

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 423/5
Дана: 05.06.2020.год.
Интерни број: ЈНМВ 33/2020
М.Ч.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.26/2020 бр. 423/1 од 05.06.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.2.26/2020 бр. 423/2 од 05.06.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.26/2020 бр. 423/3 од 05.06.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БР. ЈНМВ 1.2.26/2020
ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.26/2020

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>16.06.2020.год. до 09:00 часова</i>	<i>16.06.2020.год. у 10:00 часова</i>

СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Јун 2020. године

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац З – ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.26/2020: набавка услуга – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА.

Процењена вредност јавне набавке мале вредности износи: **390.000,00 дин (без ПДВ-а)**

Особе за контакт: Марина Чарапић маст.екон., тел.: 021/480-5906 и Драган Попов спец.стр.инж.маш., тел. 064/81-28-287, e-mail: marina.carapic@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.26/2020 су услуге – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА;

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разне услуге поправке и одржавања, ознака: 50800000;

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум, са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као прихватљива и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

У току важења оквирног споразума, а у зависности од потреба и финансијских могућности Наручиоца, са изабраним понуђачем ће се закључивати појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС УСЛУГА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ОПИС УСЛУГА:

Предметне услуге су Израда предмета од инокса у свему према захтевима наручиоца и спецификацијом датом у обрасцу Структура цене (образац В).

Понуђач је дужан да обезбеди материјал, рад и опрему за извршење услуга предметне набавке.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Количине услуга дефинисане у обрасцу В – Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца, већ потребе које се могу појавити у току трајања оквирног споразума. Овако дефинисане потребе су резултат досадашњих искустава и захтева за предметом јавне набавке, а реализација истих ће се вршити, сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца.

Укупна вредност понуде из обрасца Б представља вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Како се ради о услугама, чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабраном понуђачу издаваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови реализације услуга предметне јавне набавке, као и сви остали трошкови, који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке, укључујући и трошкове потрошног материјала и трошкове транспорта.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Време одзива:

Понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга, у року који не може бити дужи од **24 сата** од дана упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Предметне услуге ће се пружати периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца. Понуђач дефинише у обрасцу понуде рок извршења предметних услуга с тим да исти не може бити дужи од **10 радних дана** од момента пријема наруџбенице о јавној набавци Наручиоца.

Последњи дан рока реализације предметне услуге, сматра се дан испоруке, на адреси Наручиоца.

Место пружања услуге:

Место пружања услуге је радионица Избраног понуђача.

Испорука ФЦО магацин Наручиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Квалитет услуга:

Избрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

Гаранција:

Избрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција не може бити краћа од **6 месеци**, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Наручилац и Изабрани понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Изабраног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рекламација:

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр. 5	Да испуњава услове у погледу кадровског капацитета и то: да има најмање једно радно ангажовано лице за реализацију предметних услуга.
УСЛОВ бр. 6	Да преузима обавезу закључења оквирног споразума

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Ђ**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5 и 6 понуђач је дужан да **достави следеће доказе:**

ДОКАЗ бр.5	-Попуњена и оверена Изјава о техничким и кадровским капацитетима (Образац З) -За лице које је у радном односу доставити М-А (стари М2) образац пријаве запосленог на обавезно социјално осигурање. За радника који није запослен код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању.
ДОКАЗ бр.6	- меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -образац меничног овлашћења (Образац Ж)

	<i>-фотокопија Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.</i> <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>
--	---

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом. Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е-** Модел оквирног споразума
 - **образац Ж-** Менично овлашћење
 - **образац З** – Изјава о техничким и кадровским капацитетима
- **ДОКАЗИ бр. 5 и 6.**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1 - подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела оквирног споразума мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,***

21204 Сремска Каменица,

са назнаком на лицу коверте:

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откупана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 11 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 05.06.2020.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу – архиву Установе) најкасније до 16.06.2020.год. до 9:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **16.06.2020.год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

Напомена:

*Молимо понуђаче да своје понуде припреме раније и да их пошаљу путем поште или курирских служби. Уколико се понуђачи одлуче да своје понуде поднесу лично или желе да присуствују јавном отварању понуда **обавезно је да носе заштитне маске и рукавице.***

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА ЈНМВ 1.2.26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Понуђене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У понуђене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови реализације услуга предметне јавне набавке, као и сви остали трошкови, који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке, укључујући и трошкове потрошног материјала и трошкове транспорта.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Време одзива:

Понуђач је дужан да се на писани захтев Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга, у року који не може бити дужи од **24 сата** од дана упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга:

Предметне услуге ће се пружати периодично, у складу са стварним потребама Наручиоца. Понуђач дефинише у обрасцу понуде рок извршења предметних услуга с тим да исти не може бити дужи од **10 радних дана** од момента пријема наруџбенице о јавној набавци Наручиоца.

Последњи дан рока реализације предметне услуге, сматра се дан испоруке, на адреси Наручиоца.

Место пружања услуге:

Место пружања услуге је радионица Изабраног понуђача.
Испорука ФЦО магацин Наручиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Квалитет услуга:

Изабрани понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

Гаранција:

Изабрани понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција не може бити краћа од **6 месеци**, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Наручилац и Изабрани понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Изабраног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рекламација:

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Изабраног понуђача, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Изабраног понуђача у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

-*бланко меницу* као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на **обрасцу Ж** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од процењене вредности јавне набавке, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум и уколико изабрани понуђач не поднесе менице за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума поднети:

1. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
 - **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са оквирним споразумом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење Оквирног споразума у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

2. - **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума;**
 - **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
 - **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење појединачних наруџбеница у износу до 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок реализације услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршене услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок реализације услуге и исти гарантни рок на извршене услуге најповољнија понуда ће бити изабрана *жребањем*.

Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом

припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.26/2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.26/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.26/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број *ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА*, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. <i>* Учесће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.</i>			

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности за закључење оквирног споразума бр. ЈНМВ 1.2.26/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____
за набавку услуга
ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА
ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок извршења услуге: _____ радних дана;

Рок и начин плаћања: 90 дана; Рок важења понуде: 60 дана;

Гарантни рок за услуге: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац B

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.2.26/2020 – Израда предмета од инокса

Ред. број	НАЗИВ ДЕЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ДЕЛА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
Израда облога од инокса						
1	Инокс лим 1 mm 1.4301 AISI(304)	m ²	1			
2	Инокс лим 2 mm 1.4301 AISI(304)	m ²	1			
3.	Савијање инокс лима 1mm	m	1			
4.	Савијање инокс лима 2 mm	m	1			
5.	Сечење инокса	m	1			
Израда нових ручки и варење постојећих или нових ручки						
1.	Услуга варење инокс ручки на шерпама од инокса (7x3cm) Ø 10	kom	1			
2.	Израда инокс ручкица (7x3cm) Ø10 – шерпе су од инокса.	kom	1			
УКУПНО без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а						
УКУПНО са ПДВ-ом						

* усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума није дозвољено, јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.

*Укупна цена обухвата извршење предметних услуга и све пратеће трошкове који су везани за реализацију предметне набавке, укључујући и трошкове потрошног материјала и трошкове транспорта.

* укупна вредност понуде представља вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Датум: _____ М.П. _____

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

*откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
потписан од стране овлашћеног лица,
оверен печатом,
комплетно попуњен – све ставке.*

- Рубрика (6)- укупно (4+5) без ПДВ-а се попуњава тако што се саберу колоне 4 и 5
- - Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧ:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга <i>ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА</i>, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Број телефона:	
ПИБ:	
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; -Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; -Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; -Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Образац Е

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

Интерни број: ЈНМВ 33/2020

М.Ч.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен дана 2020.год. између:

5. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

6. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;
- да је Извршилац услуга доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу услуга;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.26/2020, Понудом Извршиоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних услуга је дата у обрасцу В – Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума. Стварне количине услуга ће се дефинисати кроз наруџбенице издате на основу оквирног споразума, а зависно од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

Понуђач је дужан да обезбеди материјал, рад и опрему за извршење услуга предметне набавке.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке мале вредности, а она износи **390.000,00 динара** (без ПДВ-а)

словима: тристодеведесетхиљададинара и 00/100.

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

У уговорене цене наведене у обрасцу Структура цене, који чини саставни део овог оквирног споразума, урачунати су трошкови реализације предметне јавне набавке и остали трошкови који могу да проистекну, при реализацији предмета набавке, укључујући и трошкове потрошног материјала и трошкове транспорта.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, кад настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Извршиоцу услуга издати наручбенице о јавној набавци.

При издавању наручбеница о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручбенице ће се издавати Извршиоцу услуга у складу са потребама Наручиоца за

услугама предвиђеним јавном набавком бр. ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 05.06.2020.г. на Порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____ и Структуре цене, који чине саставни део оквирног споразума.

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

Члан 5

Пружање услуга је периодично, односно за све време трајања оквирног споразума. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Извршилац услуга је дужан да се на писани позив Наручиоца одазове и приступи реализацији предметних услуга у року који не може бити дужи од **24 часа** од часа упућивања писаног позива од стране Наручиоца.

Рок извршења предметних услуга је _____ **радних дана** од момента пријема нарудбенице о јавној набавци Наручиоца. Последњи дан рока реализације предметне услуге, сматра се дан испоруке, на адреси Наручиоца.

Место пружања услуге је радионица Извршиоца услуга.
Испорука ФЦО магацин Наручиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА:

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Сав утрошени потрошни материјал мора да буде нов, некоришћен, стандардног квалитета.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршену услугу износи _____ **месеци**, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Извршиоца услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица

Извршиоца услуга и овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писмено обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове треће лице да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда 2. (две) бланко менице као гаранције за добро извршење посла, и то меницу за добро извршење Оквирног споразума и меницу за добро извршење појединачних поруџбеница издатих на основу Оквирног споразума.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица, а уз сваку меницу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања (извршење оквирног споразума/извршење појединачних наруџбеница).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење Оквирног споразума уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Конкурсном документацијом, као и ако без оправданог разлога одбије да закључи појединачне наруџбенице издате у складу са Оквирним споразумом.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење појединачних наруџбеница издатих на основу Оквирног споразума уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним наруџбеницама.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Рок важења менице за добро извршење оквирног споразума је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума, а рок важења менице за добро извршење појединачних наруџбеница је 30 (тридесет) дана дужи од дана издавања последње наруџбенице, закључене на основу овог Оквирног споразума.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење Оквирног споразума дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи било коју меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока реализације предметних услуга дефинисаног у чл. 5 овог оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 5% вредности конкретне предметне услуге. (услуге извршене са закашњењем)

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о

јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената оквирног споразума, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења оквирног споразума, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 10. овог оквирног споразума; уколико наступе околности које представљају основ за измену оквирног споразума, а у интересу су Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

У случају потребе за услугама које нису наведене у обрасцу В – Структура цене, Наручилац ће Извршиоцу услуга упутити писани захтев за изјашњењем поводом цена захтеваних услуга. Понуђене цене захтеваних услуга морају бити тржишно упоредиве цене. Наручилац ће истовремено истражити тржиште упитом о ценама захтеваних услуга код још два понуђача, те уколико уочи већа одступања у ценама, Извршилац услуга је дужан да коригује своје цене.

Уколико Наручилац прихвати понуђене цене Извршиоца услуга, предметне услуге ће бити набављени путем наруџбенице о јавној набавци, закључене у складу са оквирним споразумом.

Укупна вредност истородних услуга, које се не налазе у обрасцу В – Структура цене, а која је неопходно набавити за потребе Наручиоца, а за потребе 3 института у Сремској Каменици, не може прећи 20% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Члан 13.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране учесника споразума и важи 12 месеци од дана закључења. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 14.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуга. Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуга без оправданог разлога одбије да реализује издату наруџбеницу о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Извршилац услуга стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора, односно реализацији издатих наруџбеница;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуга;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;

- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума. Уколико је раскид споразума проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуга, једна или друга страна је у обавези да надоканди проузроковану штету.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. _____ од _____
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. – Конкурсна документација за ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА бр. 423/5, објављена на Порталу јавних набавки дана 05.06.2020.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 18.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ћеранић

(члан групе)

(члан групе)

Образац Ж

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код
Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
(Поверилац): КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код
Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац И			
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:			
Адреса:			
Телефон:			
ПИБ:			
ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ЈНМВ 1.2.26/2020 – ИЗРАДА ПРЕДМЕТА ОД ИНОКСА			
Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:			
Кадровски капацитети:			
Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____			
Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама: _____			
Кључно и одговорно особље понуђача:			
р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
У _____ М.П. _____ Дана _____ овлашћено лице			
* Наручилац задржава право провере наведених података.			