

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4
www.uzpi.org.rs
Бр.: 483/5
Датум: 01.09.2020.г.
Интерни број: ЈНМВ 57/2020
С.Б.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 483/1 од 30.06.2020. год., Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 483/2 од 30.06.2020. год. и Изјаве комисије о одсуству сукоба интереса у поступку ЈНМВ 1.2.41/2020 бр. 483/3 од 30.06.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.41/2020
БАЖДАРЕЊЕ СИГУРНОСНИХ ВЕНТИЛА И ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ

Комисија за ЈНМВ 1.2.41/2020

Рок за подношење понуда:	Јавно отварање понуда:
09.09.2020. год. до 09:00 часова	09.09.2020. год. у 10:00 часова

СРЕМСКА КАМЕНИЦА
Септембар, 2020.г.

С а д р ж а ј:

- *ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
- *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*
- *ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ*
- *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*
- *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

Образац А- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац А-1 ИЗЈАВА ПОНУЂ. ДА НАСТУПА САМОСТАЛНО

Образац А-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Образац А-3 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац А-2-1 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац Б- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ

Образац В- ПОНУДА

Образац Г- СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац Д - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац Ђ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац Е- МОДЕЛ УГОВОРА

Образац Ж- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.2.41/2020 су услуге **БАЖДАРЕЊЕ СИГУРНОСНИХ ВЕНТИЛА И ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Процењена вредност предметне јавне набавке је: **100.000,00 дин.** (без ПДВ-а).

Особе за контакт су: Попов Драган спец.струк.инг.маш. 064/812-82-87, Бућан Сања ецц. 021/480-5988, е-mail: javnenabavke@uzpi.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.41/2020 су услуге: **БАЖДАРЕЊЕ СИГУРНОСНИХ ВЕНТИЛА И ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ.**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71632100- Услуге испитивања вентила

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Подешавање и испитивање сигурносних вентила и обавезно издавање извештаја о испитивању након баждарења.

Понуђач је у обавези да све сигурносне вентиле баждари на лицу места, у противном за подешавање и испитивање понуђачу на располагању стоји радионица грејача, где може да инсталира своју опрему за подешавање и испитивање.

Списак опреме која се баждари дат је у обрасцу Г- Структура цене.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца - Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци.

У понуђене цене (Образац Г- Структура цене) су урачунати сви трошкови предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Рок завршетка предметних услуга не може бити дужи од **2 дана** од дана писмене потврде пријема захтева Наручиоца, а након потписивања уговора о јавној набавци.

Извршилац услуга је одговоран за извршење услуга у складу са законом и другим прописима везаним за предметну област, квалитет изведених услуга и обавезује се да након завршеног баждарења сигурносних вентила изда Извештај о испитивању најкасније у року од **7 дана** од дана извршења услуге.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од **12 месеци** и тече од дана завршетка предметне услуге и издавања Извештаја о испитивању.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши квалитетно и у складу са законским прописима и захтевима Наручиоца.

Представници Наручиоца ће вршити надзор приликом извршења предметних услуга и биће на располагању у погледу пружања техничких информација Извршиоцу услуга.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде В* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Како би учествовао у предметном поступку јавне набавке мале вредности понуђач мора да испуњава опште услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/20 и 14/2015 и 68/2015) и додатне услове које је дефинисао наручилац:

УСЛОВ бр.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
УСЛОВ бр.2	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
УСЛОВ бр.3	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
УСЛОВ бр.4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;
УСЛОВ бр.5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да понуђач испуњава услов о акредитацији за обављање предметне услуге (АТС)
УСЛОВ бр.6	Да преузима обавезу закључења и испуњења уговора

Како би доказао испуњеност услова из табеле од бр. 1 до бр. 4 понуђач је дужан да потпише и овери печатом Изјаву (**Образац Б**) која чини саставни део конкурсне документације, а на основу које понуђач под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Испуњеност услова под бр. 5 и 6. понуђач доказује достављањем уз Понуду следећих доказа:

ДОКАЗИ бр.5	-Копија важећег сертификата о акредитацији
ДОКАЗИ бр.6	-меницу за озбиљност понуде, - фотокопија оригиналног Захтева за регистрацију менице или потврда са сајта НБС-регистар меница да је меница регистрована, - образац меничног овлашћења (образац Ж) - фотокопија Депо картона -пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача. *начин попуњавања менице погледати у Конкурсној документацији у делу „Средства финансијског обезбеђења“

Уколико понуђач не достави захтеване доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно чл. 18. и чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015).

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија није уписан у јавни Регистар понуђача, Комисија наручиоца може понуђачу упутити писани Позив за достављање оригиналне документације на увид сходно члану 79. ст. 1. Закона. Понуђач је тада дужан да у примереном року који одреди Наручилац достави оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Докази о испуњености услова под бр. 2 и 3 из табеле не могу бити старији од 2 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У СТЕЧАЈУ неће бити разматране. Наручилац неће разматрати понуде оних понуђача који се на дан отварања понуда налазе у стечају, над њима је покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Наручилац ће извршити проверу наведених података на основу јавно доступних информација.

ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КОМПЛЕТНОМ АКО ПОНУЂАЧ ДОСТАВИ У СВОЈОЈ ПОНУДИ:

- све неопходне ОБРАСЦЕ који чине саставни део конкурсне документације:
- **образац А-** Подаци о понуђачу
 - **образац А-1** Изјава понуђача који наступа самостално
 - **образац А-2** Изјава понуђача о подизвођачима
 - **образац А-3** Изјава групе понуђача
 - **образац А-2-1** Подаци о подизвођачу
- **образац Б-** Изјава о испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ
- **образац В-** Понуда
 - **образац Г-** Структура цене
 - **образац Ђ-** Изјава о независној понуди
- **образац Е** –Модел уговора
- **образац Ж-** Менично овлашћење
- **и доказе под бр.5 и 6**

Образац А-1 -подноси понуђач који наступа самостално.

Образац А-2 и Образац А-2-1 - подноси понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац А-3 -уколико се подноси заједничка понуда са Споразумом понуђача.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

У обрасцу Понуде (**образац В**) наведе назив и седиште подизвођача;

Попуни **образац А-2** „Изјава понуђача о подизвођачима“;

Попуни **образац А-2-1** „Подаци о подизвођачу“;

За подизвођача достави доказе о испуњености услова.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испењавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача:

1. У Обрасцу понуде (**образац В**) навести све учеснике у заједничкој понуди;
2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити **Образац А-3** „Изјава групе понуђача“.
3. и доставити доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико су поједина документа која Понуђач доставља уз понуду састављена на неком од страних језика Наручилац може захтевати од Понуђача да иста буду преведена на српски језик од стране судског тумача или овалшећених преводаца.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који чине саставни део конкурсне документације. Понуда, односно сви обрасци које је неопходно поднети да би се понуда сматрала комплетном треба да буду јасни и недвосмислени, читко попуњени, откуцани или написани необрисивим мастилом и оверени печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Последња страна модела уговора мора бити потписана будући да потписивање истог представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Сваку исправку евентуалних грешака учињених на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације понуђач је дужан да парафира и испечатира, како би се искључила свака сумња да је исправку вршило неовлашћено лице.

У случају наступа са подизвођачем, обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим образаца: **A** који попуњава и потписује сваки члан групе понуђача и **A-3** који попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде и модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са целокупном документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу наручиоца:

***Установа заједничких послова института у Сремској Каменици,
Пут доктора Голдмана бр.4,
21204 Сремска Каменица,***

са знаком на лицу коверте:

“НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 1.2.41/2020 – Бажарење сигурносних вентила и опреме под притиском“

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и е-mail понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда мора да буде поднета на преузетом оригиналном обрасцу, који је саставни део Конкурсне документације, јасна, недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене, незатворене, непотпуне, благовремена друга, трећа или н-та по временском року приспелости понуда истог понуђача, неће се разматрати.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Како је Позив за подношење понуда објављен 01.09.2020.год., ***благовременим ће се сматрати понуде које пристигну на адресу наручиоца (у писарницу- архиву Установе) најкасније до 09.09.2020.год. до 09:00 часова.***

Понуде се подnose на адресу наручиоца путем поште или се лично предају у писарницу (архиву) Установе. Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки радним данима од 7:00 до 14:00 часова.

Понуде поднете у електронском облику неће бити разматране.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се ***09.09.2020. године почев од 10:00 часова*** у просторијама Установе (правна служба- послови јавних набавки) у Сремској Каменици. Отварање понуда ће се вршити по редоследу примљених понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није прихватљиво за Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач можеда измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно коју документацију накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, Пут доктора Голдмана бр.4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну

набавку Бажарење сигурносних вентила и опреме под притиском ЈНМВ 1.2.41/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачима и групом понуђача који подносе заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи споразума дати су у делу „Услови за групу понуђача- заједничка понуда“.

Фалсификовање документације, односно изношење нетачних података у документацији која се доставља наручиоцу при подношењу понуде је кривично дело кажњиво Законом. Ако наручилац утврди да је изабрани понуђач доставио документацију са нетачним подацима наручилац може да раскине Уговор о јавној набавци као и да поднесе кривичну пријаву надлежним органима.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу са ст.3 чл.4 Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) рок плаћања предметних услуга је 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Рачун (фактуру) испоставља понуђач на основу потврђеног документа о извршеним услугама од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а (*пратити форму Обрасца понуде и обрасца - Структура цене*). Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора о јавној набавци. У понуђене цене (Образац Г- Структура цене) су урачунати сви трошкови предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ

Рок завршетка предметних услуга не може бити дужи од **2 дана** од дана писмене потврде пријема захтева Наручиоца, а након потписивања уговора о јавној набавци.

Извршилац услуга је одговоран за извршење услуга у складу са законом и другим прописима везаним за предметну област, квалитет изведених услуга и обавезује се да након завршеног баждарења сигурносних вентила изда Извештај о испитивању најкасније у року од **7 дана** од дана извршења услуге.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од **12 месеци** и тече од дана завршетка предметне услуге и издавања Извештаја о испитивању.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши квалитетно и у складу са законским прописима и захтевима Наручиоца.

Представници Наручиоца ће вршити надзор приликом извршења предметних услуга и биће на располагању у погледу пружања техничких информација Извршиоцу услуга.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је наведен у *обрасцу понуде В* и он износи 60 дана од дана отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ Понуђач је дужан да достави:

- бланко меницу** као гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна, платива на први позив, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (у доњем десном углу испод речи трасант) и не може садржати додатне услове за исплату.
- фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована;
- **менично овлашћење** – које треба попунити у потпуности на обрасцу Ж који је дат у конкурсној документацији. Менично овлашћење мора да буде попуњено на износ 10% (без ПДВ-а) од вредности понуде, мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица
- фотокопију **депо картона** пословног пуномоћја за располагање средствима на текућем рачуну понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Понуде (без ПДВ-а).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ће наручиоцу приликом потписивања уговора поднети:

- **бланко меницу (потписану и оверену печатом),**
- **менично овлашћење**
- Фотокопију оригиналног **Захтева за регистрацију менице** или потврду са сајта НБС- регистар меница да је меница регистрована.
- Фотокопију **картона депонованих потписа**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором о јавној набавци и Конкурсном документацијом. Наручилац може реализовати меницу у износу до 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а).

Уколико наручилац уновчи меницу за добро извршење посла, понуђач је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. и 2. могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији које је понуђач као такве у складу са Законом означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа на којима буде великим словима исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на претходно наведен начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки на начин предвиђен чл. 20. Закона.

Писарница (архива) Установе врши пријем пошиљки од 7:00 до 14:00 часова.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу провере података, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац бира најповољнију понуду применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком извршења услуга. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуга, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком издавања извештаја о испитивању. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок издавања извештаја о испитивању, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најдужим гарантним роком на извршене услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге, исти рок издавања извештаја о испитивању и исти гарантни рок на извршене услуге, најповољнији понуђач ће бити одабран путем жреба. Поступак жребања ће се спровести у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве уз вођење записника. Наручилац ће понуђаче позвати писаним путем. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор о јавној набавци.

ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће у оваквом случају одбити понуду и без одлагања обавестити надлежне државне органе.

Наручилац ће обавестити надлежне државне органе и у случају да понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно да, понуди или стави у изглед неку корист или покуша да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу дефинисаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, односно 60.000,00 на текући рачун бр.:840-30678845-06; позив на број ЈНМВ 1.2.41/2020, шифра плаћања: 153 или 253; сврха плаћања: Такса за ЗЗП; Установа заједничких послова института у Сремској Каменици; ЈНМВ 1.2.41/2020; прималац: Буџет Републике Србије;

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија- Управа за трезор, адреса: Поп Лукина бр.7-9, 11000 Београд; IBAN: RS 35908500103019323073; детаљи плаћања: ЈНМВ 1.2.41/2020. Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, Немањина бр.17, Србија;

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању, он није дужан да овери печатом обрасце који чине саставни део Конкурсне документације, као и другу документацију коју доставља у оквиру своје понуде. Понуђачи који у свом пословању не користе печат дужни су да у оквиру своје понуде доставе интерни документ који потвђује претходно наведено. Свако помињање печата у овој конкурсној документацији схватити у контексту овог обавештења.

Образац А	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
e- mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

* Образац умножити за сваког члана групе понуђача.

Образац А-1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.2.41/2020- Баждарење сигурносних вентила и опреме под притиском не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Образац А-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно:			

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Учешће подизвођача може бити максимално до 50% вредности уговора*

Образац А-3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци:

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ПОЗИЦИЈА (ВРСТА) ПОСЛОВА КОЈЕ ИЗВОДИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
2.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
3.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.
4.				Потпис одговорног лица: _____
				м.п.

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Образац А-2-1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
e-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.	

** Податке уноси и оверава понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.*

Образац Б	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Број телефона:	
ПИБ:	
У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ 1.2.41/2020 Баждарење сигурносних вентила и опреме под притиском Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга <i>ЈНМВ 1.2.41/2020 Баждарење сигурносних вентила и опреме под притиском</i> из чл. 75. ЗЈН, односно потврђујемо да је: - Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; - Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; ПОНУЂАЧ Датум: _____ _____ (потпис овлашћеног лица) М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац В

Назив понуђача:	
Матични број:	
Адреса:	
Телефон:	
e- mail:	
Текући рачун:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	

У складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.41/2020, дајемо следећу:

ПОНУДУ број _____

за набавку услуга

ЈНМВ 1.2.41/2020 – Баждарење сигурносних вентила и опреме под притиском

ПОНУДУ ДАЈЕМ (обавезно заокружити):

1.	2.	3.
САМОСТАЛНО	СА ПОИЗВОЂАЧЕМ	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	- проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____ - назив подизвођача: - матични бр.: - адреса: - ПИБ: - телефон:	назив понуђача из групе; матични бр.; адреса; ПИБ; телефон: _____ _____ _____ _____

(* у случају наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди обавезно доставити попуњене обрасце са општим подацима за наведена лица)

Укупна вредност понуде износи: _____ дин. (без ПДВ-а)
(бројчано)

Словима: _____;

Рок плаћања: 90 дана;

Рок важења понуде: 60 дана;

Рок извршења услуге: _____ дана (максимално 2 дана)

Рок издавања извештаја о испитивању: _____ дана (максимално 7 дана)

Гаранција на извршене услуге: _____ месеци (минимум 12 месеци)

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица)

(члан групе)

(члан групе)

Образац Г
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЈНМВ 1.2.41/2020 - БАЖДАРЕЊЕ СИГУРНОСНИХ ВЕНТИЛА И
ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ

р.б.	Врста опреме	Врста вентила/фаб. број	Притисак отв./затв. (у барима)	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
I-Комуникације							
1.	Мали котао до зида ТА-67, фабр. бр.1131	DN 32/16 /1131 /K1131/1 Т	10.5/10 10.5/10	ком	2		
2.	Мали котао до врата ТА-67, фабр. бр. 1128	DN 32/16 /K1128 8212 Т	8/7.8 8/7.6	ком	2		
3.	Средњи котао ТЕ-58, фабр. бр. 1110	DN 50/16/5410 О/3432 О	10.5/10 10/9.5	ком	2		
4.	Велики котао ТЕ-110 фабр. бр.4040 DN 65	DN 65/16 27565Т/1102 О	8/7.6 9/8.5	ком	2		
5.	Разделник паре у котлани	DN100/16 /87918 Т	5/4.6	ком	1		
6.	Бојлер 1 ТРС	DN 32/16 / 3028 Т	8/7.8	ком	1		
7.	Бојлер 2 ТРС	DN 32/16 / 3029 Т	8/7.8	ком	1		
8.	Хидрофор велики 5000l	DN 25/16 8731 О	4.5/4.2	ком	1		
9.	Хидрофор мали 1000 l	DN 25/16 / 8730 О	4.5/4.2	ком	1		
10.	Разделник за пару у ТРС	DN 100 /16 972 Т	4/3.8	ком	1		
11.	Бојлер 3 Магнет	DN 32/16 / 3029 Т	7/6.8	ком	1		
12.	Казани кухиња	DN20/6 ПОМАК-S О	0.9/0.8	ком	6		
13.	Регулатор притиска паре за кухињу	DN 65/16 22208Т	1/0.8	ком	1		
14.	Регулатор притиска паре за стерилизацију	DN 40/16 32264Т	4.1/3.9	ком	1		
15.	Резервоар 84423V у комп.станици	DN 15/25 03/13-05037 О	16/15.8	ком	1		
16.	Резервоар 84424V у комп.станици	DN 15/25 03/13-05038 О	16/18.8	ком	1		
17.	Вешерај каландер -нови	DN 20/16 237-997000М/1 О	10/9.8	ком	1		
18.	Вешерај каландер-стари	DN 20/16 237-997000М/2 О	10/9.8	ком	1		

II- Институт за кардиоваскуларне болести Војводине							
19.	Електрични парни стерилизатор (аутоклав) "SterisCorporation"5960 Heisly Road Mentor. OH 44060, USA, разврстан под бројем 25847, фабр. бр. 11563511-001	Комора Дупликатор Генератор паре	3,1 2,2 3,1	ком	3		
20.	Електрични парни стерилизатор (аутоклав) "SterisCorporation"5960 Heisly Road Mentor. OH 44060, USA, разврстан под бројем 25848, фабр. бр. 11563511-002	Комора Дупликатор Генератор паре	3,1 2,2 3,1	ком	3		
21.	Стерилизатор инфективни отпад	DN 15/25 105395107 O	3/2.7	ком	1		
22.	Стерилизатор инфективни отпад	DN 20/25 00644841 O	3.5/3.2	ком	1		
III- Институт за плућне болести Војводине							
23.	Стерилизатор, Uniseti HP IL - микробиологија	DN 15	3,5/3,2	ком	1		
24.	Аутоклав, Tuttnauer - микробиологија	DN 15	2,8/2,5	ком	1		
	Укупно без ПДВ-а:						
	Износ ПДВ-а:						
	Укупно са ПДВ-ом:						

*** понуђене цене су фиксне (непроменљиве) те није могуће извршити усклађивање цена током периода трајања Уговора о јавној набавци.**

***У цену морају бити урачунате цене предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручно и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.**

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис овлашћеног лица)

(члан групе)

(члан групе)

*УПУТСТВО
КАКО СЕ ПОПУЊАВА СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

Образац структура цене мора бити:

- откуцан или читко исписан штампним словима и бројевима,*
- потписан од стране овлашћеног лица,*
- оверен печатом,*
- комплетно попуњен – све ставке.*

- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.

Образац Д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	ИЗНОС:
Трошкови прибављања средства обезбеђења: _____ _____	
Остали трошкови припреме понуде (уколико постоје навести врсту трошкова и износ): _____ _____ _____ _____ _____	
УКУПНО:	

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**понуђач није у обавези да поднесе овај образац.*

Образац Ђ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон:	
ПИБ:	
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ 1.2.41/2020 Баждарење сигурносних вентила и опреме под притиском, у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Датум: _____	ПОНУЂАЧ _____ (потпис овлашћеног лица)
М.П.	

* Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати, печатирати и потписати од стране сваког овлашћеног члана групе понуђача.

Образац Е

МОДЕЛ УГОВОРА

попунити празна поља означена цртом (____),
потписати и оверити печатом последњу страну модела уговора

УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
21204 СРЕМСКА КАМЕНИЦА, Пут доктора Голдмана 4.

Број:

Дана:

На основу члана 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама, а у складу са Извештајем Комисије за јавну набавку Наручиоца о стручној оцени понуда бр. од и Одлуком о додели уговора бр. од 2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНМВ 1.2.41/2020

БАЖДАРЕЊЕ СИГУРНОСНИХ ВЕНТИЛА И ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ

Закључен дана 2020. године у Сремској Каменици, између:

1. УСТАНОВЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ,
Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, М.Б.: 8143960, ПИБ: 100802956, коју заступа **в.д. директор мр Младен Ћеранић** (у даљем тексту: **Наручилац**).

2. _____, ул. _____ бр.____, М.Б. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**).

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа као члан групе понуђача чији су чланови:

(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга наступа са подизвођачем/има:

(попуњава се у случају подношења понуде са подизвођачем/има)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге предвиђене јавном набавком мале вредности ЈНМВ 1.2.41/2020 – **БАЖДАРЕЊЕ СИГУРНОСНИХ ВЕНТИЛА И ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ**, на основу Конкурсне документације и Позива за подношење понуда објављеним 01.09.2020.год. на Порталу јавних набавки, а према садржини Понуде бр. _____ од _____, структуре цене и техничке спецификације.

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге баждарења сигурносних вентила и опреме под притиском извршити ангажовањем искључиво сопствене радне снаге и са својом опремом за подешавање и испитивање.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Члан 2.

Укупна цена предметне набавке из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ и _____/100).

Наручилац ће цену предметних услуга платити у року од 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а у складу са ст.3 чл.4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

У понуђене цене (Образац Г- Структура цене) су урачунати сви трошкови предмета јавне набавке, трошкови рада, трошкови превоза, трошкови средстава за рад као и потребног потрошног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

Понуђене цене у понуди су фиксне, непроменљиве у току трајања уговора о јавној набавци.

Рачун (фактуру) испоставља Извршилац услуга на основу потврђеног документа о реализацији услуга од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извршилац услуга.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Додатни подаци које фактура мора да садржи су: број јавне набавке и број уговора. Уколико Извршилац услуга из техничких или других разлога није у могућности да додатне податке наведе на фактури, исте може унети као напомену на фактури или доставити као прилог фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу услуга, а плаћање одложено на штету Извршиоца услуга све док се не достави исправан рачун.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши квалитетно и у складу са законским прописима и захтевима Наручиоца.

Представници Наручиоца ће вршити надзор приликом извршења предметних услуга и биће на располагању у погледу пружања техничких информација Извршиоцу услуга.

Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци и тече од дана завршетка предметне услуге и издавања Извештаја о испитивању.

Сваки недостатак који се деси у гарантном року у вези предметне услуге, Извршилац услуге преузима обавезу да на први позив Наручиоца отклони о свом трошку без накнаде од стране Наручиоца.

Ако се Извршилац услуга не одазове на први позив Наручиоца, Наручилац има право да позове другу овлашћену фирму да отклони недостатке. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца услуга.

МЕСТО И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА:

Члан 4.

Реализација предметних услуга се врши у седишту Наручиоца у Сремској Каменици (Пут доктора Голдмана бр.4).

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши квалитетно и у складу са законским прописима у року од _____ дана од дана писмене потврде пријема захтева Наручиоца, а након потписивања уговора о јавној набавци.

Извршилац услуга је одговоран за извршење услуга у складу са законом и другим прописима везаним за предметну област, квалитет изведених услуга и обавезује се да након завршеног баждарења сигурносних вентила изда Извештај о испитивању у року од _____ дана од дана извршења услуге.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ СА ИЗВРШЕЊЕМ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Уколико Извршилац услуга касни са извршењем своје обавезе у погледу рока извршења предметне услуге дефинисаног у чл.4 став 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности Уговора.

Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по достављању рачуна Извршиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Члан 6.

Приликом потписивања овог Уговора Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу у депозит преда бланко меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Извршилац услуга не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, гаранцију, на рок извршења услуге и друге обавезе дефинисане овим Уговором.

Уз оверену бланко меницу Извршилац услуга је дужан да достави и менично писмо- овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. Бланко меница и менично писмо важе и у случају да код Извршиоца услуга дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго. Менично овлашћење се попуњава на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а). Бланко меница и менично овлашћење важе десет дана дуже од истека гарантног рока на извршену услугу.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуга на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуга у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором (односно, по истеку гарантног рока).

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због раскида Уговора.

Уколико Наручилац уновчи меницу за добро извршење посла Извршилац услуга је у обавези да достави нову бланко меницу у року од 5 дана од дана реализације претходне менице.

ВИША СИЛА:

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења Уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА:

Члан 8.

Уколико у току реализације ове набавке настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора и уговорену вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности, а у складу са расположивим средствима на основу чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената

уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења овог уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 7. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену уговора, а у интересу су Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до реализације предметних услуга.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорна страна може тражити раскид Уговора.
Отказни рок износи 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 12.

У случају спора по овом Уговору странке потписнице овог Уговора признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду, уколико претходно не могу споразумно да реше спор.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у **6** (шест) истоветних примерака од којих **2** (два) примерка припадају Извршиоцу услуга, а **4** (четири) примерка задржава Наручилац за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОР
мр Младен Ђеранић

(члан групе)

(члан групе)

Образац Ж

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр.1/2003- Уставна повеља) и Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ бр. 3/02,5/03, Сл. Гласник РС бр. 43/04,62/06,111/09-др.закон, 31/11 и 139/2014 – др.закон)

ДУЖНИК:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун код Банке:

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК (Поверилац): УСТАНОВА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Адреса: Пут доктора Голдмана бр.4, Сремска Каменица

Матични број: 08143960

ПИБ: 100802956

Текући рачун код Банке: 840-557661-07 код Управе за трезор

Предајемо вам 1. бланко меницу серије _____ и овлашћујемо Установу заједничких послова Института у Сремској Каменици, Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр.4, као повериоца, да меницу може попунити на износ

= _____ динара

(словима: _____ динара и ____/100)

ОВЛАШЋУЈЕМО УСТАНОВУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ИНСТИТУТА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ, Сремска Каменица, као Повериоца, да у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.41/2020 Баждарење сигурносних вентила и опреме под притиском, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплати – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака а у корист рачуна Повериоца – Установе заједничких послова института у Сремској Каменици.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну, или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК- Издавалац менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)