

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана бр.4

www.uzpi.org.rs

Бр.: 450/5

Дана: 23.06.2020.год.

Интерни број: ЈНМВ 42/2020

С.Б.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 450/1 од 23.06.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 450/2 од 23.06.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.35/2020 бр. 450/3 од 23.06.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ 1.2.35/2020

СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.35/2020***

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>01.07.2020.год. до 09:00 часова</i>	<i>01.07.2020.год. у 10:00 часова</i>

***СРЕМСКА КАМЕНИЦА
ЈУН 2020. године***

С а д р ж а ј:

- ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***
- ***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***
- ***ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГА И ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***
- ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***
- ***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТ.

Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац З- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.35/2020: набавка услуге Сервисирање рачунара и опреме.

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) је: **150.000,00 дин.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

Особа за контакт: Сања Бућан ецц. тел.: 021/480-5988, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.35/2020 су услуге Сервисирање рачунара и опреме.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме, ознака: 50312000;

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА,
МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГА И ГАРАНЦИЈА,
РЕКЛАМАЦИЈА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ
ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

ОПИС УСЛУГЕ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Рачунарска опрема која подлеже одржавању су:

- рачунари
- свичеви
- штампачи
- лап топови
- рутери
- монитори
- конзоле
- фотокопири

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.35/2020 обухвата сервисирање рачунара и опреме са испоруком и уградњом резервних делова и то:

Процесори:	
1.	Intel Celaron G3930 2-Core 2,9GHz Box
2.	Intel Celaron G4400 2-Core 3,3GHz Box
3.	Intel Celaron G4560 2-Core 3,5GHz Box
Матичне плоче:	
1.	Gigabyte GA-H110-D3A
2.	Gigabyte GA-H101M-S2V
Напајања:	
1.	IG-MAX 500C 500W
2.	CHIEFTEC APB-500B8 500W
Хард дискови:	
1.	TOSHIBA 500GB 3,5" SATA III 32MB 7200rpm DT01ACA050
2.	SEAGATE 1TB 3,5" SATA III 64MB ST1000VX001
Меморије:	
1.	AQPCER DIMM DDR3 4GB 1600MHZ DG.04G2K.KAM
2.	KINGSTON DIMM DDR3 4GB 1600MHZ KVR16LN11/4
3.	KINGSTON DIMM DDR4 4GB 2400MHZ KVR24N17S6/4BK
Сервис Монитора и посредничких конзола:	
1.	Монитор
2.	Посредничке Конзоле screen touch MSI WIND TOP за т. централу OPEN SCAPE 4000 V8
Штампачи:	
HP laser jet Pro MFR M127fn	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP 3392	
1.	сепаратор
2.	фолија

3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP 1022	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP1102	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP MFP M 26a	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP 1000	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP laser jet Pro M28a	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP 1160	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
HP laser jet Pro MFP M125a	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
Samsung ml1665	
1.	сепаратор

2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
Samsung ml1520	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
Samsung ml1640	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
Canon lbp 3010	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
Canon lbp 1120	
1.	сепаратор
2.	фолија
3.	зупчаник
4.	грејач
5.	фолија за грејач
6.	повлакачи
Матрични штампач Epson LX1170	
1.	Кабел писаће главе
2.	Глава са иглицама
3.	Зубчаници за погон рибона
4.	Плоча напајања
5.	Матична плоча
6.	Степер мотора – за папир
7.	Степер мотора -за главу
Фотокопири:	
Canon IR 2016	
1.	Бубањ
2.	Брисач
3.	Сепаратор roller -гума
4.	Усмеривач папира-гума
5.	Тефлонска фолија
Canon IR 2018	
1.	Бубањ
2.	Брисач
3.	Сепаратор roller -гума
4.	Усмеривач папира-гума
5.	Тефлонска фолија

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Услуге дефинисане у обрасцу В- Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања предметног уговора. Овако дефинисане потребе служе за обрачун услуга које ће се пружати периодично у складу са стварним потребама наручиоца.

Укупна вредност понуде из обрасца Б- не представља реалну вредност понуде из разлога што њу чине сви сервиси који се евентуално могу вршити у току године (у зависности од потребе), већ вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

У случају кvara на HDD изабрани понуђач је дужан да изврши "бекаповање" старих података (уколико техничке могућности то дозвољавају) и да пренесе на нови HDD.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

У случају већих интервенција (10.000,00 дин и више), изабрани понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду ("преглед трошкова"), а интервенцији ће приступити тек након одобравања извршења услуге од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге не може бити дужи од 5 радних дана од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца.

Место извршења услуге је сервис понуђача или седиште наручиоца, у зависности од врсте предметне услуге.

Трошкови превоза су укључени у цене које је понуђач понудио у оквиру своје понуде (понуђач је дужан да о свом трошку дође на локацију наручиоца, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирани уређај на локацију наручиоца).

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга мора уграђивати резервне делове који по квалитету одговарају произвођачкој спецификацији за предметну опрему.

Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога, односно извршења предметне услуге.

Гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача, и рачуна се од момента уградње.

РЕКЛАМАЦИЈА

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

У укупну цену улазе услуге сервисирања рачунара и опреме, набавка и уградња резервних делова, као и сви остали пратећи трошкови везани за реализацију јавне набавке (трошкови транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и др.)

Као што је већ наведено, у обрасцу В-Структура цене су набројани сви сервиси који се могу реализовати у току трајања уговора о јавној набавци, те укупна вредност понуде не може представљати реалну вредност већ ће представљати вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама у предметном поступку јавне набавке.

Уговор са изабраним понуђачем ће бити закључен на износ процењене вредности, а реализација истог ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца, а највише до износа процењене вредности. На основу свега наведеног, наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да располаже кадровским капацитетом, односно да има на располагању минимум два сервисера за вршење предметне услуге
УСЛОВ бр.6	Да располаже пословним капацитетом, односно да поседује: сертификат којим се потврђује да примењује систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001;
УСЛОВ бр.7	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 5, 6 и 7. понуђач је дужан у својој понуди достави следеће доказе:

ДОКАЗ бр.5	-Попуњена Изјава о техничким и кадровским капацитетима (образац Е) - За лице које је у радном односу доставити М-А (стари М2) образац пријаве запослених на обавезно социјално осигурање, а за лице које није у радном односу код понуђача: Уговор о привременим и повременим пословима или други Уговор о радном ангажовању-за 2 сервисера за вршење предметне услуге
------------	---

ДОКАЗ бр.6	Фотокопију сертификата ISO 9001
ДОКАЗ бр.7	-меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована, - образац меничног овлашћења (образац 3) - фотокопија Депо картона -пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у року од 5 дана од дана пријема позива Комисије достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д-** Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јнмв
 - **образац Е-** Изјава о техничким и кадровским капацитетима
 - **образац Ж-** Модел уговора
 - **образац З-** Менично овлашћење
- **ДОКАЗЕ под бр. 5, 6 и 7 из табеле**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.

3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалашћених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подносе се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

**Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,**

са назнаком на лицу коверте:

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.35/2020 Сервисирање рачунара и опреме»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 23.06.2020.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 01.07.2020.год. до 09:00 часова.***

Понуде се подносе на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***01.07.2020. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са ознаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ЈНМВ 1.2.35/2020 Сервисирање рачунара и опреме - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге не може бити дужи од 5 радних дана од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца.

Место извршења услуге је сервис понуђача или седиште наручиоца, у зависности од врсте предметне услуге.

Трошкови превоза су укључени у цене које је понуђач понудио у оквиру своје понуде (понуђач је дужан да о свом трошку дође на локацију наручиоца, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирани уређај на локацију наручиоца).

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга мора уграђивати резервне делове који по квалитету одговарају произвођачкој спецификацији за предметну опрему.

Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци, а сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога, односно извршења предметне услуге.

Гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача, и рачуна се од момента уградње.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

У укупну цену улазе услуге сервисирања рачунара и опреме, набавка и уградња резервних делова, као и сви остали пратећи трошкови везани за реализацију јавне набавке (трошкови транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и др.).

Као што је већ наведено, у обрасцу В-Структура цене су набројани сви сервиси који се могу реализовати у току трајања уговора о јавној набавци, те укупна вредност понуде не може представљати реалну вредност већ ће представљати вредност која ће служити искључиво за поређење са осталим понудама у предметном поступку јавне набавке.

Уговор са изабраним понуђачем ће бити закључен на износ процењене вредности, а реализација истог ће се вршити у складу са стварним потребама наручиоца, а највише до износа процењене вредности. На основу свега наведеног, наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

-фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на обрасцу 3 који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од процењене вредности јавне набавке, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

-фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- **менично овлашћење**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсној документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошљици од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Како би добили укупну вредност понуде понуђачи су дужни да попуне образац В - Структура цене који сачињавају услуге сервисирања рачунара са резервним деловима. Добијена вредност (укупна вредност понуде) ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности, а реализација услуга у току важења Уговора о јавној набавци ће се вршити до износа процењене вредности. На основу свега наведеног, наручилац може да прихвати понуду која прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком реализације услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок реализације услуге, као најповољнија биће изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршену услугу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок реализације услуге и исти гарантни рок на извршену услугу, најповољнија понуда ће бити одабрана путем жреба. Поступак жребања ће

се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на

текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.35-2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.35/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.35-2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1.2.35/2020- Сервисирање рачунара и опреме**, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.35/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____
за набавку услуга
Сервисирање рачунара и опреме

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 90 дана; Рок важења понуде: 60 дана;

Рок за реализацију услуге: _____ радних дана.

Гарантни рок на извршену услугу: _____ месеци;

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац В

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈНМВ 1.2.35/2020, Сервисирање рачунара и опреме

Рб.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Кол.	Јединична цена дела (без ПДВ-а)	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7
ПРОЦЕСОРИ:						
1.	Intel Celeron G3930 2-Core 2,9GHz Box	КОМ	1			
2.	Intel Celeron G4400 2-Core 3,3GHz Box	КОМ	1			
3.	Intel Celeron G4560 2-Core 3,5 GHz Box	КОМ	1			
МАТИЧНЕ ПЛОЧЕ:						
1.	Gigabyte GA-H110-D3A	КОМ	1			
2.	Gigabyte GA-H101M-S2V	КОМ	1			
НАПАЈАЊА:						
1.	IG-MAX 500C 500W	КОМ	1			
2.	CHIEFTEC APB-500B8 500W	КОМ	1			
ХАРД ДИСК:						
1.	TOSHIBA 500GB 3.5" SATA III 32MB 7200rpm DT01ACA050	КОМ	1			
2.	SEAGATE 1TB 3,5" SATA III 64MB ST1000VX001	КОМ	1			
МЕМОРИЈА:						
1.	AQPACER DIMM DDR3 4GB 1600MHZ DG.04G2K.KAM	КОМ	1			
2.	KINGSTOM DIMM DDR3 4GB 1600MHZ KVR16LN11/4	КОМ	1			
3.	KINGSTOM DIMM DDR4 4GB 2400MHZ KVR24N17S6/4BK	КОМ	1			
МОНИТОРИ И ПОСРЕДНИЧКЕ КОНЗОЛЕ:						
1.	Монитор	КОМ	1			
2.	Посредничке Конзоле MSI WIND TOP за т. централу OPEN SCAPE 4000 V8	КОМ	1			

ШТАМПАЧИ:						
HP laser jet Pro MFR M127fn						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP3392						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP1022						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP1102						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP MFR M 26A						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP 1000						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			

3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP laser jet Pro M28a						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP 1160						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
HP laser jet Pro MFP M125a						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
Samsung ml1665						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
Samsung ml1520						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			

Samsung ml1640						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
Cannon LBP 3010						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
Cannon LBP 1120						
1.	Сепаратор	КОМ	1			
2.	Фолија	КОМ	1			
3.	Зупчаник	КОМ	1			
4.	Грејач	КОМ	1			
5.	Фолија Грејача	КОМ	1			
6.	Повлакачи	КОМ	1			
Матрични штампач Epson LX1170						
1.	Кабел писаће главе	КОМ	1			
2.	Глава са иглицама	КОМ	1			
3.	Зубчаници за погон рибона	КОМ	1			
4.	Плоча напајања	КОМ	1			
5.	Матична плоча	КОМ	1			
6.	Степер мотора – за папир	КОМ	1			
7.	Степер мотора -за главу	КОМ	1			
ФОТОКОПИРИ:						
Canon IR 2016						
1.	Бубањ	КОМ	1			
2.	Брисач	КОМ	1			
3.	Сепаратор roller -гума	КОМ	1			
4.	Усмеривач папира-гума	КОМ	1			
5.	Тефлонска фолија	КОМ	1			
Canon IR 2018						
1.	Бубањ	КОМ	1			
2.	Брисач	КОМ	1			

3.	Сепаратор roller -гума	ком	1			
4.	Усмеривач папира-гума	ком	1			
5.	Тефлонска фолија	ком	1			
	Цена радног сата ако није потребна замена дела	радни час	1	-		
УКУПНО без ПДВ-а :						
Износ ПДВ-а:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

** Усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци мале вредности није дозвољено јер су понуђене цене фиксне- непроменљиве.*

**У укупну цену улазе услуге сервисирања рачунара и опреме, набавка и уградња резервних делова, као и сви остали пратећи трошкови везани за реализацију јавне набавке (трошкови транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и др.)*

**За све непоменуте резервне делове примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност наручиоца.*

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО

КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

1. откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
2. потписан од стране овлашћеног лица,
3. оверен печатом,
4. комплетно попуњен – све ставке.

- У рубрику бр.5 се уписују јединичне цене делова (без ПДВ-а) за све ставке; У рубрику бр.6 се уписују јединичне цене услуга (без ПДВ-а) за сваку ставку; Вредности из рубрика под бр. 5 и бр. 6 се множе са количином (рубрика бр.4) и коначан збир ових рубрика се унеси у рубрика бр.7- Укупна вредност (без ПДВ-а);

- Рубрика укупно без ПДВ-а представља збир свих вредности из рубрике бр.7; Рубрика укупно са ПДВ-ом представља збир свих вредност из рубрике бр. 7 са урачунатим ПДВ-ом.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____	
ПОНУЂАЧ	
_____ (потпис овлашћеног лица)	
М.П.	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга <i>ЈНМВ 1.2.35/2020 Сервисирање рачунара и опреме</i>, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ 1.2.35/2020 <i>Сервисирање рачунара и опреме</i> Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 1.2.35/2020 <i>Сервисирање рачунара и опреме</i> из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Технички капацитети којима располаже понуђач су следећи:

Кадровски капацитети:

Укупан број запослених (радно ангажованих по било ком основу): _____

Одговорно лице за спровођење и реализацију уговора о Јавним набавкама:

Кључно и одговорно особље понуђача:

р.б.	име и презиме	занимање	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____

М.П.

овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА

Тел: 021/48-05-900

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана 2020.год. између:

1. **УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____,
М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УСЛУГА:

Члан 1.

Овим Уговором Извршилац услуга се обавезује да својом радном снагом и материјалом за рачун Наручиоца изврши услуге **ЈНМВ 1.2.35/2020 Сервисирања рачунара и опреме** у свему према понуди број _____ од _____, а која је код Наручиоца заведена под бројем од и која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Како се стварни обим предметних услуга не може унапред предвидети реализација истих ће се вршити до износа процењене вредности јавне набавке предвиђене Планом набавки за 2020.год., а на основу дефинисаних цена из обрасца В- Структура цене који чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, односно на износ до **150.000,00 динара** (словима: стопедесетхиљададинара и 00/100) без ПДВ-а.

Члан 3.

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

У укупну цену улазе услуге сервисирања рачунара и опреме, набавка и уградња резервних делова, као и сви остали пратећи трошкови везани за реализацију јавне набавке (трошкови транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и др.)

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршиоца услуга.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**Члан 4.**

Пружање услуга се врши периодично у току трајања овог уговора, односно у складу са стварним потребама Наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши квалитетно у року од _____ радних дана од дана писане потврде пријема захтева Наручиоца.

Место извршења услуге је сервис понуђача или седиште наручиоца, у зависности од врсте предметне услуге.

Трошкови превоза су укључени у цене које је понуђач понудио у оквиру своје понуде (понуђач је дужан да о свом трошку дође на локацију наручиоца, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирани уређај на локацију наручиоца).

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА ИЗВРШЕЊЕМ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**Члан 5.**

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења предметне услуге дефинисаног у чл.4 став 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 5% вредности појединачног сервиса.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА:**Члан 6.**

Извршилац услуга је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга мора уграђивати резервне делове који по квалитету одговарају произвођачкој спецификацији за предметну опрему.

Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

ГАРАНЦИЈА:**Члан 7.**

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гарантни рок на извршене услуге износи _____ месеци, рачунајући сваки пут од верификације радног налога, односно извршења предметне услуге.

Наручилац и Извршилац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога Извршиоца услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица од стране

Извршиоца услуга и овлашћеног лица од стране Наручиоца.

Гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача, и рачуна се од момента уградње.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 8.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Извршилац преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 дана писаним путем обавести Извршиоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Извршиоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА:

Члан 9.

Извршилац услуга је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет ове јавне набавке; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеку важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 87/2018), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016, 94/2017 и 77/2019) и другим релевантним прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

Члан 10.

У случају кvara на HDD Извршилац услуга је дужан да изврши "бекаповање" старих података (уколико техничке могућности то дозвољавају) и да пренесе на нови HDD.

Уколико приликом сервисне интервенције Извршилац услуга констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

За све непоменуе резервне делове, примењиваће се званичан ценовник Извршиоца услуга уз писмену сагласност Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет услуга, на рок извршења услуге, гаранцију и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Уз оверену бланко меницу Извршилац услуга је дужан да достави и менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од истека гарантног рока на извршену услугу.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором (односно, по истеку гарантног рока).

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 12.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА:

Члан 13.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења овог уговора, те сходно томе нису у

могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 12. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену уговора, а у интересу су Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључења, односно у случају коришћења права и обавеза предвиђених гарантним роком, до његовог истека. Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021.год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Свака уговорна страна може тражити раскид уговора.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема образложеног захтева.

Уколико је раскид уговора проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надокнади проузроковану штету.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ђеранић

Образац 3**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код

Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ****КОРИСНИК
(Поверилац):**

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код

Банке:

840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.35/2020 Сервисирање рачунара и опреме, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)