

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 376/5
Интерни број: ЈНМВ 25/2020
Датум: 15.05.2020. год.
М.Ч.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.3/2020 бр. 376/1 од 15.05.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.2.3/2020 бр. 376/2 од 15.05.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.3/2020 бр. 376/3 од 15.05.2020. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БР. ЈНМВ 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

*партија I – Сервисирање сплит и каналских клима, партија II – Сервисирање чилера,
партија III – Сервисирање централног клима система и партија IV – Сервисирање
расхладних комора*

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 1.2.3/2020

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>25.05.2020. год. до 09:00 часова</i>	<i>25.05.2020. год. у 10:00 часова</i>

СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Мај 2020. године

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
- Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- Образац Б- ПОНУДА
- Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ
- Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
- Образац Е- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- Образац З- ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
- Образац И – ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.3/2020: набавка услуга: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија I – Сервисирање сплит и каналских клима, партија II – Сервисирање чилера, партија III – Сервисирање централног клима система и партија IV – Сервисирање расхладних комора;

Поступак се спроводи са циљем закључења оквирног споразума.

Укупна процењена вредност јавне набавке мале вредности СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА (без ПДВ-а): **1.600.000,00 дин**

Процењена вредност по партијама:

р.б.	Назив партије	Процењена вредност
I	Сервисирање сплит и каналских клима (орн: 50000000 – услуге поправке и одржавања; 50730000 - услуге поправке и одржавања расхладних група)	600.000,00 дин
II	Сервисирање чилера (орн: 50000000 – услуге поправке и одржавања; 50730000 - услуге поправке и одржавања расхладних група)	750.000,00 дин
III	Сервисирање централног клима система (орн: 50000000 – услуге поправке и одржавања; 50730000 - услуге поправке и одржавања расхладних група)	150.000,00 дин
IV	Сервисирање расхладних комора (орн: 50000000 – услуге поправке и одржавања; 50730000 - услуге поправке и одржавања расхладних група)	100.000,00 дин
УКУПНО		1.600.000,00 дин

Особа за контакт: Марина Чарапић маст.екон., тел.: 021/480-5906 и Милан Полимац електротех.енергетике., тел: 064/812-82-81, e-mail: marina.carapic@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 су услуге СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија I – Сервисирање сплит и каналских клима, партија II – Сервисирање чилера, партија III – Сервисирање централног клима система и партија IV – Сервисирање расхладних комора.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 – услуге поправке и одржавања; 50730000 - услуге поправке и одржавања расхладних група;

Јавна набавка мале вредности је обликована у 4 партије:

партија I – Сервисирање сплит и каналских клима
партија II – Сервисирање чилера
партија III – Сервисирање централног клима система
партија IV – Сервисирање расхладних комора

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум, за сваку партију, са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

Уколико понуде одређеног понуђача буду оцењене као благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака, које су одговарајуће и понуде са најнижом понуђеном ценом у више предметних партија, тај понуђач ће са наручиоцем закључити оквирни споразум на вредност која ће представљати збир процењених вредности предметних партија, док ће се реализација оквирног споразума вршити у складу са потребама наручиоца, а највише до износа финансијских могућности Наручиоца.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабраном понуђачу у свакој партији издаваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

ОПИС УСЛУГА:

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.3/2020 *Сервисно одржавање клима уређаја* обухвата:

- Партија I – Сервисирање сплит и каналских клима**
- Партија II – Сервисирање чилера**
- Партија III – Сервисирање централног клима система**
- Партија IV – Сервисирање расхладних комора**

Предметне услуге обухватају сервисно одржавање клима уређаја и климатизационо вентилационих система са испоруком и уградњом резервних делова и потрошног материјала.

Партија I – Сервисирање сплит и каналских клима

Сервисирање сплит клима

Сервисирање сплит клима уређаја обухвата редовне и ванредне сервисе са набавком, испоруком и уградњом резервних делова и потрошног материјала. Сервисирања ће се обављати, по потреби, на захтев Наручиоца.

Произвођачи клима уређаја сплит система: Fujitsu, Samsung, Housel, LG, Delonghi, Midea, Gree, Nordstar, Maxon, Sampo, Vox итд.

Институти у Сремској Каменици и Установа располажу са око 630 сплит клима уређаја (12000 BTU – око 590 сплит клима уређаја, 18000 BTU и 24000 BTU – око 40 сплит клима уређаја).

Редован сервис **сплит клима** уређаја обухвата:

Унутрашња јединица:

- прање и чишћење
- дезинфекција уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима (*обавезан атест домаће акредитоване лабораторије за средство за дезинфекцију*)
- контрола функционалности уређаја
- контрола рада даљинског управљача
- контрола и чишћење цеви за одвод кондензата

Спољашња јединица:

- прање и чишћење целог уређаја
- контрола функционалности електронике и заштите
- контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора
- контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система

Сервисирање каналских клима

Техничка спецификација сервиса **каналских клима 45 I 90:**

- Растављање унутрашње јединице
- Чишћење кадице
- Чишћење турбине вентилатора
- Чишћење испаривача
- Чишћење цеви за одвод кондензата
- Склапање унутрашње јединице
- Чишћење спољне јединице
- Контрола и допуна фреона
- контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора

Техничка спецификација сервиса система за вентилацију и климатизацију - клима комору секционе израде **Termovent commerce** са 2 спољне јединице **“Fujitsu” модел A0G45UMAXT**, 96000 BTU x 1, са 9 дифузора и 8 решетке на каналима:

- Растављање унутрашње јединице
- Чишћење кадице
- Чишћење турбине вентилатора
- Чишћење испаривача
- Чишћење цеви за одвод кондензата
- Склапање унутрашње јединице
- Чишћење спољне јединице
- Контрола и допуна фреона
- контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора
- замена филтерских уложака еу7 и еу9 (2 пута годишње).

Партија II – Сервисирање чилера

Техничка спецификација сервиса **чилера:**

Сервисирање се врши за чилере:

1. „MC QUAY“ AGR 085 ST S/N: 011651
2. „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/1
3. „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/2
4. „DAIKIN“ EWAD 320AYNh,A S/N: 08-02762/10/1

Опис:

- провера електро напајања на компресору
- контрола вредности струја
- провера вибрација компресора
- провера и допуна количине фреона
- провера киселости уља у компресору
- провера и допуна нивоа уља
- провера притиска уља

- провера температуре superheata-a
- провера измењивих филтера фреона
- визуелна проверка цурења
- провера исправности сонди за мерење температуре
- провера температуре воде на улазу у испаривач
- провера температуре воде на излазу из испаривача
- притисак фреона у испаривачу
- температура фреона у испаривачу
- притисак фреона у кондензатору
- температура фреона у кондензатору
- положај електро експанзионог вентила
- број радних сати компресора
- број стартовања компресора
- активни аларми и упозорења
- преглед последњих аларма
- визуелна механичка контрола
- провера и тест вентилатора
- дотезање електроконтаката
- чишћење ламела- праће

Партија III – Сервисирање централног клима система

Техничка спецификација сервисирања централног клима система (5 вентилационих јединица):

- Четири вентилационе јединице:
 - чишћење измењивача топлоте димензија 1250mm x 1075mm x 190mm
 - чишћење турбина (вентилатора) димензија 550mm x 450mm
 - ремонт турбина (балансирање турбина, замена једноредног кугличног лежаја спољног пречника 75mm, унутрашњег пречника 40mm – кућиште лежаја отворено за припадајући лежај, аксијално)

Напомена: проток ваздуха на турбини је 9500m³/h.

- Једна вентилациона јединица:
 - чишћење измењивача топлоте димензија 1500mm x 1300mm x 310mm
 - чишћење турбина (вентилатора) димензија 1200mm x 950mm
 - ремонт турбина (балансирање турбина, замена једноредног кугличног лежаја спољног пречника 75mm, унутрашњег пречника 40mm – кућиште лежаја отворено за припадајући лежај, аксијално)

Напомена: проток ваздуха на турбини је 35000 m³/h.

Партија IV – Сервисирање расхладних комора

Техничка спецификација сервиса расхладних комора:

Расхладне коморе су:

1. „BITZER TYP 20c3.2Y-40S“
2. „L`UNITE HERMETIQUE TAJ 4492Y“
3. „DANFOSS 6526MLX“

Опис:

- Замена термостата
- Допуна фреона
- Замена компресора
- Сервисирање расхладних цеви
- Замена филтера фреона
- Замена вентилатора на компресору
- Замена вентилатора на испаривачу
- Замена магнетног вентила
- Замена термоекспанзивног вентила
- Допуна уља у компресор
- Прање спољне јединице (кондензатора)

Комплетан опис предмета набавке дат је у обрасцима В- Структура цене;

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Услуге дефинисане у обрасцима В – Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца, већ потребе које се могу појавити у току трајања оквирног споразума. Овако дефинисане потребе су резултат досадашњих искустава и захтева за предметом јавне набавке, а реализација истих ће се вршити, сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца.

Укупна вредност понуде из обрасца Б представља вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Како се ради о услугама, чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабраном понуђачу издаваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкови превоза, као и сви остали трошкови, који су везани са реализацију предметне набавке.

Укупна вредност понуде, из обрасца понуде Б, искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а оквирни споразум ће бити закључен на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

На основу свега наведеног, а узимајући у обзир да се у образац В- Структура цене уносе јединичне цене предметних услуга, укупна вредност понуде (збир јединичних цена) не може представљати реалну вредност која може бити упоредива са процењеном вредности јавне набавке.

Како је неизвесно које врсте предметних услуга из спецификације и у којим количинама ће Наручиоцу бити потребне у реализацији оквирног споразума у току 2020. године, а узимајући у обзир да укупна вредност понуде не представља реалну вредност (већ вредност која ће служити искључиво за оцену понуде путем критеријума најнижа понуђена цена) Наручилац ће прихватити понуду која прелази износ процењене вредности јавне набавке за коју понуђач поднесе понуду.

Реализација оквирних споразума ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца и економским могућностима, упућивањем наруџбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

Обрачун стварних трошкова сервиса ће се вршити на основу стварно урађених услуга за одређену климу или расхладну комору користећи понуђене јединичне цене из прихваћене понуде.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Време одзива:

Изабрани понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од **12 часова**, од часа упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Предметне услуге ће се пружати, периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца. Изабрани понуђач долази искључиво на писани позив Наручиоца. Понуђач дефинише у обрасцу понуде рок извршења предметних услуга с тим да исти не може бити дужи од **2 радна дана** од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца.

Наручилац ће дозволити Изабраном понуђачу да продужи рок реализације предметних услуга и то из оправданих и доказивих разлога.

Изабрани понуђач је дужан да тада упути писани захтев за продужењем рока реализације услуга Наручиоцу (техничком лицу Установе), а техничко лице Установе Милан Полимац (контакт тел. 021/4805-933, e-mail: milan.polimac@uzpi.org.rs) или запослени који га мења у његовом одсуству је дужан да процени оправданост захтева за продужењем рока реализације конкретне услуге и писаним путем се изјасни поводом захтева Изабраног понуђача.

Рок је могуће продужити услед немогућности реализације услуга у року од 2 радна дана због комплексности посла, због немогућности увоза потребних делова у кратком периоду и др.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

Место пружања предметних услуга:

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица. Уколико сервисну услугу због природе квара или велике запрљаности није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Изабраног понуђача. Трошкове одношења и враћања опреме сноси Изабрани понуђач.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Квалитет услуга:

Изабрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

За евентуалне резервне делове и потрошни материјал који нису наведени у обрасцу В-Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга, током важења оквирног споразума, примењиваће се **Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала Изабраног понуђача.**

Понуђач је дужан да достави Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник оригиналних резервних делова се доставља Наручиоцу у папирној или електронској форми (CD) уз понуду понуђача и мора да садржи резервне делове и потрошни материјал који су намењени за реализацију предмета јавне набавке..

Пре сваке интервенције, понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (количини и вредности потребних услуга, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности), а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Изабрани понуђач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Изабрани понуђач је дужан да након поправке провери функционалност опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, Изабрани понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње), а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци понуђач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Све замењене резервне делове преузима понуђач, што се констатује у напомени сервисног радног налога и Записнику о квалитативном и квантитативном пријему предметне услуге.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Пријем услуга

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Изабрани понуђач, израђује се Записник о реализацији предметних услуга, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца с једне стране, и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Изабраног понуђача, с друге стране.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Изабраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да уговорену услугу Изабрани понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Изабраног понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге не може бити краћи од **12 месеци**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди гаранцију од најмање **12 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације**.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца или не отклони квар (са или без уградње резервних делова и материјала), у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у обрасцу **Понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао Наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то да има на располагању: За партију I и II: - 3 (три) сервисера машинске или електро-струке За партију II: - 2 (два) машинска инжењера, од којих је 1 (један) машински инжењер са лиценцом бр. 430, односно, одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике; За партију III: -2 (два) радника за обављање послова који су предмет јавне набавке За партију IV: -1 (једног) радника за обављање послова који су предмет јавне набавке
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услов у погледу финансијског капацитета: - Да је понуђач остварио промет у реализацији предметних услуга у 2019. год. у минималном износу 1.200.000,00 дин. (за партију бр. I), односно 1.500.000,00 дин. (за партију бр. II)
УСЛОВ бр.7	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: За партију бр. I: - да поседује важећи атест домаће акредитоване лабораторије за средство за дезинфекцију уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима За партију бр. I и II: - да поседује важећи сертификат о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001; - да поседује важећи сертификат усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001;

	- да поседује важећи сертификат усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 (или ISO 45001). За партију бр. II: - да поседује документ којим се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер DAIKIN – McQuay чилера
УСЛОВ бр.8	Да преузима обавезу закључења оквирног споразума

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5, 6, 7 и 8, понуђач је дужан да достави следеће доказе:

ДОКАЗ бр.5	<u>За сва тражена лица из Услови бр. 5:</u> - За лица која су у радном односу доставити М-А (стари М2) образац пријаве запослених на обавезно социјално осигурање или копију уговора о раду. За лица која нису запослена код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању - Попуњен, потписан и оверен образац Е - Изјава о кадровским и техничким капацитетима За партију I и II: -фотокопија диплома за 3 (три) сервисера машинске или електро – струке; За партију II: -фотокопија диплома за 2 (два) дипломирана машинска инжењера и фотокопија важеће лиценце бр. 430 - одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике за 1 (једног) дипл. машинског инжењера
ДОКАЗ бр.6	<i>Попуњене и оверене Потврде о вредности реализованих услуга (образац II)</i>
ДОКАЗ бр.7	За партију бр. I: - Копију важећег атеста домаће акредитоване лабораторије за средство за дезинфекцију уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима За партију бр. I и II: - копију важећег сертификата о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда SRPS ISO 9001; - копију важећег сертификата усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда SRPS ISO 14001;

	- копију важећег сертификата усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 (или ISO 45001). За партију бр. II: - ауторизација којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер DAIKIN-McQuay чилера
ДОКАЗ бр.8	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; - образац меничног овлашћења (Образац Ж) - фотокопија Дено картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - образац А-1 Изјава понуђача који наступа самостално
 - образац А-2 Изјава понуђача о подизвођачима
 - образац А-3 Изјава групе понуђача
 - образац А-2-1 Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е-** Модел оквирног споразума
 - **образац Ж-** Менично овлашћење
 - **Образац З** – Изјава о кадровским и техничким капацитетима
 - **Образац И** – Потврда о вредности реализованих услуга
- **ДОКАЗЕ бр. 5, 6, 7 и 8.**
- **ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала**

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, понуђач може да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (*образац Б*) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни *образац А-2* „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела оквирног споразума мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином

(елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затворен коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачну партију.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:
«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА
УРЕЂАЈА,
партија бр. _____ – _____»**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откупана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 15.05.2020.год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 25.05.2020.год. до 09:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **25.05.2020.год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу партија и редоследу примљених понуда.

Напомена:

*Молимо понуђаче да своје понуде припреме раније и да их пошаљу путем поште или курирских служби. Уколико се понуђачи одлуче да своје понуде поднесу лично или желе да присуствују јавном отварању понуда **обавезно је да носе заштитене маске и рукавице.***

Такође напомињемо, да у складу са Наредбом о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном простору („Сл. Гасник РС“ бр. 39/2020) у затвореном простору се може окупити максимално 5 особа. Како смо број чланова комисије за јавну набавку свели на законски минимум од 3 члана, у просторији правне службе Установе (просторија јавних набавки), у којој ће се одржати јавно отварање понуда, могу бити присутна само 2 понуђача. Из тог разлога се унапред извињавамо заинтересованим понуђачима који дођу на јавно отварање понуда ако буду принуђени да исто прате из ходника, а све ради спречавања ширења заразне болести COVID-19.

**МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуде се подnose одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности услуга – ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија бр. ____ - _____ - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкови превоза, као и сви остали трошкови, који су везани са реализацију предметне набавке.

Укупна вредност понуде, из обрасца понуде Б, искључиво служи за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а оквирни споразум ће бити закључен на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

На основу свега наведеног, а узимајући у обзир да се у образац В- Структура цене уносе јединичне цене предметних услуга, укупна вредност понуде (збир јединичних цена) не може представљати реалну вредност која може бити упоредива са процењеном вредности јавне набавке.

Како је неизвесно које врсте предметних услуга из спецификације и у којим количинама ће Наручиоцу бити потребне у реализацији оквирног споразума у току 2020. године, а узимајући у обзир да укупна вредност понуде не представља реалну вредност (већ вредност која ће служити искључиво за оцену понуде путем критеријума најнижа понуђена цена) Наручилац ће прихватити понуду која прелази износ процењене вредности јавне набавке за коју понуђач поднесе понуду.

Реализација оквирних споразума ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца и економским могућностима, упућивањем наруџбеница о јавној набавци изабраном понуђачу.

Обрачун стварних трошкова сервиса ће се вршити на основу стварно урађених услуга за одређену климу или расхладну комору користећи понуђене јединичне цене из прихваћене понуде.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Време одзива:

Изабрани понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од **12 часова**, од часа упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Предметне услуге ће се пружати, периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца. Изабрани понуђач долази искључиво на писани позив Наручиоца. Понуђач дефинише у обрасцу понуде рок извршења предметних услуга с тим да исти не може бити дужи од **2 радна дана** од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца.

Наручилац ће дозволити Изабарном понуђачу да продужи рок реализације предметних услуга и то из оправданих и доказивих разлога.

Изабрани понуђач је дужан да тада упутити писани захтев за продужењем рока реализације услуга Наручиоцу (техничком лицу Установе), а техничко лице Установе Милан Полимац (контакт тел. 021/4805-933, e-mail: milan.polimac@uzpi.org.rs) или запослени који га мења у његовом одсуству је дужан да процени оправданост захтева за продужењем рока реализације конкретне услуге и писаним путем се изјасни поводом захтева Изабраног понуђача.

Рок је могуће продужити услед немогућности реализације услуга у року од 2 радна дана због комплексности посла, због немогућности увоза потребних делова у кратком периоду и др.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

Место пружања предметних услуга:

Место пружања услуге је седиште Наручиоца – Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица. Уколико сервисну услугу због природе квара или велике запрљаности није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Изабраног понуђача. Трошкове одношења и враћања опреме сноси Изабрани понуђач.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Квалитет услуга:

Изабрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

За евентуалне резервне делове и потрошни материјал који нису наведени у обрасцу В-Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга, током важења оквирног споразума, примењиваће се ***Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала Избраног понуђача.***

Понуђач је дужан да достави Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник оригиналних резервних делова се доставља Наручиоцу у папирној или електронској форми (CD) уз понуду понуђача и мора да садржи резервне делове и потрошни материјал који су намењени за реализацију предмета јавне набавке.

Пре сваке интервенције, понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (количини и вредности потребних услуга, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности), а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Избрани понуђач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Избрани понуђач је дужан да након поправке провери функционалност опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, Избрани понуђач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње), а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци понуђач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Све замењене резервне делове преузима понуђач, што се констатује у напомени сервисног радног налога и Записнику о квалитативном и квантитативном пријему предметне услуге.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Пријем услуга

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Избрани понуђач, израђује се Записник о реализацији предметних услуга, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца с једне стране, и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Избраног понуђача, с друге стране.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Избраног понуђача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да уговорену услугу Избрани понуђач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Изабраног понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем наручиоца и овлашћених лица Изабраног понуђача.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на предметне услуге не може бити краћи од **12 месеци**, а рачуна се од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди гаранцију од најмање **12 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације**.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Изабрани понуђач не одазове на први позив Наручиоца или не отклони квар (са или без уградње резервних делова и материјала), у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у обрасцу **Понуде Б** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **обрасцу Ж** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од процењене вредности предметне партије (збира процењених вредности предметних партија – за понуђаче који учествују у више партија), мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10%) (без ПДВ-а) од процењене вредности предметне партије (збира процењених вредности предметних партија – за понуђаче који учествују у више партија).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума поднети (за сваку партију засебно):

1. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума, односно збира вредности оквирних споразума – за изабране понуђаче у више партија),**
 - **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са оквирним споразумом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење Оквирног споразума у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

2. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума, односно збира вредности оквирних споразума – за изабране понуђаче у више партија),**
 - **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама. Наручилац може реализовати

меницу за добро извршење појединачних наруџбеница у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВРСТА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Врста резервних делова и потрошног материјала за сваку предметну партију дефинисана је у обрасцима В- Структура цене, који чине саставни део Понуде и Конкурсне документације.

Из досадашње праксе, из претходних година у предметној набавци уочавамо да не постоји могућност да се унапред, за период од годину дана, предвиди врста свих неопходних резервних делова и потрошног материјала потребног за одржавање клима уређаја и климатизационо вентилационих система 3 института у Сремској Каменици и Установе, које у оквиру своје делатности обављају службе Установе као Наручиоца.

Основни разлози немогућности планирања свих неопходних резервних делова и потрошног материјала се налазе у комплексности климатизационо вентилационих система, опреми која је застарела те изискује додатна улагања и поправке, резервним деловима који се набављају из увоза и чију цену Изабрани понуђач добија у траженом моменту на упит и сл.

Како Наручилац није у могућности да унапред предвиди врсту предметних резервних делова и потрошног материјала који могу бити неопходни, у току важења оквирног споразума, у обрасцу В- Структура цене су исказане врсте резервних делова и потрошног материјала за којима је постојала потреба у претходним годинама.

За евентуалне резервне делове и потрошни материјал који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга, током важења оквирног споразума, примењиваће се Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала Изабраног понуђача.

У случају потребе за набавком резервних делова и потрошног материјала који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, ни у Ценовнику оригиналних резервних делова и потрошног материјала Изабраног понуђача, Наручилац ће Изабраном понуђачу упутити писани захтев за изјашњењем поводом цена захтеваних резервних делова и потрошног материјала. Понуђене цене захтеваних резервних делова и потрошног материјала морају бити тржишно упоредиве цене. Наручилац ће истовремено истражити тржиште упитом о ценама захтеваних резервних делова и потрошног материјала код још два понуђача, те уколико уочи већа одступања у ценама, Изабрани понуђач је дужан да коригује своје цене.

Уколико Наручилац прихвати понуђене цене Изабраног понуђача, предметни резервни делови и потрошни материјал ће бити набављени путем наруџбенице о јавној набавци закључене у складу са оквирним споразумом.

Укупна вредност истородних резервних делова и потрошног материјала, која се не налази у обрасцу В- Структура цене, ни у Ценовнику оригиналних резервних делова и потрошног материјала Изабраног понуђача, а која је неопходно набавити за потребе редовног функционисања клима система Наручиоца, а за потребе 3 института у Сремској Каменици, не може прећи 20% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршене услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на извршене услуге, најповољнија понуда биће изабрана *жребањем*. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Са понуђачачем чији назив буде у коверти биће закључен оквирни споразум.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом

припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 120.000 дин. на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.3-2020; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.3/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.3-2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А	
ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА партија бр. ____ - _____	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА**, партија бр. _____ - _____, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
партија бр. _____ - _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
партија бр. ____ - _____

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће оквирни споразум у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА партија бр. ____ - _____	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.3/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

ЈНМВ 1.2.3/2020 СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
партија бр. _____ - _____**ПОНУДУ ДАЈЕМ** (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: 90 дана

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок реализације предметних услуга: _____ радна дана; Гарантни рок: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац B1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Партија бр. I – Сервисирање сплит и каналских клима

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
СЕРВИСИРАЊЕ СПЛИТ КЛИМА				
А) Редовно сервисирање сплит клима				
1.	Чишћење дезинфекција спољне и унутрашње јединице (дезинфекција уређаја и филтера за ваздух биоразградивим средствима)	ком	1	
2.	Контрола и чишћење цеви за одвод кондензата	ком	1	
3.	Замена даљинског управљача универзалним са програмирањем и пробом рада	ком	1	
4.	Контрола функционалности електронике и заштите	ком	1	
5.	Контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора	ком	1	
6.	Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система фреоном R-410 или R-407 клима 12000 BTU	ком	1	
7.	Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система фреоном R-22 клима 12000 BTU	ком	1	
8.	Контрола расхладног флуида у клими и по потреби допуна система фреоном R-22 клима 18000 BTU	ком	1	
Б) Ванредно сервисирање сплит клима				
1.	Замена кондензатора клима 12000 BTU	ком	1	
2.	Замена компресора за климу 9000 BTU	ком	1	
3.	Замена компресора за климу 12000 BTU	ком	1	
4.	Замена компресора за климу 18000 BTU	ком	1	
5.	Замена електронике на унутрашњој јединици клима 12000 BTU	ком	1	
6.	Замена електронике на унутрашњој јединици клима 18000 BTU	ком	1	
7.	Замена лежаја турбине 12000 BTU	ком	1	
8.	Замена лежаја турбине 18000 BTU	ком	1	
9.	Замена електроventила клима 12000 BTU	ком	1	

10.	Замена електроventила клима 18000 BTU	ком	1	
11.	Демонтажа климе	ком	1	
12.	Монтажа климе	ком	1	
13.	Поправка застоја отицања кондензата	ком	1	
14.	Замена сензора температуре на унутрашњој јединици	ком	1	
15.	Замена сензора температуре на спољној јединици	ком	1	
16.	Замена “степ” мотора унутрашње јединице	ком	1	
17.	Замена усмеривача излазног ваздуха	ком	1	
18.	Замена холендер спојки	ком	1	
19.	Заваривање (настављање) бакарних цеви са обрадом другог краја (пертловање и спајање)	ком	1	
СЕРВИСИРАЊЕ КАНАЛСКИХ КЛИМА				
А) Каналске климе „45 I 90”				
1.	Растављање унутрашње јединице	ком	1	
2.	Чишћење кадице	ком	1	
3.	Чишћење турбине вентилатора	ком	1	
4.	Чишћење испаривача	ком	1	
5.	Чишћење цеви за одвод кондензата	ком	1	
6.	Склапање унутрашње јединице	ком	1	
7.	Чишћење спољне јединице	ком	1	
8.	Контрола и допуна фреона	ком	1	
9.	Контрола функционалности електричног мотора вентилатора и компресора	ком	1	
Б) Клима комора секционе израде „Termovent commerce“ са 2 спољне јединице “Fujitsu“ модел A0G45UMAXT, 96000 BTU x 1, са 9 дифузора и 8 решетки на каналима				
1.	Растављање унутрашње јединице	ком	1	
2.	Чишћење кадице	ком	1	
3.	Чишћење турбине вентилатора	ком	1	
4.	Чишћење испаривача	ком	1	
5.	Чишћење цеви за одвод кондензата	ком	1	
6.	Склапање унутрашње јединице	ком	1	
7.	Чишћење спољне јединице	ком	1	
8.	Контрола и допуна фреона	ком	1	

9.	Замена филтерских уложака еу7 и еу9 (два 2 пута годишње)	ком	1	
ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА				
1.	Цена радног часа (изразити цену за један радни сат)	h	1	
УКУПНО без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-а				

* усклађивање цена током периода трајања Оквирног споразума није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

*У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.

*за све непоменуте резервне делове и потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној

- електронској (CD)

- у папирној и електронској (CD)

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО

КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац B2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Партија бр. II – Сервисирање чилера

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
	2	3	4	5
Чилер „MC QUAY“ AGR 085 ST S/N: 011651“				
1.	Провера електро напајања на компресору	ком	1	
2.	Контрола вредности струја	ком	1	
3.	Провера вибрација компресора	ком	1	
4.	Провера и допуна количине фреона	ком	1	
5.	Провера киселости уља у компресору	ком	1	
6.	Провера и допуна нивоа уља	ком	1	
7.	Провера притиска уља	ком	1	
8.	Провера температуре superheata-a	ком	1	
9.	Провера измењивих филтера фреона	ком	1	
10.	Визуелна провера цурења	ком	1	
11.	Провера исправности сонди за мерење температуре	ком	1	
12.	Провера температуре воде на улазу у испаривач	ком	1	
13.	Провера температуре воде на излазу из испаривача	ком	1	
14.	Притисак фреона у испаривачу	ком	1	
15.	Температура фреона у испаривачу	ком	1	
16.	Притисак фреона у кондензатору	ком	1	
17.	Температура фреона у кондензатору	ком	1	
18.	Положај електро експанзионог вентила	ком	1	
19.	Број радних сати компресора	ком	1	
20.	Број стартовања компресора	ком	1	
21.	Активни аларми и упозорења	ком	1	

22.	Преглед последњих аларма	ком	1	
23.	Визуелна механичка контрола	ком	1	
24.	Провера и тест вентилатора	ком	1	
25.	Дотезање електроконтаката	ком	1	
26.	Чишћење ламела- прање	ком	1	
Чилери „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/1” и „MC QUAY“ AWS 212.2SE ST S/N: OVO9-03525/10/2“				
1.	Провера електро напајања на компресору	ком	1	
2.	Контрола вредности струја	ком	1	
3.	Провера вибрација компресора	ком	1	
4.	Провера и допуна количине фреона	ком	1	
5.	Провера киселости уља у компресору	ком	1	
6.	Провера и допуна нивоа уља	ком	1	
7.	Провера притиска уља	ком	1	
8.	Провера температуре superheata-a	ком	1	
9.	Провера измењивих филтера фреона	ком	1	
10.	Визуелна проверка цурења	ком	1	
11.	Провера исправности сонди за мерење температуре	ком	1	
12.	Провера температуре воде на улазу у испаривач	ком	1	
13.	Провера температуре воде на излазу из испаривача	ком	1	
14.	Притисак фреона у испаривачу	ком	1	
15.	Температура фреона у испаривачу	ком	1	
16.	Притисак фреона у кондензатору	ком	1	
17.	Температура фреона у кондензатору	ком	1	
18.	Положај електро експанзионог вентила	ком	1	
19.	Број радних сати компресора	ком	1	
20.	Број стартовања компресора	ком	1	
21.	Активни аларми и упозорења	ком	1	
22.	Преглед последњих аларма	ком	1	
23.	Визуелна механичка контрола	ком	1	
24.	Провера и тест вентилатора	ком	1	
25.	Дотезање електроконтаката	ком	1	

26.	Чишћење ламела- прање	ком	1	
Чилер „DAIKIN“ EWAD 320AYNh, A S/N: 08-02762/10/1“				
1.	Провера електро напајања на компресору	ком	1	
2.	Контрола вредности струја	ком	1	
3.	Провера вибрација компресора	ком	1	
4.	Провера и допуна количине фреона	ком	1	
5.	Провера киселости уља у компресору	ком	1	
6.	Провера и допуна нивоа уља	ком	1	
7.	Провера притиска уља	ком	1	
8.	Провера температуре superheata-a	ком	1	
9.	Провера измењивих филтера фреона	ком	1	
10.	Визуелна провера цурења	ком	1	
11.	Провера исправности сонди за мерење температуре	ком	1	
12.	Провера температуре воде на улазу у испаривач	ком	1	
13.	Провера температуре воде на излазу из испаривача	ком	1	
14.	Притисак фреона у испаривачу	ком	1	
15.	Температура фреона у испаривачу	ком	1	
16.	Притисак фреона у кондензатору	ком	1	
17.	Температура фреона у кондензатору	ком	1	
18.	Положај електро експанзионог вентила	ком	1	
19.	Број радних сати компресора	ком	1	
20.	Број стартовања компресора	ком	1	
21.	Активни аларми и упозорења	ком	1	
22.	Преглед последњих аларма	ком	1	
23.	Визуелна механичка контрола	ком	1	
24.	Провера и тест вентилатора	ком	1	
25.	Дотезање електроконтаката	ком	1	
26.	Чишћење ламела- прање	ком	1	
ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА				
1.	Цена радног часа (изразити цену за један радни сат)	h	1	
УКУПНО без ПДВ-а				

	Износ ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-а	

** усклађивање цена током периода трајања Оквирног споразума није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

**У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.*

**за све непоменуће резервне делове и потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.*

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној

- електронској (CD)

- у папирној и електронској (CD)

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО

КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,

потписан од стране овлашћеног лица,

оверен печатом,

комплетно попуњен – све ставке.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац ВЗ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
Партија бр. III – Сервисирање централног клима система

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
	2	3	4	5
СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ КЛИМА СИСТЕМА (5 (пет) вентилационих јединица)				
А) Четири вентилационе јединице (проток ваздуха на турбини је 9500m³/h):				
1.	Чишћење измењивача топлоте димензија 1250mm x 1075mm x 190mm	ком	1	
2.	Чишћење турбина (вентилатора) димензија 550mm x 450mm	ком	1	
3.	Ремонт турбина (балансирање турбина, замена једноредног кугличног лежаја спољног пречника 75mm, унутрашњег пречника 40mm – кућиште лежаја отворено за припадајући лежај, аксијално)	ком	1	
Б) Једна вентилациона јединица (проток ваздуха на турбини је 35000 m³/h):				
1.	Чишћење измењивача топлоте димензија 1500mm x 1300mm x 310mm	ком	1	
2.	Чишћење турбина (вентилатора) димензија 1200mm x 950mm	ком	1	
3.	Ремонт турбина (балансирање турбина, замена једноредног кугличног лежаја спољног пречника 75mm, унутрашњег пречника 40mm – кућиште лежаја отворено за припадајући лежај, аксијално)	ком	1	
ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА				
1.	Цена радног часа (изразити цену за један радни сат)	h	1	
УКУПНО без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-а				

* усклађивање цена током периода трајања Оквирног споразума није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

*У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.

*за све непоменуте резервне делове и потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној

- електронској (CD)

- у папирној и електронској (CD)

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац B4

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Партија бр. IV – Сервисирање расхладних комора

	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А
	2	3	4	5
Расхладна комора „BITZER TYP 20c3.2Y-40S“				
1.	Замена термостата	КОМ	1	
2.	Допуна фреона	кг	1	
3.	Замена компресора	КОМ	1	
4.	Сервисирање расхладних цеви	КОМ	1	
5.	Замена филтера фреона	КОМ	1	
6.	Замена вентилатора на компресору	КОМ	1	
7.	Замена вентилатора на испаривачу	КОМ	1	
8.	Замена магнетног вентила	КОМ	1	
9.	Замена термоекспанзивног вентила	КОМ	1	
10.	Допуна уља у компресор	ЛИТ	1	
11.	Прање спољне јединице (кондензатора)	КОМ	1	
Расхладна комора „L`UNITE HERMETIQUE TAJ 4492Y“				
1.	Замена термостата	КОМ	1	
2.	Допуна фреона	кг	1	
3.	Замена компресора	КОМ	1	
4.	Сервисирање расхладних цеви	КОМ	1	
5.	Замена филтера фреона	КОМ	1	
6.	Замена вентилатора на компресору	КОМ	1	
7.	Замена вентилатора на испаривачу	КОМ	1	
8.	Замена магнетног вентила	КОМ	1	
9.	Замена термоекспанзивног вентила	КОМ	1	
10.	Допуна уља у компресор	ЛИТ	1	
11.	Прање спољне јединице (кондензатора)	КОМ	1	

Расхладна комора „DANFOSS 6526MLX“				
1.	Замена термостата	ком	1	
2.	Допуна фреона	кг	1	
3.	Замена компресора	ком	1	
4.	Сервисирање расхладних цеви	ком	1	
5.	Замена филтера фреона	ком	1	
6.	Замена вентилатора на компресору	ком	1	
7.	Замена вентилатора на испаривачу	ком	1	
8.	Замена магнетног вентила	ком	1	
9.	Замена термоекспанзивног вентила	ком	1	
10.	Допуна уља у компресор	лит	1	
11.	Прање спољне јединице (кондензатора)	ком	1	
ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА				
1.	Цена радног часа (изразити цену за један радни сат)	h	1	
	УКУПНО без ПДВ-а			
	Износ ПДВ-а			
	УКУПНО са ПДВ-а			

** усклађивање цена током периода трајања Оквирног споразума није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

**У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкове превоза, као и све остале трошкове који су везани са реализацију предметне набавке.*

**за све непоменуте резервне делове и потрошни материјал примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност Наручиоца.*

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник):

- у папирној

- електронској (CD)

- у папирној и електронској (CD)

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

*откуцан или читко исписан штампним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.*

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

<i>Образац Г</i>	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА Партија бр. _____ - _____	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија бр. ____ - _____ у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија ____ – _____
Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга <i>ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија ____ – _____</i>, из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; -Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; -Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; -Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

Образац Е

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА

У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 Сремска Каменица,

Пут доктора Голдмана 4

www.uzpi.org.rs

Бр.:

Интерни број: ЈНМВ 25/2020

Датум:

М.Ч.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ
КЛИМА УРЕЂАЈА

партија бр. ____ - _____

Закључен дана 2020.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор мр Младен Ђеранић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга **СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА бр. ЈНМВ 1.2.3/2020, партија бр. ____** - _____, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;
- да је Извршилац услуга доставио Понуду бр. од, заведену код Наручиоца под бр. од 2020. год., која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу услуга;
- обавезе настају закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА бр. ЈНМВ 1.2.3/2020, Понудом Извршиоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних услуга је дата у обрасцу В – Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума. Предметне услуге ће се дефинисати кроз наруџбенице издате на основу оквирног споразума, а зависно од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

Овим оквирним споразумом Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, опрему, резервне делове и потрошни материјал, како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1. (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више наруџбеница Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности предметне партије/збир процењених вредности предметних партија, а она износи динара (без ПДВ-а)

словима: и 00/100

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови извршења предметних услуга: сервисирања, набавке, испоруке и уградње резервних делова и потрошног материјала, трошкови превоза, као и сви остали трошкови, који су везани са реализацију предметне набавке.

Понуђене цене су фиксне, не могу се мењати током трајања оквирног споразума.

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправна фактура је фактура који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и која је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Фактуре које нису сачињене у складу са наведеним биће враћене Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправна фактура.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА НАРУЧБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем услуга закључити, односно издати наручбеницу о јавној набавци.

При издавању наручбеница о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручбенице ће се издавати Извршиоцу услуга у складу са потребама Наручиоца за услугама предвиђених јавном набавком мале вредности СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА бр. ЈНМВ 1.2.3/2020, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 15.05.2020. год. на Порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____, Структуре цене и и Ценовника оригиналних резервних делова и потрошног материјала Извршиоца услуга, које чине саставни део оквирног споразума.

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Члан 5.

Пружање услуга је периодично, односно, за све време трајања оквирног споразума. Наручилац ће захтевати пружање услуга, у складу са својим стварним потребама.

Извршилац услуга је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга одмах, а најкасније у року од 12 часова од часа упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга је _____ **радних дана** од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца.

Наручилац ће дозволити Извршиоцу услуга да продужи рок реализације предметних услуга и то из оправданих и доказивих разлога.

Извршилац услуга је дужан да тада упути писани захтев за продужењем рока реализације услуга Наручиоцу (техничком лицу Установе), а техничко лице Установе Милан Полимац (контакт тел. 021/4805-933, e-mail: milan.polimac@uzpi.org.rs) или запослени који га мења у његовом одсуству је дужан да процени оправданост захтева за продужењем рока реализације конкретне услуге и писаним путем се изјасни поводом захтева Извршиоца услуга.

Рок је могуће продужити услед немогућности реализације услуга у року од 2 радна дана због комплексности посла, због немогућности увоза потребних делова у кратком периоду и др.

Услуга се сматра извршеном даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга, потписаног од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Извршиоца услуга.

Место пружања услуге је седиште Наручиоца.

Уколико сервисну услугу због природе квара или велике запрљаности није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Извршиоца услуга. Трошкове одношења и враћања опреме сноси Извршилац услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА:

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

За евентуалне резервне делове и потрошни материјал који нису наведени у обрасцу В-Структура цене, а који буду неопходни у реализацији предметних услуга, током важења оквирног споразума, примењиваће се Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала Извршиоца услуга намењених за реализацију предмета јавне набавке.

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала је саставни део овог оквирног споразума. Ценовник се не штампа уз сваки примерак оквирног споразума већ је доступан службама Наручиоца, а на основу достављеног примерка истог приликом подношења понуде од стране Извршиоца услуга.

Пре сваке интервенције, Извршилац услуга је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (количини и вредности потребних услуга, резервних делова и материјала за отклањање насталог кvara или неисправности), а да услугу одржавања/отклањања кvara започне након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, Извршилац услуга ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Извршилац услуга је дужан да након поправке провери функционалност опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Након извршене дијагностике кvara за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, Извршилац услуга је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње), а да услугу одржавања/отклањања кvara изврши након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци понуђач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

Све замењене резервне делове преузима Извршилац услуга, што се констатује у напмени сервисног радног налога.

Уколико приликом сервисне интервенције Извршилац услуга констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

ПРИЈЕМ УСЛУГА:

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и извршених услуга извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга.

На основу овереног радног налога који доставља Извршилац услуга, израђује се Записник о реализацији предметних услуга, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца с једне стране, и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Извршиоца услуга, с друге стране.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није релизована у складу са понудом Извршиоца услуга у погледу врсте, обима и квалитета уговорених услуга, те ће се сматрати да уговорену услугу Извршилац услуга није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема услуге. Обавеза Извршиоца услуга је да у року не дужем од 3

дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету.

Сматраће се да је услуга извршена даном потписивања Записника о реализацији предметних услуга потписаних од стране Комисије за пријем Наручиоца и овлашћених лица Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршену услугу износи _____ месеци, а сваки пут се рачуна од дана потписивања Записника о реализацији предметних услуга.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу потписаног и овереног Записника о реализацији предметних услуга, овлашћеног лица Извршиоца услуга и Комисије за пријем Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У гарантном року Изабрани понуђач мора да обезбеди гаранцију од најмање 12 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца или не отклони квар (са или без уградње резервних делова), у року из претходног става, а у складу са техничким стандардима и правилима струке, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 9.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда 2 (две) бланко менице као гаранције за добро извршење посла, и то меницу за добро извршење Оквирног споразума и меницу за добро извршење појединачних поруџбеница изадтих на основу Оквирног споразума.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, а уз сваку меницу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања (извршење оквирног споразума/извршење појединачних наруџбеница).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Рок важења менице за добро извршење оквирног споразума је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума, а рок важења менице за добро извршење појединачних наруџбеница је 30 (тридесет) дана дужи од дана издавања последње наруџбенице, закључене на основу овог Оквирног споразума.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење Оквирног споразума дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи било коју меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА:

Члан 10.

Уколико Извршилац услуга, неоправдано, касни са извршењем своје обавезе у погледу рока реализације предметних услуга дефинисаног у чл.5 и овог оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 5% вредности конкретне предметне услуге. (услуге извршене са закашњењем)

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА:

Члан 11.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу

околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената оквирног споразума, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења оквирног споразума, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 11. овог оквирног споразума; уколико наступе околности које представљају основ за измену оквирног споразума, а у интересу су Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

У случају потребе за набавком резервних делова и потрошног материјала који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, ни у Ценовнику оригиналних резервних делова и потрошног материјала Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу услуга упутити писани захтев за изјашњењем поводом цена захтеваних резервних делова и потрошног материјала. Понуђене цене захтеваних резервних делова и потрошног материјала морају бити тржишно упоредиве цене. Наручилац ће истовремено истражити тржиште упитом о ценама захтеваних резервних делова и потрошног материјала код још два понуђача, те уколико уочи већа одступања у ценама, Извршилац услуга је дужан да коригује своје цене.

Уколико Наручилац прихвати понуђене цене Извршиоца услуга, предметни резервни делови и потрошни материјал ће бити набављени путем наруџбенице о јавној набавци закључене у складу са оквирним споразумом.

Укупна вредност истородних резервних делова и потрошног материјала, која се не налази у обрасцу В- Структура цене, ни у Ценовнику оригиналних резервних делова и потрошног материјала Извршиоца услуга, а која је неопходно набавити за потребе редовног функционисања клима система Наручиоца, а за потребе 3 института у Сремској Каменици, не може прећи 20% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Члан 14.

Овај оквирни споразум струпа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума и важи 12 месеци од дана закључења. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 16.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуга. Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуга без оправданог разлога одбије да закључи, односно да реализује издату наруџбеницу о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Извршилац услуга стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуга;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;
- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума.

Уколико је раскид оквирног споразума проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуга, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суда у Новом Саду.

Члан 19.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. од
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. – Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала

Извршиоца услуга

- Прилог 3. – Конкурсна документација за ЈНМВ 1.2.3/2020 *СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА* бр. 376/5, објављена на Порталу јавних набавки дана 15.05.2020.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 20.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић

(члан групе)

(члан групе)

Образац Ж

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК (Поверилац): УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и 00/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА бр. ЈНМВ 1.2.3/2020, партија бр. ____ - _____ безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, партија ____ – _____			
4. Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:			
5. Кадровски капацитети:			
Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У _____ М.П. _____ Дана _____ овлашћено лице			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			

Образац И	
НАЗИВ Примаоца услуга/НАРУЧИОЦА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
П О Т В Р Д А о вредности реализованих услуга ЈНМВ бр. 1.2.3/2020 – СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА, Партија бр. ____ – _____	
Овом Потврдом се потврђује да је извршилац услуга _____ (назив понуђача) реализовао предметне услуге и поштовао уговорне обавезе у целости.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА У 2019. ГОД. ИЗНОСИ: _____ динара (без ПДВ-а).	
Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.3/2020 Сервисно одржавање клима уређаја, за потребе Установе заједничких послова института у Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити.	
Да су подаци тачни својим печатом потврђује:	
У _____	М.П. _____
Дана _____	овлашћено лице примаоца услуга
<i>* Образац Потврде копирати по потреби.</i> <i>* Наручилац задржава право провере наведених података.</i> <i>* ПОТВРДА КОЈА СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ (ПРЕДМЕТНУ ПАРТИЈУ) НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР.</i>	