

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 302/5
Дана: 20.03.2020. год.
Интерни број: ЈНМВ 12/2020
С.Б.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 302/1 од 20.03.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 302/2 од 20.03.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.1.20/2020 бр. 302/3 од 20.03.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 1.1.20/2020
ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛИ***

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.1.20/2020***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>30.03.2020. год. до 08:30 часова</i>	<i>30.03.2020. год. у 09:00 часова</i>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Март 2020. године***

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ДОБАРА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
- Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТИМА

Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац З- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.20/2020: набавка добара – Штампани материјали.

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) је: **200.000,00 дин.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особе за контакт су: Тамара Китић дипл.еџ. 021/480-5955, Сања Бућан, еџ. тел.: 021/480-5988, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.20/2020 су добра- Штампани материјали.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 22000000 – Штампани материјал и сродни производи

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ДОБАРА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС ДОБАРА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста и количина добара дефинисана је у *обрасцу В – Структура цене* који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Исказане количине у обрасцу В- Структура цене су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца.

Количине добара дефинисане у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца, већ потребе које се могу појавити у току трајања уговора. Овако дефинисане потребе су резултат досадашњих искустава и захтева за предметом јавне набавке, а реализација истих ће се вршити, сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца.

Укупна вредност понуде која је изражена у обрасцу Понуде Б, искључиво служи за поређење са осталим понудама, поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу уговор ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Узорци штампаног материјала за ставке од 1-13 се налазе на крају конкурсне документације. Наручилац ће заједно са захтевом за испоруку штампаног материјала доставити и узорак штампаног материјала изабраном понуђачу.

.УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Изабрани понуђач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца, као и остали трошкови, који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу уговор ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке из разлога што добра дефинисана у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања уговора, при чему ће се реализација уговора вршити у складу са потребама наручиоца, а до износа процењене вредности јавне набавке.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА:

Исказане количине предметних добара су планске и оквирне, испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Рок испоруке одређује Изабрани понуђач, а он не може бити дужи од **7 дана** од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца, а по закљученом уговору о јавној набавци.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар и отпакивање у просторијама седишта Наручиоца.

Место испоруке је магацин наручиоца. Испоруку је потребно извршити у периоду од 7:00 до 13:00 часова

Седиште наручиоца: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из техничке спецификације.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упутити приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од 24 часа отклони недостатак или у случају потребе за заменом добра, испоручи исправно у року од најдуже 3 дана од дана констатовања недостатка.

Изабрани понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

Ако се изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другу овлашћену фирму да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет изабраног понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима: -неопходно је да понуђач има на располагању једно возило за испоруку предметних добара
УСЛОВ бр. 6	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и 6 понуђач је дужан да достави следеће доказе:

ДОКАЗ бр. 5	-Изјава о техничким и кадровским капацитетима (образац Е) -Доказ о поседовању сопственог возила (саобраћајна дозвола) или Уговор са превозником- чије возило ће се користити за испоруку предметних добара
ДОКАЗ бр. 6	- меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образац З), - фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:

- **образац А**- Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
- **образац Б**- Понуда
- **образац В**- Структура цене
- **образац Д**- Изјава о независној понуди
- **образац Ђ**- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- **образац Е**- Изјава о техничким и кадровским капацитетима
- **образац Ж**- Модел уговора
- **образац З**- Менично овлашћење

- и **Доказ бр.5 и 6.**

Образац А-1 - подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откупани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,**

са назнаком на лицу коверте:

„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.1.20/2020 – Штампани материјали“

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 20.03.2020.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 30.03.2020. год. до 08:30 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***30.03.2020. године почев од 09:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Штампани материјали, ЈНМВ 1.1.20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Изабраног понуђача.

Изабраном понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Изабрани понуђач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца, као и остали трошкови, који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу уговор ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке из разлога што добра дефинисана у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања уговора, при чему ће се реализација уговора вршити у складу са потребама наручиоца, а до износа процењене вредности јавне набавке.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА:

Исказане количине предметних добара су планске и оквирне, испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Рок испоруке одређује Изабрани понуђач, а он не може бити дужи од **7 дана** од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца, а по закљученом уговору о јавној набавци.

Испорука ће се вршити у магацин наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар и отпакивање у просторијама седишта Наручиоца.

Место испоруке је магацин наручиоца. Испоруку је потребно извршити у периоду од 7:00 до 13:00 часова

Седиште наручиоца: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из техничке спецификације.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упути приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од 24 часа отклони недостатак или у случају потребе за заменом добра, испоручи исправно у року од најдуже 3 дана од дана констатовања недостатка.

Изабрани понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

Ако се изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другу овлашћену фирму да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет изабраног понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

-фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на обрасцу 3 који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од процењене вредности јавне набавке, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

-фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- **менично овлашћење**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: *најнижа понуђена цена*.

Наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке из разлога што добра дефинисана у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања уговора, при чему ће се реализација уговора вршити у складу са потребама наручиоца, а до износа процењене вредности јавне набавке.

Укупна вредност понуде која је изражена у обрасцу Понуде Б, искључиво служи за поређење са осталим понудама, поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком испоруке предметних добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке предметних добара, најповољнији понуђач ће бити одабран путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.1.20-2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.1.20/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.1.20-2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број *ЈНМВ 1.1.20/2020- Штампани материјали* не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.1.20/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____
за набавку добара
ЈНМВ 1.1.20/2020- Штампани материјали

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 90 дана;

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок испоруке предметних добара: _____ (максимално 7 дана);

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац В
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.20/2020- Штампани материјали

рб	Опис	јед. мере	план. кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а
1.	Реверс - вешерај (блок А5 NCR 100 листа црна перфорација леђа CFB)	блок	800		
2.	Књига захтева за набавку (блок А4 NCR 100 листа црна перфорација леђа CFB)	блок	70		
3.	Књига радних налога (блок А4 OFS 1+1 100 листа црна перфорација леђа 80g)	блок	70		
4.	Налог магацину (блок А5 NCR 100 листа црна перфорација леђа CFB)	блок	20		
5.	Налог благајни да наплати (блок А5 NCR 100 листа црна перфорација леђа CFB)	блок	20		
6.	Налог благајни да исплати (блок А5 NCR 100 листа црна перфорација леђа CFB)	блок	20		
7.	Пријава за возило (блок А5 100 листа црна перфорација леђа OFC 80gr)	блок	20		
8.	Реверси (блок А5 NCR 100 листа црна перфорација у глави CFB)	блок	10		
9.	Требовање (блок А5 NCR 100 листа плава 43 перфорација леђа CFB)	блок	110		
10.	Пријемна књига лист (блок А4 100 NCR листа црна перфорација леђа CFB)	блок	48		
11.	Архивске кошуљице А3 (А3 савијен на пола плава 43 OFS 80 gr)	ком	3000		
12.	Путни налог А4 двострано (блок А4 OFS 100 листа 1/0 1+1 цантраговање перфорација црна OFS 80gr)	лист	500		
13.	Попис аката А3 1/1 савијен напола 80 gr	лист	100		
14.	Штампање/копирање црно бело једнострано А4 80 gr	лист	100		
15.	Штампање/копирање црно бело двострано А4 80 gr	лист	300		

16.	Идентификационе картице 85mmx50mm тамно плаво – по узорку (без пластифицирања)	ком	5		
17.	Налепнице А4 самолепљиве за обавештења (улаз, излаз, пожарни пут...)	ком	30		
18.	Табле упозорења и обавештења, forex 5mm, боја млечно бела са штампом	м²	1		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

** усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

** У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Додаваљач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и остали трошкови који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке*

Датум: _____ М.П. _____

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

1. откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
2. потписан од стране овлашћеног лица,
3. оверен печатом,
4. комплетно попуњен – све ставке.

- Рубрика укупно без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрике: план. кол. и јединична цена без ПДВ-а.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ИЗНОС:

Трошкови прибављања средства
обезбеђења:

Остали трошкови припреме понуде
(уколико постоје навести врсту
трошкова и износ):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УКУПНО:

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 1.1.20/2020 Штампани материјали у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Б

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 1.1.20/2020
Штампани материјали**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара *ЈНМВ 1.1.20/2020 Штампани материјали* из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато*

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
ЈНМВ 1.1.20/2020 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет:

Кадровски капацитет:

Укупан број запослених (радно ангажованих лица) _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача неопходно реализацију предметне набавке:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П. _____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2020.год. између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара предвиђених јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 1.1.20/2020 Штампани материјали** у свему према понуди број _____ од _____ 2020.г., а која је код Наручиоца заведена под бројем од2020.г. и која чини саставни део овог Уговора.

Овим Уговором Додављач се обавезује да обезбеди радну снагу и потребну опрему како би за рачун Наручиоца реализовао предметну набавку.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке мале вредности, а она износи **200.000,00 динара** (без ПДВ-а), словима: двестахиљадинара и 00/100.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, урачунати су трошкови испоруке, трошкови које Додављач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и остали трошкови који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке.

Рачун (фактуру) испоставља Додављач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Додављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у

складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА:

Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно према спецификацији и динамици коју у наруџбеници одреди Наручилац у року од _____ дана од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца у седишту Наручиоца, ФЦО Магацин Наручиоца, у Сремској Каменици (Пут доктора Голдмана бр.4) у периоду од 7:00 до 13:00 часова.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар и отпакивање у просторијама седишта Наручиоца.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници, коју је Наручилац дужан да потпише приликом пријема предметних добара.

Наручилац задржава право да предметна добра провери приликом испоруке.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Члан 4.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе у погледу рока испоруке предметних добара дефинисаног у чл.3 став 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности Уговора.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Добављача.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 5.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из техничке спецификације.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упути приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Добављач има обавезу да у року од 24 часа отклони недостатак или у случају потребе за заменом добра, испоручи исправно у року од најдуже 3 дана од дана констатовања недостатка.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

Ако се Добављач не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другу овлашћену фирму да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 6.

Приликом потписивања овог Уговора Додављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, на рок испоруке предметних добара и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Уз оверену бланко меницу Додављач је дужан да достави и менично писмо- овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Додављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од истека Уговора.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Додављач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021.г. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева за раскид Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у **6** (шест) истоветних примерака од којих **2** (два) примерка припадају Додављачу, а **4** (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић

(члан групе)

(члан групе)

Образац 3**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код

Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ****КОРИСНИК
(Поверилац):**

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код

Банке:

840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.1.20/2020–Штампани материјали, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК - Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

U.Z.P INSTITUTE
U SREMSKOJ KAMENICI
TEHNIČKA SLUŽBA
Perionica rublja
SREMSKA KAMENICA, Put doktora Goldmana 4

REVERS br. _____

Perionica rublja - Raznosac rublja

Odeljenje _____

PREDMET	Komada	PREDMET	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavačice	
Bluze operacione		Nosila	

Datum _____ 20 ____ g. _____

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

U.Z.P INSTITUTA
U SREMSKOJ KAMENICI sa p.o.
TEHNIČKA SLUŽBA
Perionica rublja
SREMSKA KAMENICA

REVERS br. _____
Raznosac - Instituti
(prljavo)

INSTITUT za P.L.B.

Odeljenje _____

P R E D M E T	Komada	P R E D M E T	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavaćice	
Bluze operacione		Nosila	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

Datum _____ 20 _____ g.

U.Z.P INSTITUTA
U SREMSKOJ KAMENICI sa p.o.
TEHNIČKA SLUŽBA
Perionica rublja
SREMSKA KAMENICA, Put doktora Goldmana 4

REVERS br. _____
Raznosac - Instituti
(čisto)

INSTITUT za P.L.B.

Odeljenje _____

P R E D M E T	Komada	P R E D M E T	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavaćice	
Bluze operacione		Nosila	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

U SREMSKOJ KAMENICI

TEHNIČKA SLUŽBA

Perionica rublja

SREMSKA KAMENICA, Put doktora Goldmana 4

REVERS br. _____

INSTITUT za ONK

Perionica rublja - Raznosac rublja

(prljavo)

Odeljenje _____

P R E D M E T	Komada	P R E D M E T	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavaćice	
Bluze operacione		Nosila	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

Datum _____ 20 ____ g.

U.Z.P INSTITUTA

U SREMSKOJ KAMENICI

TEHNIČKA SLUŽBA

Perionica rublja

SREMSKA KAMENICA, Put doktora Goldmana 4

REVERS br. _____

INSTITUT za ONK

Perionica rublja - Raznosac rublja

(čisto)

Odeljenje _____

P R E D M E T	Komada	P R E D M E T	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavaćice	
Bluze operacione		Nosila	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

Datum _____ 20 ____ g.

U SREMSKOJ KAMENICI sa p.o.
TEHNIČKA SLUŽBA
Perionica rublja
SREMSKA KAMENICA,
Put doktora Goldmana 4

REVERS br. _____

Raznosač - Instituti
(prljavo)

Odeljenje _____

PREDMET	Komada	PREDMET	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavačice	
Bluze operacione		Nosila	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

Datum _____ 20 ____ g.

U.Z.P INSTITUTA
U SREMSKOJ KAMENICI sa p.o.
TEHNIČKA SLUŽBA
Perionica rublja
SREMSKA KAMENICA, Put doktora Goldmana 4

REVERS br. _____

Raznosač - Instituti
(čisto)

INSTITUT za KVB

Odeljenje _____

PREDMET	Komada	PREDMET	Komada
Čaršavi krevetski		Pantalone operacione	
Čaršavi jorganski		Suknje operacione	
Navlake za jastuke		Pižame gornji deo	
Komprese		Pižame donji deo	
Mantili operacioni		Spavačice	
Bluze operacione		Nosila	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

Datum _____ 20 ____ g.

ODELJENJE

PREDMET

komada

Datum _____ 20 ____ g.

Primio za odeljenje:

Za perioncu:

SREMSKA KAMENICA, Put doktora Goldmana 4

Odeljenje _____

PREDMET	Komada	PREDMET	Komada
Čaršavi krevetski		Komprese	
Čaršavi jorganski		Mantili somot	
Navlake za jastuke		Mantili operacioni	
Stolnjaci		Bluze operacione	
Salvete		Pantalone operacione	
Kese za rublje		Suknje operacione	
Rupci frotir		Pižame gornji deo	
Rupci obični		Pižame donji deo	
Krpe za posuđe		Spavaćice	

Primio za odeljenje:

Za perionicu:

Datum _____ 20 ____ g. _____

PIB: 100802956

[illegible]

Налог магацину бр. _____

Да прими по	требовању рачуна
-------------	---------------------

Конкурсна документација ЈНМВ 1.1.20/2020

Ustanova zajedničkih poslova
Instituta u Sremskoj Kamenici
Sr. Kamenica,

NALOG BLAGAJNI

Broj: _____

NAPLATITE
u TERET računa _____

SADRŽAJ	DINARA	RAČUN BR.

SLOVIMA: _____

Naredio:	Kontrola:	Odobrava:	Blagajna:	Knjižio:	PRIMIO:
----------	-----------	-----------	-----------	----------	---------

USTANOVA ZAJEDNIČKIH POSLOVA INSTITUTA
U SREMSKOJ KAMENICI - Sremska Kamenica,

Datum: _____

ISPLATITE

NALOG BLAGAJNI

Broj: _____

U KORIST računa: _____

SADRŽAJ	Dinara	Račun br.

Slovima: _____

Blagajna:

Knjižio:

Primio:

USTANOVA ZAJEDNICKIH POSLOVA
INSTITUTA U SREMSKOJ KAMENICI, sa p.o
21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

Broj: _____

Datum: _____ 20 ____ god.

PRIJAVA
za korišćenje vozila u službene svrhe

Odobravam radniku: _____

upotrebu vozila dana: _____ sa polaskom u _____ časova, na relaciji

Sremska Kamenica _____

Troškovi korišćenja vozila terete ovaj institut

Pre korišćenja vozila, a najkasnije 24 časa ovaj nalog podneti šefu garaže, ili radniku koga on ovlasti.

Ovaj nalog se ne odnosi na hitne slučajeve.

Šef garaže: _____

Ovlašćeno lice: _____

МАГАЗИН СИТНОГ ИНВЕНТАРА Датум _____ 20 ____

РЕБЕРС бр. _____

Потврђујем да сам

примио на употребу за _____

следеће:

[illegible]

Naziv preduzeća-Naziv radnje-Naziv poslovne jedinice

Datum:20.....god.

TREBOVANJE - IZLAZ ROBE BROJ

[illegible]

Knjižio:	Magacioner:	Potpis rukovodioca radne jedinice:	Potpis primaoca robe:
----------	-------------	------------------------------------	-----------------------

Magacioner:

Potpis rukovodioca radne jedinice:

Potpis primaoca robe:

.....

.....

[illegible]

Потврђујемо да је за сваку пошиљку из ове Пријемне књиге-листа означена
СТВАРНА вредност њене садржине

Broj:_____ 20__ god.

PREDMET:_____

ARHIVSKI ZNAK:_____

Izdavanje goriva		Vrsta gor. i maziva	Lit.	Kgr.	Potpis
Datum	Mesto				
Potrošnja		Po normi			
		Stvarna			
		+-			

ZADRŽAVANJE IZ TEHNIČKIH RAZLOGA					
Datum	Mesto	Radionica	Vrsta kvara	Zadrž. časova	Potpis

PRIMEDBA:

Potpis vozača: _____

PREVOZ ZA SOPSTVENE POTREBE

USTANOVA ZAJEDNIČKIH POSLOVA INSTITUTA U SREMSKOJ KAMENICI
(naziv, sedište i adresa prevozioca odnosno imaooca motornih vozila)
SREMSKA KAMENICA DATUM: 20 god.
(mesto, datum i godina izdavanja putnog naloga)

SERIJA E

PUTNI NALOG № 000400
ZA PUTNIČKO VOZILO

Prezime i ime vozača _____

Prezime i ime korisnika _____

Relacija _____

(M.P) (potpis ovlašćenog lica)

Marka i tip putničkog vozila	Registrovani broj mesta	Registarska oznaka

POTVRDA O ISPRAVNOSTI VOZILA ZA VOŽNJU

Potvrda o izvrš. kontroli tehn. ispravnosti br. _____ od _____ 20 ____ g.

Primio sam vozilo bez vidljivih nedostataka

Vozilo je tehnički ispravno za vožnju

(potpis vozača)

(potpis odgovornog lica za tehn. ispravnost vozila)

RELACIJA		Vreme odjaska čas. m.	Stanje km.	Pred km.	Popis korisnika
1 Dan	2 od				
		3 do	4 čas. m.	5 čas. m.	6 km
		7 km	8 km	9 km	10 km
		11 km	12 km	13 km	14 km
		15 km	16 km	17 km	18 km
		19 km	20 km	21 km	22 km
		23 km	24 km	25 km	26 km
		27 km	28 km	29 km	30 km
		31 km	32 km	33 km	34 km
		35 km	36 km	37 km	38 km
		39 km	40 km	41 km	42 km
		43 km	44 km	45 km	46 km
		47 km	48 km	49 km	50 km
		51 km	52 km	53 km	54 km
		55 km	56 km	57 km	58 km
		59 km	60 km	61 km	62 km
		63 km	64 km	65 km	66 km
		67 km	68 km	69 km	70 km
		71 km	72 km	73 km	74 km
		75 km	76 km	77 km	78 km
		79 km	80 km	81 km	82 km
		83 km	84 km	85 km	86 km
		87 km	88 km	89 km	90 km
		91 km	92 km	93 km	94 km
		95 km	96 km	97 km	98 km
		99 km	100 km	101 km	102 km

ПРЕДМЕТ:

ПОПИС АКТА