

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 248/5
Дана: 03.03.2020.год.
Интерни број: ЈНМВ 3/2020
С.Б.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.1/2020 бр. 248/1 од 02.03.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.2.1/2020 бр. 248/2 од 02.03.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.1/2020 бр. 248/3 од 02.03.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 1.2.1/2020

ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.1/2020*

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>11.03.2020.год. до 9:00 часова</i>	<i>11.03.2020.год. у 10:00 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Март 2020. година*

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ОПИС УСЛУГЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
- Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Образац Д- ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Е- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Ж- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТ.

Образац З- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац И- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.1/2020: набавка услуга Одржавање котларнице и термоенергетских постројења.

Процењена вредност јавне набавке мале вредности износи: **3.000.000,00 дин. (без ПДВ-а).**

Особе за контакт: Попов Драган, спец.струк.инж.маш. тел: 064/812-82-87; Бућан Сања, ецц. тел.: 021/480-5988, e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.1/2020 су услуге Одржавање котларнице и термоенергетских постројења.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки; орн: 50000000

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабраном понуђачу издаваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОПИС УСЛУГЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ
НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ,
ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

ОПИС УСЛУГЕ

Врста и количина услуга дефинисана је у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део Понуде и Конкурсне документације.

УЗ СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:

Понуђач обезбеђује и материјал и рад.

Услуге дефинисане у обрасцу В- структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања оквирног споразума. Овако дефинисане потребе су резултат досадашњих искустава и захтева за предметом јавне набавке, а реализација истих ће се вршити периодично у складу са стварним потребама наручиоца.

Уколико се у току трајања оквирног споразума јави потреба за уградњом резервног дела, услуга ће се моћи обавити по ценама које је понуђач навео у обрасцу Г- Ценовник резервних делова.

Структура цене (образац В) + Ценовник резервних делова (образац Г) представља укупну вредност понуде која је изражена у обрасцу понуде Б и која искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу оквирни споразумом ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде, обрасца- Структура цене и обрасца – Ценовник резервних делова*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене у обрасцу В- Структуре цене урачунати су и сви пратећи трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

Структура цене (образац В) + Ценовник резервних делова (образац Г) представља укупну вредност понуде која је изражена у обрасцу понуде Б и која искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а оквирни споразум ће бити закључен на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке из разлога што услуге дефинисане у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања оквирног споразума, при чему ће се реализација оквирног споразума вршити у складу са потребама наручиоца, а до износа процењене вредности јавне набавке.

Реализација јавне набавке мале вредности ће се спроводити упућивањем наруџбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуга је дужан да се на позив Наручиоца одазове и констатује врсту предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Након констатовања врсте предметне услуге понуђач је дужан да у року који не може бити дужи од 25 дана од дана писане потврде пријема наруџбенице Наручиоца реализује предметну услугу.

Реализација предметних услуга се врши на адреси Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

За уграђене нове делове важи гаранција произвођача делова, а гарантни рок почиње да тече од дана уградње делова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једно радно ангажовано лице (сервисер) за реализацију претметне набавке које је обучено за рад на уређајима који су предмет јавне набавке
УСЛОВ бр. 6	Да понуђач испуњава услове у погледу обављања делатности, потребно је: - да поседује сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001; - да поседује сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001; - да поседује сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 (или ISO 45001); - да поседује сертификат којим се потврђује да испуњава стандарде заваривачко техничких захтева квалитета према ISO 3834-2
УСЛОВ бр. 7	Да преузима обавезу закључења и испуњења оквирног споразума

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Е**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5, 6 и 7 понуђач је дужан да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Ж**) која чини саставни део конкурсне документације и **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр. 5	-За лице које је у радном односу доставити М-А (стари М2) образац пријаве запослених на обавезно социјално. За радника који није запослен код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању.
----------------	---

ДОКАЗ бр. 6	- сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001; - сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001; - сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 (или ISO 45001); - сертификат којим се потврђује да испуњава стандарде заваривачко техничких захтева квалитета према ISO 3834-2
ДОКАЗ бр. 7	- меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образац И), - фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована; - фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
- **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу

- *образац Б*- Понуда
 - *образац В*- Структура цене
 - *образац Г* – Ценовник резервних делова
 - *образац Ђ*- Изјава о независној понуди
 - *образац Е*- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - *образац Ж*- Изјава о техничким и кадровским капацитетима
 - *образац З*- Модел оквирног споразума
 - *образац И*- Менично овлашћење
- и ДОКАЗ бр. 5, 6 и 7

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (*образац Б*) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни *образац А-2* „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни *образац А-2-1* „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела оквирног споразума мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,***

са назнаком на лицу коверте:

***«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.1/2020 Одржавање котларнице и
термоенергетских постројења»***

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откупана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 03.03.2020.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 11.03.2020.год. до 9:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **11.03.2020.год. почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Одржавање котларнице и термоенергетских постројења ЈНМВ 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде, обрасца- Структура цене и обрасца – Ценовник резервних делова*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене у обрасцу В- Структуре цене урачунати су и сви пратећи трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

Структура цене (образац В) + Ценовник резервних делова (образац Г) представља укупну вредност понуде која је изражена у обрасцу понуде Б и која искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а оквирни споразум ће бити закључен на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке из разлога што услуге дефинисане у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања оквирног споразума, при чему ће се реализација оквирног споразума вршити у складу са потребама наручиоца, а до износа процењене вредности јавне набавке.

Реализација јавне набавке мале вредности ће се спроводити упућивањем наруџбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуга је дужан да се на позив Наручиоца одазове и констатује врсту предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Након констатовања врсте предметне услуге понуђач је дужан да у року који не може бити дужи од 25 дана од дана писане потврде пријема наруџбенице Наручиоца реализује предметну услугу.

Реализација предметних услуга се врши на адреси Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

За уграђене нове делове важи гаранција произвођача делова, а гарантни рок почиње да тече од дана уградње делова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

- **бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **обрасцу И** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од процењене вредности јавне набавке, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума поднети:

- 1. - бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
 - **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са оквирним споразумом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење Оквирног споразума у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

- 2. - бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
 - **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење појединачних наруџбеница у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Код комуникације електронским путем треба имати у виду да правна служба Установе (послови јавних набавки) може да врши електронску комуникацију са понуђачима у периоду

од 7:00 до 14:00 часова, те да ће се електронска пошта послата наручиоцу после 14:00 часова сматрати примљеном наредног радног дана.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Како се стварни обим предметних услуга за период од 1. године не може унапред предвидети закључиће се оквирни споразум на процењену вредност предметне јавне набавке, а реализација ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца.

Структура цене (образац В) + Ценовник резервних делова (образац Г) представља укупну вредност понуде која је изражена у обрасцу понуде Б и која искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Укупна вредност понуде неће представљати реалну вредност, већ ће служити искључиво за поређење са осталим понудама.

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршену услугу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти гарантни рок на извршену услугу, најповољнија понуда биће изабрана *жребањем*. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен оквирни споразум.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.1/2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.1/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.1/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.2.1/2020– Одржавање котларнице и термоенергетских постројења не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2-1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности за закључење оквирног споразума бр. ЈНМВ 1.2.1/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде (образац В- Структура цене + образац Г -Ценовник резервних делова) износи: _____ динара (без ПДВ-а)

(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: 90 дана;

Гарантни рок на извршену услугу: _____ месеци.

Рок извршења услуге: _____ (максимално 25 дана)

Рок важења понуде: 60 дана;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац В**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****ЈНМВ 1.2.1/2020,
ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА**

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Једнична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1. Напојне пумпе котлова:					
	-КСР 32-4 МЗ- комплет велики сервис	ком	1		
	-VP 40-9 Јастребац- комплет велики сервис	ком	1		
2. Сервисирање регулационих вентила (редуктора притиска):					
	-DN 50 NP 16	ком	1		
	-DN 65 NP 16	ком	1		
	- DN 80 NP 16	ком	1		
	-DN 150 NP 16	ком	1		
3. Сервисирање RZV вентила:					
	-DN 50 NP 16	ком	1		
	-DN65 NP 16	ком	1		
	-DN100 NP 16	ком	1		
	-DN150 NP 16	ком	1		
	-DN200 NP 16	ком	1		
	-DN250 NP 16	ком	1		
4. Сервисирање кондензних лонаца					
	-DN 25 NP6	ком	1		
	-DN 25 NP16	ком	1		
	-DN 20 NP16	ком	1		
5.	Сервисирање кондензног лонца са термоелементима DN 50 NP16	ком	1		
6.	Сервисирање компресора "TRUDBENIK" тип E4 NK1010	ком	1		
7.	Преглед УГИ у котларници за 4 котла	компл	1		
8. Сервисирање:					
	-центрифугалних пумпи за грејање и конденз VP 40-9 "Јастребац"	ком	1		
	-центрифугалних пумпи за грејање, климу и конденз КСР 32-4 МЗ	ком	1		

-циркуляционих пумпи за грејање и климу: "GRUNDFOS":					
	GHN 80-120 F	КОМ	1		
	GHN 65-120 F	КОМ	1		
	GHN 40-120 F	КОМ	1		
	UPS 32-60 F	КОМ	1		
	UPS 40-30 F	КОМ	1		
	UPS 50-120 F	КОМ	1		
	UPS 25-80 F	КОМ	1		
	UPS 65-120 F	КОМ	1		
-циркуляционих пумпи за грејање и климу: "SIEMENS":					
	UD0904/1211465-001-1	КОМ	1		
9. Сервисирање плочастих измењивача „IPROS“:					
	NT100T-V-48/CDL-10	КОМ	1		
	VT20-V-24/CDS-10	КОМ	1		
	NT50X-H-80/CDL-10	КОМ	1		
10.	Сервисирање серво мотора погона за управљање ваздушним и гасним клапнама (замена лежајева на погону клапни)	КОМ	1		
11.	Сервисирање регулатора нивоа воде на котловима,(замена кућишта ниво регулатора,са уградњом нових припадајућих сонди. Прерада командног ормана са уградњом нових релеја)	КОМ	1		
12.	Сервисирање регулатора нивоа воде напојног резервоара и система допуњавања,(замена пловака, замена неисправних магнетних прекидача, замена ел. маг. вентила, ремонт запорних вентила, ремонт командног ормана)	КОМ	1		
13.	Сервисирање и доградња аутоматике одржавања притиска нивоа кондензног суда(сервисирање регулатора притиска, уградња ел. мг. вентила, замена ниво-сонди, уградња ниво-релеја,сервис сигурносних вентила, ремонт пумпе кондензата)	КОМ	1		
14.	Ремонт електромоторних вентила:				
	-DN 25 NP 16	КОМ	1		
	-DN 32 NP 16	КОМ	1		
	-DN 50 NP 16	КОМ	1		
	-DN 65 NP 16	КОМ	1		
15.	Сервисирање горионика на рад са нафтом "СААСКЕ"на рад са лож уљем	КОМ	1		

16.	Сервисирање регулатора притиска нафте	ком	1		
17.	Сервисирање високо притисне пумпе за нафту	ком	1		
18.	Сервисирање кот. нивоказа „KOLOS“ DN20NP16 430 L	ком	1		
19.	Замена димних цеви на котлу ТЕ-67 Ø63,5x3,2x3600	ком	1		
20.	Замена заптивача на горњем ревизионом отвору 420x320x30x10, са чишћењем заптивних површина	ком	1		
21.	Замена заптивача на бочном ревизионом отвору 420x320x30x10 са чишћењем заптивних површина	ком	1		
22.	Израда озида котла ТЕ-67: „SAACKE“ тип SKVG-30, са испоруком ватросталног материјала пласт 70	ком	1		
23.	Израда озида задњих врата котла ТЕ-58, са испоруком ватросталног материјала Звезда-10	ком	1		
24.	Хемијско чишћење парног котла:				
	-хемијско прање водене стране котла са неутрализацијом	м³	1		
	-узорковање каменца и израда лабораторијске анализе	ком	1		
	- демонтажа ревизионог отвора (манлоха) због узимања узорка депозита са водене стране и затварање након узимања узорка	ком	1		
	- Отварање оба ревизиона отвора након хемијског прања због прегледа и замена заптивача приликом затварања ревизионих отвора	комплет	1		
	- Израда елабората технологије хемијског прања водене стране котла	ком	1		
25.	Припрема за инспекцијски преглед судова под притиском I Унутрашњи преглед				
	-Посуда за компримовани ваздух 2000L притисак 16 бар	ком	2		
	-Хидрофорска посуда 1000L притисак 10 бар	ком	1		
	-Хидрофорска посуда 5000L притисак 6 бар	ком	1		
	-Стерилизатор 450/90L притисак 3,5 бар	ком	1		
26.	Ремонт парног електромоторног вентила „Simens“ DN 80 NP 40 тип VVF 61.80	ком	1		

27.	Израда бакарног улошка измењивача топлоте (челична прирубница са снопом од бакарних цеви Ø15mm) за:				
	-магнет Ø440x1500 грејна површина 5,5 м²	ком	1		
	-топлу потрошну воду (бојлер) Ø710x1500 грејна површина 10,2 м²	ком	1		
	- цвећару, гаражу и вешерај Ø440x1800 грејна површина 9,6 м²	ком	1		
	- друштвени дом Ø455x850 грејна површина 3,72 м²	ком	1		
	- управну зграду Ø480x1800 грејна површина 7,6 м²	ком	1		
28.	Браварски радови на поправци котлова	норма час	1		
29.	Заваривачки радови на поправци котлова	норма час	1		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

** Усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума није дозвољено јер су понуђене цене фиксне-непроменљиве.*

** У понуђене цене урачунати су и сви пратећи трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),

- Рубрика (6)- укупна вредност без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже колона 4 (количина) и колона 5 (јединична цена услуге без ПДВ-а)

- Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

**ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЈНМВ 1.2.1/2020 - ОДРЖАВАЊЕ КОТЛАРНИЦЕ И ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА**

Рб.	ОПИС	Јед мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5
1. Центрифугалне пумпе: КСР 32-4 МЗ; VP 40- 9 Јастребац; КСР 65-4 МЗ				
	-потисна кућица	ком	1	
	-међустепен	ком	1	
	-усисни поклопац	ком	1	
	-спроводно коло	ком	1	
	-вратило	ком	1	
	-радно коло	ком	1	
	-клизни лежај	ком	1	
	-заптивна чаура	ком	1	
	-семсринг	ком	1	
2. Циркулационе пумпе "GRUNDFOS" GHN 80; GHN 65; GHN 40				
	-комплет Q гумених заптивача	комп	1	
	-прохромска чаура	ком	1	
	-графитни лежај ЕМ	ком	1	
	-фих. осовина	ком	1	
3.	Потапајућа пумпа 2" за високе температуре воде (муљна пумпа за муљ из котлова)	ком	1	
4. Горионици "SAACKE"				
	-Лежај SKV 30 d1 52 mm, L1 19 mm	ком	1	
	-Лежај SKV 60 d1 80 mm, L1 21 mm	ком	1	
	-Лежај SKV 100 d1 80 mm, L1 21 mm	ком	1	
	-Заптивци SKV 30 d1 30 mm, L1 31,1 mm	ком	1	
	-Заптивци SKV 30 d1 59,5 mm, L1 48,51 mm	ком	1	
	-Заптивци SKV 30 d1 52 mm, L1 48,51 mm	ком	1	
5. Серво мотор				

	-Куглични лежај у кућишту SY	ком	1	
	-Зглобни лежај M10-12	ком	1	
6. Аутоматика за котао ТЕ 110; Т-01; Т-02; Т-03; Т-04				
	-Automatika "SAACHE"	ком	1	
	-Контактор К 044 220V	ком	1	
	-Контактор 25 А 220V	ком	1	
	-Контактор 40 А 220V	ком	1	
	-РФ жица 1,5 мм ² 100 м	ком	1	
	-Гребенасти прекидач 10А	ком	1	
	-Гребенасти прекидач 63А	ком	1	
	-Сигналне сијалице Ø22 220V	ком	1	
7. Регулатор нивоа воде напојног резервоара				
	-Прохронски пловак Ø90 мм	ком	1	
	-Магнетни прекидач АТМ БКП	ком	1	
	-Електро магнетни вентил Р 5/4" 220V	ком	1	
	-Електро магнетни вентил Р 1" 220V	ком	1	
8. Аутоматика за кондензни суд				
	-Електро магнетни вентил Р 1" 220V 10А	ком	1	
	-Сонда Р1/2" 1100 МВР-АТМ	ком	1	
9. Командни орман напојних пумпи котлова				
	-Контактор К 40 220V	ком	1	
	-Временски релеј 0-10 s VMR	ком	1	
	-Гребенасти прекидач 1-0-2 10А 220V	ком	1	
	-Сигналне сијалице Ø22 220V	ком	1	
10. Аутоматика за подстаницу у управној				
	-Терморегулатор MR 201	ком	1	
	-Сонда РТ 100	ком	1	
	-Електромоторни вентил AMV-BF3 DN 50	ком	1	
11.	Котловска цев Ø63,5x3,2x3600 мм	ком	1	
УКУПНО без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

*** Усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума није дозвољено јер су понуђене цене фиксне-непроменљиве. (дефинисане цене резервних делова се не могу мењати у току трајања оквирног споразума)**

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЋАВА ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ценовник резервних делова мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,*
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,*
- 3) оверен печатом,*
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),*

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

ИЗНОС:

Трошкови прибављања средства
обезбеђења:

Остали трошкови припреме понуде
(уколико постоје навести врсту
трошкова и износ):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УКУПНО:

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга <i>ЈНМВ 1.2.1/2020-Одржавање котларнице и термоенергетских постројења</i>, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Е

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Број телефона:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈНМВ 1.2.1/2020
Одржавање котларнице и термоенергетских постројења**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 1.2.1/2020 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је:

- Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Образац Ж			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА			
Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:			
Кадровски капацитети:			
Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију оквирног споразума: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
у _____ Дана _____ М.П. _____ овлашћено лице			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац 3

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен дана 2020.год. између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју
заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____,
М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(понуђава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(понуђава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 1.2.1/2020 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;
- да је Извршиоц услуга доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда нарудбенице о јавној набавци Извршиоцу услуга;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем нарудбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање нарудбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.1/2020, Понудом Извршиоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних услуга је дата у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума. Стварне услуге ће се дефинисати кроз нарудбенице издате на основу оквирног споразума, а зависно од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више нарудбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке мале вредности, а она износи **3.000.000,00 динара** (без ПДВ-а), словима: тримилионадинара и 00/100.

У понуђене цене у обрасцу В- Структуре цене урачунати су и сви пратећи трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, кад настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Извршиоцу услуга издати наруцбенице о јавној набавци.

При издавању наруцбеница о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбенице ће се издавати Извршиоцу услуга у складу са потребама Наручиоца за услугама предвиђених јавном набавком бр. ЈНМВ 1.2.1/2020- Одржавање котларнице и термоенергетских постројења, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 03.03.2020.г. на порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и ценовника резервних делова које чине саставни део оквирног споразума.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуга се врши периодично у току трајања овог оквирног споразума, односно у складу са стварним потребама Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да се на позив Наручиоца одазове и констатује врсту предметне услуге одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 24 часа од момента упућивања позива од стране Наручиоца.

Након констатовања врсте предметне услуге Извршилац услуга је дужан да у року који не може бити дужи од _____ дана од дана писане потврде пријема наруџбенице Наручиоца реализује предметну услугу.

Реализација предметних услуга се врши на адреси Наручиоца.

Пре отпочињања предметне услуге Извршилац услуга је дужан да добије писмено одобрење од шефа Службе заштите од пожара Наручиоца Ђукић Боре инж., односно запосленог који га замењује у случају његове одсутности, уколико вршење те услуге представља потенцијалну опасност од пожара.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на извршену услугу износи _____ месеци, рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Извршиоца услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица од стране Извршиоца услуга и овлашћеног лица од стране Наручиоца.

Уколико се у току трајања оквирног споразума јави потреба за уградњом резервног дела, примењиваће се Ценовник резервних делова (образац Г) који је Извршилац услуга приложио у оквиру своје понуде, а који чини саставни део овог оквирног споразума.

Извршилац услуга се обавезује да ће сви уграђени нови делови бити оригинални са важећом гаранцијом произвођача и у складу са приложеним Ценовником, а гарантни рок почиње да тече од дана уградње дела.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 7.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда 2. (две) бланко менице као гаранције за добро извршење посла, и то меницу за добро извршење Оквирног споразума и меницу за добро извршење појединачних поруџбеница издатих на основу Оквирног споразума.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, а уз сваку меницу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања (извршење оквирног споразума/извршење појединачних наруџбеница).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Рок важења менице за добро извршење оквирног споразума је 30 (тридесет) дана дужи од дана

истека важења оквирног споразума, а рок важења менице за добро извршење појединачних наруџбеница је 30 (тридесет) дана дужи од дана издавања последње наруџбенице односно истека гарантног рока, закључене на основу овог Оквирног споразума.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење Оквирног споразума дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи било коју меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења услуга дефинисаног у чл.5 став 3. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 5% вредности појединачног сервиса.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Овај оквирни споразум струпа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума и важи 12 месеци од дана закључења. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 12.

Извршилац услуга је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 13.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге. Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуге без оправданог разлога одбије да реализује издату наруџбеницу о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора, односно реализацији издатих наруџбеница;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;
- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума.

Уколико је раскид споразума проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. _____ од _____
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. - Образац Г- Ценовник резервних делова

- Прилог 4. – Конкурсна документација за ЈНМВ 1.2.1/2020 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења бр. 248/5, објављена на Порталу јавних набавки дана 03.03.2020.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 17.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуге, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

(члан групе)

(члан групе)

**ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић**

Образац И

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код

Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК

(Поверилац):

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Адреса:

Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број:

08143960

ПИБ:

100802956

Текући рачун код

Банке:

840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може поупнити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.1/2020 Одржавање котларнице и термоенергетских постројења, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

ДУЖНИК- Издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)