

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица
Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 485/5
Дана: 25.09.2020.год.
Интерни број: ЈНМВ 59/2020
Д.П.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.9/2020 бр. 485/1 од 30.06.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.2.9/2020 бр. 485/2 од 30.06.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.9/2020 бр. 485/3 од 30.06.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА*

БР. ЈНМВ 1.2.9/2020

СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ДЕЛОВА

партија бр. I- Услуге одржавања лифтова у Каменици I

*КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.9/2020*

<i>Рок за подношење понуда:</i>	<i>Јавно отварање понуда:</i>
<i>05.10.2020.год. до 9:00 часова</i>	<i>05.10.2020.год. у 10:00 часова</i>

*СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Септембар 2020. године*

С а д р ж а ј:

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ОПИС УСЛУГЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ
 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО
- Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ПОНУДА

Образац В- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Г- ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Д- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Ђ- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Образац Е- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац З- ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.9/2020: услуге сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова у објектима три института у Сремској Каменици (Институт за плућне болести Војводине, Институт за онкологију Војводине и Институт за кардиоваскуларне болести Војводине у Сремској Каменици).

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) износи: 1.000.000,00 дин.

Процењена вредност по партијама (без ПДВ-а):

р.б.	Назив партије	Процењена вредност
I	Услуге одржавања лифтова у Каменици 1	800.000,00 дин.
II	Услуге одржавања „OTIS“ лифта у Каменици 2	200.000,00 дин.
УКУПНО		1.000.000,00 дин.

Особе за контакт су: Милан Полимац, тел: 021/48-05-934; Драгана Попов, дипл. правник, тел.: 021/48-05-905; mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.9/2020 је сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 – Услуге одржавања лифтова; 42419510 – Делови лифтова;

Након спроведеног поновљеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум, са једним (1) понуђачем чија понуда буде оцењена као прихватљива и понуда са најнижом понуђеном ценом, и то за период од једне (1) године.

У току важења оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца, изабраном понуђачу издаваће се наруџбенице које ће садржати битне елементе уговора, а у складу са чл. 40 ст. 9 Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“ РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**ОПИС УСЛУГА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА
БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА
УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге редовног месечног одржавања лифтова, које на основу Правилника о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", број 15/17) подразумевају предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе док се утврђене неисправности не отклоне.

Услуге редовног месечног одржавања лифтова обухватају:

1. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
2. Проверу ужади или ланца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
3. Проверу вуче која се остварује силом трења;
4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
6. Чишћење и подмазивање делова лифта;
7. Провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздужног возног окна у оба смера, као и при пристајању;
8. Провера нужних излаза;
9. Провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта;

Поред редовног месечног одржавања лифтова Изабрани понуђач је дужан да обавља и хитне интервенције.

Хитне интервенције подразумевају одазивање на позив Наручиоца у случају заглављивања лица или ствари и ради отклањања недостатака који могу да проузоркују опасна погонска стања која угрожавају безбедност корисника или могу да нанесу већу материјалну штету.

У случају потребе за одглављивањем лица или ствари прва реагује техничка служба наручиоца, а у служажевима када она није у могућности да хитно реагује позива се Изабарни понуђач.

Изабарни понуђач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у случају потребе за ванредним поправкама лифтова као и услучају када је потребно отклонити недостатке установљене приликом годишњег инспекцијског прегледа лифтова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предметна партија подразумева сервисирање (одржавање) 14 лифтова на електрични погон Института за кардиоваскуларне болести Војводине, Института за плућне болести Војводине и Института за онкологију Војводине у објекту Каменица 1.

Опис и техничке карактеристике 14 лифтова у објекту Каменице 1:

р.б.	ознака лифта	Носивост (кг)	Бр. станица	Опис
1.	Централни лифт L1, h=20m	2500	6/6	Команда процесорска, AUTINOR
2.	Централни лифт L2, h=20m	1600	6/6	АВ турска процесорска команда
3.	Централни лифт L3, h=20m	1600	6/6	АВ турска процесорска команда
4.	Централни лифт L4, h=20m	1600	6/6	АВ турска процесорска команда
5.	Централни лифт L5, h=20m	1600	6/6	АВ турска процесорска команда
6.	Централни лифт L6, h=20m	2500	6/6	Команда процесорска, AUTINOR, фреквентни регулатор (YASKAWA) L1000
7.	Кухињски лифт „А“, h=20m	500	6/6	Команда релеја, 901
8.	Кухињски лифт „Б“, h=20m	500	6/6	Команда релеја, 901
9.	Теретни велики лифт L9, h=20m	1200	6/6	Команда процесорска, SEC
10.	Мали лифт L10, h=20m	300	6/6	Команда процесорска, SEC
11.	Лифт у стерилизацији L11, h=22m	300	7/4	Команда релеја, 901
12.	Кардиолошки лифт L12, h=22m	1000	6/6	Команда релеја, 901
13.	Дезинфекциони лифт L13, h=15m	300	4/3	Команда релеја, 901
14.	Болнички хидраулични лифт „Vega“, h=8m, v=0,3 m/s	1600	3/3	„Arkel“

Напомена: Произвођач редуктора је „Давид Пајић Дака“; тип редуктора P41, P60, P80.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ:

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума за доделу оквирног споразума и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

Реализација оквирног споразума ће се вршити у складу са стварним потребама Наручиоца, а до износа процењене вредности предметне партије.

Како би добили укупну вредност понуде, понуђачи су дужни да попуне образац В - Структура цене који сачињавају услуге неопходе за реализацију предметне јавне набавке. Добијена вредност (укупна вредност понуде) неће представљати реалну вредност већ ће служити искључиво за поређење са осталим понудама поднетим у предметном поступку јавне набавке мале вредности. Укупна вредност понуде је вредност коју чини збир цене хитних интервенција (табела бр.1), цене месечног одржавања лифтова (табела бр.2), цене

резервних делова (табела бр.3), цене услуга замене резервних делова (табела бр.3), цена радног сата у случају других кварова и замене резервних делова (табела бр.4).

Обрачун трошкова ће се вршити на основу реализованих услуга, а на основу понуђених цена дефинисаних у обрасцу В - Структура цене.

Уколико се у току трајања оквирног споразума јави потреба за вршењем одређене услуге или заменом резервних делова који нису специфицирани у Обрасцу В- Структура цене, услуге ће се обрачунавати по јединичној цени, а према броју радних сати неопходних за извршење истих. За резервне делове који нису наведени у спецификацији, примењиваће се ценовник резервних делова изабраног понуђача, на начин дефинисан у чл. 13. Оквирног споразума.

Ради пружања предметних услуга, Изабрани понуђач је дужан да:

- Употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- Води књигу одржавања лифта која се налази у машинском простору лифта и у коју се региструју сви подаци о одржавању и искључењу лифта из употребе због неисправности, о проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, као и замена делова лифта, податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта, са уредно забележеним датумом и типом интервенције, оверене потписом и печатом понуђача.
- Води радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге на одржавању, која садржи тачно наведене услуге које су извршене и списак замењених резервних делова као и употребљеног потрошног материјала. Ове налоге оверава овлашћено лице Наручиоца и они се прилажу уз рачун као доказ о извршеним услугама;
- Обезбеди интервенцију на предметним лифтовима у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом периоду;
- Изабрани понуђач мора да обезбеди телефонски број на који Наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно, седам дана у недељи.
- Замењене резервне делове фактурише по тржишним ценама.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Редовно сервисирање и одржавање функције лифтова мора се вршити најмање једном месечно. Период између два прегледа не може бити дужи од 30 дана.

Дужност Изабраног понуђача је да се одазове на први позив Наручиоца, а најкасније у року од 24 часа од момента упућивања захтева од стране Наручиоца, ради констатовања квара. Рок за отклањање квара не може бити дужи од **5 радних дана** од дана упућивања захтева Наручиоца, односно дана давања сагласности за реализацијом предметне услуге, а након констатовања квара.

Наручилац ће дозволити изабраном понуђачу да продужи рок реализације предметних услуга и то из оправданих и доказивих разлога.

Изабрани понуђач је дужан да тада упути писани захтев за продужењем рока реализације услуга Наручиоцу, а Наручилац је дужан да се писаним путем изјаснити поводом захтева изабраног понуђача.

Рок је могуће продужити услед немогућности реализације услуга у року од 5 радних дана због комплексности посла, због немогућности увоза потребних делова у кратком периоду и др.

У ситуацијама када техничка служба Наручиоца није у могућности да изврши хитне интервенције, Наручилац ће позвати Изабраног понуђача. Изабрани понуђач је дужан да се одазове Наручиоцу на хитан позив (у периоду од 0-24 часа) у случају застоја у раду лифта (или спашавања лица) и отклањања недостатака који могу да проузоркују опасна погонска стања која угрожавају безбедност корисника или могу да нанесу већу материјалну штету, одазове (дође на лице места) најкасније у року од **60 минута** од момента упућивања позива од стране представника Наручиоца.

У току викенда (петак 15 часова – понедељак 7 часова) и државних празника, Изабрани понуђач је у обавези да се одазове Наручиоцу (дође на лице места) и отклони квар и застој ради хитних интервенција. Уколико се квар не може отколони, Изабрани понуђач ће извршити дефектажу квара и у року од 48 сати од изласка израдити извештај са понудом потребног материјала и услуга како би се квар отклонио.

Уколико се утврде неисправности које се не могу отклонити, а које могу угрозити безбедност корисника или довести до опасног погонског стања, Изабрани понуђач је обавезан да искључи лифт из употребе док се неисправности не отклоне.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке, а по упутствима произвођача и техничкој документацији.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од **12 месеци**. Гаранција на уграђене резервне делове је гаранција коју даје произвођач предметних добара и она не може бити краћа од **6 месеци**.

Гаранција се сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Резерни делови морају да одговара захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговара важећим стандардима, а што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Сваки недостатак који се деси у гарантном року, Изабрани понуђач преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку, без накнаде од стране Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да најкасније 3 дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније наредног дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако се Изабарни понуђач не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Изабраног понуђача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена месечног одржавања лифтова треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове услуге (масти и уља за подмазивање односно доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пучвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

У цени је садржан и трошак употребе сервисног аутомобила као и услуга спашавања лица из лифтова по условима из члана 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број 15/17).

Цена се неће мењати ако се нека од услуга извршава ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.

У складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга/добара је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у **обрасцу понуде В** и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже са најмање 5 (пет) радно ангажованих лица средње машинске или електротехничке струке, а од тога 2 (два) радно ангажована лица стручно оспособљена електромеханичара за лифтове;
УСЛОВ бр. 6	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: - да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001 или еквивалент; успостављен систем управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001 или еквивалент; успостављен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду SRPS ISO 45001 или еквивалент. - Да је понуђач у претходној и текућој години (у 2019. и 2020. години) реализовао услуге које су предмет ове јавне набавке укупне минималне вредности 1.500.000,00 динара (без ПДВ-а). <i>* као референтне услуге признају се искључиво истоврсне услуге које су предмет јавне набавке</i>
УСЛОВ бр. 7	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Како би доказао испуњеност услова из табеле под бр. 5, 6 и 7 понуђач је дужан да достави следеће доказе:

ДОКАЗ бр. 5	- М – образац (пријава на обавезно социјално осигурање) и копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању за лица која су ван радног односа (за 5 радно ангажованих лица), - Потврда или други веродостојан документ о стручној оспособљености за рад електромеханичара за лифтове (за 2 радно ангажована лица);
ДОКАЗ бр. 6	Да испуњава услов у погледу пословног капацитета: - Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001 или одговарајући, - Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 14001 или одговарајући, - Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 45001 или одговарајући, - Попуњен и оверен образац 3- Потврда о вредности реализованих услуга (образак попуњава и оверава наручилац/уговарач услуга),
ДОКАЗ бр. 7	- меницу за озбиљност понуде, - менично овлашћење (образак Ж), - фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована; -фотокопију Депо картона- пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. <i>*начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“</i>

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

На основу члана 79. ст. 1. Закона, Комисија наручиоца може пре доношења одлуке о додели уговора да упути писани Позив за достављање оригиналне документације на увид понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова које Комисија одреди у истом. Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
 - **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
 - **образац Б-** Понуда
 - **образац В-** Структура цене
 - **образац Д** – Изјава о независној понуди
 - **образац Ђ**- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
 - **образац Е-** Модел оквирног споразума
 - **образац Ж-** Менично овлашћење
 - **образац З-** Потврда о вредности реализованих услуга
 - и **ДОКАЗ бр. 5, бр. 6. и бр. 7**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1- подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац Б**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац Б**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалашећених преводилаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви образци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на образцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, образце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, образце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,

Пут доктора Голдмана бр.4,

21204 Сремска Каменица,

са назнаком на лицу коверте:

«НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова, партија I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I»

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 25.09.2020.год., *благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 05.10.2020.год. до 9:00 часова.*

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се **05.10.2020.год. године почев од 10:00 часова** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуде се подnose одвојено за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку Сервисирање система непрекидног напајања ЈНМВ

1.2.9/2020, партија **бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I- НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца- Структура цене*).

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Редовно сервисирање и одржавање функције лифтова мора се вршити најмање једном месечно. Период између два прегледа не може бити дужи од 30 дана.

Дужност Изабраног понуђача је да се одазове на први позив Наручиоца, а најкасније у року од 24 часа од момента упућивања захтева од стране Наручиоца, ради констатовања кvara. Рок за отклањање кvara не може бити дужи од **5 радних дана** од дана упућивања захтева Наручиоца, односно дана давања сагласности за реализацијом предметне услуге, а након констатовања кvara.

Изабрани понуђач је дужан да се на хитан позив (у периоду од 0-24 часа) у случају застоја у раду лифта (или спашавања лица) и отклањања недостатака који могу да проузоркују опасна погонска стања која угрожавају безбедност корисника или могу да нанесу већу материјалну штету, одазове (дође на лице места) најкасније у року од **60 минута** од момента упућивања позива од стране представника Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши ажурно уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од **12 месеци**. Гаранција на уграђене резервне делове је гаранција коју даје произвођач предметних добара и она не може бити краћа од **6 месеци**.

Гаранција се сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде Б* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави (за сваку партију засебно):

-**бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.

-фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована;

- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на обрасцу 3 који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од процењене вредности предметне партије, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

-фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум, односно сваку издату наруџбеницу о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу у износу 10% од процењене вредности предметне партије (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом) за добро извршење посла;**
- **менично овлашћење (попуњено на 10% вредности оквирног споразума),**
- **Фотокопију оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована,**
- **Фотокопију депо картона**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, појединачним наруџбеницама и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршену услугу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на извршену услугу, најповољнија понуда ће бити одабрана путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.: 840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.9/2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.9/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.9/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде.

Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потвђује претходно наведено.

Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А	
<i>ЈНМВ 1.2.9/2020- Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I</i>	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.2.9/2020 – *Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова, партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1*, не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

***ЈНМВ 1.2.9/2020- Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова
партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I***

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. <i>* Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности ОС.</i>			

Образац А-3

**ЈНМВ 1.2.9/2020- Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова
партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I**

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у
предметној јавној набавци:**

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2.1	
<i>ЈНМВ 1.2.9/2020- Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1</i>	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б

Назив понуђача:

Матични број:

Адреса:

Телефон:

е- mail:

Текући рачун:

ПИБ:

Одговорно лице:

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности за закључење оквирног споразума бр. ЈНМВ 1.2.9/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова,**партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1,**

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ динара (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____

Рок плаћања: 90 дана;

Рок важења понуде: 60 дана;

Гаранција на извршене услуге: _____ месеци;

Рок реализације услуга: до 5 радних дана; Рок одзива на хитне интервенције: до 60 мин.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)_____
(члан групе)_____
(члан групе)

Образац В

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

***ЈНМВ 1.2.9/2020 - Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова,
партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1***

Табела бр. 1- Хитне интервенције

р.б	опис услуге	цена услуге (без ПДВ-а)
1.	<i>Хитне интервенције по позиву Наручиоца</i>	
УКУПНО:		

Табела бр. 2- Услуге месечног одржавања лифтова

р.б	опис услуге	лифт	цена услуге (без ПДВ-а)
1.	Услуге месечног одржавања лифтова (у складу са Правилником о прегледима лифтова)	Центр. L1	
		Центр. L2	
		Центр. L3	
		Центр. L4	
		Центр. L5	
		Центр. L6	
		Кух. “А“	
		Кух. “Б“	
		Терет. L9	
		Мали L10	
		Лифт стер. L11	
		Кардио. L12	
		Дезинф. L13	
		Хидраул. „Vega“	
УКУПНО:			

Табела бр. 3- Резервни делови са услугом замене

	назив резервног дела	цена резервног дела (без ПДВ-а) по комаду	цена услуге замене резервног дела (без ПДВ-а)
1	Аксијални лежаја за погонску машину R41 <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
2	Аксијални лежаја за погонску машину R60 <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
3	Аксијални лежаја за погонску машину R80 <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
4	Гумене ролне лежаја за регулатор брзине <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
5	Помоћна ужетњача 400мм		
6	Помоћна ужетњача 600мм		
7	Пуж и пужни точак за постојећу машину R41		репарација
8	Пуж и пужни точак за постојећу машину R60		репарација
9	Пуж и пужни точак за постојећу машину R80		репарација
10	Граничник брзине до 1 m/s		
11	Гисунг Ø11мм <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
12	Гисунг Ø13 мм <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
13	Челично уже Ø11мм		
14	Челично уже Ø13мм		
15	Погонска ужетњача 600x8x13мм		
16	Погонска ужетњача 650x4x11мм		
17	Погонска ужетњача 750x6x13мм		
18	Уљни одбојник за брзине веће од 1 м/с		
19	Еластична спојница- куплунг гума <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
20	Електромотор са каишником за аутоматска врата		
21	Контактне кутије једнополна <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
22	Контакт кутија двополна <i>"Давид Пајић" или еквивалент</i>		
23	Носећа глава кабине носивости 500kg са гисунзима и опругама за сајлу Ø13 (4 ком.)		

24	Летва за ЦЗ "Давид Пајић" или еквивалент		
25	Намотај магнета ЦЗ "Давид Пајић" или еквивалент		
26	Папуча за кочење за R80 "Давид Пајић" или еквивалент		
27	Виљушка KTZ "Давид Пајић" или еквивалент		
28	Затезач ужета са контактом		
29	Челично уже за граничник брзине Ø9 мм		
30	Уложак клизача L =180 мм за шину 9мм "Давид Пајић" или еквивалент		
31	Уложак клизача L =180 мм за шину 11мм "Давид Пајић" или еквивалент		
32	Уложак клизача L =180 мм за шину 16 мм "Давид Пајић" или еквивалент		
33	Крајњи сигурносни прекидач		
34	Фазни релеј, присуства и асиметрије фаза		
35	Инфра црвена светлосна завеса за врата ширине до 3000 мм		
36	Тrafo извор напајања 220-60V; 700W		
37	Давач магнетни бистабилни		
38	Полуга (хебл) "Давид Пајић" или еквивалент		
39	Батерија за аларм и нужно светло 12V 9Ah		
40	PVC одбојник до 1 м/с		
41	Диоде ПБУ 307 "Искра" или еквивалент		
42	Диктатор "Давид Пајић" или еквивалент		
43	Магнетни прекидач мирни		
44	Магнетни прекидач радни		
45	Сигнално позивно дугме „ЕВ009-СА3-НАН1.0“		
46	Електро механичка брава 906 лева "Давид Пајић" или еквивалент		
47	Електро механичка брава 905 десна "Давид Пајић" или еквивалент		
48	Склопка ЦНБ -63А "Раде Кончар" или еквивалент		

49	Релеј 901 "Минел" или еквивалент		
50	Процесорска плоча SEK elektronik D-тип		
51	Контакт на прилазним и кабинским вратима- аутоматска врата		
52	Точкићи на прилазним вратима- аутоматска врата		
53	Точкићи на кабинским вратима- аутоматска врата		
54	Сајла на прилазним и кабинским вратима дуж. 1190mm са упресованим завршецима, дебелина сајле 3mm		
55	Клизачи на крилима прилазних врата – аутоматска врата „Klemman“		
56	Клизачи на крилима кабинских врата – аутоматска врата „Klemman“		
57	Микроконтакт на кабинским вратима		
58	Спратни диспеј DMS		
59	Позивно дугме		
60	Дисплеј (показивач положаја кабине) за аутигор АН32BG15G		
61	Тастер за ревизиону вожњу		
62	Прекидач ревизије		
63	Отпорник за VVVF регулатор		
64	Пратећи кабл 24 жилни (1м)		
65	Магнетна трака за магнетне даваче		
66	Семеринг клипа ø120 (ком.)		
67	Уље хидраулично HD-46 (1L)		
68	Управљачка плоча за хидраулични лифт („Arkel“)		
69	Хидраулично цево ø6/4 (дужни метар)		
70	УПС- напајање 500W		
71	Електро вентил 48/12V – 0,75A/3,6A (комбиновани)		
72	Електро вентил 48V – 0,75A (комбиновани)		
УКУПНО			

Табела бр. 4- У случају других кварова и замене резервних делова из званичног ценовника понуђача

	Услуга	јед. мере	јединична цена (без ПДВ-а)
1	РАДНИ САТ	1h	
УКУПНО			

		УКУПНО без (ПДВ-а)
1	Табела бр. 1- Хитне интервенције	
2	Табела бр. 2- Услуге одржавања лифтова по потреби	
3	Табела бр. 3- Резервни делови	
3	Табела бр. 3- Услуге замене резервних делова	
4	Табела бр. 4- У случају других кварова и замене резервних делова из званичног ценовника понуђача	
СВЕ УКУПНО без (ПДВ-а)		
ИЗНОС ПДВ-а		
СВЕ УКУПНО са (ПДВ-ом)		

* понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања оквирног споразума.

* Цена месечног одржавања лифтова обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове услуге (масти и уља за подмазивање односно доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

У цени је садржан и трошак употребе сервисног аутомобила као и услуга спашавања лица из лифтова по условима из члана 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број 15/17).

Цена се неће мењати ако се нека од услуга извршава ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.

* за све услуге и резервне делове који нису наведени у обрасцу В- Структура цене, примењиваће се званични ценовник понуђача уз сагласност Наручиоца.

Датум: _____ М.П. _____ ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене мора бити:

- 1) откуцан или читко исписан штампаним словима и бројевима,
- 2) потписан од стране овлашћеног лица,
- 3) оверен печатом,
- 4) комплетно попуњен (све рубрике),

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈНМВ 1.2.9/2020 - Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова,
партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
УКУПНО:	
Датум: _____ ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Д

НАЗИВ
ПОНУЂАЧА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга *ЈНМВ 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова, партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1*, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

** Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.*

Образац Б
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
Адреса:
Број телефона:
ПИБ:
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ 1.2.9/2020 <i>Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова</i> Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова, партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици 1 из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац Е

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела оквирног споразума

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА

У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

21204 Сремска Каменица,

Пут доктора Голдмана 4

www.uzpi.org.rs

Бр.:

Интерни број: ЈНМВ 59/2020

Датум:

Д.П.

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са Извештајем Комисије за јавне набавке Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. од 2020. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о јавној набавци мале вредности ЈНМВ 1.2.9/2020

Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова
партија бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I

Закључен дана 2020.год. између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 08143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в. д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, ул. _____
бр. _____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова, партија I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;
- да је Извршиоц услуга доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу услуга;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, односно издавање наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.9/2020, Понудом Извршиоца услуга, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација предметних услуга је дата у обрасцу В- Структура цене који чини саставни део овог оквирног споразума. Предметне услуге ће се дефинисати кроз наруџбенице издате на основу оквирног споразума, а зависно од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу и неопходан материјал како би за рачун и у складу са потребама Наручиоца реализовао предметне услуге.

Предмет јавне набавке су услуге редовног месечног одржавања лифтова, које на основу Правилника о прегледима лифтова у употреби ("Службени гласник РС", број 15/17) подразумевају предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе док се утврђене неисправности не отклоне.

Поред редовног месечног одржавања лифтова Извршилац услуга је дужан да обавља и хитне

интервенције.

Хитне интервенције подразумевају одазивање на позив Наручиоца у случају заглављивања лица или ствари и ради отклањања недостатака који могу да проузоркују опасна погонска стања која угрожавају безбедност корисника или могу да нанесу већу материјалну штету.

У случају потребе за одглављивањем лица или ствари прва реагује техничка служба Наручиоца, а у случајевима када она није у могућности да хитно реагује позива се Извршилац услуга.

Извршилац услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца у случају потребе за ванредним поправкама лифтова као и услучају када је потребно отклонити недостатке установљене приликом годишњег инспекцијског прегледа лифтова.

Ради пружања предметних услуга, Извршилац услуга је дужан да:

- Употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- Води књигу одржавања лифта која се налази у машинском простору лифта и у коју се региструју сви подаци о одржавању и искључењу лифта из употребе због неисправности, о проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, као и замена делова лифта, податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта, са уредно забележеним датумом и типом интервенције, оверене потписом и печатом понуђача.
- Води радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге на одржавању, која садржи тачно наведене услуге које су извршене и списак замењених резервних делова као и употребљеног потрошног материјала. Ове налоге оверава овлашћено лице Наручиоца и они се прилажу уз рачун као доказ о извршеним услугама;
- Обезбеди интервенцију на предметним лифтовима у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом периоду;
- Изабрани понуђач мора да обезбеди телефонски број на који Наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно, седам дана у недељи.
- Замењене резервне делове фактурише по тржишним ценама.

Извршилац услуга је у обавези да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача. Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности Наручиоца у складу са тржишним ценама делова и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума је процењена вредност предметне партије, а она износи **800.000,00 динара** (без ПДВ-а), словима: осамстотинахиљададинара и 00/100.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о реализацији предметне услуге од стране Наручиоца.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања оквирног споразума.

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број оквирног споразума. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, кад настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Извршиоцу услуга издати наруцбенице о јавној набавци.

При издавању наруцбеница о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наруцбенице ће се издавати Извршиоцу услуга у складу са потребама Наручиоца за услугама предвиђених јавном набавком бр. ЈНМВ 1.2.9/2020- **Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова**, а на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеног 25.09.2020.г. на порталу јавних набавки, а све према садржини Понуде бр. _____ од _____, обрасца В-Структуре цене и Ценовником резервних делова Извршиоцу услуга.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Редовно сервисирање и одржавање функције лифтова мора се вршити најмање једном месечно. Период између два прегледа не може бити дужи од 30 дана.

Дужност Извршиоца услуга је да се одазове на први позив Наручиоца, а најкасније у року од 24 часа од момента упућивања захтева од стране Наручиоца, ради констатовања квара. Рок за отклањање квара не може бити дужи од **5 радних дана** од дана упућивања захтева Наручиоца, односно дана давања сагласности за реализацијом предметне услуге, а након констатовања квара.

Наручилац ће дозволити Извршиоцу услуга да продужи рок реализације предметних услуга и то из оправданих и доказивих разлога.

Извршилац услуга је дужан да тада упути писани захтев за продужењем рока реализације услуга Наручиоцу, а Наручилац је дужан да се писаним путем изјаснити поводом захтева изабраног понуђача.

Рок је могуће продужити услед немогућности реализације услуга у року од 5 радних дана због комплексности посла, због немогућности увоза потребних делова у кратком периоду и др.

Извршилац услуга је дужан да се на хитан позив (у периоду од 0-24 часа) у случају застоја у раду лифта (или спашавања лица) и отклањања недостатака који могу да проузоркују опасна погонска стања која угрожавају безбедност корисника или могу да нанесу већу материјалну штету, одазове најкасније у року од **60 минута** од момента упућивања позива од стране представника Наручиоца.

У току викенда (петак 15 часова – понедељак 7 часова) и државних празника, Извршилац услуга је у обавези да се одазове Наручиоцу и отклони квар и застој ради хитних интервенција. Уколико се квар не може отколони, Извршилац услуга ће извршити дефектажу квара и у року од 48 сати од изласка израдити извештај са понудом потребног материјала и услуга како би се квар отклонио.

Уколико се утврде неисправности које се не могу отклонити, а које могу угрожити безбедност корисника или довести до опасног погонског стања, Извршилац услуга је обавезан да ислучи лифт из употребе док се неисправности не отклоне.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга ставити на располагање техничко лице Установе координатора електрорадионице **Полимац Милана**, а у његовој одсутности запосленог који га замењује, који ће омогућити екипи Извршиоца услуга реализацију услуга. По обављеном послу Извршилац услуга је дужан да припреми записник о извршеним услугама са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена, описом извршене услуге и врстом уграђених резервних делова. Записник оверава представник Извршиоца услуга и техничко лице Наручиоца.

Реализација предметних услуга се врши на адреси Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 6.

Извршилац услуга је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши ажурно у складу са важећим стандардима, правилима струке, а по упутствима произвођача и техничкој документацији, уз обавезу давања гаранције за сваку извршену услугу.

Гаранција на извршене услуге износи _____ **месеци**. Гаранција на уграђене резервне делове је гаранција коју даје произвођач предметних добара.

Гаранција се сваки пут се рачуна од дана верификације радног налога.

Резерни делови морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговара важећим стандардима, а што ће понуђач доказати прилагањем атеста и сертификата по захтеву наручиоца.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 7.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року у вези са предметном услугом или добрима, Извршилац услуга преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку без накнаде од стране Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да најкасније 3 дана по извршеној услузи обавести Извршиоца услуга о уоченом недостатку у извршењу исте.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Извршилац услуга је дужан да недостатке отклони најкасније наредног дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико се приликом пријема резервних делова уоче неки недостатци, било квантитативне, било квалитативне природе исти ће се констатовати записнички. Рекламација од стране Наручиоца мора бити сачињена у писаној форми и достављена Изабарном понуђачу у року од 24 часа.

Извршилац услуга је дужан да отклони евентуалне недостатке или предметно добро замени новим најкасније у року од 5 крадних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, у року од 3 дана, Наручилац има право да позове другог сервисера да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Приликом потписивања овог оквирног споразума Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог оквирног споразума Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу која се односи на уговорену цену, гаранцију, на рок извршења услуге и друге обавезе дефинисане овим оквирним споразумом и наруџбеницама о јавној набавци издатим на основу оквирног споразума.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз њу је потребно достави и менично писмо – овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуњено на износ 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), фотокопија картона депонованих потписа и фотокопија доказа о регистрацији менице.

Меница и менично писмо- овлашћење важи и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и

друго.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума, односно истека гарантног рока на добра и услуге.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уколико у току реализације овог уговора настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису znale нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 11. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 10.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења услуга дефинисаног чл.5 овог Оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ 0,5% од вредности Оквирног споразума.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

ВИША СИЛА:

Члан 11.

Стране оквирног споразума ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог оквирног споразума, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог оквирног споразума, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна оквирног споразума која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој

страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај оквирни споразум без икаквих последица по себе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извршилац услуга је дужан да услуге сервисирања и одржавања лифтова врши у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС”, бр. 15/2017 и 21/2020), Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, бр. 15/2017), да примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009, 20/2015 и 87/2018) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79), као и да се придржава законске регулативе из области одржавања лифтова.

Извршилац услуга је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 13.

У случају потребе за набавком резервних делова који нису наведена у обрасцу В- Структура цене, Извршилац услуга је дужан да о томе обавести Наручиоца, као и да се изјасни поводом цена истих. Понуђене цене захтеваних добара морају бити тржишне цене из важећег ценовника Извршиоца услуга. Наручилац ће истовремено истражити тржиште упитом о ценама захтеваних добара код још два понуђача, те уколико уочи већа одступања у ценама, Наручилац ће захтевати да Извршиоц услуга коригује своје цене.

Уколико Наручилац прихвати понуђене цене Извршиоца услуга, замена резервних делова ће бити реализована у складу са овим оквирним споразумом.

Укупна вредност истородних добара, која се не налази у обрасцу В- Структура цене, а које је неопходно набавити ради потребе редовног функционисања лифтова, а све за потребе пацијената и запослених 3 института у Сремској Каменици, не може прећи 20% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) предметне партије.

Члан 14.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључења, односно у случају коришћења права и обавеза предвиђених гарантним роком, до његовог истека. Оквирни споразум престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

Обавезе које доспевају у 2021. год. биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у наредној буџетској години за намену предметне јавне набавке.

Члан 15.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге. Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуга без оправданог разлога одбије да реализује издату наруџбеницу

- о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу појединачних уговора, односно реализацији издатих наруџбеница;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге;
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог споразума;
- другим оправданим случајевима.

Отказни рок износи 10 дана од дана пријема обавештења о раскиду оквирног споразума.

Уколико је раскид споразума проузроковао штету Наручиоцу или Извршиоцу услуге, једна или друга страна је у обавези да надокнади проузроковану штету.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Саставни део овог споразума чине:

- Прилог 1. – Образац Б- Понуда бр. _____ од _____
- Прилог 2. – Образац В- Структура цене
- Прилог 3. - Образац Г- Цене одзива на хитне интервенције
- Прилог 4. – Конкурсна документација за ЈНМВ 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова бр. 485/5, објављена на Порталу јавних набавки дана 25.09.2020.год. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуге, а 4 (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

(члан групе)

(члан групе)

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ђеранић

Образац Ж

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код
Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ
(Поверилац): КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код
Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом делова, партија **бр. I - Услуге одржавања лифтова у Каменици I**, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК - Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3

НАЗИВ Уговарача
услуга/НАРУЧИОЦА:

Адреса:

Телефон:

ПИБ:

Одговорно лице:

П О Т В Р Д А
о вредности реализованих услуга
Сервисирања лифтова

Овом Потврдом се потврђује да је Извршилац услуга _____
(назив понуђача)
реализовао предметне услуге и поштовао уговорне обавезе у целости.

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА У 2019. И 2020. ГОД. ИЗНОСИ:

_____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.9/2020 Сервисирање лифтова са набавком и уградњом резервних делова, партија бр. I—Услуге одржавања лифтова у Каменици 1, за потребе Установе заједничких послова института у Сремској Каменици и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом потврђује:

У _____

М.П. _____
овлашћено лице уговарача услуга

Дана _____

* Образац Потврде копирати по потреби.

* Наручилац задржава право провере наведених података.

* ПОТВРДА КОЈА СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У ОБЗИР.