

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 388/5
Интерни број: ЈНМВ 27/2020
Датум: 21.05.2020. год.
Д.П.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 388/1 од 21.05.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 388/2 од 21.05.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса бр. 388/3 од 21.05.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
БР. ЈНМВ 1.1.9/2020
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

партије:

- I- Кломпе и папуче
- II- Радна заштитна обућа
- III- Радна заштитна одећа
- IV- Униформе за службенике обезбеђења
- V- Заштитна опрема за рад

Комисија за ЈНМВ 1.1.9/2020

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
29.05.2020. год. до 09:00 часова	29.05.2020. год. у 10:00 часова

СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Мај 2020. године

С а д р ж а ј:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, квалитет, услови плаћања, услови у погледу испоруке
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац А	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
Образац Б	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
Образац В	Образац понуде
Образац Г	Структура цене
Образац Д	Образац трошкова припреме понуде
Образац Ђ	Образац изјаве о независној понуди
Образац Е	Модел уговора
Образац Ж	Менично овлашћење

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.9/2020 су добра- заштитна опрема за запослене Установе.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: 1.000.000,00 дин. (без ПДВ-а)

партија	Назив партије	процењена вредност партије
I	Кломпе и папуче	172.800,00 дин.
II	Радна заштитна обућа	145.300,00 дин.
III	Радна заштитна одећа	482.340,00 дин.
IV	Униформе за службенике обезбеђења	48.300,00 дин.
V	Заштитна опрема за рад	151.260,00 дин.
УКУПНО		1.000.000,00 дин.

Особе за контакт су: Јасмина Вељовић дипл.инж. 021/480-5924; Драгана Попов дипл. правник, 021/480-5905; 064/8128290; e-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.9/2020 су добра- Лична заштитна опрема.

Партије: Предметна јавна набавка је обликована у 5 партија и то:

I- Кломпе и папуче

II- Радна заштитна обућа

III- Радна заштитна одећа

IV- Униформе за службенике обезбеђења

V- Заштитна опрема за рад

Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000- обућа, одећа, пртљак и прибор

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету, односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним). Понуђач је дужан да у обрацу Г- *Структура* цене у пољу „*понуђени квалитет*“ наведе назив (ознаку) произвођача за све производе, а захтевани квалитет оправдава достављањем тражене документације дефинисане Конкурсном документацијом.

Свако понуђено добро мора да има декларацију која садржи податке о квалитету производа у складу са Законом о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 52/19).

Уколико наручилац установи да понуђено добро које понуђач нуди као „еквивалент“ захтеваном квалитету не одговара у потпуности техничким спецификацијама и карактеристикама, односно захтевима наручиоца, дефинисаним Конкурсном документацијом, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У фази стручне оцене понуда Комисија наручиоца може да захтева од понуђача на увид поједине артикле понуђених добара ради контроле квалитета. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца оправда квалитет предметних добара достављањем на увид узорака који морају бити оног квалитета који је наведен у понуди. Захтев за увид понуђеног добра, Наручилац ће понуђачу упутити у писаној форми.

У случају да понуђач не достави захтеване узорке у назначеном року понуда ће бити одбијена и неће се разматрати.

Трошкове достављања и враћања узорка сноси понуђач, као и евентуалне трошкове самог узорка.

Достављени узорци понуђача са којима не буде закључен уговор ће бити враћени понуђачу након окончања поступка јавне набавке. Узорци понуђача са којима буде закључен уговор о јавној набавци остају код Наручиоца за време важења истог, ради контроле усаглашености са испорученим добрима.

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, евентуалним узорцима (упоређивање узорка са испорученим добрима), важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, употребљива (да служе својој намени), без оштећења и грешака у изради, са декларацијом производа. Све уочене недостатке на испорученој роби Наручилац ће вратити изабарном понуђачу и захтевати испоруку нове робе захтеваног квалитета, а све о трошку изабраног понуђача.

Опис добара, захтеви у погледу квалитета, количина

р.б.	врста добара	захтевани квалитет	боја	количина
партија I- Кломпе и папуче				
1.	Кломпе	анатомске, лице од коже (говеђи шпалт бокс), периферно са рупицама, у рисном делу функционални подесиви каиш на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говеђи џепаник), са анатомским улошком (дебљине 6мм) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, ђон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)	бела	138
2.	Папуче (отворене кломпе)	анатомске, лице од коже (говеђи шпалт бокс), <u>отворени прсти</u> , у рисном делу функционални подесиви каиш на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говеђи џепаник), са анатомским улошком (дебљине 6мм) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, ђон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)	бела	6
партија II- Радна заштитна обућа				
1.	Радне заштитне полудубоке ципеле (са чел.капом)	заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже (говеђа кожа), постава ојачана на пети ради веће издржљивости; са челичном капом, ђон: полиуретан, антистатик, отпоран на уља, нафту и киселине, отпоран на хабање, са противклизним својства; за зимски период; EN ISO 20345; („Alfa“ или еквивалент)	црна	7
2.	Радне заштитне плитке ципеле (са челичном капом)	заштитне плитке ципеле са челичном капом, кожне, антистатик; ђон: противклизни од полиуретана двоструке густине који је отпоран на уља и нафту са апсорбером енергије у области пете; текстилна постава паропропусна и отпорна на абразију; антистатик уложак од полиамидних и полиестерских влакана; EN ISO 20345; („Antares“ или еквивалент)	црна	35
3.	Радне плитке ципеле (без челичне капе)	плитке ципеле без челичне капе, кожне, антистатик; ђон: противклизни од полиуретана двоструке густине који је отпоран на уља и нафту са апсорбером енергије у области пете; текстилна постава паропропусна и отпорна на абразију; антистатик уложак од полиамидних и полиестерских влакана; EN ISO 20345; („Antares“ или еквивалент)	црна	11
4.	Радне чизме- нитрил	кратке ПВЦ чизме са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти; постава од полиестера, антистатик; противклизни ђон који има апсорбер у области пете; ISO 6112:1992 –отпорност на биљна и животињска уља и масти; („Nitril“ или еквивалент)	бела	14
5.	Радне чизме- дубоке	радне ПВЦ чизме; постава од полиестера; са апсорбером енергије у области пете; антистатик противклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике; EN ISO 20347 SRC; („Herkules“ или еквивалент)	црна	7
партија III- Радна заштитна одећа				
1.	Радно одело (полукомбинезон + радна јакна)	полукомбинезон: 100% памук- кеper, 260 – 280 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 260 – 280 гр/м²;	тегет, бела	47
2.	Радно одело зимско (полукомбинезон + радна јакна)	полукомбинезон: са џеповима, са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима, 100% памук, 275 – 280 гр/м²; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 275 -280 гр/м²;	зелена	7
3.	Радни полукомбинезон	полукомбинезон: 100% памук- кеper, 180- 200 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима	зелена	7

4	Радне панталоне	класичан крој, са џибаром, са џеповима, кепер (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања	бордо, зелене	15
5.	Мајице - памучне	кратак рукав, 100% памук; („О“ изрез и „V“ изрез);	бела, тегет, бордо, зелена	153
6.	Зимски прслук- термо	водонепропусни, термоизоловани, 100% полиестер са ПВЦ-ом, 230 г/м ² , са дркерима	зелена	7
7.	Радна блуза по НАССР стандарду	кратак рукав, без видљивих закопчавања, скривена дугмад, мала руска крагна, усечени џепови (1 горњи и 2 доња), кепер (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду;	бела	103
8.	Радне панталоне по НАССР стандарду	класичан крој, без патент затварача, са гуом у појасу, без џепова, кепер (100% памук) 180-200 гр/м ² , обрађен против сакупљања, по НАССР стандарду;	бела	100
9.	Кишна кабаница	водоотпорна са капуљачом; 100% полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а.		4
партија IV- Униформе за службенике обезбеђења				
1.	Панталоне са џеповима	панталоне за службу обезбеђења; за све временске услове; два бочна џепа, позадина два џепа; састав 50% памук, 50% полиестер; површинске масе 235-250g/m ² ; појас; илиц и ластиш у струку; боја: црна	црне	14
2.	Мајица са крагном (поло)	мушка поло мајица, кратак рукав, 100% памук, површинске масе 190 гр/м ² , шивена са стране; дупли штеп на дну, ранфла око рукава; три дугмета у боји мајице; ојачање траком дуж врата; дупли штеп дуж рамена;	црна	14
партија V- Заштитна опрема за рад				
1.	Заштитне рукавице-кожне	прсти и длан од говеђе коже, надланица и манжетна од памука, длан са поставом, стандард: EN 388; користе се у грађевинарству, транспорту, магацинима ("Oriole" или еквивалент)		50
2.	Заштитне рукавице-кожне	рукавице без поставе од говеђег ипалта, манжетна дужине 7 цм без ојачања; стандард: EN388; користе се у грађевинској и машинској индустрији; („Snipe“ или еквивалент)		20
3.	Заштитне слојевите рукавице	плетене бешиавне рукавице са танким слојем полиуретана на длану и прстима, еластична манжетна, EN 388; користе се при руковању осетљивим предметима: флуо цеви, сијалице, ситни делови („Bunting“или еквивалент)	црне	26
4.	Заштитне комбиноване рукавице	термоизоловане рукавице са дланом од свињске коже, надланица и манжетна од памука, 3М Thisulate термоизолацију; користе се у хладнијим временским условима („RoseFinch“или еквивалент)	црвене	14
5.	Термо рукавице	трослојне рукавице; заштита од контакта са врелим предметом до 250C и краткотрајног контакта до 500C; стандард EN 388; EN 407; ("Scaur" или еквивалнт)		10
6.	Заштитна кецеља	радна водоотпорна кецеља од полиестера пресвучена са обе стране синтетичком гуом; отпорна на уља и масти животињског порекла, топлоту и воду; погодна за употребу у прехранбеној и хемијској индустрији; димензије: 120x100 cm. ("Schlachthausfreund" или еквивалент)		16
7.	Наочаре за аутогено заваривање	тамне наочаре за заваривање; DIN 5,uvex infradur PLUS, uvex superavision HC-AF; стандард EN 166, EN 169;		3
8.	Заштитне наочаре	бистре наочаре од поликарбонатног стакла које пружају и бочну заштиту, имају подесиве ручице, пружају заштиту од чврстих летећих честица; стандард EN 166; („A-Stil“ или еквивалент)		27
9.	Маска за уста и нос	хоризонтално склопива; FFP2 маска са вентилом и активним угљем ("Flexinet" ZDJ-323 или еквивалент)		15

10.	Сигурносно уже за рад на висини	уже $\varnothing 12$ мм за рад на висини са механизмом за подешавање дужине, дужина: 2 м, стандард: EN 358; користи се као додатак опреми за рад на висини		1
-----	---------------------------------	--	---	---

Захтеви у погледу штампања назива и обележја на предметна добра

У складу са чл. 5. Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019) спољни део униформе мора да садржи натпис „Обезбеђење“, реч „Security“ и назив наручиоца (лого).

Артикал који мора имати на себи обележја из претходног става из партије **бр. IV- Униформе за службенике обезбеђења** је артикал бр. 2. „Мајица са крагном (поло)“.

Услуга штампе претходно наведеног мора бити укључена у укупну вредност понуде.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/19) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца-Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Укупна цена обухвата трошкове набавке, испоруке, штампања ознака и назива на предметна добра по захтеву Наручиоца и све друге трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је магацин наручиоца: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4. Испорука се врши у периоду од 7:00 до 14:00 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да, по закључењу уговора, на захтев наручиоца достави тражене величине одређених артикала ради пробе, како би се радници Установе определили за величину која им одговара. Након дефинисања величина, наручилац ће изабраном понуђачу упутити Захтев за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

Испорука ће се вршити у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана пријема (потврде пријема e-maila) Захтева за испоруку предметних добара са дефинисаним величинама.

Исказане количине, дефинисане у обрасцу Г- Структура цене, су планске и оквирне, а испорука истих ће се вршити sukcesивно према потребама наручиоца. Већи део предметних добара ће се требовати по закључењу уговора о јавној набавци, а остали артикли, у зависности од потреба наручиоца, а до истека предметног уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметних добара, а који не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу, односно датума отпремнице.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Наручилац има право на рекламацију квалитета испоручених добара. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упутити приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од најдуже 8 дана отклони недосатак или уколико не може да га отклони, дужан је да предметно добро замени новим у року од најдуже 10 дана од дана констатовања недостатка;

Изабарни понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

УСЛОВ бр.5	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета – Да има успостављен и применљив важећи систем управљања квалитетом према ISO 9001
УСЛОВ бр.7	Да испуњава услове у погледу захтеваног квалитета предметног добра дефинисаног Конкурсној документацијом, односно техничком спецификацијом
	за партију бр. I- Кломпе и папуче
	Да испуњава услов у погледу захтеваног квалитета који се односи на дуготрајност полиуретанског ђона

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5, 6 и 7 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр. 5	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -образац меничног овлашћења (Образац Ж) -фотокопија Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>
ДОКАЗ бр.6	- Фотокопију важећег сертификата (SRPS) ISO 9001;
ДОКАЗ бр. 7	- произвођачку декларацију сваког понуђеног добра са подацима о техничким карактеристикама и сликом производа; <i>* Уколико на декларацији не постоје подаци о захтеваном квалитету потребно је доставити и неки други доказ који потврђује захтевани квалитет (атест, сертификат, изјаву произвођача о испуњености захтеваних техничких карактеристика или други документ);</i> <i>*достављена документација мора бити у међусобној сагласности и мора се односити на понуђени производ;</i> <i>*уколико је тражена документација на страном језику, обавезан је превод на српски језик, оверен од судског тумача или овлашћених преводилаца;</i> <i>*пожељно је да слика производа буде из каталога произвођача;</i>
	за партију бр. I- Кломпе и папуче
	Сертификат или извештај о испитивању (атест) овлашћене лабораторије о дуготрајности ђона (отпорност ђона на савијањ) <i>* приложени документ потврђује отпорност ђона понуђеног добра на 300.000 ,00 савијања</i>

Уколико понуђач не достави захтеване доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У образцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Образцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на **српском језику**. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Понуђач је у обавези да достави превод на српски језик, оверен од судског тумача или овалашћених преводаца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **А** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **А-З** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави захтевану документацију из табеле –ДОКАЗЕ бр. 5, бр. 6 и бр. 7 као и све остале обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ *Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В- ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА*
- ✓ *Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално, Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подносе се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:**

**«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.1.9/2020 – Лична заштитна опрема,
партија _____ - _____»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 21.05.2020. год. на Порталу јавних набавки, ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 29.05.2020. год. до 09:00 часова.***

Понуде се подносе на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **29.05.2020. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

Напомена:

Молимо понуђаче да своје понуде припреме раније и да их пошаљу путем поште или курирских служби. Уколико се понуђачи одлуче да своје понуде поднесу лично или желе да присуствују јавном отварању понуда **обавезно је да носе заштитне маске и рукавице.**

Такође напомињемо, да у складу са препорукама за боравак у затвореним просторима Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ од 13.05.2020. год., потребно је омогућити одстојање међу људима. Како смо број чланова комисије за јавну набавку свели на законски минимум од 3 члана, у просторији правне службе Установе (просторија јавних набавки), у којој ће се одржати јавно отварање понуда, могу бити присутна само 2 понуђача. Из тог разлога се унапред извињавамо заинтересованим понуђачима који дођу на јавно отварање понуда ако буду принођени да исто прате из ходника, а све ради спречавања ширења заразне болести COVID-19.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о преузетим добрима од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца-Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је магацин наручиоца: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4.

Испорука се врши у периоду од 7:00 до 14:00 часова.

Испорука ће се вршити у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана пријема (потврде пријема e-maila) Захтева за испоруку предметних добара са дефинисаним величинама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметних добара, а који не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу, односно датума отпремнице.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему добра, а у случају скривених недостатака упутити приговор у писаној форми у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

Изабрани понуђач има обавезу да у року од најдуже 8 дана отклони недосатак или уколико не може да га отклони, дужан је да предметно добро замени новим у року од најдуже 10 дана од дана констатовања недостатка;

Изабарни понуђач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добар и одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

- **бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **образцу Ж** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде (збира вредности понуда- за понуђаче који учествују у две или више партија), мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење посла;**

- **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности уговора),**

- **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла у износу до 10% од вредности Уговора о јавној набавци (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуде се могу поднети у једној коверти за више партија са обавезном назнаком на коверти за које партије подносе понуде. Такође, понуђачи могу поднети понуде у одвојеним ковертама, за сваку партију посебно, са обавезном назнаком на коверти.

Уколико понуђач подноси понуде за две или више партија, обавезан је да **за сваку партију засебно** приложи Образац В- Понуда и Образац Г- Структура цене, као и доказе под бр. 7, док се остала документација може поднети за све партије заједно (у једном примерку).

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим понуђеним гарантним роком. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком испоруке предметних добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти понуђени гарантни рок и исти рок испоруке, најповољнији понуђач ће бити одабран путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.1.9/2020; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.1.9/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.1.9/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А	
ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учесће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3				
ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА				
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:				
Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1	
ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Телефон:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ 1.1.9/2020 да у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.9/2020 – Лична заштитна опрема, испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: - Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.1.9/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

партија бр. ____ - _____

(уписати број и назив партије)

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: 90 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок испоруке: _____ дана;

Гарнција: _____ месеци

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образак Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.9/2020
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет (произвођач/ознака производа)	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
партија I- Кломпе и папуче					
1.	Кломпе- анатомске, лице од коже (говеђи ипалт бокс), периферно са рупицама, у рисном делу функционални подесиви каиши на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говеђи цепаник), са анатомским улошком (дебљине бтт) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, њон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)		138		
2.	Папуче (отворене кломпе)- анатомске, лице од коже (говеђи ипалт бокс), отворени прсти, у рисном делу функционални подесиви каиши на чичак (не метална шнала), табаница од коже (говеђи цепаник), са анатомским улошком (дебљине бтт) од меморијске пене; погодне за дуго стајање, њон од висококвалитетног полиуретана који трпи 300.000 савијања (атестиран); стандард EN ISO 20347; боја: бела ("Bril" Subotica или еквивалент)		6		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образак структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),
- 5) у рубрику „Понуђену квалитет“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
 - Колона „Вредност без пдв-а“ се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се саберу све ставке из колоне „Вредност без пдв-а“
 - Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.9/2020
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
партија II- Радна заштитна обућа					
1	Радне заштитне ципеле- полудубоке (са чел.капом) заштитне полудубоке ципеле од водоодбојне коже (говеђа кожа), постава ојачана на пети ради веће издржљивости; са челичном капом, ђон: полиуретан, антистатик, отпорним на уља, нафту и киселине, отпоран на хабање, са противклизним својства; боја: црна; за зимски период; EN ISO 20345; („Alfa“ или еквивалент)		7		
2	Радне заштитне ципеле - плитке (са чел.капом) заштитне плитке ципеле са челичном капом, кожне, антистатик; ђон: противклизни од полиуретана двоструке густине који је отпоран на уља и нафту са апсорбером енергије у области пете; текстилна постава паропропусна и отпорна на абразију; антистатик уложак од полиамидних и полиестерских влакана; боја: црна; EN ISO 20345; („Antares“ или еквивалент)		35		
3	Радне ципеле- плитке (без чел.капе) плитке ципеле без челичне капе, кожне, антистатик; ђон: противклизни од полиуретана двоструке густине који је отпоран на уља и нафту са апсорбером енергије у области пете; текстилна постава паропропусна и отпорна на абразију; антистатик уложак од полиамидних и полиестерских влакана; боја: црна; EN ISO 20345; („Antares“ или еквивалент)		11		
4	Радне чизме- нитрил кратке ПВЦ чизме са нитрилом за повећану отпорност на животињске масти; постава од полиестера, антистатик; противклизни ђон који има апсорбер у области пете; ISO 6112:1992 –отпорност на биљна и животињска уља и масти; боја: бела; („Nitril“ или еквивалент)		14		
5	Радне чизме- дубоке радне ПВЦ чизме; постава од полиестера; са апсорбером енергије у области пете; антистатик противклизни ђон отпоран на уља и угљоводонике; EN ISO 20347 SRC; („Herkules“ или еквивалент)		7		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „**Понуђену квалитет**“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Колона „Вредност без пдв-а“ се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се саберу све ставке из колоне „Вредност без пдв-а“
 - Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образак Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.9/2020

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
партија III- Радна заштитна одећа					
1	Радно одело (полукомбинезон + радна јакна) <i>полукомбинезон: 100% памук- кеper, 260 – 280 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 260 – 280 гр/м²; боје: тегет и бела</i>		47		
2	Радно одело зимско (полукомбинезон + радна јакна): <i>полукомбинезон: са џеповима, са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима, 100% памук, 275 – 280 гр/м²; Радна јакна: дуг рукав, са џеповима, 100% памук, 275 -280 гр/м²;боја: зелена</i>		7		
3	Радни полукомбинезон: <i>полукомбинезон: 100% памук- кеper, 180- 200 гр/м², са мноштвом практичних џепова, подешавањем трегера, са ојачањем на коленима, са гумом на леђима; боја: зелена</i>		7		
4	Радне панталоне: <i>класичан крој, са џибзаром, са џеповима, кеper (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања; боје: бордо и зелена</i>		15		
5	Мајице –памучне: <i>кратак рукав, 100% памук; („О“ изрез и „V“ изрез);боје: бела, тегет, бордо и зелена</i>		153		
6	Зимски прслук- термо: <i>водонепропусни, термоизоловани, 100% полиестер са ПВЦ-ом, 230 г/м², са дримерима; боја: зелена</i>		7		
7	Радна блуза по НССР стандарду: <i>кратак рукав, без видљивих закопчавања, скривена дугмад, мала руска крагна, усечени џекови (1 горњи и 2 доња), кеper (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања, по НССР стандарду; боја: бела</i>		103		
8	Радне панталоне по НССР стандарду: <i>класичан крој, без патент затварача, са гумом у појасу, без џепова, кеper (100% памук) 180-200 гр/м², обрађен против сакупљања, по НССР стандарду;боја: бела</i>		100		
9	Кишна кабаница: <i>водоотпорна са капуљачом; 100% полиестер са обостраним слојем ПВЦ-а.</i>		4		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „**Понуђену квалитет**“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Колона „Вредност без пдв-а“ се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се саберу све ставке из колоне „Вредност без пдв-а“
 - Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.9/2020
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	кол. (ком.)	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
партија IV- Униформе за службенике обезбеђења					
1.	Панталоне са џеповима - панталоне за службу обезбеђења; за све временске услове; два бочна џепа, позадина два џепа; састав 50% памук, 50% полиестер; површинске масе 235-250g/m ² ; појас; илици и ластичи у струку; боја: црна		14		
3.	Мајица са крагном (поло) - мушка поло мајица, кратак рукав, 100% памук, површинске масе 190 гр/м ² , шивена са стране; дупли штеп на дну, ранфла око рукава; три дугмета у боји мајице; ојачање траком дуж врата; дупли штеп дуж рамена; боја: црна;		14		
УКУПНО без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а					
УКУПНО са ПДВ-ом					

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.

* у укупну вредност понуде је урачуната услуга штампе обележја "Обезбеђење", „Security“ и назив наручиоца на артикал под бројем 3.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),
- 5) у рубрику „Понуђену квалитет“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
 - Колона „Вредност без пдв-а“ се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се саберу све ставке из колоне „Вредност без пдв-а“
 - Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Ред Број	НАЗИВ атрикла и захтевани квалитет	Понуђени квалитет	колич. (ком.)	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
партија V- Заштитна опрема за рад					
1	Заштитне рукавице- кожане прсти и длан од говеђе коже, надланица и манжетна од памука, длан са поставом, стандард: EN 388; користе се у грађевинарству, транспорту, магацинима ("Oriole" или еквивалент)		50		
2	Заштитне рукавице- кожане рукавице без поставе од говеђег шпалта, манжетна дужине 7 цм без ојачања; стандард: EN388; користе се у грађевинској и машинској индустрији; („Snipe“ или еквивалент)		20		
3	Заштитне слојевите рукавице плетене бешиавне рукавице са танким слојем полиуретана на длану и прстима, еластична манжетна, EN 388; користе се при руковању осетљивим предметима: флуо цеви, сијалице, ситни делови; боја: црна („Bunting“ или еквивалент)		26		
4	Заштитне комбиноване рукавице термоизоловане рукавице са дланом од свињске коже, надланица и манжетна од памука, 3М Thisulate термоизолацију; користе се у хладнијим временским условима, боја: црвена; („RoseFinch“ или еквивалент)		14		
5	Термо рукавице трослојне рукавице; заштита од контакта са врелим предметом до 250С и краткотрајног контакта до 500С; стандард EN 388; EN 407; ("Scaur" или еквивалент)		10		
6	Заштитна кецеља радна водоотпорна кецеља од полиестера пресвучена са обе стране синтетичком гумом; отпорна на уља и масти животињског порекла, топлоту и воду; погодна за употребу у прехранбеној и хемијској индустрији; димензије: 120x100 см. ("Schlachthausfreund" или еквивалент)		16		
7	Наочаре за аутогено заваривање тамне наочаре за заваривање; DIN 5, uvex infradur PLUS, uvex superavision HC-AF; стандард EN 166, EN 169;		3		
8	Заштитне наочаре бистре наочаре од поликарбонатног стакла које пружају и бочну заштиту, имају подесиве ручице, пружају заштиту од чврстих летећих честица; стандард EN 166; („A-Stil“ или еквивалент)		27		
9	Маска за уста и нос хоризонтално склопива; FFP2 маска са вентилом и активним угљем ("Flexinet" ZDJ-323 или еквивалент)		15		
10	Сигурносно уже за рад на висини уже ø12 мм за рад на висини са механизмом за подешавање дужине, дужина: 2 м, стандард: EN 358; користи се као додаток опреми за рад на висини		1		

У К У П Н О без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а	
У К У П Н О са ПДВ-ом	

** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
 - 2) потписан од стране овлашћеног лица,
 - 3) оверен печатом,
 - 4) комплетно попуњен (све рубрике),
 - 5) у рубрику „**Понуђену квалитет**“ уписати назив произвођача понуђеног добра и ближу ознаку самог производа. Захтевани квалитет понуђеног добра се доказује кроз достављену документацију у оквиру понуде.
- Колона „Вредност без пдв-а“ се попуњава тако што се помноже рубрике: количина и јединична цена (без ПДВ-а).
 - Рубрика укупна вредност (без ПДВ-а) се попуњава тако што се саберу све ставке из колоне „Вредност без пдв-а“
 - Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ЈН 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: 	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. 2. 3. 4. 5.	
УКУПНО:	
Датум: ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Ђ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 1.1.9/2020 ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs

Бр.:

Интерни број: ЈНМВ 27/2020

Датум:

Д.П.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2020. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.1.9/2020
ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

партија бр. ____ - _____
партија бр. ____ - _____
партија бр. ____ - _____
партија бр. ____ - _____
партија бр. ____ - _____

Закључен дана 2020.год. између:

**1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.:
08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор мр Младен
Ђеранић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____,
ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка и испорука добара предвиђених јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 1.1.9/2020 – ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 21.05.2020. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене која чине саставни део Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Укупна цена из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара
(*збир укупних вредности понуда- за понуђаче који подносе понуде у две или више партија)
(словима: _____).

Укупна цена обухвата трошкове набавке, испоруке предметних добара, штампање ознака и назива на предметна по захтеву Наручиоца, трошкове испоруке, трошкове које Добављач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, трошкови осигурања робе до магацина Наручиоца као и све друге трошкове који проистекну при реализацији предмета набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Исправана фактура је фактура који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и која је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора о јавној набавци. Уколико Добављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Фактуре које нису сачињене у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправна фактура.

Члан 3.

КВАЛИТЕТ

Добављач гарантује да је квалитет и кванитет предметних добара у складу са обрасцем понуде и структуром цене који чине саставни део овог Уговора. У складу

са захтевима из техничке спецификације, карактеристике добара морају бити у складу са важећим стандардима у овој области. Предметна добра морају служити својој намени, морају бити употребљива и нова.

Добра морају бити испоручена са декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику у складу са Законом о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 52/19), морају бити упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 4.

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на предметна добра износи _____ месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметних добара наручиоцу, односно датума отпремнице.

Члан 5.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог добра. У том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах при пријему робе, а у случају скривених недостатака у року од 24 часа од момента сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину, квалитет, недостатке и оштећења на добрима, Наручилац одмах обавештава Додављача који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Уколико Додављач не упути комисију у року од 24 часа од момента пријема обавештења Наручиоца, Комисија Наручиоца сачињава записник и упућује писани приговор Додављачу.

Додављач је у обавези да у року од најдуже 8 дана од момента пријема писаног приговора (Рекламације) предметна добра неодговарајуће количине, квалитета, са недостатцима или оштећењима замени, односно достави нова одговарајућа.

Наручилац ће испоручена добра са недостатцима и оштећењима вратити Додављачу, а све трошкове поступка рекламације сноси Изабарни понуђач.

Члан 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Додављач је у обавези да на захтев наручиоца достави тражене величине одређених артикала ради пробе, како би се радници Установе определили за величину која им одговара. Након дефинисања величина, наручилац ће додављачу упутити писани Захтев за испоруку предметних добара са тачно дефинисаним величинама.

Испорука ће се извршити у магацин наручиоца у року од _____ дана од дана пријема Захтева наручиоца за испоруку предметних добара са дефинисаним величинама.

Исказане количине су планске и оквирне, а испорука истих се врши сукцесивно према потребама и захтеву Наручиоца. Већи део предметних добара ће се требовати по закучењу Уговора о јавној набавци, а остали артикли, у зависности од потреба Наручиоца, до истека предметног уговора, најкасније у року од 12 месеци од дана закључења овог уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Приликом потписивања овог уговора Додављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда једну бланко меницу као гаранције за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз меницу је потребно доставити и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Додављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор о јавној набавци, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Додављач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА ИСПОРУКОМ

Члан 8.

Уколико Додављач касни са испоруком предметних добара дефинисаних чл. 6. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ 1% од вредности конкретне испоруке (добара испоручених са закашњењем).

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Додављача.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле

спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 24 (двадесетчетири) часа, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА:

Члан 10.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења овог уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 9. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену уговора, а у интересу су Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Трошкови осигурања предметних добара до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а закључује се на период до 12 месеци, односно до повлачења предметних добара предвиђених овим Уговором и истека гаранције предметних добара.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 13.

Свака уговорна страна може раскинути уговор.

Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић

Образац Ж	
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	
На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)	
ДУЖНИК:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун код Банке:	
ИЗДАЈЕ	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК (Поверилац):	УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
Адреса:	Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица
Матични број:	08143960
ПИБ:	100802956
Текући рачун код Банке:	840-557661-07 код Управе за трезор
Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ = _____ динара (словима: _____ динара и 00/100) ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.1.9/2020 Лична заштитна опрема, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици. Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора. Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.	
Датум издавања Овлашћења:	ДУЖНИК- Издавалац менице
_____	_____
М.П.	(потпис овлашћеног лица)