

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 477/5
Интерни број: ЈНМВ 51/2020
Датум: 04.08.2020. год.
Д.П.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 477/1 од 30.06.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 477/2 од 30.06.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса бр. 477/3 од 30.06.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
БР. ЈНМВ 1.1.26/2020
ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША

Комисија за ЈНМВ 1.1.26/2020

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>12.08.2020. год. до 09:00 часова</i>	<i>12.08.2020. год. у 09:30 часова</i>

СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Август 2020. године

С а д р ж а ј:

<i>поглавље</i>	<i>назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације, квалитет, услови плаћања, услови у погледу испоруке
IV	Услови за учешће у поступку
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<i>Образац А</i>	Подаци о понуђачу
<i>Образац А-1</i>	Изјава понуђача који наступа самостално
<i>Образац А-2</i>	Изјава понуђача о подизвођачима
<i>Образац А-3</i>	Изјава групе понуђача
<i>Образац А-2.1</i>	Подаци о подизвођачу
<i>Образац Б</i>	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку
<i>Образац В</i>	Образац понуде
<i>Образац Г</i>	Структура цене
<i>Образац Д</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>Образац Ђ</i>	Образац изјаве о независној понуди
<i>Образац Е</i>	Изјава о техничким и кадровским капацитетима
<i>Образац Ж</i>	Модел уговора
<i>Образац З</i>	Менично овлашћење

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.26/2020 су добра- **Набавка, испорука, постављање, повезивање, оспособљавање и пуштање у рад професионалне машине за прање веша, а за потребе 3 института у Сремској Каменици (Института за плућне болести Војводине, Института за кардиоваскуларне болести Војводине и Института за онкологију Војводине).**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **3.100.000,00 дин. (без ПДВ-а)**

Особа за контакт: Драгана Попов дипл. правник, 064/8128290; Драган Попов спец.струк.инж.маш., 064/8128287; e-mail: dragana.popov@uzpi.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.26/2020 су добра- Професионална машина за прање веша.

Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 42716000– Машине за прање рубља, хемијско чишћење и сушење

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је **набавка, испорука, постављање, повезивање, оспособљавање и пуштање у рад професионалне машине за прање веша** која ће се користити за прање болничког веша.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди стручну монтажу и стављање опреме у рад, да изврши обуку једног запосленог радника Наручиоца за руковање предметом набавке на локацији Наручиоца, као и да обезбеди одржавање и поправке у гарантном року.

ОПШТЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАШИНЕ:

- професионална машина за прање веша
- тип грејања: на пару
- капацитет: минимум 75 кг
- запремина бубња: минимум 600 лит.
- центрифуга: минимум 700 о/мин.
- г фактор: минимум 450
- електронски програматор
- бубањ израђен од нерђајућег челика
- пречник бубња: минимум 1.000мм
- самостојећа машина са амортизерима

Понуђено добро мора да испуњава **минималне тражене техничке карактеристике** предвиђене конкурсном документацијом.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, понуђач мора да достави у оквиру своје понуде веродостојан доказ (један или више) којим ће оправдати захтеве у погледу захтеваног квалитета (произвођачку декларацију, каталог, проспект и сл. са обавезном сликом понуђеног добра).

Уколико се докази о захтевним карактеристикама предметног добра могу наћи на званичном сајту произвођача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта.

Понуђена добра која поседују минималне захтеване техничке карактеристике или боље од наведених, сматраће се одговарајућим. У супротном, ако понуђач понуди добро са лошијим техничким карактеристикама, те понуде неће бити разматране и биће одбијене као неприхватљиве.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда од понуђача захтева достављање **оригиналне изјаве** произвођача предметног добра којом доказује да понуђено добро садржи све техничке карактеристике захтеване у техничкој спецификацији.

КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА

Понуђено добро мора бити **ново** без оштећења и грешака у изради, са декларацијом која садржи податке о квалитету производа у складу са Законом о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 52/19), по квалитету мора да у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом, односно да одговара важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним).

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који су наведени у техничкој спецификацији Конкурсне документације.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања предметног добара је **7 дана** од дана пријема исправно испостављене фактуре, а након испоруке предметног добра.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа-записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца-Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Укупна цена обухвата трошкове набавке, испоруке и све друге трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је седиште наручиоца (вешерај) - објект одсека за прање рубља: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4. Испорука се врши у периоду од 7:00 до 14:00 часова.

Испорука, постављање и оспособљавање за рад професионалне машине за прање веша ће се извршити у року који не може бити дужи од **60 дана** од дана Закључења уговора о јавној набавци.

ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра ће се констатовати у Записнику који потписује Комисија Наручиоца представник изабраног понуђача.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у квалитету и оштећења на испорученом добру исто ће бити констатовано у Записнику о пријему.

Добављач је у обавези да за добро које није примљено због утврђених недостатака, испоручи ново о свом трошку у **року од 10 (десет) дана**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметног добра, а који не може бити краћи од **24 месеца**. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметног добра и сачињавања Записника о пријему.

Добављач се обавезује да у гарантном року за предметно добро обезбеди сервисирање на лицу места, на локацији корисника и резервне делове.

Добављач је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Наручилац ће послати своју писану рекламацију Добављачу у случају да у гарантном року на предметном добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.

Добављач је обавезан да приступи решавању кvara најкасније у **року од 48 (четрдесетосам) сати** од пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 8 (осам) дана** од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој дужи **од 15 (петнаест) дана**, Добављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра (под периодом престанка рада уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације Наручиоца до сачињавања Записника да је уговорено добро доведено у исправно стање).

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок произвођача, рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством. У случају појаве скривених мана на добрима, Наручилац ће упутити писану рекламацију добављачу. Добављач је у обавези да у **року од 15 (петнаест) дана** од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга исправна добра.

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави **оригиналну изјаву** издату од стране произвођача опреме или оригиналну изјаву инозаступника произвођача за Европу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку из члана чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и додатне услове које одреди наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да испуњава услове у погледу захтеваног квалитета предметног добра дефинисаног Конкурсном документацијом, односно техничком спецификацијом
УСЛОВ бр.6	Да испуњава услове у погледу финансијског капацитета, односно: - да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.; - да је бонитет понуђача оцењен са минималном оценом веома добар бонитет “ББ” у претходних пет обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019 год.) за које постоје обрађени редовни финансијски извештаји;
УСЛОВ бр.7	Да испуњава услове у погледу техничког капацитета, односно: - да понуђач располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом, опремљеним и обележеним у складу са важећим прописима; - да понуђач поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом;
УСЛОВ бр.8	Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже са најмање 1. (једним) сервисером за одржавање предметног добра;
УСЛОВ бр.9	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5, 6, 7, 8 и 9 понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗ бр.5	- Произвођачка декларација понуђеног добра са подацима о техничким карактеристикама и сликом производа; <i>*уколико се из произвођачке декларације не виде све захтеване карактеристике предметног добра, понуђач је дужан да достави и друга веродостојна документа која ће оправдати захтеве у погледу квалитета (каталог произвођача, проспект и сл.);</i> <i>*уколико се докази о захтевним карактеристикама предметног добра могу наћи на званичном сајту произвођача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта.</i> <i>*достављена документација мора бити у међусобној сагласности и мора се односити на понуђени производ;</i>
ДОКАЗ бр.6	- Потврда о броју дана неликвидности од НБС- Одељење за принудну наплату у Крагујевцу или одштампан доказ са сајта НБС (www.nbs.rs –принудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати) - Извештај о SCORINGU који издаје Агенција за привредне регистре за период 2015. – 2019. год.
ДОКАЗ бр.7	- Понуђен, потписан и оверен образац Изјаве о техничким и кадровским капацитетима (образац Е) - Саобраћајна дозвола, односно читач саобраћајне дозволе или други правни основ за поседовање – коришћење возила. Уколико понуђач поседује сервис за одржавање предметног добра, доставља: - Изјава произвођача/инозаступника произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије; Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервис предметног добра, доставља: - Уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисом за одржавање предметног добра и изјаву произвођача /инозаступника произвођача за Европу да је „друга уговорна страна“ овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије
ДОКАЗ бр.8	Уколико понуђач има у радном односу или ван радног односа сервисере, доставља: - М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копију уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица

	која су ван радног односа - за 1. (једног) сервисера; - Сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра (за једно лице) или - Изјава произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је лице обучено и оспособљено за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата; Уколико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервисере: - М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копију уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа код „друге уговорне стране“ - за 1. (једног) сервисера; - Сертификат о обучености сервисера „друге уговорне стране“ за одржавање понуђеног добра (за једно лице) или Изјава произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је лице обучено и оспособљено за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата;
ДОКАЗ бр.9	- Меница за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -Образац меничног овлашћења (Образац 3) -фотокопија Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“

Уколико понуђач не достави захтеване доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама и попуни образац.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- ✓ У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;
- ✓ Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;
- ✓ Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;
- ✓ За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- ✓ У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
- ✓ За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
- ✓ и доставити доказе о испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ст.4. чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може у фази стручне оцене понуда захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овлашћених преводилаца. Наручилац ће прихватити произвођачке каталоге и декларације произвођача састављене на енглеском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: *А* који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и *А-3* који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда ће се сматрати комплетном ако понуђач:

достави захтевану документацију из табеле –ДОКАЗЕ бр. 5, 6, 7, 8 и 9 као и све остале обрасце који чине саставни део конкурсне документације:

- ✓ *Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
- ✓ *Образац Б- ИЗЈАВА о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ*
- ✓ *Образац В- ПОНУДА*
- ✓ *Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ*
- ✓ *Образац Ђ- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
- ✓ *Образац Е- ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА*
- ✓ *Образац Ж- МОДЕЛ УГОВОРА*
- ✓ *Образац З- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ*

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално, *Образац А-2* и *Образац А-2-1*- подноси понуђач који наступа са подизвођачем и *Образац А-3* -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,
са назнаком на лицу коверте:***

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.1.26/2020 – Професионална машина за прање веша»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и e-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 04.08.2020. год. на Порталу јавних набавки, *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у архиву) најкасније до 12.08.2020. год. до 09:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **12.08.2020. године почев од 09:30 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици.

Напомена:

*Молимо понуђаче да своје понуде припреме раније и да их пошаљу путем поште или курирских служби. Уколико се понуђачи одлуче да своје понуде поднесу лично или желе да присуствују јавном отварању понуда **обавезно је да носе заштитне маске и рукавице.***

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Подношење понуда **са варијантама није прихватљиво** за Наручиоца.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања предметног добара је **7 дана** од дана пријема исправно испостављене фактуре, а након испоруке предметног добра и сачињавања.

Рачун (фактуру) испоставља Изабрани понуђач на основу потврђеног документа-записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена сваког артикла као и укупна вредност за све атрикле у понуди мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца-Структура цене*). Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Укупна цена обухвата трошкове набавке, испоруке и све друге трошкове који су везани за реализацију предметне набавке.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је седиште наручиоца (вешерај) - објекат одсека за прање рубља: Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4. Испорука се врши у периоду од 7:00 до 14:00 часова.

Испорука, постављање и оспособљавање за рад професионалне машине за прање веша ће се извршити у року који не може бити дужи од **60 дана** од дана Закључења уговора о јавној набавци.

ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра ће се констатовати у Записнику који потписује Комисија Наручиоца и представник изабраног понуђача.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у квалитету и оштећења на испорученом добру исто ће бити констатовано у Записнику о пријему.

Добављач је у обавези да за добро које није примљено због утврђених недостатака, испоручи ново о свом трошку у **року од 10 (десет) дана**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

ГАРАНЦИЈА НА ПОНУЂЕНА ДОБРА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок предметног добра, а који не може бити краћи од **24 месеца**. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметног добра и сачињавања Записника о пријему.

Добављач се обавезује да у гарантном року за предметно добро обезбеди сервисирање на лицу места, на локацији корисника и резервне делове.

Добављач је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Наручилац ће послати своју писану рекламацију Добављачу у случају да у гарантном року на предметном добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.

Добављач је обавезан да приступи решавању кvara најкасније у **року од 48 (четрдесетосам) сати** од пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 8 (осам) дана** од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој дужи од **15 (петнаест) дана**, Додављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра (под периодом престанка рада уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације Наручиоца до сачињавања Записника да је уговорено добро доведено у исправно стање).

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок произвођача, рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством. У случају појаве скривених мана на добрима, Наручилац ће упутити писану рекламацију додављачу. Додављач је у обавези да у року од **15 (петнаест) дана** од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга исправна добра.

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави **оригиналну изјаву** издату од стране произвођача опреме или оригиналну изјаву инострупуника произвођача за Европу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ понуђач је дужан да достави:

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење**- које треба попунити у потпуности на **образцу 3** који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде (збира вредности понуда- за понуђаче који учествују у две или више партија), мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу за озбиљност понуде у износу до 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- *бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење посла;*
- *менично овлашћење (попуњено на 10% вредности уговора),*
- *Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.*

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико избрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла у износу до 10% од вредности Уговора о јавној набавци (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПАРТИЈЕ

Предметни поступак јавне набавке није обликован по партијама.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Заштита поверљивости података

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим понуђеним гарантним роком. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок најповољнији понуђач ће бити одабран путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

Заштита интегритета поступка

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Наручилац ће овакву понуду одбити, а такође у случају ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 динара на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.1.26/2020; шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.1.26/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.1.26/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потврђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А	
ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

- Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора.*

Образац А-3				
ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША				
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:				
Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____ м.п.

** Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.*

Образац А-2.1	
ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П.	

- Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ 1.1.26/2020 да у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША, испуњавам услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: - Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образец В

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

e- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.1.26/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку добара

ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	-проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: -телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ РСД (без ПДВ-а)
(бројчано)

СЛОВИМА:

Рок плаћања: 7 дана

Рок испоруке: _____ дана; Гарнција: _____ месеци

[illegible]

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П. _____ (потпис одговорног лица)

$\left(\frac{1}{\sqrt{\pi}} e^{-x^2} dx \right)$

(члан групе)

(члан групе)

Образац Г

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША

Ред Број	НАЗИВ добра и захтевани квалитет	Понуђени квалитет (карактеристике понуђеног добра)	кол.	Вредност без ПДВ-а
1.	Професионална машина за прање веша: - тип грејања: на пару - капацитет: минимум 75 кг - запремина бубња: минимум 600 лит. - центрифуга: минимум 700 о/мин. - г фактор: минимум 450 - електронски програматор - бубањ израђен од нерђајућег челика - пречник бубња: минимум 1.000мм - самостојећа машина са амортизерима		1	
УКУПНО без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

* у цену услуге су урачунати сви трошкови у вези са реализацијом предметне набавке;

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,

2) потписан од стране овлашћеног лица,

3) оверен печатом,

4) комплетно попуњен (све рубрике),

- Рубрика понуђени квалитет се попуњава тако што се наводе техничке спецификације понуђеног добра у складу са захтевима наведеним у рубрици Назив добра и захтевани квалитет;

- Рубрика укупно (без ПДВ-а) се попуњава тако што се унесе вредност предметног добра (без ПДВ-а)

- Порез на додатну вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д	
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША	
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: 	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. 2. 3. 4. 5.	
УКУПНО:	
Датум: ПОНУЂАЧ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

** У случају подношења заједничке понуде образац копирати и оверити од стране сваког члана групе понуђача.*

Образац Е

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

**ИЗЈАВА О
ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША** располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо _____ (најмање 1) транспортно/а (доставно/а) возило/а, које служи за превоз добара која су предмет јавне набавке:

	Врста транспортног (доставног) возила	Број регистарских ознака
1		
2		

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША** располажемо довољним кадровским капацитетом, да имамо у радном односу или на други начин радно ангажованог најмање једног сервисера са сертификатом произвођача опреме

..... (унети назив произвођача опреме) и то:

р.б.	име и презиме	стручна спрема	радно место
1.			
2.			

У _____

М.П.

_____ овлашћено лице

Дана _____

** Наручилац задржава право провере наведених података.*

Образац Ж

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

**УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

21204 Сремска Каменица,
Пут доктора Голдмана 4
www.uzpi.org.rs

Бр.:

Интерни број: ЈНМВ 51/2020

Датум:

Д.П.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2020. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.1.26/2020
ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША**

Закључен дана 2020.год. између:

**1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ**, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.:
08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор мр Младен
Ђеранић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____,
ул. _____ бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка, испорука, постављање, повезивање, оспособљавање и пуштање у рад добра предвиђеног јавном набавком мале вредности бр. **ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 04.08.2020. год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____ и структуре цене које чине саставни део Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Укупна цена предметних добара из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара
(словима: _____).

Укупна цена обухвата трошкове набавке, испоруке, постављања, повезивања, оспособљавања и пуштања у рад предметног добра, трошкове обуке запосленог лица Наручиоца за рад, као и трошкове које Додављач има у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, транспортом, трошковима осигурања робе до магацина Наручиоца као и остале трошкове који проистекну при реализацији предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Наручилац ће цену предметних добара платити у року од **7 дана** од дана пријема исправно испостављене фактуре, а након испоруке предметног добра.

Рачун (фактуру) испоставља Додављач на основу потврђеног документа- записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Додављача.

Исправана фактура је фактура који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и која је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора о јавној набавци. Уколико Додављач из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Фактуре које нису сачињене у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправна фактура.

Члан 3.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Додављач је дужан да предметна добра испоручи у року до _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца „вешерај“ - објекат одсека за прање рубља:

Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4. Испорука се врши у периоду од 7:00 до 14:00 часова.

ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА

Члан 4.

Квантитативни и квалитативни пријем предметног добра ће се констатовати у Записнику који потписује Комисија Наручиоца представник Добављача.

Комисију наручиоца чине Драган Попов спец.струк.инж.маш. и Биљана Петровић спец.струк.инж.тех., односно у њиховом одсуству запослених који их мењају.

Након оспособљавања предметног добра за рад, Добављач је дужна да обучи једног запосленог Установе за рад на истом.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у квалитету и оштећења на испорученом добру исто ће бити констатовано у Записнику о пријему.

Добављач је у обавези да за добро које није примљено због утврђених недостатака, испоручи ново о свом трошку у року од **10 (десет) дана**.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Понуђено добро мора бити **ново** без оштећења и грешака у изradi, са декларацијом која садржи податке о квалитету производа у складу са Законом о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 52/19), по квалитету мора да у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама дефинисаним Конкурсном документацијом, односно да одговара важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним).

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтеваном квалитету дефинисаном у техничкој спецификацији Конкурсне документације, а све у складу са Понудом бр. _____ од _____.

Члан 6.

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на предметно добро износи _____ месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке предметног добра и сачињавања Записника о пријему.

Добављач се обавезује да у гарантном року за предметно добро обезбеди сервисирање на лицу места, на локацији корисника и резервне делове.

Добављач је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

Добављач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да, приликом закључења овог уговора, достави **оригиналну изјаву** издату од стране произвођача опреме или оригиналну изјаву инострупу произвођача за Европу.

Члан 7.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац ће послати своју писану рекламацију Добављачу у случају да у гарантном року на предметном добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.

Добављач је обавезан да приступи решавању кvara најкасније у **року од 48 (четрдесетосам) сати** од пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 8 (осам) дана** од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Уколико се у току гарантног рока догоди застој дужи **од 15 (петнаест) дана**, Добављач је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра (под периодом престанка рада уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације Наручиоца до сачињавања Записника да је уговорено добро доведено у исправно стање).

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок произвођача, рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством. У случају појаве скривених мана на добрима, Наручилац ће упутити писану рекламацију добављачу. Добављач је у обавези да у **року од 15 (петнаест) дана** од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга исправна добра.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Приликом потписивања овог уговора Добављач се обавезује да Наручиоцу у депозит преда једну бланко меницу као гаранције за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз меницу је потребно доставити и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице. Менично овлашћење мора да садржи податке о основу издавања.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсној документацијом.

Менице и менично писмо- овлашћења важе и у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена

и друго.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор о јавној набавци, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Додављач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА ИСПОРУКОМ

Члан 9.

Уколико Додављач касни са испоруком предметних добара дефинисаних чл. 3. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ 1% од вредности овог Уговора.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Додављача.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 24 (двадесетчетири) часа, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА:

Члан 11.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета оквирног споразума и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења овог уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 9. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену уговора, а у интересу су Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

Трошкови осигурања предметних добара до магацина Наручиоца падају на терет Испоручиоца.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а закључује се на период до повлачења предметних добара и истека гаранције.

Члан 14.

Свака уговорна страна може раскинути уговор.
Отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА

В. Д. ДИРЕКТОР

мр Младен Ћеранић

Образац 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК (Поверилац):

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У
СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и 00/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 1.1.26/2020 ПРОФЕСИОНАЛНА МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША**, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)