партији, а оквирни споразум за сваку партију ће бити закључен на износ процењене вредности те партије, односно збир процењених вредности обе партије уколико са неким понуђачем буде закључен оквирни споразум за обе партије.

Реализација оквирних споразума ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца и економским могућностима, упућивањем наруџбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА:

Рок испоруке одређује понуђач, а он не може бити дужи од **2 дана** од дана пријема наруџбенице о јавној набавци.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди Наручилац, а најчешће једном месечно.

Испоручена добра морају бити нова, употребљива, са декларацијом производа и без оштећења. Све уочене недостатке и оштећења на испорученој роби Наручилац ће вратити

изабарном понуђачу и захтевати испоруку нове робе захтеваног квалитета, а све о трошку изабраног понуђача.

Место испоруке је магацин наручиоца. Испоруку је потребно извршити у периоду од 7:00 до 13:00 часова

Седиште наручиоца: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4.

ГАРАНЦИЈА:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из техничке спецификације.

Добра се испоручују са декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, морају бити упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Декларацијом из претходног става доказује се усаглашеност испорученог добра са карактеристикама, спецификацијом и описом из Техничке спецификације.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему робе, а у случају скривених недостатака у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину, квалитет, недостатке и оштећења на добрима, Наручилац одмах обавештава Изабраног понуђача који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Уколико Изабарани понуђач не упути комисију у року од 24 часа од момента пријема обавештења Наручиоца, Комисија Наручиоца сачињава записник и упућује писани приговор Изабарном понуђачу.

Изабарани понуђач је у обавези да у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора (Рекламације) предметна добра неодговарајуће количине, квалитета, са недостатцима или оштећењима замени, односно достави нова одговарајућа.

Наручилац ће испоручена добра са недостатцима и оштећењима вратити Изабраном понуђачу, а све трошкове поступка рекламације сноси Изабарни понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр. 5	Да преузима обавезу закључења оквирног споразума

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Е**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 понуђач је дужан да **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -образац меничног овлашћења (Образац Ж) -фотокопија Део картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“
-------------	--

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е-** Модел оквирног споразума
 - **образац Ж-** Менично овлашћење
- и **ДОКАЗ бр. 5**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;
- Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела оквирног споразума мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,***

са назнаком на лицу коверте:

***«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.1.11/2020 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И
ТОНЕРИ, партија бр. ____ - _____»***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 27.03.2020.год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 06.04.2020.год. до 9:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **06.04.2020.год. године почев од 10:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуде се могу поднети у једној коверти за више партија са обавезном назнаком на коверти за које партије подnose понуде. Такође, понуђачи могу поднети понуде у одвојеним ковертама, за сваку партију посебно, са обавезном назнаком на коверти.

Уколико понуђач подноси понуде за две или више партија, обавезан је да **за сваку партију засебно** приложи Образац Б- Понуда и Образац В- Структура цене, док се остала документација може поднети за све партије заједно.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Канцеларијски материјал и тонери ЈНМВ 1.1.11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да

понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Изабрани понуђач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и остали трошкови који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке.

Укупна вредност понуде неће представљати реалну вредност понуде, већ ће добијена вредност служити искључиво за поређење са осталим понудама у свакој појединачној партији, а оквирни споразум за сваку партију ће бити закључен на износ процењене вредности те партије, односно збир процењених вредности обе партије уколико са неким понуђачем буде закључен оквирни споразум за обе партије.

Реализација оквирних споразума ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца и економским могућностима, упућивањем наручбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА:

Исказане количине предметних добара су планске и оквирне, испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Рок испоруке одређује понуђач, а он не може бити дужи од **2 дана** од дана пријема наручбенице о јавној набавци.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди Наручилац, а најчешће једном месечно.

Место испоруке је магацин наручиоца. Испоруку је потребно извршити у периоду од 7:00 до 13:00 часова

Седиште наручиоца: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4.

ГАРАНЦИЈА:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из техничке спецификације.

Добра се испоручују са приложеном декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, морају бити упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Декларацијом из претходног става доказује се усаглашеност испорученог добра са карактеристикама, спецификацијом и описом из Техничке спецификације.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему робе, а у случају скривених недостатака у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину, квалитет, недостатке и оштећења на добрима, Наручилац одмах обавештава Изабраног понуђача који је дужан да упутити комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Уколико Изабарани понуђач не упути комисију у року од 24 часа од момента пријема обавештења Наручиоца, Комисија Наручиоца сачињава записник и упућује писани приговор Изабарном понуђачу.

Изабарани понуђач је у обавези да у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора (Рекламације) предметна добра неодговарајуће количине, квалитета, са недостатцима или оштећењима замени, односно достави нова одговарајућа.

Наручилац ће испоручена добра са недостатцима и оштећењима вратити Изабраном понуђачу, а све трошкове поступка рекламације сноси Изабарни понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

- **бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног *Захтева за регистрацију менице* или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на *образцу Ж* који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде (збира вредности понуда- за понуђаче који учествују у обе партије), мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

- фотокопију *депо картона* пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума поднети:

1. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење Оквирног споразума;**
- **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума, односно збира вредности оквирних споразума- за изабараног понуђача у обе партије),**
- **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са оквирним споразумом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење Оквирног споразума у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

- 2. - бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума;**
- менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума, односно збира вредности оквирних споразума- за изабараног понуђача у обе партије),**
- Фотокопију оригиналног *Захтева за регистрацију менице* или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење појединачних наруџбеница у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

На основу анализе потрошње предметних добара у претходним годинама сачињене су спецификације истих у обрасцима В- Структура цене.

У спецификацији добара су дефинисане количине које не представљају реалне количине, па самим тим ни укупна вредност понуде не може представљати реалну вредност, док процењена вредност представља укупан износ средстава која Наручилац може да издвоји на годишњем нивоу за набавку добара која су предмет набавке.

Како је неизвесно које врсте предметних добара из спецификације и у којим количинама ће Наручиоцу бити потребне у реализацији оквирног споразума у току 2020. године, а узимајући у обзир да укупна вредност понуде не представља реалну вредност (већ вредност која ће служити искључиво за оцену понуде путем критеријума најнижа понуђена цена) Наручилац ће прихватити понуду која прелази износ процењене вредности партије за коју понуђач поднесе понуду.

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Са понуђачачем чији назив буде у коверти биће закључен оквирни споразум.

Како се стварни обим предметних добара за период од 1. године не може унапред предвидети закључиће се оквирни споразум на процењену вредност предметних партија, а реализација ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става смтраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.1.11/2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.1.11/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.1.11/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потвђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број *ЈНМВ 1.1.11/2020 –КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ* не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. <i>* Учесће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.</i>			

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности за закључење оквирног споразума бр. ЈНМВ 1.1.11/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____
за набавку добара
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ
партија бр. ____ - _____

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: 90 дана

Рок испоруке: _____ дана

Рок важења понуде: 60 дана;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац В**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****ЈНМВ 1.1.11/2020
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ**

р.б.	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Понуђени квалитет (назив произвођача)	јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
партија I- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ						
1	DVD-R ≈ "verbatim"у кутијици		ком	5		
2	Адинг ролне 57 мм		ком	200		
3	Американ коверте без прозора		ком	1500		
4	Американ коверте леви прозор		ком	700		
5	Американ коверте десни прозор		ком	700		
6	Блок А4 спирала		ком	12		
7	Блок А5 спирала		ком	12		
8	Боја за жиг – љубичаста		ком	16		
9	Бушач аката - средњи		ком	3		
10	Бесконачни образац 1+0		кут.	1		
11	Гумице за брисање – „софт мапед“		ком	15		
12	Гел оловка 0.5мм		ком	25		
13	Деловодник Б4/100		ком	5		

14	Дневник благајне А4		блок	10		
15	Доставна књига поште – илијанум		ком	6		
16	Држач за селотејп		ком	2		
17	Индекс свеска А4		ком	3		
18	Јастуче за печате средње		ком	2		
19	Калкулатор средњи		ком	2		
20	Клапарице 24/6, пак. 1/1000; I-класа; "Делта"		кут.	200		
21	Клапарице 23/8; 1/1000; I класа; "Делта"		кут.	10		
22	Књига издатих рачуна "Сав. админ" об.21/67		ком	4		
23	Књига примљених рачуна "Хелиос"		ком	6		
24	Књига евиденције дневних извештаја		ком	2		
25	Коверте – беле - са лепљивом траком		ком	800		
26	Коверте беле 250x350		ком	150		
27	Коверте А4 са лепљивом траком		ком	300		
28	Коверте розе веће		ком	500		
29	Коректурни лак 10мл		ком	60		
30	Коректор у траци 4,2mm x 8,5mm "Office Depot" или еквивалент		ком	100		
31	Лењир ПВЦ – 30 цм		ком	5		
32	Магнетна кутија за спајалице		ком	3		
33	Маказе за папир - средње		ком	3		

34	Маркери		ком	80		
35	Мине 0.5 графит - меке HB		ком	20		
36	Налепнице самолепљиве 87x41		ком	50		
37	Образац 1 (1+1) ск за уплату		блок	10		
38	Образац 2 (1+1) ск за исплату		блок	10		
39	Охо лепак 40гр		ком	30		
40	Оловке графитне ХБ		ком	50		
41	Овлаживач за прсте		ком	3		
42	Папир - фотокопир А3		рис	3		
43	Папир – фотокопир ДИН А4 80гр/м ²		рис	650		
44	ПВЦ привесци за кључеве		ком	10		
45	Подлога за миша		ком	2		
46	Расхефгач		ком	3		
47	Регистратор А4, ширине 80mm, уложак од лепенке, кутија од миковала, механизам, боје: црвена, жута, тегет, плава, црна		ком	350		
48	Регистратор А4 ужи – ширине 50mm, уложак од лепенке, кутија од миковала, механизам, боје: црвена, тегет, црна		ком	40		
49	Регистратор А5 , ширине 80mm, уложак од лепенке, кутија од миковала, механизам, боја: црвена		ком	30		
50	Резач оловке метални		ком	5		
51	Рибон за штампач FX-1170		ком	12		
52	Роковник		ком	3		
53	Самолепљиви листићи за поруке 76x76		блок	80		
54	Самолепљиви обележивачи страница – шарени 1/5		блок	10		

55	Сат зидни		ком	1		
56	Свеска А4 – тврд повез		ком	80		
57	Свеске А5 – тврд повез		ком	10		
58	Селотејп – светли 15x33		ком	150		
59	Селотејп мат. – 80 мм		ком	50		
60	Сигнири		ком	80		
61	Спајалице 25мм, пак. 1/100, металне, никловане, заобљен врх "Делта"		ком	280		
62	Спајалице 50мм пак. 1/100, металне, никловане, заобљен врх "Делта"		ком	60		
63	Термо ад.ролна 57 мм x 40 мм		ком	200		
64	Термо ад.ролна 57мм x 80 мм		ком	320		
65	Термо ад.ролна 40мм x 28 мм		ком	50		
66	Техничке оловке – металне „Rotring“		ком	3		
67	Тонер "С-EXV14" са холограмом		ком	10		
68	Трака за калкулатор црно-црвена		ком	6		
69	Трака за калкулатор Nasco Precisa 3000 11mm nylon		ком	2		
70	Трговачки папир		рис	5		
71	Уложак за хемијске оловке		ком	130		
72	Уложак за стони календар		ком	5		
73	Уложак за ИД картице са штипаљком		ком	50		
74	Фах ролна		ком	5		
75	Фасцикле картонске А4 беле		ком	100		

76	Фасцикле картонске А4 у боји пластифициране са гумом		ком	100		
77	Фасцикле ПВЦ (Л) 130му форнах		ком	300		
78	Фасцикле 11Р 80му форнах		ком	1500		
79	Фасцикле ПВЦ са механизмом А4 I класа са дужим језичком		ком	300		
80	Фасцикле са кепер тракама		ком	5		
81	Филм за факс 57/93 „Nipon“		ком	1		
82	Филм за факс 91/52 „Nipon“		ком	1		
83	Фломастери 0,5мм „Permanent“, „Centropen“		ком	70		
84	Водоотпорни маркер за текстил, отпоран на воду и прање до 90°C, за обележавање свих врста текстила, дебљина линије 1mm, црна боја, брзо се суши и не размазује "Edding (E-8040)"		ком	30		
85	Хемијска оловка „Winning 2011“		ком	1300		
86	Хефталица капац. до 30 лист., муниција 24/6 “Delta”		ком	15		
87	Коверат за плате 0+1+0		прекл.	9000		
88	Школска креда		кг	5		

УКУПНО без ПДВ-а

Износ ПДВ-а

УКУПНО са ПДВ-ом

*** у укупној цени су обухваћени сви трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке**

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

*УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

Образац структура цене мора бити:

- *откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,*
 - *потписан од стране овлашћеног лица,*
 - *оверен печатом,*
 - *комплетно попуњен –Обавезно попунити поље „ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ“ као и друге празне рубрике.*
- Рубрика **вредност без ПДВ-а** се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.*
- Рубрика **укупно без ПДВ-а** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици **вредност без ПДВ-а**.*
- Рубрика **укупно са ПДВ-ом** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици **укупно без ПДВ-а** и износ **ПДВ-а**.*

Образец В**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ЈНМВ 1.1.11/2020
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ

р.б.	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	јед. мере	План кол.	Јединична цена	Вредност без ПДВ-а
партија I- ТОНЕРИ (ремонтвани)					
1	Тонер SAMSUNG ML-1520	ком	5		
2	Тонер SAMSUNG ML-1665	ком	6		
3	Тонер SAMSUNG ML-1640	ком	3		
4	Тонер CANON imageRUNNER 1133A	ком	12		
5	Тонер CANON LBP 3010	ком	3		
6	Тонер KONICA MINOLTA pagepro 1350W	ком	8		
7	Тонер HP laser jet 1022	ком	4		
8	Тонер HP 1000	ком	2		
9	Тонер HP laser jet P1102w	ком	4		
10	Тонер HP P1102	ком	50		
11	Тонер HP laser jet pro M127fn	ком	6		
12	Тонер HP laser jet 3392	ком	15		
13	Тонер HP laser jet pro MFP M26a	ком	10		
14	Тонер HP laser jet 1160	ком	12		
15	Тонер HP laser jet pro M28a	ком	13		
УКУПНО без ПДВ-а					

Износ ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

* у укупној цени су обухваћени сви трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке
 * понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума.

Датум: _____	М.П.	ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица)

		(члан групе)

		(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- потписан од стране овлашћеног лица,
- оверен печатом,
- комплетно попуњен –Обавезно попунити поље „ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ“ као и друге празне рубрике.

- Рубрика **вредност без ПДВ-а** се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена.

- Рубрика **укупно без ПДВ-а** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици вредност без ПДВ-а.

- Рубрика **укупно са ПДВ-ом** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

*понуђач није у обавези да поднесе овај образац.

Образац Д

НАЗИВ
ПОНУЂАЧ:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности добара *ЈНМВ 1.1.11/2020 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ*, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 1.1.11/2020
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 1.1.11/2020 Канцеларијски материјал и тонери из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац Е

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

Интерни број: ЈНМВ 16/2020

Д.П.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци мале вредности ЈНМВ 1.1.11/2020

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ

партија бр. ____ - _____,

партија бр. ____ - _____,

Закључен дана 2020.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови: _____

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара **ЈНМВ 1.1.11/2020 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;
- да је Додављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбенице о јавној набавци Додављачу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање наруџбеница о јавној набавци Додављачу, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈНМВ 1.1.11/2020, Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних добара је дата у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума. Стварне количине добара ће се дефинисати кроз наруџбенице издате на основу оквирног споразума, а зависно од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више наруџбеница о јавној набавци Додављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу,

оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне партије /збира процењених вредности предметних партија, а она износи _____ динара (без ПДВ-а) словима: _____ и 00/100

Рачун (фактуру) испоставља Додављач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Уговорене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У уговорене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Додављач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и остали трошкови који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Додављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Цена је на паритету скалдиште Наручиоца.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, кад настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Додављачу издати наруцбенице о јавној набавци.

При издавању наруцбеница о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбенице ће се издавати Додављачу у складу са потребама Наручиоца за добрима

предвиђеним јавном набавком бр. ЈНМВ 1.1.11/2020- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 27.03.2020.г. на Порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____ и Структуре цене које чине саставни део оквирног споразума.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно према спецификацији и динамици коју у наручбеници одреди Наручилац у року од _____ дана од дана пријема наручбенице у седишту Наручиоца, ФЦО Магацин Наручиоца, у Сремској Каменици (Пут доктора Голдмана бр.4) у периоду од 7:00 до 13:00 часова.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар и отпакивање у просторијама седишта Наручиоца.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема предметних добара.

Наручилац задржава право да предметна добра провери приликом испоруке.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 6.

Добављач гарантује да је квалитет и кванитет предметне робе у складу са обрасцем понуде и структуром цене који чине саставни део овог Уговора. У складу са захтевима из техничке спецификације, карактеристике добара морају бити у складу са важећим стандардима у овој области. Предметна добра морају служити својој намени, односно морају бити употребљива и функционална.

Добра морају бити испоручена са декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, морају бити упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 7.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему робе, а у случају скривених недостатака у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину, квалитет, недостатке и оштећења на добрима, Наручилац одмах обавештава Добављача који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Уколико Додављач не упути комисију у року од 24 часа од момента пријема обавештења Наручиоца, Комисија Наручиоца сачињава записник и упућује писани приговор Додављачу.

Додављач је у обавези да у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора (Рекламације) предметна добра неодговарајуће количине, квалитета, са недостатцима или оштећењима замени, односно достави нова одговарајућа.

Наручилац ће испоручена добра са недостатцима и оштећењима вратити Додављачу, а све трошкове поступка рекламације сноси Изабарни понуђач.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Додављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда 2. (две) бланко менице као гаранције за добро извршење посла, и то меницу за добро извршење Оквирног споразума и меницу за добро извршење појединачних поруџбеница издатих на основу Оквирног споразума.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, а уз сваку меницу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања (извршење оквирног споразума/извршење појединачних поруџбеница).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне поруџбенице издате у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних поруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним поруџбеницама.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Додављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Рок важења менице за добро извршење оквирног споразума је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума, а рок важења менице за добро извршење појединачних поруџбеница је 30 (тридесет) дана дужи од дана издавања последње поруџбенице, закључене на основу овог Оквирног споразума.

У случају да Додављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење Оквирног споразума дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи било коју меницу за добро извршење посла, Додављач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне

менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико Додављач касни са извршењем своје обавезе у погледу рока испоруке предметних добара дефинисаног у чл.5 став 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне испоруке (добра испоручених са закашњењем).

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Додављача.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума и важи 12 месеци од дана закључења. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 12.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Додављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Додављач без оправданог разлога одбије да реализује издату наруџбеницу о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Додављач стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора, односно реализацији издатих наруџбеница;
- злоупотребе и преварног поступања Додављача;

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;
- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума. Уколико је раскид споразума проузроковао штету Наручиоцу или Додављачу, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. _____ од _____
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. – Конкурсна документација за ЈНМВ 1.1.11/2020 Канцеларијски материјал и тонери бр. 309/5, објављена на Порталу јавних набавки дана 27.03.2020.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 16.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић

Образац Ж

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код
Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
(Поверилац): КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код
Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.1.11/2020 Канцеларијски материјал и тонери, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)